

Република Србија- АП Војводина  
Основна школа „Петефи Шандор“  
Сента  
Број: 19/2024-3  
Датум:31.05.2024.

На основу члана 50 Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 и 10/2019 - др. закон, 129/2021 и 92/2023) Школски одбор Основне школе „Петефи Шандор“ Сента на седници одржаној дана 31.05.2024. године, донео је

## **Развојни план ОШ „Петефи Шандор“ за период од 2024/2025 до 2028/2029 године**

Директор ОШ „Петефи Шандор“ Сента

---

Колош Гордан

Председник Школског одбора

---

Ливиа Барањи

## САДРЖАЈ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	4
1.1 Развојни план	4
1.2 Стручни актив за развојно планирање	4
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	5
2.1. ОШ „Петефи Шандор“ Сента	5
2.2. ИО „Чоконаи Витез Михаљ“ - Горњи Брег	6
2.3 Историја школства у Сенти	6
2.4 Кратак историјат матичне школе	7
2.5 Кратак историјат издвојеног одељења „Чоконаи Витез Михаљ“ у Горњем Брегу	9
3. РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ПЕТЕФИ ШАНДОР“	10
3.1 АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА- НАШЕ СНАГЕ И СЛАБОСТИ	10
SWOT	10
3.2 МИСИЈА ШКОЛЕ	11
3.3 ВИЗИЈА ШКОЛЕ	11
3.4 МОТО ШКОЛЕ	11
3.5 ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА	12
3.6 ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ- ОБЛАСТИ ПРОМЕНА	27
3.7 РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ПЛАН АКТИВНОСТИ	28
4. РАЗВОЈНИ ПЛАН ИО „ЧОКОНАИ ВИТЕЗ МИХАЉ“ - ГОРЊИ БРЕГ	43
4.1 АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА- НАШЕ СНАГЕ И СЛАБОСТИ	43
SWOT	43
4.2 МИСИЈА ШКОЛЕ	44
4.3 ВИЗИЈА ШКОЛЕ	44
4.4 МОТО ШКОЛЕ	44
4.5 ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ- ОБЛАСТИ ПРОМЕНА	44
4.6 РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВ И ПЛАН АКТИВНОСТИ	44
5. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	45
6. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	46
7. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА	48
8. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	51
9. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	53
10. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ	54
11. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА	55

12. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА	55
13. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	56
14. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ	57
15. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА	58
16. МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАУВОЈНОГ ПЛАНА	61

## 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Развојни план установе је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Полазне основе израде Развојног плана:

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019 и 27/2018 - др. закон)
- Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018 - др. закон)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 14/18)
- Извештај о реализацији Развојног плана ОШ „Петефи Шандор“ за период од 2019/2020 до 2023/2024.

### 1.1 Развојни план

Пошто смо вредновали рад наше школе у претходном периоду формирали смо стручни Актив за израду Школског развојног плана, документа којим желимо одредити основне правце развоја наше школе у наредном петогодишњем периоду. Од јасне визије и добро дефинисаних циљева за унапређење рада, као и благовремене повратне информације о успесима, пропустима и постигнутим резултатима, зависиће укупан развој позиција наше школе, успех наших ученика и наш успех. С обзиром да је овај документ предвидео развој наше школе за период од пет година, он је флексибилан за измене, промене и допуне у наредном периоду.

### 1.2. Стручни актив за развојно планирање

1. Нинчић Милена- професор предметне наставе
2. Бот Јудит- професор предметне наставе
3. Олаи Ана- професор предметне наставе
4. Молнар Корнелиа- професор разредне наставе
5. Берец Габор Жужана- професор разредне наставе
6. Сабо Ева- професор разредне наставе
7. Поша Шош Теодора- помоћник директора
8. Салкаи Оршоља- стручни сарадник педагог
9. Гордан Колош- директор

## 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Организациони облик школе:



### 2.1. ОШ „Петефи Шандор“ Сента

Округ: <b>Севернобанатски</b>
Општина: <b>Сента</b>
Назив Школе: <b>ОШ „Петефи Шандор“ - матична школа</b>
Адреса Школе: <b>Сента, Арпадова 83</b>
Телефон : <b>024/ 811 412</b>
Е – mail: <b>petefi.senta@gmail.com</b>
Сајт школе: <b><a href="http://www.petefisenta.edu.rs">www.petefisenta.edu.rs</a></b>
Директор: <b>Гордан Колош</b>
Језици на којима се изводи настава: <b>српски и мађарски</b>
Број ученика: <b>320</b>
Број дечака: <b>161</b>
Број девојчица: <b>159</b>
Број одељења: <b>24</b>
Број запослених: <b>70</b>
Број смена: <b>две смене које се мењају месечно</b>
Расположиви простор: <b>Зграда школе са физкултурном салом и спортски терен</b>

## 2.2. ИО „Чоконаи Витез Михаљ“- Горњи Брег

Округ: <b>Севернобанатски</b>
Општина: <b>Сента</b>
Назив школе: <b>ОШ „Петефи Шандор“</b>
Назив: <b>ИО „Чоконаи Витез Михаљ“- издвојено одњење</b>
Адреса ИО: <b>Горњи Брег, Велики Сокак бр. 37/а</b>
Телефон ИО: <b>024/ 4 843- 003</b>
Е – mail ИО: <b>csokonaivm@gmail.com</b>
Помоћник директора: <b>Теодора Поша Шош</b>
Језици на којима се изводи настава: <b>мађарски</b>
Број ученика: 104
Број дечака: 55
Број девојчица: 49
Број одељења: <b>8</b>
Број запослених: 21
Број смена: <b>две смене које се мењају месечно</b>
Расположиви простор: <b>Зграда школе са физкултурном салом и спортски терен</b>

## 2.3 Историја школства у Сенти

Територија града Сенте представљала је насељено место још од праисторијских времена. То потврђују бројни праисторијски материјални налази, предмети од бронзе и печене глине, који су пронађени на територији јужно од града.

Сента припада другој генерацији европских градова, а рађа се у хаотичном ковитлацу насталом након велике сеобе народа, негде у праскозорје средњег века, захваљујући томе што се на њеном месту налази изузетно погодан прелаз реке Тисе. Упркос томе што путник-намерник нигде није у прилици да се сусретне са историјским артефактима њене прошлости, Сента ван сваке сумње представља историјски град. Град, кога његова динамична и трагична прошлост у трајању од 800 година чини историјским. Име града по први пут избија на светлост дана у једној повељи из 1216. године, у доба владавине мађарског краља Андраша другог из династије Арпада.

Град Сента, после Суботице, као други у жупанији, оснива забавиште 1866. године. Након Аустро-угарске нагодбе из 1867. године отпочиње развој. Подижу се јавне зграде, оснивају се школе. Град у последњој деценији деветнаестог века већ поседује реалну гимназију, грађанску девојачку школу, основну и занатску школу као и пољопривредну школу.

## 2.4 Кратак историјат матичне школе

Након подржављења општинских школа (1908) град Сента је приступио изради монументалног плана – програма за изградњу школа (уз помоћ државе). Школа на радничком насељу (у Сенти) названа је одлуком државног школског старатељства ШКОЛА РАДНИЧКОГ НАСЕЉА „ЕТВЕШ” (Eötvös), у част 100-годишњице рођења барона Етвеш Јожефа, некадашњег министра вера и просвете, ствараоца Закона о народном школству.

План изградње школе која се налазила између радничких кућа, израдио је главни инжењер града Берзенцеи Домонкош, тачније дана 18.05.1911. и то на плацу још ранијег издвојеног, у површини од једног јутра.

Пре почетка школске године наставнички збор школе на дан 31.08.1913. г. одржао је своју прву седницу, на којој је утврђен распоред часова, начин на који ће се водити дневници, као и одредбе о прописима који важе у школској згради, дисциплинске одредбе, и на крају је донета одлука о почетку школске године, односно о свечаности отварања школе, која је утврђена за 6.09.1913.год.

У новоотворену школу радничког насеља „Етвеш“ на почетку школске године уписало се 504 ученика, који су сви становали на тзв. Радничком насељу или тзв. средњим баштама. У школи су отворени паралелни I, II и III разреда дечака и девојчица, као и мешовити IV разред.

О.Ш. „Стеван Сремац“ функционише као школа од 01.01.1995. године и обједињује седам основних школа, тзв. издвојених одељења, на нивоу целе општине Сенте. Три школе се налазе у самом граду, са по три одељења од 1–8 разреда основне школе. Остале две школе у оквиру „Стеван Сремац“ налазе се у оближњим селима у Торњошу и Горњем Брегу. Постоје још два комбинована одељења од 1–4 разреда у засеоцима Кевију и Богарашу. Основна Школа „Турзо Лајош“ је најстарија основна школа у Сенти. Изграђена је 1912 год, а као школа ради од 1913 год. Дограђена је у педесетим и у седамдесетим годинама.

Одлуком Скупштине општине Сента Број 61-8/2019 –I од 19.07.2019.г. Основна школа Стеван Сремац у Сенти Топартска 20 је укинута. Истога дана, одлукама Скупштине општине Сента, основане су четири нове основне школе, и то:

- Одлуком скупштине општине Сента Број 61-9/2019 –I – Основна школа „Петефи Шандор“ Сента, Арпадова 83,
- Одлуком скупштине општине Сента Број 61-10/2019 –I – Основна школа „Турзо Лајош“ Сента, Железничка 44;
- Одлуком скупштине општине Сента Број 61-11/2019 –I – Основна школа „Стеван Сремац“ Сента Максима Горког 1, и
- Одлуком скупштине општине Сента Број 61-12/2019 –I – Основна школа „Темеркењ Иштван“ у Торњошу Радноти Миклоша број 12.
- Одлуке су објављене у Службеном листу општине Сента број 12/2019 од 19.07.2019.г.

ОШ „Петефи Шандор“ након што је Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице донео Решење број 128-022-568/2019-

01 од 22.08.2019.г. којим се утврђује да Школа испуњава услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника (решење о верификацији), уписана у Регистар установа код Привредног суда у Суботици под бројем ФИ 166/2019 .

Школа се налази у једној од главних и прометних улица у Сенти. Зграда је изграђена 1968. год. у спомен погинулим борцима Сенте у другом светском рату. На једној од фасада школе постављена је спомен плоча у знак сећања на те борце.

На удаљености до 2 км од школе се налази једна спортска хала, стадион и базен, а од 1,5 км у центру града се налази Дом здравља, библиотека, средње школе (две гимназије, Економско-трговачка школа, Средња медицинска школа) и локална самоуправа.

Школа тежи да примењује најсавременије методе рада у настави и савремену наставну технологију. Учионице су опремљене смарт телевизорима који могу бити повезани са лаптопом и осталим ИКТ средствима.

Школско двориште и спортски терени ограђени су и опремљени видео надзором што школу и ученике чини безбедним.

У протеклом периоду у згради су обновљени санитарни чворови, намештај у учионицама, замењени су прозори у 4 учионице, инсталиран је видео надзорни систем и изграђен вештачки терен за мали фудбал.

Одржавању школског простора поклања се посебна пажња, посебно у хигијенском и естетском смислу, што ствара навику код ученика да школску средину доживљавају као лични и заједнички простор.

Школа је отворена према новинама и усмерена на развој и унапређивање образовно-васпитног процеса.

Школа обавља делатност основног образовања и васпитања на српском и мађарском језику, као и основно образовање одраслих од првог до осмог разреда на српском и мађарском језику.

У складу с Одлуком СО Сента, школа обавља делатност и у Издвојеном одељењу „Чоконаи Витез Михаљ“ у Горњем Брегу, на адреси Велики сокак број 37/а.

Средства за оснивање и почетак рада Школе чине средства Издвојеног одељења „Спомен школа“ и Издвојеног одељења „Чоконаи Витез Михаљ“ у Горњем Бреагу, укинута Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти, са билансним стањем на дан 31. августа 2019. године.

Даном почетка рада Школа је преузела запослене из Издвојеног одељења „Спомен школа“ и Издвојеног одељења „Чоконаи Витез Михаљ“ у Горњем Брегу укинута Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти.



## 2.5 Кратак историјат издвојеног одељења „Чоконаи Витез Михаљ“ у Горњем Брегу

О настанку села Горњи Брег први поуздани податак потиче из 1783. године. Једна војничка карта означава винограде на месту садашњег села.

Према писању Петера Тота, децу из села и околних салаша су већ 1810. године «надри учитељи» у зимском периоду приучавали писању. Године 1855. становници Горњег Брега подносе молбу за изградњу школе, међутим и поред више поднетих молби, одлука се доноси тек 1869. године.

1. јануара 1870. године започиње привремено службено подучавање у кући Андраша Есеша са 65 ђака. Први именовани учитељ је Јанош Немчок, који је дуго времена подучавао ђаке из Горњег Брега.

Зграда школе се налази у једној од главних улица села тачно преко пута сеоске цркве у улици Велики сокак. Школска зграда се простире на 1251 м<sup>2</sup>. Површина спортског терена је 648 м<sup>2</sup> а зеленила 3270 м<sup>2</sup>.

У садашњој згради школе рад је почео 1953. године. Фискултурна сала је изграђена касније, тек 1974. године.

Зграда истуреног одељења у Адахатару је стара преко сто година. Величина зграде је 153 м<sup>2</sup>, а учионице 24 м<sup>2</sup>. Школа је радила све до 2003. године само за нижа одељења али због недостатка деце је престала са радом. Планирано је да се у објекту одржавају и околини кампови и радионице за ученике.

У овој установи настава се одвија једнојезично, и то на мађарском језику, а поред тога ученици уче српски, енглески и немачки језик. Настава се одвија у две смене, а смене се мењају месечно. У згради су обезбеђене четири учионице. Осим тога наставницима и ученицима су на располагању и три кабинета опремљена за поједине предмете. У школи продужени боравак функционише тако што се исти одвија у кабинетима и учионицама које су слободне, због недостатка простора.

Школа је до 30. новембра 1975. године била самостална установа, да би 1. децембра исте године наставила са радом као Радна јединица „Чоконаи Витез Михаљ“ при Основној школи „Стеван Сремац“. А потом је добила статус Издвојеног одељења.

### 3. РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ПЕТЕФИ ШАНДОР“

#### 3.1 АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА- НАШЕ СНАГЕ И СЛАБОСТИ

##### SWOT

СНАГЕ (S)	СЛАБОСТИ (W)
<ul style="list-style-type: none"><li>- Мултикултурна средина</li><li>- Очување традиције.</li><li>- Отвореност на иновације</li><li>- Спремност за спровођење нових образовно-васпитних програма / пројекта</li><li>- Добра сарадња и комуникација међу свим актерима школског живота</li><li>- Стручност наставног кадра</li><li>- Тимски рад</li><li>- Стално промовисање здравих стилова живота, важност рециклаже и развијање еколошке свести.</li><li>- Опремљеност зграде/ школски радио, фудбалски терен</li><li>- Руководство, које подржава новине</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Недостатак сарадње између наставника разредне и предметне наставе</li><li>- Недостатак сарадње са другим школама</li><li>- Недостатак стручног кадра логопеда, дефектолога у раду са ученицима са посебним потребама.</li></ul>
ПРИЛИКЕ (O)	ПРЕТЊЕ (T)
<ul style="list-style-type: none"><li>- Заједничке ваннаставне активности</li><li>- Ученичке посете у градску и сеоску школу (две зграде)</li><li>- Учешће на конкурсима, налажење спонзора</li><li>- Организација добротворних догађаја</li><li>- Сарадња са братским школама (посете, размене искуства...)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Промене у односу према наставницима од стране ученика и родитеља</li><li>- Преоптерећеност наставника и ученика</li><li>- Решавање конфликта на асертиван начин</li></ul>

### 3.2 МИСИЈА ШКОЛЕ

Креирање савремене и занимљиве школе по мери детета, која подстиче креативност и доживотно учење, у атмосфери међусобног поверења, прихватања и сарадње.

### 3.3 ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Савремена и безбедна школа која подржава лични развој и успех ученика, у сарадњи са свим актерима школског живота.

### 3.4. МОТО ШКОЛЕ

„Прати своје циљеве, школа Те подржава!“

### 3.5 ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА

На основу извештаја о самовредновању у периоду од 2019-2023 и извештаја спољашње евалуације од стране ШУ Зрењанин, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање и Тим за обезбеђивање квалитета рада сачињава акциони план унапређивања, односно одређује начин, време и носиоце превазилажења постојећих недостатака.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	КЉУЧНИ СТАНДАРДИ	ИНДИКАТОРИ / ОЦЕНА	МЕРЕ/АКТИВНОСТ И ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>	<b>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</b>	2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.  <b>Оцена: 2</b>	- Ученици користе интернет или као део домаћег задатка или на часу да проналазе информације о одређеној теми  - Наставник даје подршку у анализицији и проналажењу решења и одговора (облик рада: групни)	-Ученици -Учитељи и предметни наставници као кординатори	До краја школске године
	<b>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.</b>	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.  <b>Оцена: 2</b>	-На почетку часа ученици себи постављају циљ и шта очекивају да науче („Шта очекујем од овог часа?“)	ученици	До краја школске године

	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. <b>Оцена: 2</b>	-На крају часа следи самовредновање или вредновање групног рада (нпр.у облику кратке анкете или усмено)	-Ученици  -Учитељи и предметни наставници као кординатори	До краја школске године
<b>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.</b>	2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. <b>Оцена: 2</b>	-Наставник омогућује ученицима избор облика рада, групни или индивидуални, у зависности од наставне теме и области	-Ученици  -Учитељи и предметни наставници као кординатори	До краја школске године

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	КЉУЧНИ СТАНДАРДИ	ИНДИКАТОРИ/ ОЦЕНА	МЕРЕ/АКТИВНО СТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ	НОСИО ЦИ РЕАЛИЗ АЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ
<b>3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>	<b>3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалн их циљева учења.</b>	3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерње г језика и математике. <b>Оцена: 2</b>	На припремним часовима већу пажњу посветимо на задацима основног нивоа. Више задака од сваке врсте. Писање иницијалних тестова.	предме тни наставн ик	Током школске године  октобар-јун
		3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерње г језика и математике. <b>Оцена: 2</b>	На припремним часовима већу пажњу посветимо на задацима средњег нивоа. Акцент на задацима основног нивоа а затим допунити са средњим нивоом Писање иницијалних тестова.	предме тни наставн ик	Током школске године  октобар-јун

		<p>3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p> <p><b>Оцена: 2</b></p>	<p>На припремним часовима већу пажњу посветимо на задацима основног средњег и напредног нивоа. Вежбање задатака уз збирка за завршни испит. Више задатака од сваке врсте Писање иницијалних тестова.</p>	<p>предметни наставник</p>	<p>Током школске године  октобар-јун</p>
		<p>3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.</p> <p><b>Оцена: 2</b></p>	<p>На припремним часовима већу пажњу посветимо на задацима основног средњег и напредног нивоа. Погледамо раније тестове и збирке задатака. Анализирамо где су слабости ученика, и на наредним часовима бавимо се проблематичним областима</p> <p>Писање иницијалних тестова.</p>	<p>предметни наставник</p>	<p>Током школске године</p>

		<p>3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/ исходе учења.</p> <p><b>Оцена: 2</b></p>	<p>Треба већу пажњу посветити томе, да индивидуалне циљеве исходе учења код ученика реално одређујемо. Треба водити рачуна о реалним могућностима ученика. Напредак у учењу треба константо пратити током школске године, а ако је потребно треба променити циљеве.</p> <p>Писање пробних тестова</p>	предметни натавник	март
		<p>3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског-матерњег језика и математике су уједначена.</p> <p><b>Оцена: 2</b></p>	<p>Корелацијом два предмета унапредити квалитет</p>	предметни натавник	Током школске године



	<b>3.2 Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.</b>	3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/ прилагођеним образовним стандардима. <b>Оцена: 2</b>	Приликом прилагођивање образовног стандарда, треба пажљиво анализирати могућност ученика. Ако је потребно треба тражити помоћ од психолога школе.  Часови допунске наставе.	наставник психолог, ученик	Током школске године
		3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. <b>Оцена: 2</b>	На додатним часовима нагласак треба ставити на индивидуалне потребе ученика. А ток часа треба прилагођивати и потребима ученика.	предметни наставник	Током школске године
		3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. <b>Оцена: 2</b>	Часови припреме се изводе редовно 36 часова годишње за припрему на завршни испит	предметни наставник	октобар-јун Током школске године

		<p>3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.</p> <p><b>Оцена: 2</b></p>	<p>Резултате тестирања треба пажљиво анализирати. Треба погледати где су ученици највише погрешили, а на припремним часовима треба поступити, према резултатима анализирања требе већу пажњу посветити проблематичним областима.</p> <p>ПИСА тест</p>	<p>наставник психолог, ученик</p>	<p>Током школске године</p>



<b>ОБЛАСТ КВАЛИТЕ ТА</b>	<b>КЉУЧНИ СТАНДАРД И</b>	<b>ИНДИКАТОР И/ ОЦЕНА</b>	<b>МЕРЕ/АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ</b>
----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	--	--------------------------------	-----------------------------------

5. ЕТОС	5.5 Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	5.5.4. Резултати успостављен од система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају у примере добре праксе. <b>Оцена: 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Акције „Стоп насиљу“</b> Вршњачка едукација, поново покретање форум театра, унапређење примене технике реституције у решавању сукоба, континуирана сарадња свих актера школског живота у решавању конфликта и насилних ситуација. Даљи развој превентивних акција.</li> <li>- <b>Акције превенције односно културно-уметничке и спортске манифестације:</b> обележавањ Дана толеранције, Вожићни вашар, маскенбал, школске журке, спортски дани и такмичења, отворени дани за родитеље, отворени дани за будуће прваке и њихове родитеље, матурске приредбе, др. пригодне приредбе. Форум театар.</li> <li>- <b>Акција „Школски радио“</b> Рођенданске честитке, информисање, пренос хуманитарних вредности, забава.</li> <li>- <b>Дан школе</b></li> </ul>	Вршњачки тим  Стручни сарадници, одељењске старешине, директор, Наставничко веће, Савет родитеља, Тим за заштиту ученика, Тим за предузетништво, Тим за одржавање културних и спортских манифестација, родитељи, наставници, ученици, Ученички парламент, Еко-тим, представници других школа, носиоци пројекта „Tehetségpont”	Током школске године
---------	---	---	---	---	----------------------

		<p>Пригодне приредбе, дружења, награђивања, посете пензионера.</p> <p>- <b>Акције очувања природе и околине</b></p> <p>Укључивање у акције „За чистије и зеленије школе у Војводини“, еколошке акције и радионице на нивоу школе и локалне заједнице. Уређење дворишта и баште школе.</p> <p>- <b>Акције друштвено-хуманитарног карактера</b></p> <p>Прикупљање помоћи за Црвени Крст, божићни поклони за сиромашније и за материјално угрожену децу, прикупљање добротворних средстава за оболеле ученике. Скупљање књиге и школског прибора за децу из социјално угрожених породица.</p> <p>- <b>Акције предузетништва</b></p> <p>Скупљање електронског отпада, пластичних чепова, папира, израда хумуса. Вожићни вашар.</p> <p>- <b>Акције сарадње са другим школама</b></p>	
--	--	---	--

			<p>Сарадња са братским школама, са основним и средњим школама из општине и окружења.</p>		
--	--	--	--	--	--

- **Рад са талентованим ученицима у оквиру пројекта развијања талената**

		<p>5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања .</p> <p><b>Оцена: 2</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спровођење акционих истраживања о интересовањима, иновацијама у школи и настави родитеља, ученика и наставника.</li> <li>- Обавезно одржавање и посета огледних и угледних часова</li> <li>- Стручна дискусија и округли сто</li> <li>- Развој пројеката и других школских манифестација</li> <li>- Стручне посете у другим установама</li> </ul>	<p>Наставничко веће, Стручни сарадници, директор, наставници, родитељи, ученици, председници стручних већа, педагошки колегијум, Савет родитеља, представници других установа</p>	<p>Током школске године</p>
--	--	---	--	---	-----------------------------



ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	КЉУЧНИ СТАНДАРДИ	ИНДИКАТОРИ/ ОЦЕНА	МЕРЕ/АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ИМАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	6.2 У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	6.2.1 Директор редовно врши инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. <b>Оцена: 2</b>	Редовна посета часовима најмање 30 пута	директор	До краја школске године
		6.2.5 Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. <b>Оцена: 2</b>	Редовно праћење ес дневника, ажурирање веб и фејсбук странице школе	директор	До краја школске године

		<p>6.2.6 Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.</p> <p><b>Оцена: 2</b></p>	<p>Саветодавни-инструктивни рад са наставницима, учешће у раду стручних већа из области предмета, обезбеђење стручних усавршавања</p>	<p>директор</p>	<p>До краја школске године</p>
--	--	--	---	-----------------	--------------------------------

### 3.6 ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ- ОБЛАСТИ ПРОМЕНА

На основу анализе анкета спроведених међу ученицима, наставницима и ученичким родитељима, посматрањем часова редовне наставе и сагледавању општих и специфичних услова рада школе, определили смо се за четири развојна циља чијем остварењу ћемо тежити у наредних пет година.

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ	ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА
1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Унапређивање квалитета наставе
2. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Идндивидуализован приступ ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама
3. БЕЗБЕДНОСТ У ШКОЛИ	Едукативно и превентивно деловање
4. МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	Обнављање опремљености школе, школске зграде и околине школе.

### 3.7 РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ПЛАН АКТИВНОСТИ

#### 1. развојни циљ: Унапређивање квалитета наставе

Задатак 1.1- Стручно усавршавање наставника у области поучавања и учења и јачања професионалних компетенција наставника

активности	носиоци активности	временска динамика	исход/ доказ
Групно и индивидуално укључивање наставника у семинаре	наставници, стручни сарадници, директор	током године	Евиденција о стручном усавршавању наставника, лични портфолијо, сертификати о похађању семинара, план стручног усавршавања
Примена стечених знања у настави	наставници	током године	припрема за час
Преношење стечених знања	наставници, стручни сарадници, директор	током године	Евиденција о одржавању угледних и огледних часова
Размена искустава на нивоу стручних већа	наставници	током године	Евиденција и извештаји стручних већа
Размена методичких искустава на нивоу предметне и разредне наставе- посета угледних и огледних часова	наставници	током године	Евиденција о одржавању угледних и огледних часова

Задатак 1.2 Иновирање наставе

6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.

6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

активности	носиоци активности	временска динамика	исход/ доказ
Тимска настава- сарадња два наставника на једној наставној јединици	наставници	током године	припрема за час/ ученички радови
Истраживачка настава	наставници	током године	припрема за час/ ученички радови
Пројектна настава	наставници	током године	припрема за час/ ученички радови
Примена ИКТ средстава у настави	наставници	током године	припрема за час/ ученички радови
Набавка иновативних наставних средстава	директор	континуирано	извештај о раду директора
Спровођење разних иновативних домаћих и међународних, васпитно-образовних програма и пројеката:  Mr pBone Spacebuzz	директор наставници спољашњи сарадници/ реализатори	током године	годишњи извештај о раду, документовање догађаја на веб сајту школе
Пројекат: Музеј- школа у Адахатару (Горњи Брег)- организовани излети	локална самоуправа општине Сента	током године	годишњи извештај о раду, документовање догађаја на веб сајту школе

2. развојни циљ: Идндивидуализован приступ ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама

Задатак 2.1: Подршка у учењу- ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

активности	носиоци активности	временска динамика	исход/ доказ
Иницијално тестирање ученика из сваког предмета	наставници	септембар	Резултати иницијалног тестирања
Праћење постигнућа ученика- анализа резултата	наставници, стручни сарадници	током године	Дневник рада Педагошка документација наставника Записници са одељењских већа
Идентификација ученика са потешкоћама у учењу/ са изузетним способностима	наставници, стручни сарадници	током године	документација за ИОП
Укључивање ученика у допунску / додатну наставу	наставници	по потреби	Евиденција о допунској/ додатној настави
Индвидуализација / Израда педагошког профила/ ИОП 1, 2 и 3 по потреби	наставници, стручни сарадници	по потреби	Израђени индивидуални образовни планови ученика
Индивидуални и групни саветодавни рад (радионице) са ученицима и њиховим	наставници, стручни сарадници	октобар-децембар	Извештај о реализацији радионица, евиденција у дневницима рада

родитељима на тему: “Технике ефикасног учења”			
Сарадња са релевантним институцијама, које су од значаја за подршку ученицима у учењу и у личном напредовању (ИРК, Дечји диспанзер Сента, Гимназија за талентоване ученике са домом “Бољаи” Сента, Центар за талентоване ученике у Мађарској (Tehetségpont), Центар за социјални рад)	наставници, стручни сарадници	током године	Годишњи извештај о раду школе, портфолио ученика
Учешће на државним и међународним конкурсима и такмичењима	наставници ученици	континуирано	дипломе, извештаји, промовисање успеха на сајту школе
Пројекат: Волонтери-просветари (примање и ангажовање студената у наставној пракси)	директор, Учитељски Факултет на мађарском наставном језику у Суботици	током године	годишњи извештај рада, дневници рада

Задатак 2.2: Пружање васпитне подршке ученицима

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

активности	носиоци активности	временска динамика	исход/ доказ
Саветодавни-индивидуални рад са ученицима и њиховим родитељима, односно другим законским заступницима	наставници, стручни сарадници	током године	Портфолио ученика, службена белешка стручних сарадника
Тематска предавања које су везане за актуелне животне ситуације/ потешкоће и интересовања ученика, родитеља	наставници, стручни сарадници	једном током полугодишта	Записници са родитељских састанака
Тематски часови одељенских старешина на теме : пријатељство, развој емпатије, асертивна комуникација итд.	одељењске старешине	током године	евиденција у дневницима рада
Покретање и спровођење појачаног васпитног рада, хуманитарног и друштвено-корисног рада	одељењски старешине, стручни сарадници, тим за заштиту, директор	по потреби	документација за ПВР
Округли сто-анализа појединих случаја уз учешће наставника	наставници, стручни сарадници	једном месечно	Лични портфолио наставника



Задатак: 2.3: Подршка ученицима приликом преласка из првог у други циклус

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

активности	носиоци активности	временска динамика	исход/ доказ
Одржавање часова предметне наставе у четвртим разредима- ради упознавања ученика са предметним наставницима и наставним предметима у петом разреду	наставници, Стручно веће за разредну наставу, Стручна већа за предмете	једном у сваком полугодишту	евиденција у дневницима рада
Консултативни разговори/ заједничке седнице са циљем упознавања предметних наставника са специфичностима ученика четвртх разреда	наставници, Стручно веће за разредну наставу, Стручна већа за предмете, стручни сарадници	август	Записници стручних већа
Пројекат: Појачање вршњачке подршке при преласка из првог у други циклус- посета и заједнички разговор ученика петих разреда и ученика четвртх разреда.	ученици четвртог и петог разреда	мај-јун	евиденција у дневницима рада
Свечани дочек ученика петих разреда	наставници, ученици 6. разреда, директор	1.септембра	Годишњи извештај о раду школе

Анкетирање ученика петих разреда	стручни сарадници	октобар	Упитници и извештај са резултатима истраживања
----------------------------------	-------------------	---------	--

#### Задатак 2.4 : Развој социјалних вештина

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

активности	носиоци активности	временска динамика	исход/ доказ
Пројекат: „Да те разумем боље!“ интерактивно учење језика средине уз дружење за ученике нижих и виших разреда	наставници директор	током године	дневници рада, годишњи извештај о раду школе, продукти пројекта
Пројекат: „ Да те упознам боље!“ Заједничко дружење ученика нижих и виших разреда из Горњег Брега и Сенте у матичној школи и у згради издвојеног одељења	наставници директор	током године	дневници рада, годишњи извештај о раду школе, продукти пројекта
Пројекат: “Квалитетно образовање за све”- подучавање компетенција за демократску културу	наставници директор, стручни сарадници	од 2024/25 школске године	дневници рада, годишњи извештај о раду школе, продукти пројекта

Задатак 2.5: Развијање предузетништва кроз ваннаставних активности

4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

активности	носиоци активности	временска динамика	исход/ доказ
Увођење слободних наставних активности у складу са интересовањима ученика на основу претходног анкетања (Домаћинство, предузетништво)	директор	почетком школске године	дневници рада, Школски програм, Годишњи план рада школе

Задатак 2.6: Подстицање професионалног развоја ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

активности	носиоци активности	временска динамика	исход/ доказ
Учешће на Сајму образовања „Suli-Expo”	одељењски старешине и ученици осмих разреда	у септембру сваке године	Годишњи извештај о раду школе
Спровођење пројеката професионалне оријентације GIZ-BOSS	одељењски старешине и ученици седмих и осмих разреда	током 7. и 8. разреда	евиденција у дневницима рада
Учешће на сајму средњих школа	ученици 7. и 8. разреда	у марту сваке године	Годишњи извештај о раду школе

Посете средњих школа у Сенти	одељењски старешине и ученици осмих разреда	у првом полугодшту	Годишњи извештај о раду школе
Учешће на презентацијама средњих школа	наставници и ученици осмих разреда	током другог полугодишта	Годишњи извештај о раду школе

3. развојни циљ: Едукативно и превентивно деловање

Затак 3.1: Едукативно деловање у области превенције насиља

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

активности	носиоци активности	временска динамика	исход/ доказ
Писање плана рада Тима за заштиту ученика од насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	септембар	Годишњи план рада школе
Тим за заштиту ученика од насиља укључује у свој рад представнике Вршњачког тима	Тим за заштиту ученика од насиља, представници Вршњачког тима	октобар	Извештај Тима за заштиту ученика од насиља
Организовање едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене	Стручна служба, родитељи, Тим за заштиту ученика од насиља, Вршњачки Тим	2024-2029 године	Извештај Тима за заштиту ученика од насиља
Упознавање ученика, наставника и родитеља са правилима понашања и обавезама ученика и наставника	Педагошки колегијум, одељенске старешине	На првом родитељском састанку текуће године;	извештај Педагошког колегијума, записници одржаних родитељских састанака
Организовање програма превенције од насиља у виду припреме радионица на тему: ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликта	Тим за заштиту ученика од насиља, стручни сардници	Тим за заштиту ученика од насиља	Извештај Тима за заштиту ученика од насиља
Обележавање Дана толеранције - радионице Вршњачког тима ради развијања солидарности и емпатије код ученика	Тим за заштиту ученика од насиља; Вршњачки тим	16. новембар – Дан толеранције	Учешће ученика у обележавању Дана толеранције; разумевање потребе ученика за солидарношћу и толеранцијом

Стручно усавршавање запослених из области ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта организовањем семинара	директор, наставници	2024-2029 године	Годишњи извештај о раду школе
Појачано дежурство наставника	директор, наставници	2024-2029 године	Годишњи извештај о раду школе

Задатак 3.2: Спровођење програма за ојачање осећања безбедности у школи

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

активности	носиоци активности	временска динамика	исход/ доказ
Утврђивање мишљења родитеља о квалитету рада школе и њихових идеја и сугестија за побољшање (анкетирањем на родитељским састанцима и разговорима на Савету родитеља школе)	одељењске старешине, директор школе, председница Савета родитеља школе, задужени чланови Тима за самовредновање, стручне сараднице	Током школске године (према плану самовредновања и плану рада Савета родитеља)	Увид у анкете -увид у записнике са седница Савета родитеља школе
Утрађивање корисних и изводљивих идеја и сугестија у одговарајуће планове рада школе и њихова реализација	Задужени чланови Тима за самовредновање, директор школе, наставници и родитељи, стручне сараднице	Друго полугодиште	Увид у ГПРШ, школски програм (АНЕКСИ), увид у извештаје о реализацији акција и активности које су настале из сугестија родитеља

4.развојни циљ: Обнављање и осавремењавање опремљености школе, школске зграде и околине школе.

Задатак 4.1 **Повољшати комуникацију, промовисање школе и побољшање материјално-техничких услова школе**

Commented [1]: Móni és Kolos írják be

активности	носиоци активности	временска динамика	исход/ доказ
истицање успеха и резултата ученика и наставника	директор и запослени	2024-2029 година	промовисање школе
редовно извештавање о активностима ученика и колектива	интернет страница школе, огласна табла, састанци, седнице..	2024-2029 година	промовисање школе
подизање квалитета комуникације и међуљудских односа свих заступљених група у установи	директор и сви запослени	2024-2029 година	Извештај о раду директора
континуирано кречење учионица и одржавање хигијене објекта	директор	2024-2029 година	Извештај о раду директора
набавка наставних средстава-пре свега опремање кабинета	директор	2024-2029 година	Извештај о раду директора
наставак инвестиционог улагања-замена столарије на згради матичне школе	директор	2025 година	Извештај о раду директора
обнова санитарног чвора у матичној школи-дечји тоалет за девојчице	директор	2025-2029 година	Извештај о раду директора
обнова санитарног чвора код фискултурне сале матичне школе	директор	2025-2029 година	Извештај о раду директора

модернизација школске кухиње	директор	2025-2029 година	Извештај о раду директора
набавка новог школског комбија	директор	2025-2029 година	Извештај о раду директора
изградња павиљона у дворишту мат.школе	директор	2025-2029 година	Извештај о раду директора
замена крова на објекту матичне школе и на објекту физк.сале издвојеног одељења	директор	2025-2029 година	Извештај о раду директора
санација паркета физкултурне сале издвојеног одељења	директор	2025-2029 година	Извештај о раду директора
обнова санитарног чвора и свлачионица физкултурне сале издвојеног одељења	директор	2025-2029 година	Извештај о раду директора



#### 4. РАЗВОЈНИ ПЛАН ИО „ЧОКОНАИ ВИТЕЗ МИХАЉ“- ГОРЊИ БРЕГ

##### 4.1 АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА- НАШЕ СНАГЕ И СЛАБОСТИ SWOT

**Commented [2]:** Kedves Dóri, kérlek, irjatok erősségeket/ gyengeségeket, missziót és víziót...a többi lehet mind ugyanaz, mint a Petőfinél, ha egyeztek

СНАГЕ (S)	СЛАБОСТИ (W)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Средина</li> <li>- Очување традиције</li> <li>- Отвореност на иновације</li> <li>- Спремност за спровођење нових образовно-васпитних програма / пројекта</li> <li>- Добра сарадња и комуникација међу свим актерима школског живота</li> <li>- Стручност наставног кадра</li> <li>- Тимски рад</li> <li>- Стално промовисање здравих стилова живота, важност рециклаже и развијање еколошке свести.</li> <li>- .Развој уметности</li> <li>- Откривање и развој талента</li> <li>- Примена знања и вештина стечених на бројним семинарима</li> <li>- Појединачни и екипни успеси ученика на такмичењима у знању и спорту</li> <li>- Одлично усклађен рад продуженог боравка и наставе</li> <li>- Разноврсне ваннаставне активности (секције,спортске активности)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Недостатак сарадње између наставника разредне и предметне наставе</li> <li>- Недостатак сарадње са другим школама</li> <li>- Недостатак стручног кадра логопеда, дефектолога у раду са ученицима са посебним потребама.</li> <li>- Опремљеност и стање зграде, физкултурна сала</li> <li>- Не постоји видеонадзор</li> <li>- Нема довољно учионица</li> </ul>
ПРИЛИКЕ (O)	ПРЕТЊЕ (T)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заједничке ваннаставне активности</li> <li>- Ученичке посете у градску и сеоску школу (две зграде)</li> <li>- Учешће на конкурсима, налажење спонзора</li> <li>- Организација добротворних догађаја</li> <li>- Сарадња са братским школама (посете, размене искуства...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Промене у односу према наставницима од стране ученика и родитеља</li> <li>- Преоптерећеност наставника и ученика</li> <li>- Решавање конфликта на асертиван начин</li> </ul>

#### 4.2 МИСИЈА ШКОЛЕ

Верујемо да свако дете има право на квалитетно образовање, која га чини срећним и припрема да буде успешан човек у новом добу сталних промена, због чега му помажемо да израсте у целовиту, образована личност.

#### 4.3 ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Наша визија је да заједно са ученицима и родитељима, вашем детету омогућимо неометан развој у школи која је скројена по његовој мери како би оно сутра креирало будућност по мери људи.

#### 4.4 МОТО ШКОЛЕ

Наша школа је као једна велика породица!

#### 4.5 ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ- ОБЛАСТИ ПРОМЕНА

(Напомена: Матична школа “Петефи Шандор” и издвојено одељење “Чоконаи Витез Михаљ” имају заједничке области промене, који је детаљно био наведен у претходном поглаљу.)

#### 4.6 РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВ И ПЛАН АКТИВНОСТИ

(Напомена: Матична школа “Петефи Шандор” и издвојено одељење “Чоконаи Витез Михаљ” имају заједнички план активности, који је детаљно био наведен у претходном поглаљу.)

## 5. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

### Циљеви и задаци:

- Унапређење постигнућа ученика на завршном тесту.
- Унапређивање квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања, у складу са стандардима постигнућа.
- Усвајање трајних и применљивих знања.

активност	носиоци	време реализације
Анализа постигнућа ученика на завршном испиту	наставници, стручни сарадници, директор	август
Састављање иницијалног теста	Стручна већа	август
Спровођење иницијалног тестирања	наставници	септембар
Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика на иницијалном тестирању са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	наставници, педагошки колегијум, стручни сарадници	септембар
Израда плана припремне наставе за ученике осмих разреда и израда посебног плана за ученика са ИОПом	наставници Стручна већа, Тим за инклузију	септембар
Пробни завршни испит	наставници, директор	март
Анализа резултата пробног завршног испита	наставници, стручна служба	март
Израда плана за побољшање резултата у односу на резултате пробног завршног испита	стручна већа	април
Праћење реализације припремне наставе	стручна служба, директор	април, мај, јун
Израда тестова за завршни испит за ученике који наставу похађају по измењеном образовном плану	предметни наставници, Тим за инклузију	јун
Реализација завршног испита	наставници, стручни сарадници, директор	јун
Компаративна анализа резултата пробног завршног испита, завршног испита и	стручна служба	јун, август

закључних оцена ученика из предмета из којих се полаже завршни испит		
Евалуација остварених резултата на завршном испиту	Тим за самовредновање	август

## 6. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

### **Циљ:**

➤ Подстицање и укључивање ученика из осетљивих група као и ученика којима је потребна додатна подршка у образовно-васпитни процес.

### **Задачи:**

- Примена одговарајућих облика подршке.
  - Пружање помоћи социјално угроженој деци (бесплатни школски оброк, школски прибор, уџбеници..).
- Похађање програма стручног усавршавања у области индивидуализације наставе.
  - Континуирана и редовна сарадња са другим институцијама: Центар за социјални рад, Дом здравља, Интерресорна комисија.
- Укључивање родитеља и друштвене заједнице у живот и рад школе.
  - Спровођење мера за запошљавања асистената и пратилаца деце у настави за ученике којима је потребна додатна подршка.
- Набавка асистивне технологије и дидактичких материјала
- Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група
  - Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте.

<b>активност</b>	<b>носиоци</b>	<b>време реализације</b>
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Одељењске сташерине, наставници, стручна служба	септембар
Израда плана активности тима за инклузију на основу утврђених потреба	Тим за инклузију, одељењске старешине, педагог школе	октобар
Израда индивидуално образовног плана за ученике којима је потребна додатна подршка (ИОП1 и ИОП2)	Стручна служба, одељенске старешине, наставници, родитељи/старатељи	октобар
Предлог мера након анализе успеха	Стручна служба, наставници, родитељи ученика	током године
Сарадња са Интерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Чланови тима за инклузивно образовање	континуирано током године
Набавка асистивне технологије и помоћних дидактичких средстава и материјала ради отклањања физичких и комуникацијских препрека	Директор, тим за инклузивно образовање	континуирано током године
Набавка стручне литературе за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Библиотекар, тим за инклузивно образовање и наставници	континуирано током године
Похађање програма стручног усавршавања у области индивидуализације наставе	наставници	континуирано током године
Ангажовање педагошких асистената и пратилаца деце за ученике којима је потребна додатна подршка	Директор, тим за инклузивно образовање и одељењске старешине	континуирано током године

## 7. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

### Циљ:

Превенција свих облика дискриминаторног и насилничког понашања, као и стручна интервенција у ситуацијама потенцијалног или стварног насилничког понашања ученика, родитеља, наставника или других лица.

### Задачи:

- Идентификација безбедносних ризика у школи, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи, анкетањем ученика, наставника и родитеља
- Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља.
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
- Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе
- Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора.
- Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи
- Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите
- Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака

<b>активност</b>	<b>носиоци</b>	<b>време реализације</b>
Формирање Тима за заштиту ученика од насиља за наредну школску годину	директор	август
Анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције интервенције, идентификација ризичних места	Тим за заштиту ученика од насиља	август
Анкетирање наставника, ученика и родитеља и утврђивање њихових предлога за унапређивање безбедности у школи	Тим за заштиту ученика од насиља	децембар, мај
Израда Акционог плана превентивних активности за наредну школску годину	Тим за заштиту ученика од насиља	септембар
Организовање дежурства запослених и договор око дежурства школског полицајца (уколико га буде)	директор	континуирано
Доношење правила понашања и редефинисање постојећих правила према потреби	директор, наставничко веће, секретар	септембар
Упознавање са правилима понашања ученика, родитеља и свих запослених и последицама кршења правила (Кућни ред и Статут школе)	директор, одељењске старешине, секретар	септембар
Формирање вршњачког тима за заштиту ученика од насиља	координатори ВТ	септембар

Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља	наставници	континуирано
Превенција насиља и едукација за ненасилну комуникацију, развијање емпатије и толеранције кроз радионице (чос, грађанско васпитање и ваннаставне активности).	Учитељи, одељенске старешине,  предметни  наставници, стручна служба	континуирано
Едукација и освешћивање ученика да препознају насиље кроз наставне садржаје, радионице, представе, предавања, разговоре о конкретним ситуацијама, обележавањем значајних датума, плакатима и флајерима ...као и да знају коме могу да се обрате у случају насиља, упућивање на портал “Чувам те”.	Одељењске старешине, стручна служба, предавачи (МУП, фондације )	током године
Промоција реализованих превентивних активности, (сајт школе и ФБ страница школе)	администратор сајта	континуирано
Сарадња са спољашњом мрежом заштите у решавању проблема (Центар за социјални рад, МУП и Школска управа)	Директор, стручна служба, наставници	током школске године



## 8. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

### Циљ:

Смањење осипања ученика кроз две врсте активности:

- Мере за смањење броја ученика који се исписују и напуштају школу
- Мере за повећање броја уписаних ученика

### Задаци:

- Утврђивање породичног статуса и услова живота ученика
- Подизање капацитета свих запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од осипања.
- Упознавање родитеља из осетљивих група са њиховим правима и обавезама
- Сарадња са родитељима ових ученика и укључивање у процес превенције осипања
- Укључивање ових ученика у продужени боравак
- Укључивање ових ученика и родитеља у слободне активности према њиховим интересовањима
- Укључивање ових ученика у допунску наставу - примена новог концепта допунске наставе обезбеђивање вршњачке подршке,
- Укључивање волонтера у пружању помоћи у учењу овим ученицима
- Хуманитарне акције
- Промоција школе
- Уређење сајта школе

активност	носиоци	време реализације
Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком(социјални и статус породица/ родитеља/ ученика)	наставници, стручни сарадници	септембар
Помоћ породицама са нижим социјалним статусом (акције сакупљања гардеробе, школског прибора за најугроженије; укључивање ученика у продужени боравак).	директор, одељењске старешине, стручна служба	октобар-јун

Укључивање ових ученика у продужени боравак и пружање подршке	одељењске старешине, стручна служба	континуирано
Укључивање волонтера у пружању помоћи у учењу	директор,	током године
Обавештавање популације становника о упису у школу (плакат, медији); организација посете предшколаца школи; организација дана отворених врата, добијање података о деци која су стасла за упис; презентација школе родитељима, односно другим законским заступницима ученика - будућих првака. Израда промотивног материјала.	директор, стручни сарадници, наставници, ПУ "Снежана"	фебруар-април
Извештавање у медијима и на званичним интернет страницама школе у циљу транспарентности рада школе и промоције активности школе	директор	континуирано
Доследна примена законски предвиђених интервенција (пријављивање непохађања), укључивање педагошког асистента у откривање разлога недолажења у школу и укључивање других институција (МУП, ЦСР) у решавање проблема који стоје у позадини нередовног похађања наставе.	Директор, стручна служба, наставници, секретар школе, локална самоуправа и институције спољашње мреже подршке, родитељ	током школске године

## 9. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

активност	носиоци	време реализације
иницијално тестирање	предметни наставници	септембар
анализа резултата иницијалног тестирања	предметни наставници	септембар
уознавање ученика и родитеља са анализом резултата	одељењски старешина предметни наставници	октобар
Израда плана додатне и допунске наставе на основу анализе резултата ученика на иницијалном тестирању	предметни наставници	октобар
Одржавање родитељског састанка ученика осмог разреда, уознавање родитеља са планом активности везано за завршни испит	одељењски старешина	друго полугодиште
Реализација припремне наставе из матерњег језика, математике и из изабраног предмета	предметни наставници	друго полугодиште
Пробни завршни испит за ученике 8. разреда	директор наставници	март
Анализа резултата пробног завршног испита	предметни наставници стручни сарадници	март,април
Израда плана за побољшање резултата на завршном испиту у односу на пробни завршни испит	предметни наставници	март ,април
Извештавање родитеља о резултатима пробног завршног испита	одељењски старешина	април
Праћење реализације припремне наставе за завршни испит	стручна служба	друго полугодиште
Завршни испит за ученике 8. разреда	директор, наставници, стручна служба	јун

## 10. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Националну политику у области образовања битно одређују:

- економски, социјални, технолошки и пословни трендови;
- законска и стратешка решења у систему образовања и васпитања;
- нови образовни програми;
- величина и подела буџета за образовање.

**Циљ** је да се применом конкретних активности школа прилагоди националним потребама, могућностима и захтевима у систему образовања и васпитања. Активности у смислу праћења рада националних и међународних институција и укључивање у развојне пројекте којима би се обезбедили материјални и људски ресурси за унапређење процеса образовања и васпитања у оквиру школе. Посебну пажњу усмерити на потврђене националне пројекте, као и на пројекте у вези са интердисциплинарним приступом настави.

активност	носиоци	време реализације
Формирање Тима за пројекте	Пројектни тим, директор	септембар
Идентификација потреба односно приоритетних циљева	Пројектни тим, директор	током године
Пријављивање на конкурсе уз укључивање компетентних и заинтересованих радника школе за израду одабараног пројекта	Пројектни тим, директор	током године
Припрема и писање пројеката	Пројектни тим, директор	током године
Проналажење партнера за развојне пројекте	Пројектни тим, директор	током године
Имплементација пројеката	Пројектни тим, директор	током године
Евалуација	Пројектни тим, директор	током године

## 11. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Тим за стручно усавршавање запослених прати и анализира професионални развој наставника, стручних сарадника и директора школе.

На основу анализе Упитника за самопроцену компетенција, самопроцене сопствених јаких страна и слабости у вези са професионалним компетенцијама, потребно је у наредном периоду унапредити области компетенција К4 - Компетенције наставника за комуникацију и сарадњу.

У ту сврху наставници, директор и стручни сарадници ће током године индивидуално односно колективно похађати обуке, али неће запоставити ни остале компетенције.

Потребно је пратити развој компетенција наставника, директора и стручних сарадника, те самопроцену извршити пре почетка сваке школске године. У ову сврху се може користити инструмент за самопроцену са сајта ЗУОВ-а.

План стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника се на почетку сваке школске године планира у оквиру Годишњег плана рада школе.

Потребна је већа промоција хоризонталног интерног усавршавања: преношење знања и материјала са семинара, обука, приказ објављених радова, уџбеника итд.

У складу са законом, сваки наставник је у обавези да одржи један огледни/ угледни час годишње. Пожељно је да што више таквих часова буде усмерено на унапређење идентификованих приоритета.

Потребно је да ове часове посећују други наставници, нарочито почетници, и да се после часова одржи дискусија.

## 12. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

активност	носиоци	време реализације
Уознавање наставника са иновативним методама наставе- прикупљањем стручне литературе, организацијом стручних усавршавања, студијских путовања, угледних часова...	Директор школе; стручна служба, библиотекар, наставници	почетком школске године

Примена научених метода у наставној пракси: 1. Пројектна настава 2. Метода учења путем истраживања – тсб. Индуктивни приступ 3. Интерактивна настава – рад подстакнут активностима других чланова групе 4. Примена дидактичко-информатичких иновација савремене генерације у настави 5. Диференцирана настава 6. Активна настава	наставници, стручни сарадници	континуирано
---	-------------------------------	--------------

### 13. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Наставник или стручни сарадник у току професионалног развоја може да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. Задатак школе је да континуирано прати професионални развој и обезбеди све услове даљег напредовања.

активност	носиоци	време реализације
Комплетирање портфолиа наставника	сви наставници	Током школске године
Сређивање Базе података о стручном усавршавању	Тим за стручно усавршавање	Прво полугодиште
Формирање листе наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање звања	Тим за стручно усавршавање	Друго полугодиште
Утврђивање предлога кандидата НВ	директор	Након утврђивања испуњености услова
Прикупљање документације	сви наставници, Тим за стручно усавршавање	Након испуњавања услова
Покретање и спровођење процедуре	директор	Након прикупљене документације
Прибављање мишљења просветног саветника	директор	Након прикупљене документације

Прибављање мишљења Завода о предлогу кандидата за избор у звање	директор	Након позитивног мишљења просветног саветника
Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	директор	Након одобрења Завода

#### 14. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Однос школе и родитеља гради се на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

**Циљ** сарадње са родитељима је обезбеђивање целовитости и трајности образовно- васпитних утицаја. Организованим активностима подићи на виши ниво партнерски однос школе и породице и саветодавним радом јачати родитељске компетенције.

##### **Задаци:**

- Успостављање ефикасног система информисања, размене информација и комуникације на релацији школа – родитељи
- Повезивање учења код куће са учењем у школи и подстицање развоја ученика
- Укључивање породице у живот школе
- Изградња духа заједништва и идентитета школе и родитеља
- Заједничко доношење одлука

активност	носиоци	време реализације
Индивидуални разговори	Директор, наставници, стручна служба	током школске године
Одељењски родитељски састанци	одељењске старешине	Према распореду у Годишњем плану, а по потреби и чешће

Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	одељењске старешине, стручна служба	по потреби
Учешће родитеља у Савету родитеља	директор	према плану
Учешће родитеља у Школском одбору	директор	према плану
Помоћ у акцијама школе	директор, наставници, Ученички парламент	током године
Укључивање родитеља у ваннаставне активности	одељењске старешине	Прослава Дечје недеље, Дана школе, сређивања школе...
Отворена врата	директор, наставници	према плану
Укључивање родитеља у пројекте школе	директор и наставници	током године
Информисање родитеља о битним дешавањима преко сајта школе, друштвених мрежа, огласне табле	одељењске старешине, директор	континуирано



## 15. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Школа сарађује са другим установама са циљем пружања стручне помоћи у решавању проблема и задовољавања потреба ученика. Школа ће сарађивати са следећим институцијама: Домом здравља, Центром за социјални рад, Националном службом за запошљавање, Домом културе, Црвеним крстом, Министарством унутрашњих послова, и Предшколском установом. Умрежавањем школе са другим институцијама постићи ће се бржа и ефикаснија размена информација и сарадња. Умрежавањем ће бити обухваћене све школе из окружења, како сеоске тако и градске средње школе, као и школе које су учесници заједничких пројеката.

Институција са којом се сарађује	активност	носиоци	време реализације
Дом здравља	Систематски прегледи ученика	Радници Дома здравља	По утврђеној динамици
	Вакцинација ученика	Радници Дома здравља	По утврђеној динамици
	Стручна предавања на одређене теме (здрави стилови живота, репродуктивно здравље, превенција злоупотребе ПАС-а)	Радници Дома здравља	По утврђеној динамици
	Лекарски прегледи организовани према листи жеља ученика 8. разреда	Радници Дома здравља	мај
Центар за социјални рад	Пројава случаја у интересу ученика	стручни сарадници	по потреби
	Размена информација о ученицима код којих су присутни умерени или јаки индикатори за идентификацију деликвенције	стручни сарадници, одељењске старешине	по потреби

Национална служба за запошљавање и фирме које подржавају дуално образовање	Пружање подршке током спровођења програма професионалне оријентације ученика	Саветници за запошљавање НСЗ, фирме, Тим за ПО	по утврђеној динамици
Дом културе, Сента	Посете позоришних представа/ организовање позоришних представа у школи	наставници, директор	По утврђеној динамици
	Посете музеју	наставници, директор	По утврђеној динамици
Сарадња са националним саветима националних мањина (са Националним саветом мађарске националне мањине и осталим националним саветима)	Излети ученика, студијска путовања и летњи кампови у организацији различитих националних савета	наставници, директор	По утврђеној динамици
	Стручна усавршавања за наставнике на мађарском наставном језику	наставници, директор	По утврђеној динамици
	Конкурси за набавку опреме и наставних средстава- пројекти	Наставници, директор, тим за пројекте	По утврђеној динамици
	Заједнички пројекти	Наставници, директор, тим за пројекте	По утврђеној динамици
Црвени крст	Стручна предавања на одређене теме	Волонтери Црвеног крста - вршњачки едукатори	По утврђеној динамици
	Организација манифестација- конкурси, хуманитарне акције, крос...	Волонтери Црвеног крста - вршњачки едукатори, директор	По утврђеној динамици

Министарство унутрашњих послова – Полицијска станица Сента	Предавање о безбедном саобраћају	Представници МУП-а	По утврђеној динамици
	Предавање о спречавању насилног понашања	Представници МУП-а	По утврђеној динамици
	Предавања о ризичним понашањима (злоупотреба ПАС-а)	Представници МУП-а	По утврђеној динамици
	Пријава насилног понашања, занемаривања и злостављања	Представници МУП-а	По утврђеној динамици
Предшколска установа	Подстицање - промоција уписа првака у нашу школу (отворени дани, креативне – интерактивне радионице за будуће прваке)	Директор школе, стручни сарадници, учитељи	По утврђеној динамици током другог полугодишта
	Размена информација оученицима код којих утврђена нижи ниво зрелости за школу	стручни сарадници, учитељи, васпитачи	мај-јун
Високошколске установе	Интензивирање сарадње са Учитељским факултетом на мађарском наставном језику у Суботици (менторски рад, учешће у акцијама факултета и учешће факултета у пројектима школе), као и са другим виошколским установама наставничког усмерења	Учитељи/наставници (ментори студената), професори Учитељског факултета на мађарском наставном језику, студенти, директор	континуирано

Сарадња са Савезом центара за таленте у Мађарској (MATEHETSZ)	Праћење акредитације наше школе као Центра за таленте, вредновање успешности школе као Центра за таленте и конкурсање на конкурсе Савеза центра за таленте Мађарске	Наставници, стручни сарадници, тим за пројекте, директор	током године
---	---	--	--------------

## 16. МЕРИЈА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

активност	носноци	време реализације	показатељ остварености
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Стручни актив за развојно планирање и директор	Крај другог полугодишта – јун текуће школске године	Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом
Израда Плана евалуације спроведених активности предвиђених Развојним планом	Стручни актив за развојно планирање и директор	почетак школске године	Правовремена евалуација спроведених активности у сврху праћења и благовременог реаговања
Израда Плана активности Актива за школско развојно планирање за наредну школску годину	Стручни актив за развојно планирање и директор	септембар текуће школске године	На основу Акционог плана узрађује се Годишњи план рада школе
Самовредновање реализације активности за школску годину у односу на Стандарде квалитета рада установе	Стручни актив за развојно планирање и директор	Током школске године	Активности из Развојног плана уврштене су у Годишњи план рада школе, у активности Стручних већа и планове рада наставника

Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања Развојног плана школе	Стручни актив за развојно планирање; Тим за самовредновање; директор	септембар текуће школске године	Анекс Развојног плана школе
--	--	---------------------------------	-----------------------------

Развојни план Основне школе „Петефи Шандор“ за период школска 2024/2025-2028/2029. године усвојен је на седници Школског одбора одржаној дана 31.05.2024. године.

МП

Председник школског одбора  
Ливиа Барањи