

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА
ОСНОВНА ШКОЛА „Петефи Шандор”
С Е Н Т А
Дел. број: 47/2025-1
Дана: 12.09.2025.

ОСНОВНА ШКОЛА
"ПЕТЕФИ ШАНДОР"
СЕНТА



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОШ "ПЕТЕФИ ШАНДОР" У СЕНТИ
СА ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊЕМ
„ЧОКОНАИ ВИТЕЗ МИХАЉ“ У ГОЊЕМ БРЕГУ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

На основу члана 119 став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021) Школски одбор Основне Школе „Петефи Шандор” Сента на седници која је одржана дана 12.09.2025. године, донео је

О Д Л У К У

Усваја се Годишњи извештај о оствареном образовно-васпитном раду и другим активностима у Основној школи “ПЕТЕФИ ШАНДОР” Сента у школској 2024/2025. години, са свим прилозима у целини.

М.П.

Директор ОШ „Петефи Шандор” Сента

Председник Школског Одбора

Колош Гордан

САДРЖАЈ

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	6
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	6
3.1 ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	8
3.1.1. Матична школа.....	8
3.1.2 Издвојено одељење	10
4.1 Бројно стање ученика и одељења на почетку и крају 2024/2025. школске године	17
4.2 Календар рада за школску 2024/2025. годину.....	21
5. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА	23
5.1 РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ У НИЖИМ И ВИШИМ ОДЕЉЕЊИМА	23
5.3 ИЗБОРНА НАСТАВА	25
5.4. ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА-	28
5.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА	29
7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	30
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	31
8.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	31
10. ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ	43
11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	46
11.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	46
11.1.1. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЗА 2024/2025 ШКОЛСКУ ГОДИНУ.....	47
11.1.2. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	53
09. 09. 2024.....	62
12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	89
13. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	90
14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	93
15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА	95
15.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ...	95
15.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	99
16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА	100
16.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	100
16.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА	108

16.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	110
16.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	115
16.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	117
16.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРУГИХ ТИМОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОДРЕЂЕНОГ ЗАДАТКА, ПРОГРАМА ИЛИ ПРОЈЕКТА	118
16.7.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА УПИС ПРВАКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ	118
16.7.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ за 2024/25 школску годину	119
17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	123
17.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА	123
17.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА	132
18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА	134
19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ-ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА	136
21. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	153
21.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	153
21.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ	154
21.3. ЕДУКАТИВНИ ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ	154
21.4. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	155
22. УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	155
22. 1 ШКОЛСКИ САЈТ	155
22.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ТЕКУЋИХ ШКОЛСКИХ ПРОЈЕКТА	156
22. 2. 3 „Tehetségpont”- Програм за развој талената	157
22.2.4 „Szitakötő”- едукативни пројекат	158
22.2.5 Извештај еко-тима у оквиру програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“ у школској 2024/2025. години	159
23. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	165
а) УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	165
б) ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА	167
в) ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА	169
г) УСПЕХ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	170
24. РЕАЛИЗАЦИЈЕ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	171

24.1 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА.....	171
24.2 САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА, ИНСТИТУЦИЈАМА И СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ	171
24.3 ПРОИЗВОДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНО -КОРИСТАН РАД.....	175
25. МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	176
25.1 ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	176
25.2 ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	176
26. ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ	176
27. ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	177

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Извештаји о раду Школе сачињавају се у складу са чланом 119. став 1 тачка 2., односно члана 126. став 4 тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања. Извештај о раду школе представља конкретизацију циљева и задатака основног образовања и васпитања и израђује се на основу могућности, потреба и интереса Републике и друштвене средине у којој се школа налази.

Извештај о остваривању годишњег плана рада одређен је и законски прописан следећим документима:

- ☐ -Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023)
- ☐ -Закон о основном образовању и васпитању члан 29. („Службени гласник РС“ 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018-др.закон, 129/2021 и 92/2023),
- ☐ -Посебни колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Сл. гласник РС", бр. 21/2015, 92/2020 и 123/2022)
- ☐ -Закон о раду („Службени гласник РС“ 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2019-аутентично тумачење)
- ☐ -Наставни планови и програми основног образовања и васпитања
- ☐ -Статут школе (Дел.бр 35/2020-1 од 15.08.20219.г.)

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Одлуком СО Сента број 61-9/2019-I од 19.07.2019.г. укинута је Основна школа „Стеван Сремац“ у Сенти, Топарска 20, без правног следбеништва. Уместо ње, основане су 4 нове основне школе.

Једна од новооснованих школа је Основна школа “Петефи Шандор” у Сенти, Иста је основана Одлуком скупштине општине Сента Број 61-9/2019 –I – од 19.07.2019.г. Школа обавља делатност у седишту, матичној згради у Сенти, Арпадова 83 и у Издвојеном одељењу „Чоконан Витез Михаљ“ у Горњем Брегу, на адреси Велики сокак 37/а.

1. ОШ „Петефи Шандор”- матична школа улица Арпадова 83. Сента
Тел.: 024-811-412
Адреса електронске поште (E-mail): direktor.petefi@gmail.com
Директор: Колош Гордан
Помоћник директора у школској 2024/2025. години: Теодора Поша Шош

Зграда школе је изграђена 1968. год. у спомен погинулим борцима Сенте у другом светском рату. На једној од фасада школе у знак сећања, постављена је спомен плоча са именима погинулих бораца.

Првобитно је у згради школе делатност обављала школа са називом „Спомен школа“ да би након статусних промена била Издвојено одељење „Спомен школа“ у оквиру ОШ „Стеван Сремац“.

ОШ "Петефи Шандор" основана је 2019.г. када је преузела ученике и запослене угашеног Издвојеног одељења „Спомен школа“. Школа поседује капацитете за 500 - 600 ученика. Настава се изводи на српском и мађарском језику. Школа се налази у једној од главних саобраћајница у Сенти.

2. ИО „Чоконаи Витез Михаљ”- издвојено одељење, улица Велики сокак 37/а Горњи
Брег
Тел.: 024/ 4843-003
Адреса електронске поште (E-mail): csokonaivm@gmail.com

Зграда школе-објекат је изграђена 1953. год. и налази се у центру села поред цркве и Задружног дома. Има четири учионице опште намене и две специјализоване. Фискултурна сала са помоћном зградом изграђена је 1974. год.

3. УСЛОВИ РАДА

3.1 ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

3.1.1. Матична школа

ОШ „ПЕТЕФИ ШАНДОР“- СЕНТА

а) Школски простор

Школски простор	Свега m ²	по ученику - m ²
Површина школске зграде са зидовима (подрум, приземље, спрат)	3871	23,53
Површина школског дворишта (бетон, зелена површ., и <i>спортски терени</i>)	8156 = 3748+2320+2088	45,31
укупно - површина катастарске пацеле	9386	53,16

б) Школска зграда

Намена простора	Број просторија а	Укупна величина просторија m ²	По ученику m ²
Учионица опште намене	12	676	3,76
Специјализоване учионице (кабинет за биологију, хемију, физику, музичку култ., ТИТ, информатике, ликовну култ., мултимедија)	8	480	2,67
Сала за физичко васпитање	1	223	5,58
Продужени боравак	1	60	3
Библиотека	1	76	1,9
Школска кухиња и трпезарија	2	215	0,78
укупно	25	1730	-

Управа школе	2	34	-
Стручни сарадници	2	27	-
Зборница	1	60	-
Тоалети за ученике	4	79	0,43
Тоалет за раднике	2	25	-
Портирница	1	7	-
Канцеларија за наставнике физ.васп	1	15	-
Свлачионице и купатило за физ.васп	3	80	0,44
Укупно ходник са степеништем	3	823	4,57
Аула	1	178	0,99
Школска радионица	1	60	-
Котларница	1	25	-
Укупно складиште	4	122	-
укупно	26	1535	-

в) Техничка опремљеност

Опрема	Комада
Телевизор	12
Интерактивна табла	2
Апарат за фотокопирање	2
Компјутер	30
Лаптоп- Notebook	8-2
Штампач	4
Пројектор	4
Телефонски апарат	4
Факс апарат	1

3.1.2 Издвојено одељење

ИО „ЧОКОНА И ВИТЕЗ МИХАЉ“ - Горњи Брег

а) Школски простор

Школски простор	свега м2	по ученику м2
Површина школске зграде	1251	6,25
Површина школског дворишта	1230	6,15
Површина спортских терена	800	4
Површина зелене површине	3250	16,25

б) Школска зграда

Намена простора	Број просторија	Укупна величина просторија	По ученику м2
Учионица опште намене	5	250	2,5
Специјализоване учионице	2	84	3
Школска радионица	1	60	2,5
Сала за физичко	1	418	16,72
Библиотека и читаоница	1	11	0,5
Простор за опште потребе и друштвени живот школе	/	/	/
Школска кухиња и трпезарија	/	/	/
Продужени боравак	/	/	/
Управа Школе	1	35	1,5
Стручни сарадници	/	/	/
Остали простор	1	293	1,5

в) Техничка опрема

Опрема	Комада
ТВ	
Интерактивна табла	1
Апарат за фотокопирање	2
Компјутер	24
Лаптоп	6
Штампач	2
Пројектор	6
Телефонски апарат	2

3. 2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

У школској 2024/2025. години стручна структура запослених била је следећа:

а) наставни кадар- наставници предметне и разредне наставе

врста радног односа		неодређено			одређено			свега
стручност		I-IV	I-VIII	V-VIII	I-IV	I-VIII	V-VIII	
VI степен	са 100% норме	2			2			4
	са > 50% норме						2	2
	са < 50% норме							0
VII степен	са 100% норме	7	1	5	2	2	5	22
	са > 50% норме	3	2	11			3	19
	са 50% норме	3		7			3	13
	са < 50% норме			4			2	6
свега		15	3	27	4	2	15	66

У школској 2024/2025. години са ученицима од 1. до 8. разреда је радило је 66 наставног особља.

б) ненаставни кадар- администрација, стр.служба и помоћно особље.

извршиоци	број извршилаца	степен стручне спреме	звање, профил	ангажованост
директор	1	VII	наставник разредне наставе	са 100% норме
помоћник директора	1	VII	наставник предметне наставе	са 50% норме
психолог	1	VII	дипломирани психолог	са 100% норме
педагог	1	VII	дипломирани педагог	са 100% норме
библиотекар	2	VII	наставник разредне наставе	са 100% норме
секретар	1	VII	дипломирани правник	са 100% норме
шеф рачуноводства	1	VI	економиста	са 100% норме
административни радник	1	IV	правни техничар	са 100% норме
помоћно особље	12	завршено основно образовање	-	са 100% норме
домар	2	III и IV	механичар., тесар	са 100% норме
свега	24	-	-	-

На основу члана 16. и 17. Закона о родној равноправности ("Сл. гласник РС", бр. 52/2021 - даље: Закон) и члана 3. Правилника о садржају и начину достављања плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова и годишњег извештаја о његовом спровођењу ("Сл. гласник РС", бр. 89/2010 - даље: Правилник), директор дана 30.12.2024. године усваја

3. 3 ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА МЕРА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ И УБЛАЖАВАЊЕ НЕРАВНОМЕРНЕ ЗАСТУПЉЕНОСТИ ПОЛОВА

1) Основни подаци о послодавцу и о запосленима (1) Подаци о послодавцу

Назив	Основна школа "Петефи Шандор"
Седиште	Сента
ПИБ	111651828
Матични број	08970386
Шифра делатности	Претежна делатност 85.20 основно образовање и васпитање
Број и датум решења о упису у Регистар привредних субјеката	ФИ 166/2019

(2) Укупан број запослених, разврстан по потпуној структури

Број запослених	
Мушкарци	22
Жене	67
Укупно	89

(3) Укупан број руководећих радних места и извршилачких радних места, у складу са општим актом послодавца, према потпуној структури запослених

Врста радних места	Мушкарци	Жене	Укупно
Руководећа: ДИРЕКТОР И ПОМ. ДИРЕКТОРА	1	1	2
Извршилачка	21	66	87

(4) Број истоветних радних места, према општем акту послодавца, са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према потпуној структури

Истоврсна радна места	Мушкарци/износ основне зараде	Жене/износ основне зараде
Руководећа		
Извршилачка		

(5) Укупан број запослених упућених на стручно усавршавање или обуку за извештајни период, 2024. годину, према потпуној структури запослених

Број запослених упућених на стручно усавршавање или обуку у претходној календарској години	
Мушкарци	11
Жене	50
Укупно	61

(6) Укупан број примљених и отпуштених запослених у извештајном периоду, према потпуној структури (запослени на неодређено време, одређено време)

Промене у броју запослених*	Мушкарци	Жене	Укупно
Примљени	0	0	0
Отпуштени	1	1	2

* повећање или смањење броја запослених код послодавца (према потпуној структури) у односу на 1.1. претходне календарске године/разлика ма почетку и крају године
Напомена: отпуштени-један запослени дао отказ, другом престао радни однос након истека породичног одсуства истеком уговора.

(7) Број жена на породичном одсуству, као и враћених на рад, за извештајни период

Број жена на породичном одсуству у претходној календарској години -2024	
Одобрено породично одсуство	2
Враћене на рад по окончању породичног одсуства	1
Престао радни однос по окончању породичног одсуства*	1

* навести и разлог престанка радног односа /истек уговор на одређено време-радни однос је био продужен анексом уговора до краја породичног одсуства/.

(8) Број радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад: нема.

2) Мере и процедуре које омогућавају отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова запослених :

На подручју запошљавања и услова за заснивање радног односа у Установи, не постоји ни један вид дискриминације по основу полне структуре. У установи се негује и промовише радна култура заснована на поштовању људског достојанства и личности..Због и даље важеће забране запошљавања , ограничен је број пријема у радни однос на неодређено време,.Посао се обавља у континуитету,са довољним бројем наставног и ненаставног особља, са већим бројем запослених на одређено време, а све у складу са календаром васпитно-образовног рада и распоредом часова. Планирани семинари, обуке, стручна усавршавања комплетан процес рада, заснован је

на пружању једнаких могућности свим запосленима, без икакве дискриминације, по основу пола, расе, националности, вероисповести и др.

У потпуности се поштују и уважавају права и обвезе везана за заштиту материнства, за негу детета , као и права са аспекта безбедности и здравља на раду.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

4.1 Бројно стање ученика и одељења на почетку и крају 2024/2025. школске године

а) ОШ "Петефи Шандор"- Сента

	НАСТАВНИ ЈЕЗИК				Укупан број	
	Мађарски		Српски			
Разред	бр.ученика	бр.одељења	бр.ученика	бр.одељења	ученика	одељења
I	36* 36**	2	8 8	1	44 44	3
II	46 46	2	11 11	1	57 57	3
III	27 28	2	14 14	1	41 42	3
IV	39 39	2	9 9	1	48 48	3
V	33 32	2	10 10	1	43 42	3
VI	30 31	2	6 6	1	36 37	3
VII	27 26	2	4 4	1	31 30	3
VIII	29 29	2	6 6	1	35 35	3
	267 267	16	68 68	8	335 335	24
	ученика	одељења	ученика	одељења	ученика	одељења
	Укупан број		Укупан број		Укупан број	

*- бројно стање на почетку школске године

**-бројно стање на крају школске године

б) ИО "Чокони В. Михал" - Горњи Брег

	НАСТАВНИ ЈЕЗИК				Укупан број	
	Мађарски		Српски			
Разре д	бр.учени ка	бр.одеље ња	бр.учени ка	бр.одељења	ученика	одељења
I	15* 13**	1	-	-	15* 13**	1
II	17 16	1	-	-	17 16	1
III	13 12	1	-	-	13 12	1
IV	16 14	1	-	-	16 14	1
V	15 14	1	-	-	15 14	1
VI	13 13	1	-	-	13 13	1
VII	12 12	1	-	-	12 12	1
VIII	8 8	1	-	-	8 8	1
	109 102	8	-	-	109 102	8
	ученика	одељења	ученика	одељења	ученика	одељења
	Укупан број		Укупан број		Укупан број	

*- бројно стање на почетку школске године

**-бројно стање на крају школске године

в) структура ученика према полу

ОШ “ПЕТЕФИ ШАНДОР”				ОШ “ЧОКОНАИ ВИТЕЗ МИХАЉ”- ГОРЊИ БРЕГ			
назив одељења	број дечака	број девојчица	укупно	назив одељења	број дечака	број девојчица	укупно
1.а	5	3	8	1.	4	9	13
1.б	9	10	19	2.	9	7	16
1.ц	8	9	17	3.	4	8	12
2.а	5	6	11	4.	7	7	14
2.б	11	13	24	5.	6	8	14
2.ц	11	11	22	6.	5	8	13
3.а	9	5	14	7.	12	0	12
3.б	4	10	14	8.	3	5	8
3.ц	7	7	14				
4.а	5	4	9				
4.б	9	12	21				
4.ц	8	10	18				
5.а	5	5	10				
5.б	6	10	16				
5.ц	7	9	16				
6.а	4	2	6				
6.б	7	8	15				
6.ц	10	6	16				
7.а	3	1	4				
7.б	5	8	13				
7.ц	7	6	13				
8.а	1	5	6				
8.б	4	11	15				
8.ц	7	7	14				
свега	157	178	335	-	50	52	102

г) Подела старешинства по одељењима

ОШ “ПЕТЕФИ ШАНДОР”		ИО “ЧОКОНАИ ВИТЕЗ МИХАЉ”- ГОРЊИ БРЕГ	
назив одељења	учитељ/ одељењски старешина	назив одељења	учитељ/ одељењски старешина
1.а	Моника Милитар	1.	Берец Габор Жужана
1.б	Молнар Чила	2.	Чонти Мелинда
1.ц	Триполски Чила	3.	Хорват Чила
2.а	Ивана Марјанов	4.	Сарвак Анико / Сабо Ева
2.б	Фодор Тинде	5.	Драгана Лукинић Буквић
2.ц	Барањи Ливиа	6.	Поша Шош Теодора
3.а	Коренелиа Молнар	7.	Ујхази Каталин
3.б	Будан Ковач Андреа	8.	Копас Зазровић Лидиа
3.ц	Мујагић Даниел		
4.а	Верица Исаков		
4.б	Фађаш Чила		
4.ц	Гордан Кристина		
5.а	Виктор Ширка		
5.б	Сабо Тарапчик Силвиа		
5.ц	Кристина Миловановић-Јочић		
6.а	Златко Рахимић		
6.б	Фекете Кристиан		
6.ц	Недељков Агнеш		
7.а	Милена Нинчић		
7.б	Павловић Шурањи Емеше		
7.ц	Холи-Тот Уђонка Ерика		
8.а	Марина Беара		
8.б	Хорват Бабински Илдико		
8.ц	Барати Чањига Моника		

4.2 Календар рада за школску 2024/2025. годину

Настава у 2024/2025. школској години је започета у складу са **Правилником** о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2024/2025. годину (Сл.лист АПВ, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), који је предвидео следеће:

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште је почело 2. септембра 2024. године, а завршило се 23. децембра 2024. године. Прво полугодиште има 79 наставних дана.

Друго полугодиште је уместо 14. јануара 2025. године почело је 20. јануара и завршило се:

- 30. маја 2025. године, за ученике осмог разреда и има 91 наставних дана и
- 13. јуна 2025. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 101 наставних дана.

Јесењи распуст је почела у понедељак 11.11.2024. године, а завршавала се у уторак 12.11.2024.

Зимски распуст је почела у уторак, 24. децембра 2024. године, а завршавала се у петак 17. јануара 2025. године.

(О продужетку зимског распуста је донет Правилник о измени правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2024/2025, („Службени гласник РС” бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18- др. закон) дана 08.01.2025 у Новом Саду

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 16. јуна 2025. године, а завршава се 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 29. августа 2025. године.

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ*

2024.

2025.

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
Октобар	5.	30						
			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
Новембар	9.	28	29	30	31			
					1	2	3	
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
Децембар	13.	25	26	27	28	29	30	
								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
Јануар	17.	23	24	25*	26	27	28	29
		30	31					

Укупно наставних дана:

ЛЕГЕНДА

- Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
- Државни празници који се обавезују радом (наставни дан)
- Школски слани, Свети слани и Видовдан (урадни, ненаставни дан)
- Ученички распуст (ненаставни или нерадни дан)
- *Борбени празници

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27	28	29	30	31		
Фебруар						1	2	
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март						1	2	
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30
Април	28.	31						
			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
		21*	22	23	24	25	26	27
Мај	31.	28	29	30				
					1	2	3	4
	32.	5	6	7	8	9	10	11
	33.	12	13	14	15	16	17	18
	34.	19	20	21	22	23	24	25
Јун	35.	26	27	28	29	30	31	
								1
	36.	2	3	4	5	**6	7	8
	37.	9	10	11	12	13	14	15
	38.	16	17	18	19	**20	21	22
Јул	39.	23	24	25	26	27	28	29
	40.	30						

Укупно наставних дана: 07

5. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

5.1 РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ У НИЖИМ И ВИШИМ ОДЕЉЕЊИМА

* Детаљан приказ одржаних часова по предметима и одељењима се налази у Прилогу број 1.

Одељење	Одржани часови прво полугодиште	%	Одржани часови укупно	%
1а	429	100	910	101
1б	438	102	917	105
1ц	436	98	915	101
1чок	419	95	878	99
2а	468	100	984	100
2б	450	100	948	103
2ц	446	103	936	104
2чок	437	99	915	99
3а	452	97	947	101
3б	469	103	984	101
3ц	446	94	939	97
3чок	454	99	952	102
4а	448	96	909	96
4б	485	94	1012	99
4ц	469	100	987	102
4чок	455	94	966	97
5а	563	94	1171	97
5б	596	107	1243	111
5ц	588	122	1209	122
5чок	560	92	1187	98
6а	555	105	1158	109
6б	604	100	1251	105

6ц	589	98	1225	103
6чок	590	98	1254	109
7а	578	90	1214	94
7б	620	97	1305	103
7ц	608	107	1293	115
7чок	604	93	1269	102
8а	574	92	1227	103
8б	632	98	1352	108
8ц	617	99	1320	111
8чок	606	96	1273	108
укупно	16685	99	35050	103

5.3 ИЗБОРНА НАСТАВА

У 2024/2025. школској години у оквиру обавезно изборне наставе се реализовала настава из следећих предмета: верска настава/ грађанско васпитање и немачки језик као други страни језик од 5. до 8. разреда за све ученике.

а) ВЕРСКА НАСТАВА - католичка веронаука

ОШ “ПЕТЕФИ ШАНДОР”			
бр. група	одељења	број ученика	наставник
1.	1б	14	Жофия Сабо Декањ
2.	1ц	14	Жофия Сабо Декањ
3.	2б	17	Жофия Сабо Декањ
4.	2ц	19	Жофия Сабо Декањ
5.	3б	12	Жофия Сабо Декањ
6.	3ц	14	Жофия Сабо Декањ
7.	4б	19	Жофия Сабо Декањ
8.	4ц	15	Жофия Сабо Декањ
9.	5б-5ц	28	Жофия Сабо Декањ
10.	6б	14	Жофия Сабо Декањ
11.	6ц	16	Жофия Сабо Декањ
12.	7б	13	Жофия Сабо Декањ
13.	7ц	13	Жофия Сабо Декањ
14.	8б	14	Жофия Сабо Декањ
15.	8ц	13	Жофия Сабо Декањ

ИО “ЧОКОНАИ ВИТЕЗ МИХАЉ”			
бр. група	одељења	број ученика	наставник
1.	1.	13	Андреа Нађ
2.	2.	16	Андреа Нађ
3.	3.	12	Андреа Нађ
4.	4.	14	Андреа Нађ
5.	5.	14	Андреа Нађ
6.	6.	13	Андреа Нађ
7.	7.	12	Андреа Нађ
8.	8.	8	Андреа Нађ

6) ВЕРСКА НАСТАВА - православни катихизис

бр. група	одељења	број ученика	наставник
1.	1а-2а	12	Милош Радмилковић
2.	3а	10	Милош Радмилковић
3.	4а	7	Милош Радмилковић
4.	5а-6а	11	Милош Радмилковић
5.	7а-8а	9	Милош Радмилковић

в) ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

бр. група	одељења	број ученика	наставник
1.	1а	2	Милитар Моника
2.	1б	5	Молнар Чила
3.	1ц	3	Триполски Чила
4.	2а	5	Марјанов Ивана
5.	2б	7	Фодор Тинде
6.	2ц	3	Ливиа Барањи
7.	3а	4	Корнелиа Молнар
8.	3б	2	Будаи Ковач Андреа
9.	3ц	-	-
10.	4а	2	Исаков Верица
11.	4б	2	Фађаш Чила
12.	4ц	3	Гордан Кристина
13.	5б8а	6	Драгана Буквић Лукинић
14.	5бц-6б-8бц	7	Георгина Богнар

5.4. ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА-

МАЃАРСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦ. КУЛТУРЕ

бр. група	одељења	број ученика	наставник
1.	1а	8	Шурањи Илдико
2.	2а	10	Шурањи Илдико
3.	3а	11	Шурањи Илдико
4.	4а	9	Шурањи Илдико
5.	5а-6а	10	Шурањи Илдико
6.	7а-8а	10	Шурањи Илдико

5.5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

У 2024/25. школској години у школи функционисало 32 одељењских заједница.

Одељењске старешине су реализовали часове на основу унапред задатих тема за обраду по разредима које су биле састављене од стране стручне службе на почетку 2024/2025. школске године. Записници и евиденција о раду одељењских заједница се налази у дневницима рада.

6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	НАСТАВНИК	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА
предузетништво	5а	10	Виктор Ширка	36
предузетништво	5б	16	Силвиа Сабо Тарапчик	36
предузетништво	5ц	16	Кристина Миловановић-Јочић	36
предузетништво	5чок	14	Драгана Буквић-Лукинић	36
хор и оркестар	6а	6	Златко Рахимић	36
вежбањем до здравља	6б	15	Кристиан Фекете	36
предузетништво	6ц	16	Агнеш Недељков	36
вежбањем до здравља	6чок	13	Теодора Поша Шош	36
предузетништво	7а	4	Милена Нинчић	36
предузетништво	7б	13	Емеше Павловић Шурањи	36
предузетништво	7ц	13	Ерика Холи Тот Уђонка	36
предузетништво	7чок	12	Каталин Ујхази	36
предузетништво	8а	6	Марина Беара	36
животне вештине	8б	15	Илдико Хорват Бабински	36
предузетништво	8ц	14	Моника Барати Чањига	36
предузетништво	8чок	8	Лидиа Копас Зазровић	36

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

У 2024/2025. школској години екскурзије су биле организоване у сарадњи са туристичком агенцијом “Домус” из Сенте.

Разред	дестинација	трајање	време реализације	носиоци реализације
1.	Палић-Шупљак	1 дан	16.05.2025.	Милитар Моника
2.	Нови Сад	1 дан	09.06.2025.	Берец Габор Жужана, Чила Хорват, Мелинда Чонти, Сабо Ева
3.	Сента-Иришки Венац- Сремски Карловци- Стражилово	1 дан	30.05.2025.	Ивана Марјанов, Тинде Фодор, Ливиа Барањи
4.	Нови Сад	1 дан	18.10.2024.	Андреа Будаи Ковач, Даниел Мујагић
5.	Београд	1 дан	24.05.2025.	Чила Фађаш, Кристина Гордан
6.	Ада	1 дан	31.05.2025.	Виктор Ширка, Силвиа Сабо Тарапчик, Кристина Миловановић- Јочић, Емеше Павловић Шурањи
7.	Сента-Иришки Венац- Сремски Карловци- Стражилово	1 дан	09.05.2025.	Драгана Буквић Лукинић, Каталин Ујхази, Теодора Поша Шош, Лидиа Копас Зазровић
8.	48. Фрушкогорски маратон	1 дан	26.04.2025.	Хорват Бабински Илдико

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

8.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ			
ОШ „ПЕТЕФИ ШАНДОР“- СЕНТА		ОШ „ЧОКОНАИ В. МИХАЉ“- ГОРЊИ БРЕГ	
РУКОВОДИЛАЦ	ЧЛАНОВИ	РУКОВОДИЛАЦ	ЧЛАНОВИ
Силвиа Сабо Тарапчик, Кристина Чонтош, Георгина Фехер Чилаг	7а- Иван Талош, Марко Проданов	Силвиа Сабо Тарапчик, Кристина Чонтош, Георгина Фехер Чилаг	7. разред- Марк Рандович, Патрик Рандович
	7б- Леринц Шара, Едина Бевиз		8. разред- Виктор Куцор, Рита Нађ Немеди
	7ц- Чизик Жофия, Хана Кочиш		
	8а- Давид Хорват Катаи, Елена Тертеи		
	8б- Евелин Урбан, Ноеми Балог		
	8ц- Нађ Тамаш, Шетало Шара		

ЗАПИСНИК

са првог састанка Ученичког парламента ОШ „Петефи Шандор“ у школској 2024/25 години одржаног дана 12.09.2024.г, са почетком у 12,00 сати у школској библиотеци Основне Школе „Петефи Шандор“ у Сенти. Седницу је сазвала педагог школе, Оршоља Салкаи, и водила са координаторима Ученичког парламента Кристина Јухас Чонтош, Георгина Фехер Чилаг, Силвиа Сабо Тарапчик и Арон Барта.

Присутни су следећи чланови: Иван Талош и Марко Проданов (7а), Шара Леринц и Едина Бевиз (7б), Хана Кочиш и Жофия Чизик (7ц), Евелин Урбан и Ноџи Балог (8б), Нађ Тамаш и Шетало Шара (8ц) и чланови Ученичког парламента ИО „Чоконаи Витез Михаљ“- из Горњег Брега: Марк Рандович и Патрик Рандович - представници 7. разреда и Виктор Куцор - представник 8. разреда.

Одсутни чланови су: Давид Хорват Катаи и Елена Тертеи (8а) и Рита Нађ Немеди-представница 8. разреда ИО „Чоконаи Витез Михаљ“.

Пошто је констатовано да је присутан довољан број за одлучивање, утврђен је

Дневни ред

1. Представљање Пословника о раду ученичког парламента Основне Школе „Петефи Шандор“ у Сенти
2. Конституисање Ученичког парламента
3. Избор председника, заменика председника и записничара Ученичког парламента (у даљем тексту:УП)
4. Избор представника УП у Школски одбор
5. Информације о „Дечијој недељи“ у 2024/25. школској години
6. Разно

Након упознавања са тачкама дневног реда, прешло се на рад по тачкама.

Тачка 1.

Председавајућа је укратко упознала присутне са одредбама Пословника о раду ученичког парламента ОШ „Петефи Шандор” у Сенти, са Издвојеним одељењем „Чоконаи Витез Михаљ” у Горњем Брегу. Пословник је усвојен након што је конституисан први ученички парламент у новооснованој школи 2019.г.

Присутни су информацију узели к знању.

Тачка 2

Председавајућа је на основу прикупљених информација од одељенских старешина упознала присутне с именима изабраних чланова из седишта Школе и издвојеног одељења, након чега је једногласно донета:

Одлука 2

Конституише се Ученички парламент Основне школе „Петефи Шандор” са ИО „Чоконаи Витез Михаљ” у Горњем Брегу, који чине 16 чланова:

1. Иван Талош (7а)
2. Марко Проданов (7а)
3. Едина Бевиз (7б)
4. Шара Леринц (7б)
5. Хана Кочиш (7ц)
6. Жофия Чизик (7ц)
7. Марк Рандович (7 ЧВМ)
8. Патрик Рандович (7 ЧВМ)
9. Елена Тертеи (8а)
10. Давид Хорват Катаи (8а)
11. Евелин Урбан (8б)

12. Ноеми Балог (8б)
13. Шара Шетало (8ц)
14. Нађ Тамаш (8ц).
15. Рита Нађ Немеди (8 ЧВМ)
16. Виктор Куцор (8 ЧВМ)

Тачка 3

Пошто су присутни упознати о обавези избора председника, заменика председника и записничара, на предлог чланова након дискусије, једногласно је донета

Одлука 3

1. За председника УП изабрана је **Шара Шетало** ученица 8ц разреда,
2. За заменика председника изабрана је **Елена Тертеи** ученица 8а разреда и
3. За записничара је изабрана **Шара Леринц** ученица 7б разреда.

Тачка 4

Након информације о обавезама избора два представника који ће учествовати у раду Школског одбора без права гласања и кратке дискусије о поднетим предлозима, једногласно је донета:

Одлука 4

За представнике Ученичког парламента на седницама Школског одбора, без права гласа изабране су:

1. **Жофиа Чизик** ученица 7ц разреда и
2. **Тамаш Нађ** ученик 8ц разреда

Тачка 5

У краткој дискусији у вези са предстојећом „Дечијом недељом”, присутни су се сагласили да би програмаом поводом Дечије недеље, требало предвидети следеће активности : дан у пицама – пицама парту у школи, школски биоскоп – гледање филма, дан школских спортова: фудбал, стони тенис, одбојка; бициклическа тура, такмичење у кувању.

Пошто под тачком 6- разно није било питања и предлога, састанак је у 13,00 часова завршен.

ЗАПИСНИК

са **друге седнице** Ученичког парламента ОШ „Петефи Шандор“ у школској 2024/25 години одржаног дана **16.09.2024.г.**, са почетком у 12,00 сати у школској библиотеци Основне Школе „Петефи Шандор“ у Сенти. Седницу је сазвала педагог школе, Оршоља Салкаи, и водила са координаторима Ученичког парламента Кристина Јухас Чонтош, Георгина Фехер Чилаг, Силвиа Сабо Тарапчик.

Присутни су следећи чланови: Иван Талош и Марко Проданов (7а), Шара Леринц и Едина Бевиз (7б), Хана Кочиш и Жофия Чизик (7ц), Евелин Урбан и Ноеми Балог (8б), Нађ Тамаш и Шетало Шара (8ц)

Одсутни чланови су: -

Пошто је констатовано да је присутан довољан број за одлучивање, утврђен је

Дневни ред

1. Информације о „ Дечијој недељи“ у 2024/25. школској години
2. Планови и идеје за дечију недељу
3. Разно

Након упознавања са тачкама дневног реда, прешло се на рад по тачкама.

Тачка 1.

Информисање присутних чланова о термину дечије недеље, која ће се одржати од 7. 10. до 11. 10.

Присутни су информацију узели к знању.

Тачка 2

Састављање детаљног плана и програма за дечију недељу по данима.
Понедељак: замена наставника и ученика, дан без торбе, такмичење “ ко је нај натавник и наставница међу ученицима.

Уторак: спортски дан

Среда: Заједничко кување и дружење виших разреда - Коњички салаш.

Четвртак: Потрага за благом, секција декорисање мафина

Петак: филм, пицама парти

Тачка 3

Чланови су изнели своје идеје у вези појединачних активности у дечијој недељи и прихватили разна задужења у припреми.

Састанак је завршен у 13 сати. Следећи састанак ће бити 3. 10. са почетком од 12:40.

ЗАПИСНИК

са **треће седнице** Ученичког парламента ОШ „Петефи Шандор“ у школској 2024/25 години одржаног дана **21.11.2024.г.**, са почетком у 12,15 сати у школској библиотеци Основне Школе „Петефи Шандор“ у Сенти. Седницу је сазвала педагог школе, Оршоља Салкаи, и водила са координаторима Ученичког парламента Кристина Јухас Чонтош, Георгина Фехер Чилаг, Силвиа Сабо Тарапчик.

Присутни су следећи чланови:, Шара Леринц и Едина Бевиз (7б), Хана Кочиш и Жофия Чизик (7ц), Евелин Урбан и Ноеми Балог (8б), Нађ Тамаш и Шетало Шара (8ц)

Одсутни чланови су: Иван Талош и Марко Проданов (7а), Тертеи Елена (8а)

Пошто је констатовано да је присутан довољан број за одлучивање, утврђен је

Дневни ред

1. Дан Светог Николе
2. Школска журка у децембру
3. Организовање добротворне акције за организацију „Рука у руци“

Након упознавања са тачкама дневног реда, прешло се на рад по тачкама.

Тачка 1.

Тамаш Нађ је прихватио улоге Светог Николе 6. децембра, када ће ученици ученичког праламента посетити сва одељења и поклањају им чоколадице. У нижим разредима ће помоћи у игри минут и победиш и направити видео снимак за сајт школе.

Тачка 2

Чланови парламента су одлучили, да школска журка буде 13. децембра у петак од 18:00 часова. За време журке ће бити организовани разне активности:

1. Такмичење: тражимо најфиније погаче.
2. Караоке
3. Игра уз музику са столицама
4. Игра са балонима

Тачка 3

Ученички праламент организује скупљање различитих ствари и намирница за потребе удружења „Рука у руци“ Ученици школе су у могућности да у кутијама за цупеле доносе поклоне за ту сврху. Састављен је листа могућих поклона. Деца праве плакате, које качимо на видљива места у школи. Акција траје од 25. 11. 2024. до 10. 12. 2024. год. После овог датума састављамо пакете и предамо члановима удружења као божићни поклон. Видео снимак ће бити направљен и овом догађају.

ЗАПИСНИК

са **четврте седнице** Ученичког парламента ОШ „Петефи Шандор“ у школској 2024/25 години одржаног дана **5.02.2025.г.**, са почетком у 12:40 сати у школској библиотеци Основне Школе „Петефи Шандор“ у Сенти. Седницу су сазвали, координатори Ученичког парламента Кристина Јухас Чонтош, Георгина Фехер Чилаг, Силвиа Сабо Тарапчик.

Присутни су следећи чланови: Шара Леринц и Едина Бевиз (7б), Хана Кочиш и Жофия Чизик (7ц), Евелин Урбан и Ноеми Балог (8б), Нађ Тамаш и Шетало Шара (8ц)

Одсутни чланови су: Иван Талош и Марко Проданов (7а),

Пошто је констатовано да је присутан довољан број за одлучивање, утврђен је

Дневни ред

1. Идеје и планови ученичког парламента за 2. полугодиште
2. Активности поводом терање зиме
3. Активности поводом дана заљубљених

Након упознавања са тачкама дневног реда, прешло се на рад по тачкама.

Тачка 1.

Ученици предложили следеће активности за друго полугодиште:

- терање зиме: 13.02.2025
- програм за дан заљубљених: 14.02.2025
- Кираљ куп: током месеца маја
- Ускрсне игре: пре Ускрса у априлу

Тачка 2

Састављање детаљног плана и програма за терање зиме. Осмаци су прихватили да направе лутку за паљење, која ће бити паљена за време великог одмора у четвртак 13. фебруара. Тог дана су сви ученици у могућности, да донесе крофне за такмичење најкукуснијих домаћих крофни. Жири ће бодовати крофне и наградити три најбоље.

Тачка 3

За дан заљубљених програм је следећи:

- лав бокс – ученици су у могућности да анонимно шаљу љубавна писма својим симпатијама
- Ученици током целе недеље могу да шаљу песме својим другарима преко школског радија
- Гласање за најсимпатичнију девојчицу и дечака. Изгласавање резултата ће бити у петак за време великог одмора.

Састанак је завршен у 1:20 сати. Следећи састанак ће бити током марта месеца 2025. год.

ЗАПИСНИК

са **пете седнице** Ученичког парламента ОШ „Петефи Шандор“ у школској 2024/25 години одржаног дана 21.05.2025.г, са почетком у 12:30 сати у школској библиотеци Основне Школе „Петефи Шандор“ у Сенти. Седницу су сазвали, координатори Ученичког парламента Кристина Јухас Чонтош, Георгина Фехер Чилаг, Силвиа Сабо Тарапчик.

Присутни су следећи чланови: Шара Леринц и Едина Бевиз (7б), Хана Кочиш и Жофиа Чизик (7ц), Евелин Урбан и Ноеми Балог (8б), Нађ Тамаш и Шетало Шара (8ц)

Одсутни чланови су: Иван Талош и Марко Проданов (7а),

Пошто је констатовано да је присутан довољан број за одлучивање, утврђен је

Дневни ред

1. Информације у вези одржавања „Кираљ Куп-а“
2. Активности поводом спортског дана

Након упознавања са тачкама дневног реда, прешло се на рад по тачкама.

Тачка 1.

- Куп ће бити одржан дана 29.05. од 13 сати. Цви виши разреди ће учествовати у играма и разним активностима. Екипе и почетак утакмица састављају наставници физичког васпитања. На крају дана најбоља екипа ће освојити трофеј „Краљ Роберта“.

Тачка 2

- Чланови Ћачког парламента ће написати текст за отварање спортског дана, који ће Шара Леринц прочитати на мађарском, Иван Талош на српском језику.

Састанак је завршен у 1:45 сати.

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Организација рада	Име и презиме
ОШ "Петефи Шандор"- Сента	Валерија Аулик, Рожа Нађ
ИО „Чоконаи В. Михал” - Горњи Брег	Ева Сабо

Организација рада	Радно време
ОШ "Петефи Шандор"- Сента	8.00-14.00
ИО „Чоконаи В. Михал” - Горњи Брег	9.30-15.30

Организација рада	Број ученика
ОШ "Петефи Шандор"- Сента	50
ИО „Чоконаи В. Михал” - Горњи Брег	21

ОШ „ПЕТЕФИ ШАНДОР“- СЕНТА

У основној школи Петефи Шандор продужени боравак воде учитељице Валерија Аулик и Рожа Нађ.

У првом и другом полугодишту, на мађарском наставном језику, имали су 10 ученика из 16 одељења и 12 ученика из 1ц одељења. Укупно ученика из првих разреда на мађарском наставном језику: 22.

На српском наставном језику 3 ученика из 1а одељења.

Укупно ученика из првог разреда: 25, од тога 11 дечак и 14 девојчица.

У првом и другом полугодишту, на мађарском наставном језику, имали су 13 ученика из 26 одељења и 12 ученика из 2ц одељења. Укупно ученика на мађарском наставном из других разреда: 25, од тога 16 дечака и 9 девојчица.

Укупно 50 ученика из првих и других одељења.

У продуженом боравку главни циљ је израда домаћих задатака, допуна наставног градива и увежбавање наученог градива. Потешкоће у учењу ученици нису имали.

За време слободних активности ученици су читали књиге, цртали. За новогодишње, божићне празнике, и 8 март прављене су честитке. Играле су се разне друштвене игре.

За време физичког васпитања вежбан је скок удаљ, колут, пењање на руду, и разне вежбе на греди и разбоју.

На спортском терену играна је кошарка, фудбал, игру између две ватре, додавање лопте. У зависности од времена, било је и шетњи око школе.

Сарадња са родитељима је текла свакодневно. Сарадња са колегама је била стална.

У основној школи **Петефи Шандор ИО “Чоконаи В. Михал” у Горњем Брегу** продужени боравак водила учитељица Ева Сабо.

У продужени боравак је уписан 21 ученика првог и другог разреда.

У првом и другом полугодишту похађао је 9 ученика (6 девојчица + 3 дечака) из првог и 12 ученика (7 девојчица + 5 дечака) из другог разреда.

Потешкоће у учењу ученици нису имали.

САМОСТАЛАН РАД - ЧАСОВИ УЧЕЊА

Часови су организовани тако да у потпуности прате рад редовне наставе:

- Израда домаћих задатака
- Утврђивање и вежбање наставних садржаја програма из свих наставних предмета
- Читање обавезне школске и домаће лектире, меморисање краћих поетских садржаја
- Довршавање ликовних радова
- Утврђивање и понављање научених песама и садржаја наставног предмета музичка култура

Самостални рад ученика трајао је најмање сат времена, а учитељи су били ту да пруже помоћ и подршку при раду. Било је ученика којима је потребно више времена за рад, па су у овом периоду учитељи били посвећени и индивидуалном раду са њима.

СЛОБОДНО ВРЕМЕ

Организоване су:

- Игре у школском дворишту (игре са природним облицима кретања, елементарне игре, игре са реквизитима)
- Игре по избору ученика
- Игре у учионици (друштвене, едукативне, музичке, језичке, математичке, такмичарске), игре у гимнастичкој сали (вежбе за обликовање тела)
- Самостално читање дечије штампе и литературе
- Сређивање паноя, радног простора и личног прибора

Слободно време у настави продуженог боравка је рекреативно-забавног карактера.

Организује се по принципу потпуне слободе, избора, добровољности и самоорганизованости ученика.

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

- Уметничке радионице (ликовна, музичка, рецитаторска, медијско изражавање, едукативне радионице...)
- Математичке радионице и логичко-математичке игре (судокју, потапање бродића, икс-окс...)
- Припремање приредби, такмичења, квизова
- Тематска израда ликовних радова и уређење паноя
- Слушање музике за децу
- Гледање образовних дечјих емисија

У оквиру слободних активности ученика, обрађују се теме које су допуна наставним садржајима редовне наставе и на тај начин се остварују васпитно-образовни задаци наставе продуженог боравка. Слободне активности се планирају и програмирају, а у њиховој реализацији могу учествовати и сарадници (библиотекар, вероучитељ, предметни наставници, наставници разредне наставе, родитељи, старији ученици...)

10. ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА “ДРУГА ШАНСА”- ФУНКЦИОНАЛНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

Основно образовање одраслих за 2024/2025. школску годину је успешно реализовано. Настава је организована у периоду од 01. октобра 2024. године до 02. маја 2025. године.

Кроз образовање развијене су личне, професионалне и социјалне компетенције које су полазницима неопходне за остваривање личних потенцијала, права на рад и квалитетан живот. Полазници су редовно похађали наставу.

Наставни програм је распоређен у 3 циклуса, са трајањем једне школске године:

- први циклус (I-IV разреда),
- други циклус (V-VI разред),
- трећи циклус (VII-VIII разред)

Број полазника који су успешно завршили први циклус - 2 полазника.

Број полазника који су успешно завршили други циклус- 3 полазника.

Број полазника који су успешно завршили трећи циклус - 11 полазника.

Завршни испит за трећи циклус је био реализован 23-25 . јуна 2025. године.

На завршни испит је изашло 11 полазника од којих су сви успешно положили.

а) Бројно стање ученика у образовању одраслих у 2024/25. школској години

	БРОЈНО СТАЊЕ ПОЛАЗНИКА				Осипање полазника		
	На почетку шк.год		На крају шк.год				
	бр.ученика	бр.одељења	бр.ученика	бр.одељења	ученика	одељења	Разред
1 циклус	13	1	2	1	0	0	1-4
2.циклус	17	1	3	1	0	0	5-6
3.циклус	16	1	11	1	0	0	7-8
	46	3	16	3	0	0	
	ученика	одељења	ученика	одељења	ученика	одељења	
	Укупан број		Укупан број		Укупан број		

б) Подела наставника по предметима у образовању одраслих од прог до трећег циклуса на крају 2024/25. шк. год

Име и презиме наставника	Предмет/Модул/	Циклус
Вера Коце	српски језик као нематерњи језик, математика, енглески језик, дигитална писменост, одговорно живљење у грађанском друштву, мађарски језик	I
Георгина Богнар	математика	II + III
Тамаш Терењи	српски језик као нематерњи језик	II + III
Арон Барта	физика, историја, предузетништво	II + III
Вера Коце	енглески језик	II + III
Георгина Фехер Чилаг	географија	II+III
Нандор Коце	дигитална писменост	II + III
Драгана Лукинић Буквић	хемија, биологија, примењене науке, одговорно живљење у грађанском друштву	II + III
Илдико Шурањи	мађарски језик и књижевност	II+III
Вера Коце	координатор за ФООО	

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ШКОЛСКОГ ТИМА
ФУНКЦИОНАЛНОГ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ У 2024/25. ШКОЛСКОЈ
ГОДИНИ**

Назив активности	Време	Начин реализације	Носиоци реализације	Циљна група
Предуписни период: прикупљање података о потенцијалним полазницима	јул	Преглед матичних књига у свим издвојеним одељењима ОШ „Петефи Шандор“- Сента	координатор ФООО тима	Полазници из сваког циклуса
Уписни период: Прикупљање полазника – у сарадњи са Центром за социјални рад и са Националним службом м за запошљавање, формирање Уписног тима за информисање полазника	август, септембар	Држање предавања, лични разговори (консултације) са заинтересованима	координатор ФООО тима	Полазници из сваког циклуса
Организација рада на остваривању циљева ФООО- (доношење програма рада, заједничко планирање, састављање распореда, избор ментора за сваки циклус, договор о вођењу документације, отварање портфолија полазника са циљем формативног оцењивања и праћења личног напретка)	септембар	Састанак Школског Тима ФООО	наставници ФООО, координатор ФООО тима	Полазници из сваког циклуса
Евалуација рада- отклањање могућих проблема који отежају реализацију општих и предметних исхода ФООО	Једном месечно	Након увођења ванредног стања реализација предвиђених активности је обављен путем онлајн наставе у Месенџер групи	наставници ФООО, координатор ФООО тима	Полазници из сваког циклуса
Индивидуални рад са полазницима- са циљем мотивисања полазника и отклањања сметњи које се појављују у остваривању циљева ФООО	Током школске године	Саветодавни рад у облику индивидуалног разговора- Након увођења ванредног стања реализација предвиђених активности је обављен путем онлајн наставе у Месенџер групи	координатор ФООО тима, наставници ФООО	Полазници из сваког циклуса
Организација пробног завршног испита	мај	У просторијама ОШ "Петефи Шандор"	директор школе, координатор ФООО тима, наставници ФООО	Полазници из III циклуса
Организација завршног испита	јун	У просторијама ОШ "Петефи Шандор"	Чланови школског тима	Полазници из III циклуса

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

11.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум старали су се о осигурању и унапређивању квалитета образовно- васпитног рада школе, пратили остваривање програма образовања и васпитања, старали се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, вредновали резултате рада наставника, учитеља и стручних сарадника, пратили и утврђивали резултате рада ученика, предузимали мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решавали друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Стручно веће за разредну наставу чине сви наставници који остварују наставу у првом циклусу образовања и васпитања. Наставник који остварује образовно-васпитни рад у продуженом боравку учествује у раду стручног већа за разредну наставу.

Стручно веће за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

У 2024/2025. школској години у ОШ „Петефи Шандор“ формирана и функционисала су шест стручних већа:

1. **Стручно веће за разредну наставу** - председник: Тинде Фодор
2. **Стручно веће за природне науке** (физика, хемија, биологија, математика)- председник: Лидиа Копас Зазровић
3. **Стручно веће за технологију и информатику** (техника и технологија, информатика и рачунарство)- председник: Пал Нађ Абоњи
4. **Стручно веће за друштвене науке** (историја, географија, верска настава, грађанско васпитање)- председник: Арон Барта
5. **Стручно веће за језике** (мађарски, српски, енглески, немачки)-председник: Јудит Бот
6. **Стручно веће за уметности и вештине** (музичко, ликовно, физичко и здравствено васпитање)- председник: Золтан Ђолаи

Циљ реализације програма стручних група је унапређивање образовно- васпитног рада применом савремених облика и метода рада и наставних средстава, као и унапређивање посебних области васпитно-образовног рада ван редовне наставе (допунски, додатни рад, слободне активности и др).

Посебно је била праћена примена образовних стандарда у планирању и припремању наставе, као и постигнућа ученика у односу на стандарде. Ове школске године посебна пажња је била посвећена интердисциплинарном планирању и анализирању постигнућа ученика везаном за резултате провера знања.

11.1.1. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЗА 2024/2025 ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Стручно веће за разредну наставу чине сви наставници који остварују наставу у првом циклусу образовања и васпитања. Наставник који остварује образовно-васпитни рад у продуженом боравку учествује у раду стручног већа за разредну наставу.

Име чланова:

1. разред

Милитар Моника

Молнар Чила

Триполски Чила

Берец Г. Жужана

2. разред:

Марјанов Ивана

Фодор Тинде

Барањи Ливиа

Чонти Мелинда

3. разред:

Корнелија Молнар

Будаи Ковач Андреа

Даниел Мујагић

Хорват Чила

4. разред:

Исаков Верица

Гордан Кристина

Фађаш Чила

Сарвак Анико/Сабо Ева

Енглески језик:

Николић Тот Хорти Моника

Леваи Илдико

Даниел Нађ Абоњи

Ујхази Каталин

Српски језик:

Ђорђевић Стела

Олаи Ана

Мађарски језик:

Шурањи Илдико

Верска настава:

Жофия Сабо Декањ

Милош Радмиловић

Андреа Нађ

Продужени боравак:

Аулик Валериа

Рожа Нађ

Сабо Ева

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

У 2024/25. ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

1. Састанка стручног већа за разредну наставу 10. 09. 2024.

Дневни ред

1. Прихватање плана рада стручног актива
2. Иницијални тестови, наставни планови и програми

Одлука

1. Чланови стручног актива су прихватили план рада стручног актива
2. Сви чланови актива су припремили своје планове, које ће предати до 15. септембра. Планови су у складу са захтевима министарства.

Напомена

Сви чланови су били присутни.

Сента, 10.09.2024. Председник:

Тинде Фодор

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

У 2024/25. ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

2. Састанка стручног већа за разредну наставу 02. 12. 2024.

Дневни ред

1. Оцењивање на крају првог полугодишта

2. Усавршавање

Одлука

1. Оцене ученика на крају првог полугодишта треба да дају јасну слику тренутног знања ученика.

2. У складу са могућностима учитељи треба да учествују у усавршавању како би могли да размењују искуства.

Напомена

Сви чланови су били присутни.

Сента, 02.12.2024. Председник:

Тинде Фодор

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

У 2024/25. ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

3. Састанка стручног већа за разредну наставу 24. 03. 2025.

Дневни ред

1. Актуелни проблеми у образовању

2. Излети

Одлука

1. Смањење наставног плана и програма због продужења зимског распуста

2. Излете би требало организовати у ближој околини, треба обратити пажњу на способности и карактеристике ученика.

Напомена

Сви чланови су били присутни.

Сента, 24.03.2025. Председник:

Тинде Фодор

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

У 2024/25. ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

4. Састанка стручног већа за разредну наставу 10. 06. 2025.

Дневни ред

1. Реализација наставног плана
2. Размена искустава и новина са семинара

Одлука

Размена искуства - реализација наставног плана

Доградили смо нову знању у наставу

Напомена

Сви чланови су били присутни.

Сента, 10.06.2025. Председник:

Тинде Фодор

11.1.2. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Стручна већа за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. Подручје рада проблеми наставних и ваннаставних активности са педагошког и стручно-методичког становишта. Нарочито значајан задатак ових органа јесте рад на стручном усавршавању наставника (кроз стручне састанке, угледне часове, предавања).

Стручна већа имају и задатак да изаберу уџбенике, прилагоде наставни садржај, уједначе све критеријуме у настави, уводе савремене наставне технологије, усмеравају наставнике у индивидуалном стручном усавршавању, израде аналитичко-истраживачке пројекте, као и да сарађују са ученицима у ваннаставним активностима.

а. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ БЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ

Чланови стручног већа су: Агнеш Недељков, Милена Нинчић, Ерика Холи Тот Уђонка, Марта Чонтош Бата, Валериа Фајка, Дијана Буквић Никочев, Илдико Хорват Бабински, Драгана Буквић Лукинић хемије и биологије. Председник: Лидиа Копас Зазровић

назив такмичења	наставни предмет	ниво такмичења	време и место одржавања	име и презиме ученика, одељење, резултат
Општинско такмичење из математике	математика	општинско	НИЈЕ ОДРЖАНО	
Окружно такмичење из математике	математика	окружно	НИЈЕ ОДРЖАНО	

Кенгур граница	без	математика		29. 05.2025.	Нађ Абоњи Арон, 2 разред, похвала, наставник Чонти Мелинда Фленис Јулиа, 2. Разред, похвала, наставник Чонти Мелинда Ема Хуђик, Миклош Салкаи, Золна Борбелъ, Ендре Саарка, 2. Разред, похвала наставник: Фодор Тинде Акош Дукаи, 6. Разред, наставник: Агнеш Недељков, похвала
-------------------	-----	------------	--	--------------	---

Фекете Михаль такмичење	математика	Финално такмичење	2025. јануар	Рандович Фани, 6. Разред, наставник Копас Зазровић Лидиа, похвала Фодор Шара, 6.разред, наставник Копас Зазровић Лидиа, похвала Јухас Кристиан, 8. Разред, 2. Место наставник- Недељков Агнеш Дукаи Акош, 6. Разред, 1. Место, наставник Недељков Агнеш Вереш Мартон, 5. Разред, 2. Место, наставник- Недељков Агнеш
Међународно такмичење Curie	математика	Регионално	2025. фебруар	Рандович Фани, 6. Разред, наставник Копас Зазровић Лидиа, похвала Фодор Шара, 6.разред, наставник Копас Зазровић Лидиа, похвала

Такмичење Економистар	математика		2025. фебруар	Награђена екипа: Милица Божовић, Ана Гузина, Маша Глушица, Елена Тертеи, Драга Фараго, похвала, наставник Нинчић Милена
XVII. међународно такмичење из математике Румунија- Marosvásárhely	математика	међународно	01.05.2025- 04.05.2025	Јухас Кристиан, 8. Разред, 3. Место наставник- Неделјков Агнеш Дукаи Акош, 6. Разред, похвала, наставник Неделјков Агнеш Вереш Мартон, 5. Разред, похвала, наставник- Неделјков Агнеш

ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊИМА ИЗ ХЕМИЈЕ у шк. год. 2024/25

	Предмет/ Наставник	Име такмичења	Врста- (општинско, окружно, републичко. ..)	Датум и место одржавања	Име ученика- разред- освојено место
1.	Хемија Холи Т.У.Ерика	Општинско такмичење из хемије	Општинско	НИЈЕ ОДРЖАНО	
2.	Хемија Фајка Валерија	Међународн о такмичење Curie-kémia	Регионално	.	Балог Ноеми, 8, 2.место

ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊИМА ИЗ ФИЗИКЕ у шк. год. 2024/25

	Предмет/ Наставник	Име такмичења	Врста- (општинско, окружно, републичко...)	Датум и место одржавања	Име ученика- разред- освојено место
1.	Физика Холи Т.У.Ерика	IV.Körmendi Ferenc fizika, kémia természettudomán yi-ökotudat természetvédelmi verseny	Домаћин: Сенћанска Гимназија	30.04.2024	Јухас Кристиан, Хеже Арон , 8. Разред,-1. Место Шандор Леа, Кочиш Хана , 7. Разред- 1. место Сорчик – Пулаи Шимон, Жолдош Атила, 6. Разред-2. Место
2.	Физика Холи Т.У.Ерика	Општинско такмичење из физике	Општинско	НИЈЕ ОДРЖАНО	
3.	Физика Холи Т.У.Ерика	Окружно такмичење из физике	Окружно	НИЈЕ ОДРЖАНО	
4.	Физика Чонтош Бата Марта	Општинско такмичење из физике	Општинско	НИЈЕ ОДРЖАНО	

ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊИМА ИЗ БИОЛОГИЈЕ у шк. год. 2024/25

	Предмет/ Наставник	Име такмичења	Врста- (општинско, окружно, републичко...)	Датум и место одржавања	Име ученика- разред-освојено место
1.	Биологија Хорват Бабински Илдико Биологија Буквић Лукинић Драгана	Шта знаш о Црвеном Крсту и шта знаш о здрављу?	општински	07.04.2025.	8b разред 2. Место 76 разред 3. Место Плакат категорија: 86 2. Место 8а 3. место
2.	Биологија Хорват Бабински Илдико	Окружно такмичење из биологије	окружно	НИЈЕ ОДРЖАНО	
3.	Биологија Буквић Лукинић Драгана	Црвени Крст	општински	НИЈЕ ОДРЖАНО	
4.	Биологија Буквић Лукинић Драгана	општинско такмичење из биологије	општински	НИЈЕ ОДРЖАНО	

4.	Биологија Хорват Бабински Илдико	" Kis Fürkész"	Такмичење заштите и упознавања природе - инострано, код нас државно	24.05.2024.	Гече Регина, Станчулов Ана, Тот Кристина, 5. место
5.	Биологија Хорват Бабински Илдико	Републичко такмичење из биологије	републичко	НИЈЕ ОДРЖАНО	

" За чиштије и зеленије школе у Војводини" постали смо награђена установа и освојили једнодневни излет за 15 ученика у Сремском Карловцу.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

Стручно веће наставника Технике и технологије и Информатике и рачунарства ОШ „Петефи Шандор“ се састоји ове школске године од следећих чланова:

Пал Нађ Абоњи – професор техничког образовања и машинства – председник

Чаба Зомбори – професор технике и информатике

Нандор Коце – професор са нострификованом мастер дипломом из области информатике

Георгина Богнар – професор са нострификованом мастер дипломом из области информатике

У току школске године имали смо 5 редовна састанка стручног већа, али на тим састанцима због специфичности тема, нису били сви присутни.

09. 09. 2024.

ДНЕВНИ

РЕД:

1. Утврђивање предлога Директора о продуживању мандата председника Стручног већа

2. Донација предмета Техника и технологија од стране ученика за измиривање материјалних

потреба

предмета

3. Уџбеници, с посебним освртом на на уџбеник шестог разреда, који је доживео ново издање

код

издавачке куће „Нови Логос“ за сада само на српском наставном језику

4. Разговор на тему тематске недеље на почетку школске 2024/25 године. Иницијални тестови

5.

Разно

Били су присутни сви чланови стручног већа

1. Једногласно је прихваћен предлог Директора о продуживању мандата Нађ Абоњи

Пала за председника Стручног већа

2. Стручно веће је једногласно подржавао предлог Чабе Зомбори, да износ донације за ову школску годину да буде 300,00 динара по ученику.

Ова средства искључиво су намењена за набавку материјала, помоћног материјала, потребног

алата и евентуалних поправки за потребе извођења наставе Технике и технологије.

3. Поменутог уџбеника смо видели јер наставничког примерка смо добили за време од издавача.

Нажалост, у уџбеику можемо пронаћи грешке, тако да смо огорчени. Издање се појавио само у српском језику, али можемо очекивати, да ће се појавити и у преводу.

4. Радимо по упутству Директора и предлозима Стручне службе Школе. Иницијалне тестове сваки наставник да уради по свом нахођењу!

5. Пошто у разное нису постављена нова питања, седницу сам затворио.

06.11.2024.

Позивнице за Стручно веће сам послао преко е-маила сваком члану Стручног већа 4. новембра у 12:39

Е-маил сам послао тако што сам прослеђивао е-маил, који сам добио 1. новембра у 13:33

Објект мејла је био: Пројекат Мбот - припрема за такмичење

У поменутом мејлу организатори нас моле, да попунјавамо табелу са подацима наставника, који припремају ученике на такмичење и са броје ученика, који ће представити дотичну школу за такмичење

До закључака није дошло, јер није било кворума

Састанак је сазван са почетком од 10:30 у информатички кабинет матичне школе

У то време је било присутан само председник, који је и сазивао седницу.

Коце Нандор је претходног дана телефонски назвао председника и изјавио је да неће моћи присуствовати седници, пошто тога дана наставу почеће у 11:00 у ОШ "Стеван Сремац".

А што се тиче такмичења и припрема ученика, на том плану није учинио ништа од почетка школске године

Богнар Георгина, ради у истој згради са председником, па су се нашли и причали у данима пре састанка.

Она је изјавила, да је прочитала мејл и да ће се појавити на састанку, али није стигла ни са закашњењем.

У поруци се касније извињавала пошто је заборавила за састанак. Зомбори Чаба је изјавио, да није добио никакво обавештење о састанку Стручног већа. Када сам га замолио, да проверава своје мејлове, није то учинио. На састанак је дошао пар минута пре наставе са више од 20 минута закашњења. Тада је рекао, да је ипак добио мејл, али пошто у наслову писао Пројекат Мбот, није ни отворио мејл, јер он не ради са тим роботима.

У поменутом мејлу са замолио чланове, да ми јаве, ако заказано време не одговара. Од чланова једино нандор је јавио, да њему не одговара заказано време

Мој закључак је да поднесем оставку на функцију председника Стручног већа О овој одлуци сам брзо обавештавао Директора ОШ "Петефи Шандор" Он ме је саслушао, па ме је упутио према Педагогу школе - Салкаи Оршољи Истога дана сам потражио и педагога и обавестио сам њу о својој одлуци Чекамо именовање новог председника

ПС: Можда није био ни дан ни време повољно за одлуку, пошто у општини Сента тога дана смо прославили дан педагога, па због тога је настава била организована са скраћеним часовима.

06.02.2025.

Дневни

ред:

1. Такмичење "Шта знаш о саобраћају 2025"
2. Разно

Закључак

Састанак је одржан са почетком од 13:30 у Ђачкој радионици матичне зграде ОШ "

Петефи Шандор" у Сенти

Били су присутни:

Чаба Зомбори - ОШ "Петефи Шандор" - Сента

Пал Нађ Абоњи - ОШ "Петефи Шандор" - Сента

Радослав Вукадиновић - ОШ "Стеван Сремац" - Сента

Лајош Нађ - ОШ "Турзо Лајош" - Сента

Золтан Галус - ОШ "Турзо Лајош" - Сента

Иштван Багдал - ОШ "Темеркењ Иштван" - Торњош

То значи, да сви, који су позвани, били су присутни

На почетку састанка Пал Нађ Абоњи је предложио иницијативу за промену такмичења:

1 - да поново буду на општинском такмичењу 5 екипа - предлог је већином гласова одбачен.

2 - да на општинском такмичењу буду само три екипе. Једна екипа из Сенте, једна екипа са Горњег Брега и још једна екипа из Торњоша. У термину школског такмичења да одржимо такмичење између сенђанских школа - предлог је већином гласова одбачен.

То значи да остане све по старом. На општинском такмичењу имаћемо 4 екипе, пошто имамо 4 основне школе.

Домаћин општинског такмичења поново ће бити ОШ "Темеркењ Иштван" из Торњоша. Сваки ученик ће добити доручак. Нећемо добити бицикле на поклон. Свака екипа да се организује превоз ученика и бициклова по својим могућностима!

Предлог је стигао од Чабе Зомбори, који је рекао, да би требало да се организује превоз са аутобусом од Сенте од Торњоша у јутарњим сатима и назад по окончању такмичења.

Предлог је прихваћен. Сваки наставник, да се обрати свом директору, ради решавања проблема око транспорта.

О окружном такмичењу знамо, да по ротацији требало би да буде ове године организатор
Нови Кнежевац

Назвали смо наставнике из те општине, али за сада нису добили одговор од директора
Ако општина Нови Кнежевац не може организовати, тада смо ми - општина Сента је на
реду.

Школско такмичење треба да организујемо до 31. марта
Општински ниво такмичења ће бити 26. априла
Окружно такмичење је по календру 10. маја

Под разное разговарали смо о стручним усавршавањима.
Добили смо позив Учитељског Факултета на мађарском наставном језику из Суботице,
где ће се 21. фебруара одржати семинар у вези са роботиком. Већина присутних су били
заинтересовани, поготово, што је семинар у петак

Пошто није било више теме, састанак је завршен у 14:14

У Сенти, 30. 06. 2025.

Пал Нађ Абоњи/ Чаба Зомбори

Такмичења „Шта знаш о саобраћају“ за ученике основних школа одржани су у складу са утврђеним распоредом од стране Ауто мото савеза и стручног друштва наставника техничког образовања Србије. На основу резултата школског такмичења основне школе „Петефи Шандор“ – Сента, који је одржан 31. марта 2025. године, следећи ученици су се пласирали на општински ниво такмичења „Шта знаш о саобраћају“:

Група	Пласман	Име и презиме	Разред	Тест	Полигон	Укупно
Б девојчице	1.	Нина Наумов		85	80	165
	2.	Ива Наумов		80	80	160
Б дечаци	1.	Адам Мачаи	5/4	86	82	168
	2.	Мартон Вереш		81	81	162
Ц девојчице	1.	Фани Рандович	6/4	90	82	172
	2.	Хана Петровић		82	73	155
Ц дечаци	1.	Марк Рандовић	7/4	90	88	178
	2.	Патрик Рандовић	7/4	98	79	177

Према претходном договору наставника техничког образовања општине Сента, домаћин овогодишњег, 55. општинског такмичења биће основна школа “Темеркењ Иштван” у Торњошу. 26. априла 2025. године одржано је општинско такмичење „Шта знаш о саобраћају“, где су наши ученици постигли следеће резултате:

Група	Пласман	Име и презиме	Тест	Полигон	Укупно
Б девојчице	5.	Нина Наумов	58	78	136
	7.	Ива Наумов	44	59	103
Б дечаци	5.	Адам Мачаи	82	81	163
	6.	Мартон Вереш	77	84	161
Ц	2.	Фани Рандовић	91	96	187

девојчице	6.	Хана Петровић	64	87	151
Ц дечаци	2.	Марк Рандовић	94	95	189
	3.	Патрик Рандовић	88	95	183

На основу збирних резултата ученика такмичара основне школе су постигле следећи пласман:

Основна школа	Укупно бодова	Пласман
„Темеркењ Иштван“-Торњош	1399	1.
„Турзо Лајош“-Сента	1321	2.
„Петефи Шандор“-Сента	1273	3.
„Стеван Сремац“-Сента	1084	4.

Према правилнику такмичења и смотри ученика основних школа Србије „Шта знаш о саобраћају“ право на учешће на окружном нивоу такмичења, тј чланство у екипи општине Сента имају они ученици који су постигли прво или друго место на општинском такмичењу. На основу тога ученици наше школе, Фани Рандовић и Марк Рандовић су учествовали на такмичењу Севернобанатског округа „Шта знаш о саобраћају“, који је одржан у Новом Кнежевцу 10. маја 2025. године и постигли су следеће резултате:

Група	Пласман	Име и презиме	Тест	Полигон	Укупно
Ц девојчице	10.	Фани Рандовић	66	92	158
Ц дечаци	6.	Марк Рандовић	78	96	174

Екипни резултати општинских тимова су били следећи:

Општина	Укупно бодова	Пласман
Киkinда	1375	1.

Сента	1370	2.
Нови Кнежевац	1337	3.
Ада	1332	4.
Кањижа	1294	5.

В. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА У 2024/ 25. ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Садржај рада	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Седнице	28. август 2024.	ОШ “Петефи Шандор”	Сединца у просторијама школе	Чланови стручног већа
Одлуке	За председника стручног актива изабран је Арон Барта. Чланови актива су усаглашавали планове рада из појединачних предмета. Чланови актива су изабрали семинаре за 2024-25 школске године. Чланови актива усаглашавали су основне принципе иницијалног тестирања			

Садржај рада	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Седнице	4. децембар 2024.	ОШ “Петефи Шандор”	Сединца у просторијама школе	Чланови стручног већа
Одлуке	Чланови стручног тима су анализирали резултате			

	иницијалних тестова. Разматрали су тешкоће у реализацији градива. На истој седници наставница Ливиа Сабо дала извештај о екипном такмичењу из историје одржана 8. новембра у Суботици, где екипа наше школе освојила 2. место. Чланови екипе су биле Ана Холи, Ваш Дора и Урбан Евелин из 8. разреда			
--	--	--	--	--

Садржај рада	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Седнице	26. фебруар 2025.	Месенџер група	Онлајн	Чланови стручног актива
Одлуке	Одлучено је ко ће представити нашу школу на општинском такмичењу из историје и из географије			
Резултати	Такмичење из географије било планиран за 15. март, а такмичење из историје за 19. март. Међутим			

	због ситуације у држави нису били одржани.			
--	--	--	--	--

Садржај рада	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Седнице	23. јун 2025.	Месенџер група	Онлајн	Чланови стручног актива
Опис рада	Чланови актива известили колеге о семинарима и манифестацијама			
Усавршавање	Арон Барта: Обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2024-2025. године (онлине) Педагошки изазови у 21. веку – стручна конференција, 2 бода – 8 сати Сента, 12. 4 2025. Сабо Ливија учествовала је на вебинарујима. Нађ Андреа: Обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2024-2025. године (онлине)			
Манифестације	2-7. 6 2024. Ученици Основне Школе Петефи Шандор уз пратњи Барта Арона учествовали су на програму Андревље. Ученици Чоконаи			

	Витез Михаља у пратњи наставнице веронауке Нађ Андреа учествоваи на разним излетима и такмечењима 9.11. 2024 такмичење из веронауке у Тотовом селу Сусрет ученика верунауке 26.4 2025 у Чантавиру. Тамо наши ученици су добили награде за успехе на разним конкурсима. 21. 6. 2025. Сусрет ученика, који су узели прво причешће у Тотовом селу. Ученици наше школе су успешно ушествовали на конкурс поводом 100 годишњице цркве у Тотовом селу. Освојили су прво друго и треће место у разним категоријама.			
--	---	--	--	--

Извештај саставио:

**Арон Барта, председник стручног актива
Сента, 19. јун 2025.**

г. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ БЕЋА ЗА ЈЕЗИКЕ У 2024/25. ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Чланови: Јудит Бот- председник, Барати Чањига Моника, Павловић Шурањи Емеше, Шурањи Илдико, Беара Марина, Стела Ђорђевић, Кристина Миловановић-Јочић, Молнар Силвиа, Ујхази Каталин, Ковач Илдико, Моника Николић Тот Хорти, Георгина Чонтош Кристина, Даниел Нађ Абоњи, Ана Олаи

	Предмет наставник	Име такмичења	Врста	Датум	Име ученика
1.	српски језик и књижевност Марина Беара	рецитаторско такмичење	општинско	26.02.2025.	Драга Фараго, 8. разред, 2. место
2.	мађарски језик Емеше Павловић Шурањи	"Messzeringô gyerekkorom vilàga..."	рецитаторско такмичење	26.10.2024.	5-6. разреди Валковић Грета бронзана квалификација Адел Лалић сребрна квалификација Зита Леринц сребрна квалификација Арон Салкаи златна квалификација Хајнал Емеше Фекете посебна награда 7-8. разреди Шара Леринц посебна награда
		‘Gion Nàndor’	Такмичење у читању, Нови Сад	30.11.2024.	5-6. разреди Екипа: Ботонд

					Ковач , Силард Ваш, Мартон Вереш 3.место 7-8. разреди Екипа: Ли́ла Дука́и , Жо́фия Чизик , Ха́на Кочиш 1. Место
		“Papp Dániel”	такмичење у писању састава и есеја	01.12.2024.	7-8. разреди Ана Холи, 1. Место
			општинско рецитаторско такмичење	19.02.2025.	Шара Леринц 7. разред, посебна награда
		“Kárpát- medencei hungarikum vetélkedő”	такмичење познавања домовине	20-21.02.2025.	3. место- екипа Чизик Жо́фия, Ваш Дора, Кочиш Ха́на
		AMAPED	онлајн рецитаторско такмичење	26.04.2025.	5.разред Арон Салкаи 1.место 7.разред.: Шара Леринц 2.место
	немачки језик Силви́а Сабо Тарапчик	“Magyarra hangolva”	такмичење за превођење песама	11.12.2024.	Дора Ваш и Ана Холи 2. место
	енглески језик Илдико Ковач	“Magyarra hangolva”	такмичење за превођење песама	11.12.2024.	Жо́фия Чизик, 2.место

д. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНЕ

Чланови стручног већа-

Златко Рахимић,
Жофиа Сабо Декањ,
Золтан Пока,
Анико Белец,
Кристиан Фекете,
Золтан Ђолаи,
Теодора Поша Шош

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И
ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА У ШКОЛСКОЈ
2024/2025. ГОДИНИ**

Чланови стручног актива за физичко и здравствено васпитање су:
Професори физичког васпитања ОШ“Петефи Шандор“ Сента

-Кристиан Фекете
-Золтан Ђолаи
-Теодора Поша Шош

Реализована тема кроз активности	Време реализације	Реализатор и
1. Договор о изради годишњих и оперативних планова и програма-редовна настава(Физичко и здравствено васпитање, слободне активности(спортскесекције)	VIII	Чланови већа
2.План на бавкепотребних средстава за наставу физичког и здравственог васпитања	VIII	Чланови већа
3. Припрема и реализација такмичења у оквиру Програма школског спорта и спортско-рекреативних активности(„Недељашколскогспорта“)	IX/X,V / VI	Чланови већа

4. Усаглашавање критеријума оцењивања ученика, са освртом на диференцирани приступу раду	X	Чланови већа
5. Договор о припремама иучествовањунатакмичењима предвиђеним Календаром школских спортских такмичења (сви нивоитакмичења)	IX, II	Чланови већа
6. Учествовање на такмичењима предвиђеним Календаром школских спортских такмичења (сви нивоитакмичења)	током школске године	Чланови већа
7. Информације са одржаних састанака других стручних тела	током школске године	Чланови већа
(Педагошки колегијум,Удружење педагогафизичке културе)		Чланови већа
8. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода/полугодишта	XI, I, IV, VI	Чланови већа
9. Анализа реализације редовненаставе (Физичко и здравствено васпитање, размена искустава отешкоћама при спровођењу наставног процеса и предлози за побољшање	I,V I	Чланови већа
10. Анализа реализације слободних активности (спортске секције) и постигнутих резултата на такмичењима одржаним у складу са Календаром школских спортских такмичења(свинивоитакмичења)	I, V / VI	Чланови већа
11. Извештај о постигнутим резултатима ученика и предлози за доделу Посебних диплома и Похвалница	V	Руководил ац већа
12. Припрема, реализација иа нализа одржаног угледног часа	XII	Задужени наставник; Присутни наставници
13.Информације о посећеним семинарима	IX, V	Чланови већа

14. Извештај о стручном усавршавању током школске године и договор о планираним облицима стручног усавршавања за наредну школску годину	VI	Чланови већа
15. Анализа рада стручног већа током школске године и извештај	VI	Чланови већа
16. Предлог плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину	VI	Чланови већа

РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА ЗА 2024-25.ШК.ГОДИНУ:

ШКОЛСКИ СПОРТ 2024/25 ШК.ГОД.

ОШ“Петефи Шандор“

Наставници: Кристиан Фекете, Теодора Поша Шош, Золтан Ђолаи

Атлетика општинско такмичење	24.10.2024. Атлетски Стадион Сента		Наставник
име и презиме	дисциплина	резултати	Кристиан Фекете Теодора Поша Шош Золтан Ђолаи
	5-6 разред		
Киш Хана	60м	2.место	
Бодо Флора	60м	3.место	

Франко Францишка	300м	2.место	
Камраш Ана	600м	1.место	
Фекете Х.Емеше	600м	2.место	
Наумов Ива	Скок у даљ	2.место	
Гомбош Соња	Скок у вис	1.место	
Мијић Стефан	60м	1.место	
Лакатош Золтан	60м	2.место	
Миклош Ален	Скок у даљ	3.место	
Чеке Адам	Бацање кугле	3.место	
Шерфезе Кинга-Горњи Брег	300м	3.место	
Ружа Акош-Горњи Брег	600м	2.место	
Мачаи Адам-Горњи Брег	300м	3.место	
	7-8 разред		
Холи Ана	300м	1.место	
Чобанов Петра	300м	2.место	
Кереша Клаудиа	600м	1.место	
Балог Ноами	Скок у даљ	1.место	
Ђерђаш Ноами	Скок у вис	2.место	
Чехак Јазмин	Бац куг.	1.место	
Холи, Балог, Шетало, Чобанов	4x100м	1.место	
Шандор Арон	800м	1.место	
Гуљаш Алекс	Скок у даљ	1.место	
Часар Кевин	Скок у вис	2.место	

Хорват К.Давид	Бацање кугле	2.место	
Нађ,Гуљаш,Часар,Дени	4x100м	2.место	
Атлетика окупно такмичење	19.11.2024. Кикинда		Наставник
име и презиме	дисциплина	резултати	Кристиан Фекете Золтан Болаи
Камраш Ана	600м	1.место	
Гомбош Соња	Скок у вис	1.место	
Мијић Стефан	60м	2.место	
Ђерђаш Ноеми	Бацање кугле	3.место	
Балог Ноеми	Скок у даљ	2.место	
Холи, Балог, Шетало, Чобанов	4x100м	2.место	
Шандор Арон	800м	1.место	
Часар Кевин	Скок у вис	3.место	
Гуљаш Алекс	Скок у даљ	2.место	
Хорват К.Давид	Бацање кугле	2.место	
Нађ,Гуљаш,Часар,Дени	4x100м	2.место	
Пливање окупно такмичење	20.11.2024. Кикинда		Наставник: Фекете Кристиан
Име и презиме	резултати	дисциплина	
Осачик Ализ	1.место	краул	
Камраш Иван	3.место	прсно	

Камраш Ана	1.место	краул	
Холи Вираг	1.место	прсно	
Фекете Хајнал Емеше	1.место	леђно	
Холи Ана	1.место	делфин	
Лајко Ленард	1. место	леђно	
Баскет општинско такмичење	28.10.2024. Дечаци Хала Спортска у Сенти	2.место	Наставник
име и презиме			
Гуљаш Алекс Штрбачки Вања Хеже Арон Самарцић Лазар			Золтан Ђолаи
Кошарка општинско такмичење	28.10.2024. Дечаци Хала Спортска у Сенти	2.место	Наставник
име и презиме			Золтан Ђолаи
Барна Елиот Штрбачки Вања Гуљаш Алекс Хеже Арон Самарцић Лазар Шандор Арон Нађ Тамаш			

Баскет општинско такмичење	28.10.2024. Девојчице Хала Спортска у Сенти	2.место	Наставник
име и презиме			Золтан Болаи
Фараго Драга Божовић Милица Тертеи Елена			
Одбојка општинско такмичење	11.02.2025. Девојчице ОШ „Турзо Лајош“ Сента	1.место	
име и презиме			Кристиан Фекете Золтан Болаи
Чобанов Петра Шетало Шара Ђерђаш Ноеми Божовић Милица Фараго Драга Гузина Ана Чизик Жофия Петровић Хана Бевиз Едина Леринц Шара			

Одбојка	општинско	11.02.2025. Дечаци	2.место	
такмичење		ОШ „Турзо Лајош“ Сента		
име и презиме				Кристиан Фекете Золтан Болаи
Гуљаш Алекс Шандор Арон Хеже Арон Часар Кевин Нађ Тамаш Поч Виктор				
Футсал	општинско	14.02.2025. Девојчице	1.место	Наставник
такмичење		Хала Спортска У Сенти		
име и презиме				Кристиан Фекете Теодора Поша Шош

Нађ А.Лилиен Бодо Флора Холи Вираг Фекете Х.Емеше Ђерђаш Ноеми Коломпар Адриана Божовић Милица Фараго Драга Рандович Фани-Горњи Брег			
Футсал општинско такмичење	14.02.2025. Дечаци Хала Спортска У Сенти	2.место	Наставник
име и презиме			Кристиан Фекете Теодора Поша Шош
Нађ Тамаш Гуљаш Алекс Поч Виктор Шандор Арон Рандович Марк-Горњи Брег Хорват Залан-Горњи Брег Нађ Мљкути Виктор-Горњи Брег Куцор Виктор-Горњи Брег			

Рукомет општинско такмичење	13.02.2025. Дечаци Хала Спортска У Сенти	3.место	Наставник
име и презиме			Кристиан Фекете Теодора Поша Шош
Нађ Тамаш Штрбачки Вања Гуљаш Алекс Шандор Арон Хеже Арон Малчић Игор Хорват К.Давид Куцор Виктор-Горњи Брег Лајко Ленард-Горњи Брег Нађ Мељкути Виктор-Горњи Брег			
Рукомет општинско такмичење	13.02.2025. Девојчице Хала Спортска У Сенти	1.место	Наставник
име и презиме			Кристиан Фекете Теодора Поша Шош

Ћерџаш Ноеми			
Чобанов Петра			
Коломпар Адриана			
Фараго Драга			
Божовић Милица			
Тертеи Елена			
Рандович Фани-Горњи Брег			
Варга Пољак Евелин-Горњи Брег			
Нађ Немеди Рита-Горњи Брег			
Нађ Сандра-Горњи Брег			
Киш Бичкеи Ноеми-Горњи Брег			
Шерфезе Кинга-Горњи Брег			
Одбојка окружно такмичење	06.03.2025.	2.место	
	Девојчице Кикинда		
име и презиме			Кристиан Фекете
			Золтан Болаи

Чобанов Петра			
Шетало Шара			
Ђерђаш Ноеми			
Божовић Милица			
Фараго Драга			
Гузина Ана			
Чизик Жофия			
Петровић Хана			
Бевиз Едина			
Леринц Шара			
Атлетика међуокружно такмичење	20.03.2025. Нови Сад		Наставник
име и презиме	дисциплина	резултати	Золтан Болаи
Камраш Ана	600м	3.место	
Гомбош Соња	Скок у вис	4.место	
Шандор Арон	800м	4.место	
Футсал окружно такмичење	02.04.2025. Девојчице Нови Кнежевац	3.место	Наставник
име и презиме			Кристиан Фекете

Нађ А.Лилиен			
Бодо Флора			
Холи Вираг			
Фекете Х.Емеше			
Ђерђаш Ноеми			
Коломпар Адриана			
Божовић Милица			
Фараго Драга			
Рандович Фани-Горњи Брег			
Пливање државно такмичење	11.12.2024. Крагујевац		Кристиан Фекете Теодора Поша Шош
Лајко Ленард-Горњи Брег	50м леђно	4.место	
Осачик Ализ	краул	2.место	
Холи Вираг	прсно	3.место	
Фекете Х.Емеше	леђно	1.место	
Гимнастика општинско такмичење-девојчице	10.02.2025. ОШ“Турзо Лајош“Сента		Теодора Поша Шош
Ромаков Маја		1.место	
Вашаш Богларка		3.место	

Пек Ребека		1.место	
Гимнастика општинско такмичење-дечаци	10.02.2025. ОШ“Турзо Лајош“Сента		Теодора Поша Шош
Бордаш Емил		3.место	
Салкаи Арон		1.место	
Гимнастика окружно такмичење-девојчице	18.02.2025. ОШ“Турзо Лајош“Сента		Теодора Поша Шош
Ромаков Маја		2.место	
Пек Ребека		3.место	
Гимнастика окружно такмичење-дечаци	18.02.2025. ОШ“Турзо Лајош“Сента		Теодора Поша Шош
Салкаи Арон		1.место	
Гимнастика међуокружно такмичење-девојчице	12.03.2025.-Нови Сад		Теодора Поша Шош
Ромаков Маја		11.место	
Гимнастика међуокружно такмичење-дечаци	13.03.2025.-Нови Сад		Кристиан Фекете
Салкаи Арон			

У Сенти, Дана:30.6.2025.

Председник стручног актива- Золтан Ђолаи

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је стручни орган школе у коме су укључени сви наставници матичне школе и издвојеног одељења са стручним сарадницима. Наставничко веће ради на седницама којима руководи директор школе.

Наставничко веће ОШ „Петефи Шандор” у Сенти и ИО “Чоконаи Витез Михаљ” у Горњем Брегу током школске 2024/2025. године формално је заседало у следећим терминима:

ОШ „Петефи Шандор”	ИО “Чоконаи Витез Михаљ”
30.09.2024.	25.10.2024.нижи и виши
25.01.2024.	23.12.2024.
30.05.2024.	26.03.2024.
22.08.2024.	29.05.2024.
29.08.2024.	13.06.2024.
	22.08.2024.
	29.08.2024.

План рада Наставничког већа је реализован и складу са предвиђеним активностима у Годишњем плану рада школе за 2024/2025. школску годину.

Председајући, директор
Гордан Колош с.р.

13. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењска већа су стручни органи које сачињавају наставници и стручни сарадници који врше образовно-васпитни рад у одређеном одељењу. Основни је задатак овог већа да организује, прати и анализира реализацију плана и програма образовно-васпитног рада који се налази испланирано у годишњем (глобалним) и месечним (оперативним) индивидуалним плановима наставника, да прати развој и напредовање ученика тог одељења (посебно и у целини), и да преузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада. Посебну улогу одељењска већа имају у анализирању проблема учења и напредовања сваког ученика и у координацији васпитног рада свих фактора у одељењу.

У 2024/25. школској години одељењска већа су имала по 9 седница, а реализација рада се налази у електронским Дневницима рада.

ОШ “ПЕТЕФИ ШАНДОР”			
Редни број седнице	Датум одржавања седнице	Тачке дневног реда	Одлуке
1.	25.10.2024.	Постигнуће ученика нижих разреда - редовних одељења- на крају првог квартала Разно	Разматрање успеха и владања ученика .
2.	25.10.2024.	Постигнуће ученика виших разреда - редовних и уоп одељења- на крају првог квартала Разно	Разматрање успеха и владања ученика .
3.	23.12.2023.	Постигнуће ученика виших разреда - редовних одељења- на крају првог полугодишта Разно	Разматрање успеха и владања ученика .
4.	23.12.2024.	Постигнуће ученика нижих разреда - редовних и одељења- на крају првог полугодишта Разно	Разматрање успеха и владања ученика .
5.	28.03.2024.	Постигнуће ученика виших разреда - редовних одељења- на крају трећег квартала Разно	Разматрање успеха и владања ученика .
6.	28.03.2025.	Постигнуће ученика нижих разреда - редовних одељења- на крају трећег квартала Разно	Разматрање успеха и владања ученика .
7.	29.05.2024.	Постигнуће ученика 8. разреда - редовних одељења- на крају другог полугодишта Разно	Разматрање успеха и владања ученика .
8.	13.06.2025.	Постигнуће ученика нижих разреда - редовних одељења- на крају другог полугодишта Разно	Разматрање успеха и владања ученика .
9.	13.06.2025.	Постигнуће ученика виших разреда - редовних одељења- на крају другог полугодишта Разно	Разматрање успеха и владања ученика .

ИО “ЧОКОНАИ ВИТЕЗ МИХАЉ”			
Редни број седнице	Датум одржавања седнице	Тачке дневног реда	Одлуке
1.	24.10.2024.	Постигнуће ученика нижих разреда -редовних одељења- на крају првог квартала Разно	Разматрање успеха и владања ученика .
2.	25.10.2024.	Постигнуће ученика виших разреда -редовних одељења- на крају првог квартала Разно	Разматрање успеха и владања ученика .
3.	19.12.2024.	Постигнуће ученика нижих разреда -редовних и одељења- на крају првог полугодишта Разно	Разматрање успеха и владања ученика .
4.	19.12.2024.	Постигнуће ученика виших разреда -редовних и одељења- на крају првог полугодишта Разно	Разматрање успеха и владања ученика .
5.	28.03.2025.	Постигнуће ученика нижих разреда -редовних одељења- на крају трећег квартала Разно	Разматрање успеха и владања ученика .
6.	28.03.2025.	Постигнуће ученика виших разреда -редовних одељења- на крају трећег квартала Разно	Разматрање успеха и владања ученика .
7.	29.05.2025.	Постигнуће ученика 8. разреда - редовних одељења- на крају другог полугодишта Разно	Разматрање успеха и владања ученика .
8.	12.06.2025.	Постигнуће ученика нижих разреда -редовних одељења- на крају другог полугодишта Разно	Разматрање успеха и владања ученика .
9.	12.06.2025.	Постигнуће ученика виших разреда -редовних одељења- на крају другог полугодишта Разно	Разматрање успеха и владања ученика .

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума: Колош Гордан, Теодора Поша Шош, Агнеш Деме, Оршоља Салкаи, Тинде Фодор, Јудит Бот, Арон Барта, Лидиа Копас Зазровић, Золтан Ђолаи, Пал Нађ Абоњи

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности	Сарадници у раду
05.09.2024.	Први састанак 1. Конституисање колегијума 2. Усвајање Програма рада колегијума за шк.2024/2025. 3. Предлог модела наставе и сачињавање Оперативног плана организације и реализације наставе	Директор	1. Чланови колегијума 2. педагог ,психолози 3. представник ученичког парламента
11.10.2024.	Други састанак 1. Разматрање предлога за израду ИОПа 2. Доношење ИОП-а 3. Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају класификационог периода. 4. Анализа реализованих активности планираних програмом инклузивног образовања.	Чланови колегијума	1. стручни сарадници 2. Чланови ИОП тима
22.04.2025.	Трећи састанак 1.Анализа реализованих активности планираних Школским развојним планом и програмом. 2. Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају класификационог периода.	Чланови колегијума	1. Чланови стручног актива за развој школског програма 2. Члан Ученичког парламента

11.06.2025.	Четврти састанак 1. Анализа извештаја о раду Педагошког колегијума на крају полугодишта и школске 2024/2025. године 2. Анализа реализованих активности планираних програмом рада на самовредновању. 3. Разматрање Акционог плана о самовредновању рада школе за школску 2024/2025. годину и предлога мера у циљу унапређивања квалитета вредновање области рада школе. 4. Презентација нових пројеката Школе. 5. Анализа извештаја о раду стручних већа за област предмета на крају класификационог периода.	Чланови колегијума	1. Педагог ,психолози 2. Чланови актива за самовредновање 3. Чланови актива за школско развојно планирање
-------------	--	--------------------	---

15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА

15.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, васпитача, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује орган управљања.

Чланови Стручног актива у школској 2024/25 години су: Колош Гордан, Оршоља Салкаи, Агнеш Тертели, Корнелиа Молнар, Теодора Поша Шош, Жужана Берец Габор, Ева Сабо, Јудит Бот, Ана Олаи

Тим је 2023/24 године израдио извештај о реализацији Развојног плана за период од 2019/20-2023/24 и током другог полугодишта израдио нови Развојни план за период од 2024/25- 2028/29 школску годину, који је усвојен од стране Школског одбора дана 31.05.2024.

У овој школској години је био праћен реализација развојног плана.

Преглед реализованих активности у 2024/25. школској години:

(Извод из Развојног плана школе)

Задатак 3.2: Спровођење програма за ојачање осећања безбедности у школи

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

активности	носиоци активности	временска динамика	исход/ доказ
Утврђивање мишљења родитеља о квалитету рада школе и њихових идеја и сугестија за побољшање (анкетирањем на родитељским састанцима и разговорима на Савету родитеља школе)	одељењске старешине, директор школе, председница Савета родитеља школе, задужени чланови Тима за самовредновање, стручне сараднице	Током школске године (према плану самовредновања и плану рада Савета родитеља) Активност је реализован у мају месецу путем анкетирања родитеља, ученика и наставника.	Увид у анкете -увид у записнике са седница Савета родитеља школе
Уграђивање корисних и изводљивих идеја и сугестија у одговарајуће планове рада школе и њихова реализација	Задужени чланови Тима за самовредновање, директор школе, наставници и родитељи, стручне сараднице	Друго полугодиште	Увид у ГПРШ, школски програм (АНЕКСИ), увид у извештаје о реализацији акција и активности које су настале из сугестија родитеља

4.развојни циљ: Обнављање и осавремењавање опремљености школе, школске зграде и околине школе.

Задатак 4.1 Погољшати комуникацију,промовисање школе и побољшање материјално-техничкеих услова школе

активности	носиоци активности	временска динамика	исход/ доказ
истицање успеха и резултата ученика и наставника	директор и запослени	2024-2029 година	промовисање школе
редовно извештавање о активностима ученика и колектива	интернет страница школе, огласна табла, састанци, седнице..	2024-2029 година	промовисање школе
подизање квалитета комуникације и међуљудских односа свих заступљених група у установи	директор и сви запослени	2024-2029 година	Извештај о раду директора
континуирано кречење учионица и одржавање хигијене објекта	директор	реализован у 2024/25 школској години	Извештај о раду директора

набавка наставних средстава-пре свега опремање кабинета	директор	набавка столова и столица реализован август 2025	Извештај о раду директора
санација паркета фискултутне сале матичне школе	директор	реализован јун-август 2025	Извештај о раду директора

15.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове стручног актива за развој школског програма именује наставничко веће.

Чланови Стручног актива у школској 2024/2025 години су: Даниел Мујагић-координатор, Оршоља Салкаи, Колош Гордан, Чила Молнар, Кристина Миловановић-Јочић, Ерика Холи Тот Уђонка

Садржај рада	Време и место реализације	Начин реализације	Оствареност циљева	Носиоци реализације
1. састанак 1. Упознавање нових чланова са радом Актива 2. Усвајање плана рада 3. Дефинисање активности за прво полугодиште	школа, 20.09.2024.	састанак	Усвојен план рада Актива, предвиђене активности су праћење и анализа реализације Школског програма, уношење корекција у складу са прописима - по потреби.	чланови тима, директор, педагог, психолог
2. састанак 1. Преглед и анализа годишњих и оперативних планова наставника (област 1. самовредновање). 2. Подела задужења члановима Актива 3. Разно	школа, 02.10.2024.	састанак	Преглед структуре и садржаја глобалних и оперативних планова наставника.	чланови тима, директор, педагог, психолог
3. састанак 1. Анализа рада 2. Подела задужења 3. Разно	школа, 20.03.2025.	састанак	Анализирано је шта је све урађено у сарадњи са Тимом за самовредновање.	чланови тимова, директор, педагог, психолог
4. састанак Састављање извештаја	школа, 03.06.2025.	састанак	Израда документа најкасније до 13. 06. 2025.	чланови тима, директор, педагог, психолог

16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА

16.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Тим за самовредновање је састављен од следећих чланова:

Теодора Поша Шош -координатор, Оршоља Салкаи, Агнеш Деме, Нандор Коце, Илдико Шурањи, Виктор Ширка, Мелинда Чонти, Чила Молнар, Чаба Зомбори, Жофия Сабо Декањ, Ендре Салкаи- члан Савета родитеља, Шара Шетало -члан Ученичког парламента.

Чланови Тима на нивоу школе су именовани почетком школске године на седници Наставничког већа. Прва седница Тима је одржана крајем септембра приликом чега су састављени оквирни акциони план Тима за самовредновање за предстојећу 2024/25. школску годину, који је био саставни део Годишњег плана рада школе.

На основу **Члан 49, Обезбеђивање квалитета рада установе** (ЗОСОВ ""Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019 и 6/2020), школа је у обавези да вреднује квалитет свог рада.

Вредновање квалитета остварује се као самовредновање и спољашње вредновање.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ДОКАЗИ/ НАЧИН ПРАЋЕЊА
Именовање чланова тимова, именовање руководиоца тима	директор	септембар	Решење о формирању тимова за самовредновање са потписом запослених
Доношење годишњег плана рада тима за самовредновање за 2024/25. школску годину	Наставничко веће, Тим за самовредновање директор	септембар	Евиденција тима
Израда планова за кључну област квалитета на основу Смернице за рад у основном образовању за наредну школску годину	Тим за самовредновање	септембар-новембар	Акциони план рада по кључним областима
Упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту	Тим за самовредновање	октобар	Евиденција тима, извештаји, огласна табла

Израда инструмената за рад-чек листе, уптници (за наставнике, родитеље и ученике)	Стручни сарадници	новембар	Чек листе, уптници
Реализација предвиђених активности и анализа резултата рада	Тим за самовредновање, директор	децембар	Евиденција тима, извештаји о раду
Реализација консултативних састанака	Тим за самовредновање, директор	месечно	Евиденција тима
Евалуација рада и степена остварености планираних задатака	Тим за самовредновање	јануар-јун	Евиденција тима, извештаји о раду
Упознавање колектива са резултатима самовредновања рада школе	Тим за самовредновање	мај-август	Евиденција тима, извештаји о раду
Састављање извештаја о раду тима за самовредновање	Тим за самовредновање	мај-август	Евиденција тима, извештаји о раду
Финална евалуација кључне области (СВОТ) и предлог мера за њено побољшање	Тим за самовредновање, Наставничко веће, Школски одбор	мај-август	Евиденција тима, извештаји о раду, записник са седнице Наставничког већа, списак присутних

Процес самовредновања у оквиру донетог Плана самовредновања за 2024/25. је био флексибилан. Прикупљени су подаци од наставника и из школске документације.

У самовредновању су учествовали:

- **Тим за самовредновање**- прикупљање података прегледом документације (глобални и оперативни планови наставника, Годишњи план рада школе за 2024/25. школску годину, Годишњи извештај о раду школе за 2023/24., Развојни план школе, Школски програм).
- **Стручни сарадници** – прикупљањем података, давањем извештаја, израдом докумената о самовредновању и презентовањем на седницама стручних органа
- **Директор** је координисао рад и укључивао представнике родитеља и локалне заједнице

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

4- у потпуности

3- у већини

2- делимично

1- не

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	4
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	2
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	3
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	3
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	2
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ	3
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	4

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	3
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	3
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	3
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	4
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ	3
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.	
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	3
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	3
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	3
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	2

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	3
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	4
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ	3

Тим за самовредновање у 2024/25. школској години је свој рад обавио путем заједничке анализе одређених докумената и педузели кораке за превазилажење увиђених недостатака. Израђен је акциони план и обавештени су сви запослени школе о предстојећим обавезама.

Самовредновање је показало да у овој области постоје јаке стране – усаглашени обрасци глобалних планова, оперативних планова и дневних припрема, као и да су све информације, документи, закони и правилници по подручјима рада доступни наставницима. Планови се у највећој мери благовремено предају, али је њихов квалитет веома различит, пре свега због односа наставника према вођењу педагошке евиденције. Сви школски општи акти такође су доступни запосленима. Код глобалних и, посебно, оперативних планова уочава се да један број наставника недовољно познаје међупредметне компетенције, значај и могућности њиховог развијања кроз активирање ученика на часу, у пројектима, практичним радовима и сл. Код предмета са стандардима такође постоји простор за унапређење квалитета планирања (оперативни планови, дневне припреме). Преглед дневних припрема и посете часовима показују да наставници у мањој мери планирају активно учешће ученика на часу (групни рад, рад у пару и сл.). Део наставника не препознаје значај и могућности васпитног рада са ученицима на часовима редовне наставе, нити планира и организује мини-истраживања ради евалуације сопственог образовно-васпитног рада. План побољшања подразумева активности које би допринеле превазилажењу уочених проблема.

ПРЕДЛОЗИ МЕРА

У изради развојног плана треба да учествују кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница)

Уважавати поребе ученика као и специфичности приликом програмирања рада.

Користити међупредметне компетенције приликом глобалног планирања.

16.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови Тима су:

1. Андреа Будаи Ковач, учитељица
2. Ивана Марјанов, учитељица
3. Чила Фађаш, учитељица
4. Емеше Шурањи Павловић, наставница мађарског језика и књижевности
5. Агнеш Недељков, наставница математике

ИО „Чоконаи Витез Михаљ“

6. Анико Сарвак, учитељица
7. Каталин Ујхази, наставница енглеског језика
8. Агнеш Деме, психолог, координатор Тима

садржај рада	време реализације	место реализације	начин реализације	оствареност циљева	учесници	носиоци реализације
План рада стручног Тима за инклузивно образовање	03.09.2024.	ОШ „Петефи Шандор“	Осмишљавање активности и мера	Сачињен је план Тима за 2024/2025.	Чланови Тима	Чланови Тима
Идентификација нових ученика за додатну подршку	25.10.2024.	ОШ „Петефи Шандор“	Праћење напредовања ученика	Утврђено којој деци треба додатна подршка	Учитељи предметни наставници, пед.-псих.служба	Чланови тима

Израда документације за нове ученике за додатну подршку	новембар	ОШ „Петефи Шандор“	Разговори са родитељима, наставницима, учитељима	Сви ученици за додатну подршку имају документацију	Учитељи, предметни наставници, пед.-псих.служба	Чланови тима
Праћење и евалуација ИОПа	23.12.2024.	ОШ „Петефи Шандор“	Анализа остварености исхода предвиђених ИОПом	Планирање даљих активности	Учитељи, предметни наставници, пед.-псих.служба	Чланови тима
Праћење напредовања ученика који наставу прате по ИОПу	28.03.2025.	ОШ „Петефи Шандор“	Анализа остварености исхода предвиђених ИОПом	Планирање даљих активности	Учитељи, предметни наставници, пед.-псих.служба	Чланови тима
Састављање мишљења и предлога тима за инклузивно образовање за ученика Л. Б.	02.06.2025.	ОШ „Петефи Шандор“	Заједнички разговор са учеником и родитељем	Сачињен је мишљење тима за ИО за наставак школовања	Чланови тима, мајка ученика	Чланови тима
Евалуација ИОПа, вођење евиденције	13.06.2025.		Анализа остварености исхода предвиђених ИОПом	Планирање активности у следећој школској години	Учитељи, предметни наставници, пед.-псих.служба	Чланови тима

16.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

	ОШ "Петефи Шандор"- Сента	ИО "Чоконаи В. Михаљ"- Горњи Брег
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Оршоља Салкаи-координатор, Агнеш Деме, Златко Рахимић, Колош Гордан, Стела Ђорђевић, Ливиа Барањи, Моника Милитар, Марина Беара, Георгина Богнар, Золтан Болаи	Агнеш Деме -координатор, Теодора Поша Шош, Чила Хорват, Марта Чонтош Бата, Драгана Лукинић Буквић

Садржај рада	Време и место реализације	Начин реализације	Оствареност циљева	Носиоци реализације
1. састанак -Усвајање годишњег плана рада Тима и подела задужења. - Упознавање нових чланова са Поротоколом о поступању у случају насиља - Доношење одлуке о свакодневном евидентирању и праћењу насилних случајева у школи у електронски дневник рада	ОШ "Петефи Шандор", 20.09.2024.	састанак	За записничара Тима је изабрана Оршоља Салкаи. Тим је донео одлуку о информисању одељењских старешина о начину и законским регулативама покретања појачаног васпитног рада са ученицима.	Чланови Тима, директор
2. састанак -Информисање чланова Тима о насилном случају, утврђивање нивоа насиља и давање сугестија за даљи рад	ОШ "Петефи Шандор", 10.10.2024.	састанак	Тим је заједнички утврдио да се у школи десило први ниво насиља. Школа поступа у складу са Законом и Протоколом	чланови тима, директор
3. састанак - Анализа тренутног стања безбедности у школи	ОШ "Петефи Шандор", 27.03.2025	састанак	Преглед школске евиденције, књиге дежурства. Извештавање чланова о покретање ПВР	чланови тима, директор
4. састанак -Састављање извештаја о раду Тима -Преглед школске евиденције	ОШ "Петефи Шандор", 30.06.2025.	састанак	Ажурирање података, преглед евиденције, извођење закључака.	чланови Тима

Почетком школске године Тим је извршио ажурирање Програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања уз сарадњу директора школе. Тим је обавестио Центар за социјални рад о ученику 7. разреда који назадује у учењу и не похађа наставу и тражили њихову сарадњу у предмету.

Током школске године је предат укупно захтева за покретање појачаног васпитног рада- 17 у ОШ “Петефи Шандор” и 3 у ИО “Чокони Витез Михаљ”., Стручни сарадници су учествовали у спровођењу појачаног васпитног рада 10 ученика у тимском раду са одељењским старешинама и родитељима. ПВР је био успешан у случајевима када су родитељи имали бољу сарадњу са одељењским старешинама или показали већу труд и иницијативу у раду са свом децом.

Током целе године тим је имао 2 случаја када је морао предузети одговарајуће мере у циљу спречавања насиља, злостављања или занемаривања ученика. Тим се трудио да у сваком случају поступа по корацима – редоследу поступка у интервенцији: сазнање о насиљу, прекидање, заустављање насиља, смирење ситуације, консултације, предузимање акције, праћење ефеката предузетих мера. Код евидентирања и разврставања насиља Тим је констатовао да су у питању насилни случајеви 2.нивоа- физичко, психичко, социјално. У 2024/25. школској години је покренут васпитно-дисциплински поступак због учињене теже повреде ученика за 1 ученика (Д.Т.) из ОШ “Петефи Шандор”. Изричена је васпитно-дисциплинска мера укор директора.

У току школске године чланови тима су више пута консултовали са одељењским старешинама, предметним наставницима, психолошко-педагошком службом других образовних установа, директором и секретаром школе у вези решавања проблематичних понашања ученика, родитеља или запосленог.

У току решавања актуелних проблема Тим је сарађивао са надлежним органима и институцијама: МУП Сента, служба за здравствену заштиту деце, Центар за социјални рад, Интерресорна комисија, Школска управа Зрењанин и др.

ЧУВАМ ТЕ- национална платформа за превенцију насиља које укључује децу

Влада Републике Србије уз подршку Канцеларије за информационе технологије и електронску управу од 2021/22. школске године покренула је пројекат за успостављање националне платформе за превенцију и сузбијање насиља које укључује децу под називом "Чувам те". Платформа на једном месту интегрише све потребне аспекте темељне превенције и алате за сузбијање насиља које укључује децу.

Национална платформа има за циљ координицију и јачање интерсекторске сарадње свих надлежних институција у борби против насиља. Поред вршњачког насиља које је у фокусу ове платформе, она представља и алат који ће нам помоћи у борби против насиља према свим запосленима у установама образовања и васпитања широм Србије.

На Националној платформи „Чувам те“ налазе се и сегменти које се односе на информисање и едукацију.

У оквиру сегмента информисања могу се пронаћи информације о облицима насиља, препознавању и поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања у складу са званичним процедурама надлежних ресурса.

Такође, овде ће се континуирано објављивати едукативни материјали из области превенције и заштите од насиља.

На овој платформи, ученици, родитељи и наставници ће моћи да пронађу све информације које се тичу врсте насиља и поступања у различитим ситуацијама. Посебно важан сегмент који се

налази на платформи јесу онлајн обуке за ученике, родитеље и наставнике и могућност пријављивања насилних случајева од стране родитеља и обавезно евидентирање случајева трећег нивоа од стране школе у бази података у оквиру платформе.

<https://cuvamte.gov.rs/>

16.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови Тима су: Колош Гордан-координатор, Теодора Поша Шош, Оршоља Салкаи, Валерија Фајка, Верица Исаков, Моника Тот Хорти Николић, Кристина Гордан.

Наша установа је у току 2024/25 шк.г. се самостално и у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе старала о обезбеђивању и унапређивању услова за развој образовања и васпитања, обезбеђивању и унапређивању квалитета програма образовања и васпитања, свих облика образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује. Ради обезбеђивања квалитета рада у установи се вреднују остваривање циљева, исхода и стандарда постигнућа, Националног оквира образовања и васпитања, наставног плана и програма образовања и васпитања, школског програма, развојног плана, допринос и укљученост родитеља, односно других законских заступника деце и ученика у различите облике образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује. Тим је почетком школске године сачинио план интерног праћења квалитета рада школе који чини саставни део Годишњег плана рада.

Садржај рада	Носиоци реализације/ праћења	Начин реализације	Време реализације
Израда индивидуалних годишњих и оперативних планова рада стручних сарадника и наставника - обавезни и изборни наставни предмети / ваннаставне активности (додатни рад, допунски рад, ЧОС, слободне активности, ученичке организације, хор)	Директор Стручни сарадници	Преглед евиденције наставника	До 15. септембра 2024.год.
Праћење реализације операционализованих задатака Годишњег плана рада	Директор Стручни сарадници Стручни Тимови, активи и већа	Анализа рада и извештавање	квартално
Реализација Акционог плана за самовредновање. У наредној школској години на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018)	Тим за самовредновање	Анализа стања, спровођење истраживања, писање извештаја	септембар-јун
Реализација Акционог плана за 2024/25. шк. годину у складу са Школским развојним планом	Стручни актив за развојно планирање, Наставничко веће	Праћење реализације, анализа резултата и извештавање	септембар-јун
Инклузивно образовање: идентификација деце, формирање и рад тимова за додатну образовну подршку, сачињавање и реализација индивидуалних образовних планова, прилагођавање наставних програма, метода, облика и техника рада са ученицима	Стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум	Тестирање ученика, праћење и анализа успеха	септембар-јун

Праћење реализације Оперативног плана рада Тима за заштиту ученика	Директор, стручни сарадници, Тим за заштиту ученика од насиља	Праћење реализације, анализа резултата и извештавање	квартално
Преглед и анализа Школског програма рада за период од 2023/24- 2026/27. шк. год Давање предлога и смернице за израду Школског програма за наредни период	Стручни актив за развој Школског програма, педагог	Преглед, анализа, уношење корекције, израда анекса	по потреби
Реализација Акционог плана стручног усавршавања запослених за 2024/25. школску годину	Тим за професионалн и развој, директор, стручни сарадници	Праћење реализације, анализа резултата и извештавање	квартално
Реализација примарних васпитних задатака	Стручни сарадници, одељењски старешине	Преглед евиденције о дневницима рада, извештавање, праћење активности и акција и њихових резултата	квартално
Вођење школске документације и евиденције о раду	директор, стручне сараднице, помоћник директора	Преглед документације (Матичне књиге, дневници рада, ђачке књижице)	месечно-квартално

Рад са родитељима	Директор, стручни сарадници	Увид у документацију у о родитељским састанцима и индивидуални м разговорима, консултације са одељењским старешинама, учешће на родитељским састанцима	два пута годишње по потреби
Праћење реализације наставних и ваннаставних активности	чланови одељењског/ стручног већа, директор школе, стручни сарадници, Наставничко веће	посете часу, снимање, протокол праћења, разматрање, евиденција напредовања ученика на 4 квартала, анализа реализације наставних и других планова, анализа рада свих васпитних фактора, Извештај о раду школе	октобар, децембар, април, јун
Реализација часова применом иновативних облика, метода, наставних средстава и простора за рад – угледни часови	чланови одељењског/ стручног већа, директор школе, стручне сараднице,	посете часу, снимање, протокол праћења, разматрање адекватности	сваки наставник реализује по један час у полугодишту

Праћење и вредновање резултата рада свих стручних Тимова, актива и већа	Тим, директор	Праћење реализације, анализа резултата, процена успешности , извештавање	квартално
--	------------------	--	-----------

16.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови Тима су:

Рожа Нађ, координатор тима

Дијана Никочев Буквић, наставник биологије и хемије

Отилија Догнар Воргић, наставник историје

Золтан Пока, наставник ликовне културе

Илдико Хорват Бабински, наставник биологије

Садржај рада	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Оствареност циљева	Учесници	Носиоци реализације
Формирање Тима	Септембар	Школа	Састанак, одабир наставника	Чланови тима су примили решења	Учитељи, наставници, стручни сарадници	Педагошки колегијум, директор
Израда плана рада Тима	Септембар	Школа	Састанак, осмишљавање и операционализација активности	Сачињен је план тима за 2024/2025. г.	Чланови тима	Чланови тима
Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Током године	Школа Онлајн Фрушка гора Дунав Тиса Школско окружење и двориште	Креирање база, припреме, планирање појединачних активности, извођење активности, радионице, боравак у природи, физичке активности, путовања израда предмета, изложбе, такмичења и др.	Учесће у пројекту „Еколошка едукација деце Војводине“ под покровитељством Покрајинског секретаријата за образовање националних мањина и заједница	Директор, наст. биологије Хорват Б.И., наст. ликовног Пока З., одењенске старешине, наставници, учитељи, ученици и виших и нижих разреда, заинтересовани родитељи	Чланови тима, директор

Промоција предузетништва	Током године	Школа	Организовање предавања, радионица, продајне изложбе, хуманитарне акције, сакупљање рециклажног материјала, видео презентације Новогодишњи вашар	Такође у оквиру широког пројекта „Еколошка едукација деце Војводине“	Директор, наст. биологије Хорват Б.И., наст. ликовног Пока З., одећенске старешине, наставници, учитељи, ученици и виших и нижих разреда, заинтересова ни родитељи	Чланови тима, директор
Анализа рада Тима и реализованих активности	Квартално	Онлајн Школа	Састанци, разговори, промоције, видео презентације	Извештаји, записници	Чланови тима	Чланови тима
Консултативни састанци	Месечно	Школа	Састанци, разговори	Записници	Чланови тима	Чланови тима
Евалуација рада Тима и вођење евиденције	Јун	Школа Онлајн	Анализа остварености исхода предвиђених и остварених активности	Планирање активности у следећој школској години	Чланови тима	Чланови тима

16.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови Тима су:

Чила Триполски, наставник разредне наставе, координатор тима

Валерија Аулик, наставник разредне наставе

Ерне Чонти, стручни сарадник-библиотекар

У школској 2024/25.г. у ОШ „Петефи Шандор“ из Сенте, као и њеном издвојеном одељењу ОШ „Чоконаи Витез Михаљ“ из Горњег Брега организована су и спроведена бројна стручна усавршавања наставника, што у смислу спољашњег, односно, усавршавања ван установе, али и унутрашњег, односно, стручног усавршавања унутар установе.

У прилогу следи извештај о називима семинара , као и листа која се односи на појединачна имена полазника стручног усавршавања, називе стручног усавршавања, компетенције и приоритетне области, као и врсти стручног усавршавања: спољашњег или унутрашњег.

Детаљан приказ је представљен у Прилогу бр. 2 у оквиру Годишњег извештаја ОШ „Петефи Шандор“ за 2024/2025.г.

Сента, август 2025.г.

Координатор тима

Чила Триполски

16.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРУГИХ ТИМОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОДРЕЂЕНОГ ЗАДАТКА, ПРОГРАМА ИЛИ ПРОЈЕКТА

16.7.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА УПИС ПРВАКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ

Чланови Комисије су: Оршоља Салкаи, Агнеш Деме, Пал Нађ Абоњи, Никола Ирге.

2025/2026 школске године у први разред основне школе „Петефи Шандор“ уписују се ученици рођени у периоду од 01.03.2018. до 28.02.2019. године, односно, родитељи су дужни да упишу своју децу у основну школу уколико она имају најмање шест и по и највише седам и по година, на почетку школске године. Упис и тестирање деце је спроведен у периоду од 01.априла до 30.05.2025. године.

Обављено је испитивање зрелости детета за полазак у први разред у ОШ „Петефи Шандор“ у Сенти и у ИО „Чоконаи Витез Михаљ“ у Горњем Брегу. За тестирање су употребљени следећи тестови: Тест за испитивање првака (ТИП-1) и Тест зрелости за школу + (ТЗШ+).

После тестирања деце стручни сарадници су обавили информативне разговоре са родитељима о резултатима испитивања, посебно за свако дете, и дале су сугестије за даљи развој.

У нашу школу је уписан укупно 48 ученика: 8 деце на српском наставном језику, 33 на мађарском наставном језику у ОШ „Петефи Шандор“ у Сенти и 7 ученика у ИО „Чоконаи Витез Михаљ“ у Горњем Брегу такође на мађарском наставном језику. Од њих 3 ученику је поднет захтев Интерресорној комисији за одлагање уписа у први разред. У сва три случаја, захтеве су поднели родитељи деце. Једна ученица ће учити по индивидуалном образовном плану са прилагођеним програмом.

Први родитељски састанак за родитеље будућих првака је планиран за 16.06.2025.г. када ће родитељи добити потребне информације од будућих учитељица. 18.06.2025.г. нашим будућим ђацима првацима организујемо забавне активности кроз које ће имати прилику да се упознају међусобно, са својом учитељицом и са школом.

Комисија за упис ученика у први разред је успешно сарађивала са предшколским установама, службом за здравствену заштиту деце и са Интерресорном Комисијом.

Сента, 14.05.2025.

координатор тима: Агнеш Деме

16.7.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ за 2024/25 школску годину

Чланови Тима су:

1. Моника Барати Чањига – одељењски старешина 8.ц , координатор Тима
2. Марина Беара, одељењски старешина 8.а
3. Илдико Хорват Бабински, одељењски старешина 8.б
4. Копас Зазровић Лидиа, одељењски старешина 8.ч
5. Милена Нинчић, одељењски старешина 7.а
6. Павловић Шурањи Емеше, одељењски старешина 7.б
7. Холи Тот Уђонка Ерика, одељењски старешина 7.ц
- 8., Ујхази Каталин, одељењски старешина 7ч
9. Агнеш Деме, школски психолог

садржај	време	место	циљна група	носиоци
Конституисање Тима за ПО за школску 2024/25. годину и сачињавање плана рада	06.09.2024.	ОШ,,Петефи Шандор“	Тим за ПО	Чланови Тима за ПО
Реализовање програма професионалне оријентације у оквиру Гиз Бос пројекта	Током целе школске године на ЧОС-овима	ОШ,,Петефи Шандор“	Ученици 7. и 8. разреда	одељењски старешине
Сајам средњих школа	26.9. 2024.	спортска хала	Ученици 8. разреда	одељењски старешине
Гимназија „Костолањи Деже” из Суботице	13.11.2024.	ОШ,,Петефи Шандор“	Ученици 8. разреда	одељењски старешине

Изјашњавање ученика осмог разреда о одабиру трећег теста	01-30.12.2024.	ОШ„Петефи Шандор“	Ученици 8. разреда	одељењски старешине, родитељи
Индивидуална професионална саветовања заинтересованих ученика	јануар, фебруар, март 2025.	ОШ„Петефи Шандор“	Ученици 8. разреда	психолог
Презентација Економско-трговинске средње школе	31.01.2025.	ОШ„Петефи Шандор“	Ученици 8. разреда	одељењски старешине, дежурни наставници
Посета у Економско-трговинске средње школе	10.2.2025.	Економско-трговинска школа, Сента	Ученици 8. разреда	одељењски старешине
Дан отворених врата у Гимназији у Сенти	28.02.2025.	Гимназија у Сенти	Ученици 8. разреда	одељењски старешине
Пробни завршни испит	24 и 25.04.2025.	ОШ„Петефи Шандор“	Ученици 8. разреда	директор школе, дежурни наставници, одељењски старешине VIII. разреда
Презентација „Бољаи Гимназија“из Сенте	12.02.2025.	ОШ„Петефи Шандор“	Ученици 7. и 8. разреда	одељењски старешине, дежурни наставници
Презентација Техничка школа - Ада	19.03.2025.	ОШ„Петефи Шандор“	Ученици 8. разреда	одељењски старешине, дежурни наставници
Презентација Гимназији у Сенти	20.03.2025.	ОШ„Петефи Шандор“	Ученици 8. разреда	одељењски старешине, дежурни наставници

Презентација Пољопривредна школа – Бачка Топола	14.04.2025.	ОШ„Петефи Шандор“	Ученици 8. разреда	одељењски старешине, дежурни наставници
Дан отворених врата у Економско- трговинске средње школе 8. школски сајам виртуелних предузећа	9.5.2025.	Економско- трговинска школа	Ученици 8. разреда	одељењски старешине
Дан отворених врата у Средњој медицинској школи у Сенти	10.05.2025.	Средња медицинска школа	Ученици 8. разреда	одељењски старешине
Завршни испит	23., 24. и 25. 06. 2025.	ОШ„Петефи Шандор“	Ученици 8. разреда	директор школе, дежурни наставници, одељењски старешине VIII. разреда
Помоћ у попуњавању и предаји листа жеља ученика	1. и 2. 07. 2025.	ОШ„Петефи Шандор“	Ученици 8. разреда	одељењски старешине VIII. разреда
Анализа постигнућа наших ученика на тестовима завршног испита	јул и август 2025.	ОШ„Петефи Шандор“	Одељењска већа VIII. разреда	предметни наставници
Анализа уписа наших ученика у средње школе	август 2025.	ОШ„Петефи Шандор“	Одељењска већа VIII. разреда	директор школе
Анализа реализације плана рада Тима за ПО и сачињавање извештаја	26.08.2025.	ОШ„Петефи Шандор“	Тим за ПО	Чланови Тима за ПО

17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТУЧНИХ САРАДНИКА

17.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

Носилац реализације: Агнеш Деме, психолог

област	активности
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога Учествовање у реализацији програма у оквиру Дечије Недеље Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике Учешће у изради плана рада Тима за инклузивно образовање за школску 2024/25.годину Сачињавање и слање Мишљења Интерресорној комисији
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Сачињавање извештаја о раду психолога за 2024/25.школску годину Сачињавање извештаја о личном стручном усавршавању за 2024/25.школску годину Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу Израда инструмента (упитник за ученике од 3.-8. разреда, родитеље и наставнике ради процењивања нивоа задовољства у односу на школско окружење)

РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања ученичког напредовања у функцији подстицања развоја и учења Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: - комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, - подршка развоју личности ученика, подучавање и учење Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености образовних постигнућа у школи Учествовање у изради индивидуалних образовних планова Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима
------------------------	---

РАД СА УЧЕНИЦИМА	Праћење децјег напредовања у развоју и учењу Учешће у раду тимова за подршку ученицима ради идентификације деце којој је потребна додатна подршка у процесу образовања Учешће у осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања Провера спремности за полазак у школу (ТЗШ+, ТИП-1) Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група Пружање психолошке помоћи ученику у акцидентним кризама Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике
---------------------	--

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	Прикупљање података од родитеља првака о ученицима Индивидуални саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању (у сарадњи са учитељима/наставницима) Саветодавни рад и усмеравање родитеља/старатеља (у сарадњи са учитељима/наставницима) чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад Сарадња са родитељима/старатељима (у сарадњи са учитељима/наставницима) на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану Оснаживање родитеља/ старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности Пружање психолошке помоћи родитељима/ старатељима чија су деца у акцидентној кризи
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	Сарадња са директором Сарадња са другим стручним сарадницима Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Руковођење радом Тима за инклузивно образовање Учешће у раду тимова за додатну подршку ученицима Учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Учешће у раду Тима за самовредновање Учешће на седницама наставничког већа Учешће на седницама одељењских већа Учешће у раду педагошког колегијума Менторски рад
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Психолог је на реализацији појединих делова свог програма рада и школских активности остварила сарадњу са следећим институцијама, организацијама и појединцима: директор школе школски педагог наставници разредне и предметне наставе одељењски старешине Интерресорна комисија општине Сента за процену потреба за додатном подршком ученику Дечји диспанзер друге основне школе у општини Сента Дечји вртић „Снежана-Hófehérke” Сента Центар за социјални рад, Сента Tehetségpont-координатор програма (рад са надареним ученицима): обнављање акредитације

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Вођење дневника рада психолога Вођење психолошких досијеа (картон) ученика Вођење документације о инклузији у школи (педагошки профил, индивидуализације, сагласности родитеља, садржаји ИОПа, ИОП и евалуације, захтеви за ИРК и њихова мишљења) Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога Праћење стручне литературе Израда помоћних материјала за рад са ученицима – теме су одређене у часопису „Szitakötő“ Стручно усавршавање: „Szitakötő” ZOOM радионице : 11.09.2024, 04.12.2024, 12.03.2025, 07.05.2025. Предавања и радионице за децје психологе – Суботица: 21.01.2025. Вебинар: Алати за самопомоћ намењени деци и младима који се самоповређују: 10.06.2025.
--	---

17.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- 1.Израда годишњег и месечних планова рада педагога. (август-септембар)
- 2.Састављање Извештаја о раду Школе и израда Годишњег плана рада Школе . (август-септембар)
- 3.Распоређивање новодошлих ученика. (август- током године)
- 4.Пружање помоћи наставницима у изради планова рада: годишњих и оперативних планова, планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција (током године)
- 5.. Формирање одељења првих разреда у сарадњи са психологом. (април)
6. Пружање помоћи наставницима у планирању и евидентирању појачаних васпитних радова
7. Помоћ у формирању школских и стручних Тимова у сарадњи са директором. (август-септембар)
8. Помоћ у изради оперативног плана заштите за ученике.(током године)

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- 1.Праћење реализације допунске, додатне наставе и редовне наставе увидом у Дневнике образовно-васпитног рада и посетом часовима. (на крају класификационих периода)
- 2.Посета часовима редовне наставе. Посећено је 26 часова у сарадњи са директором и психологом школе.
- 3.Праћење и извештавање о успеху и владању ученика на класификационим периодима.
- 4.Прегледање Дневника образовно-васпитног рада, планова рада наставника.
- 5.Праћење остварености општих и посебних стандарда постигнућа, увидом у резултате иницијалних тестирања ученика, пробних завршних и завршних испита.

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- 1.Свакодневне консултације у вези са напредовањем и владањем ученика, тешкоћама, сарадњи са родитељима и вођењу педагошке документације.
- 2.Пружање помоћи наставницима при операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада.
- 3.Упознавање одељењских старешина првог/петог разреда са карактеристикама ученика одељења првог/петог разреда, као и са релевантним карактеристикама новодошлих ученика.
- 4.Упознавање нових наставника са организацијом рада Школе.
- 5.Упознавање наставника са педагошком литературом.

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Процена зрелости за полазак у први разред - тестирање будућих првака на мађарском и српском језику. (март-април)
2. Реализација едукативних радионица са ученицима нижих и виших разреда.
3. Саветодавни рад са ученицима (нередовност похађања наставе, технике учења, пажња на часу, поштовање правила понашања, конструктивно решавање конфликта).- укупно 11 ученика од 1-8 разреда.
4. Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима.
5. Ангажовање ученика у оквиру Дечје недеље.

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА И ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА

1. Саветодавни рад са родитељима (тешкоће у учењу, понашању, прилагођавању, дисциплина, изостајање са наставе).- укупно 8 родитеља.
2. Консултативни разговор са родитељима будућих првака.

6. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Учествовање у раду Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума, Школског одбора.
2. Учешће у раду следећих Тимова: Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за професионалну оријентацију ученика, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој Школског програма, Педагошки колегијум, Тим за израду Годишњег плана рада и извештаја.
3. Учествовање у раду и координисање Тима за безбедност ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

7. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

1. Сарадња са директором, помоћником директора и психолозима на заједничком планирању активности, редовна размена информација.
2. Сарадња са библиотекарском на заједничком планирању активности.

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са предшколском установом Дечји вртић „Снежана“. Организација и учешће на заједничком састанку везано за упис будућих првака.
2. Сарадња са интересорном комисијом

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном/месечном нивоу, као и о раду са наставницима, ученицима и родитељима.
2. Стручно усавршавање унутар установе- праћење и евидентирање.

17.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

У школској 2024/25. години радно време библиотеке у ОШ „Петефи Шандор“ као и у предходним годинама понедељком, средом и петком од 9:00 до 16:00.

НАБАВКА КЊИЖНОГ ФОНДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ:

За школску 2024/25. годину није било планиране набавке за проширивање књижног фонда.

ДОНАЦИЈА КЊИГА ШКОЛСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ:

За школску 2024/25. годину добили смо следећих донација:

Од министарства просвете ове школске године нисмо добили ништа.

Поклон књиге од приватних лица смештени су одвојено од инвентарисаног фонда. Код ових монографских публикација теба још утврдити да ли су корисни за библиотеку основне школе. Није нам неопходно повећавати инвентарисани фонд неактуалним и за ову узраст (7 – 14) некорисним књигама.

Скоро целокупни инвентарисани књижни фонд урађен и у дигиталној форми. То је урађено због лакшег проналажења одређеног наслова и број примерака. У матичној школи „Петефи Шандор“ све је спремно за извођење ванредне или редовне ревизије (то ће одлучити надлежни орган) ради утврђивања стварног бројчаног стања монографских публикација. На томе се исто ради у радној јединици „Чоконаи В. Михал“ у Горњем Брегу. Након консултације са надлежним органом за библиотеке преостаје само да директор школе одреди почетак и именује чланове комисије. .

Прошле школске године израђен и усвојен интерни правилник о рад у шкелске библиотеке. (обележавање књига, увођење у инвентар, правила расхоровања итд) Правилник није промењен остаје и даље као смерница за рад библиотеке

ИНВЕНТАР БИБЛИОТЕЧКОГ ФОНДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

У току децембра 2024. године урађен је редовни извештај школске библиотеке ОШ „Петефи Шандор“ и „Р Ј Чоконаи В. Михал“ и прослеђен је “ Народной Библиотеци Србије“

Књиге се и даље воде у оквиру главне инвентарске књиге мануалним путем. Књиге су за монографске публикације, јер не постоје други фондови за инвентарисање.

ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА И КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ:

У току школске године први разреди (оба наставна језика) упознати су са радом и правилима школске

библиотеке. Одржано је по један час на оба наставна језика. Теме часова су били кућни ред библиотеке, упознавање књижног фонда библиотеке, коришћење фонда школске библиотеке итд.

У „Р Ј Чокони В. Михаљ“ за обележавање дана мађарског песништва (11.4.2025.) организовано је било рецитаторско такмичење за ниже разреде. Организацију је сровела библиотека школе.

САРАДЊА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ:

Сарадња школске библиотеке са наставницима и учитељима је у потпуности реализована.

У договору са наставницима језика и учитељима издате су актуелне лектире.

Такође је настављена сарадња са Друштвом Школских Библиотекара Србије.

Сарадња са Народном библиотеком из Кикинде одвија се континуирано и веома је успешна.

БРОЈ ИЗНАЈМЉЕНИХ КЊИЖНИХ ЈЕДИНИЦА ИЗ ФОНДА:

У овој школској години изнајмљено је 492 примерака у ОШ „Петефи Шандор“ и

53 у Р Ј, Чокони В. Михаљ“

Извештај припремио:

Ерне Чонти, библиотекар

18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА

ШКОЛСКИ ОДБОР именован одлуком СО Сента, број:020-9/2020-I од 12.03.2021.године у следећем саставу и каснијом изменом и допуном једног члана од 04.03.2024. године

Представник	Име
Јединица локалне самоуправе	Хармат Тимеа htimi920901@gmail.com 060 162 3 970
	Хорват Андреа andrea.horvath2412@gmail.com 065 290 6 961
	Калаи Геблеш Николета goblosnikoletta@gmail.com 069 203 9 911
Запослени	Барањи Ливиа baranyilivia@gmail.com 063 543 0 45
	Нинчић Милена Milenan78@gmail.com 069 110 6 094
	Сарвак Анико szaniko962@gmail.com 069 169 8 8 99
Савет родитеља	Кочиш Декањ Анита kolekf@gmail.com 064 297 3 354
	Нађ Немеди Поморовачки Невена nadjnemediakos@gmail.com 061 256 2 749
	Силвестер Кишпетер cehheesskkee@gmail.com 063/699-081

Прва седница одржана је дана 13.09.2024.године, према следећем дневном реду:

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Усвајање Извештаја о раду ОШ“Петефи Шандор“за школску 2023/2024 годину
3. Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024 годину
4. Усвајање Годишњег плана рада ОШ“Петефи Шандор“ за школску 2024/2025
5. Доношење Правилника о награђивању запослених
6. Анекс Школског програма-ИОП планови

7. Разно

Друга седница одржана је 22.01.2025..године са дневним редом:

- 1. Усвајање Извештаја о попису за 2024.годину**
- 2. Усвајање Финансијског плана за 2025.годину**
- 3. Усвајање Плана јавних набавки за 2025 годину**
- 4. Усвајање Полугодишњег извештаја о раду директора за 2024/2025 годину**

Трећа седница, одржана је дана 25.02.2025.године са следећим дневним

1.Усвајање Записника са претходне седнице

2.Усвајање Завршног рачуна-Извештаја о пословању и извршењу буџета за 2024.годину

19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ-ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА

Извештај директора се налази у посебном документу, број 23/2025-1 од 22.01.2025.-прво полугодиште.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ОСНОВНА ШКОЛА „ЧОКОНАИ ВИТЕЗ МИХАЉ“ ГОРЊИ БРЕГ 2024-2025

КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ У ОКВИРУ КОЈИХ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ПЛАН СУ:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. Планирање, организовање и контрола рада установе;
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;

КЉУЧНА ОБЛАСТ:

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.2.1. Развој културе учења	- Учествовање у раду Ученичког парламента и укључивање ученика у рад тимова како бисмо обезбедили активно учешће ученика у изради акционих планова тимова. - Подсицање израде ИОП-а - Присуствовање и анализа огледних часова који су одржани у током школске године у циљу промовисања што креативнијег и активнијег рада са ученицима. - Организовање активности с циљем вршњачке едукације (предавања о здравим стиловима живота),предавање на тему безбедности ученика, заштите од пожара, затим предавања на тему заштите од насиља, злостављања и занемаривањ.	Током школске године

1.2.2.Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	- На почетку школске године израђен план дежурства наставника и учитеља, - на нивоу школе и сваког одељења успостављена правила понашања током боравка у школи и школском дворишту - У школи формиран Тим за заштиту ученика од насиља који је урадио програм и план активности које се односе на заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања - организоване активности у току Дечје недеље које се односе на промовисање права и обавеза ученика и здравих стилова живота. - На родитељским састанцима, родитељи упознати са изводима из ПРАВИЛНИКА о изменама и Допунама Правилника о протоколу поступања у установи одговору на насиље, злостављање занемаривање заштити ученика.	Август /септембар Током школске године
	- Сарадња са Центром за социјални рад - Сарадња са Домом здравља - Сарадња са Полицијом - Редовно се одржава хигијена школских просторија.	

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	- Израђен предлог организационе шеме обављања свих послова у школи, подељена задужења и решења о радним обавезама, утврђен распоред часова за све облике рада, као и распореда дежурства наставника, утврђен број часова редовне наставе, допунског и додатног рада и других ваннастаних активности - Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима. У школи су формиран тимови који кроз своје акционе планове успешно остварују активности које су предвиђене. Сви тимови су били веома активни и предали своје извештаје.	Током школске године
---	---	----------------------

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	- Сарадња се посебно огледала у укључивању родитеља, у приближавању начина рада са ученицима, специфичностима у стицању знања, информисању - У оквиру Тима за инклузивно образовање и у сарадњи са Интересорном комисијом урађени су потребни ИОП планови за неке ученике. - У школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и у школи.	Током школске године
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика	- Вршена анализа постигнућа ученика на крају сваког класификационог периода на седницама Одељенских већа и Наставничком већу - Урађено иницијално тестирање на нивоу разреда и предмета који се полажу на завршном испиту. - У марту је организован пробни завршни испит за ученике осмог разреда, а након завршене школске године организован завршни испит у трајању од три дана . Ученици су постигли просечне резултате, и што је најважније сви су уписали средњу школу.	Током првог полугодишта Током школске године

КЉУЧНА ОБЛАСТ

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
2.1. Планирање рада установе	- Предлог Годишњег плана рада школе, Анекса Школског програма за период од 4 године и Извештај о раду школе и раду директора за претходну школску годину урађен је у сарадњи са наставницима, стручним сарадницима и стручним службама школе. Презентован је Наставничком већу и Савету родитеља, и дат на усвајање Школском одбору. - План и програм рада директора за школску 2024/2025. годину развијен по областима и месецима и дат на усвајање Школском одбору.	Август /септембар

2.2. Организација установе	- Годишњим планом рада школе образована стручна тела, већа, тимови и активи . -Израда акта о систематизацији и опису радних места - На почетку наставне и школске године директор школе је обавио организационе послове везане за почетак школске године, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др. - Подела решења о задужењу у оквиру четрдесеточасовне радне недеље - Запослени су добили решења о 40-часовној радној недељи. Током године праћен је њихов рад и остваривање постављених циљева. - За израду планова запослени су добили све неопходне информације од директора и педагошке службе - Водило се рачуна приликом поделе задужења за школску годину да сви буду равномерно оптерећени обавезама. - Сви запослени су упознати са описом свог посла и организацијом рада школе - са помоћним радницима два састанка годишње о начину реализације задужења, новим потребама школе како би се унапредио рад, решавање текућих проблема и слично	Август /септембар
-----------------------------------	--	------------------------------

2.3. Контрола рада установе	- Уредно се попуњава програм „ЈИСП“, потребан за праћење ангажовања радника. - Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са извештајима и анализама резултата рада и предузетим корективним мерама - Организовање процеса праћења (наставних часова, додатне и допунске наставе, слободних активности, рада Тимова и Стручних актива), извештавање и анализа резултата рада школе и предузимања корективних мера. - Укљученост директора у посете часова - Организован надзор матичних књига, ЕсДневника, записника, књиге дежурства. - редован и потреби саастанак са администрацијом: педагози, секретар, рачуновођа, по потреби и библиотекар.	Током школске године
-----------------------------	--	----------------------

2.4. Управљање информационим системом установе	- Информисање свих запослених о важним питањима живота и рада школе на седницама, преко огласне табле, сајта школе, електронске огласне табел (тв екрана у холу школе). - праћење и одржавање школске мреже у матичној установи интернет, телефонска централа - уведен АМРЕС академска интернет мрежа после више година коначно је прадила како треба - редовно се укључује у попуњавање програма „ЈИСП“ редовно се укључује у попуњавање програма „Доситеј“ - праћење финансијских токова посредством Централног регистра фактура и електронског плаћања	Током школске године
--	--	----------------------

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	- У сарадњи са Тимом за самовредновање спровођен ефикасан процес самовредновања рада школе - прегледани извештаји о раду тимова - Анализом рада установе у претходном периоду утврђено је да је једна од мера побољшања рада и опремање школе потребним наставним средствима и училима. С обзиром да се организација наставе у матичној школи спроводи по принципу учioniца – одељења, немамо кабинетску наставу, осим кабинета информатике, планирано је од Развојног плана да се једна слободна учioniца претвори у мултифункционални кабинет физике, хемије и биологије.	Током школске године
---	--	----------------------

КЉУЧНА ОБЛАСТ

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених	- Обезбеђен квалитетан и стручан кадар на почетку школске године - Школској управи су уредно пријављена слободна радна места у школи која се нису могла попунити кадровима са листе технолошких вишкова и листе са непуном нормом	Август /септембар
3.2. Професионални развој запослених	- Организовани стручни семинари за запослене како би се унапредиле компетенције	Август /септембар

3.3. Унапређивање међуљудских односа	-Неговање и остваривање добре комуникације са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере - Директор настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настоји да им укаже поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваном тренутку истакне и похвали. - Директор је канцеларије администрације, зборницу, хол, трпезарију, учионице, библиотеку, опремањем модерним и савременим стиловима намештаја, декорацијом, цвећем и сличним комадима намештаја створио пријатан амбијент, како би стимулисао све запослене и створио угодан амбијент за рад. - Редован пријем запослених на разговор кад год имају конкретан разлог, проблем или леп повод. Саветовање уколико је могуће, слободан дан ако је неопходан и слично. - редован одазив на породичне прославе колектива на лепе и тужне тренутке. Са синдикатом константа сарадња у таквим ситуацијама	током школске године
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	- Промовисање рада и успеха наставника на такмичењима - похвала наставника на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору - подстицан је рад и посвећеност послу запослених, јавним похваљивањем и награђивањем запослених на великој свечаности поводом Дана школе.	Током школске године

	- У циљу јачања колектива и мотивације запослених директор је узео учешће у организацији заједничке прославе колектива: Дан жена, Божићна забава, Дан школе - организовање испраћаја у пензију радника школе уз обавезан осврт и позив на дружење наших старих пензионера	
--	--	--

КЉУЧНА ОБЛАСТ

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
4.1. Сарадња са родитељима/старатељима	- формиран тим за сарадњу са породицом. - редовно обилажење породица које су маргинализоване и породица које имају социјалних проблема. - Остваривање сарадње са Центром за социјални рад - Припремљен и одржан конститутивни састанак Општинског савета родитеља. - Учествовање у конструктивном решавању конфликта ученика у сукобу. - Током овог периода одржани су сви планирани састанци Света родитеља. - Изабран је представник за општински савет родитеља. Наставници су редовно одржавали родитељске састанке тако да су родитељи редовно обавештавани о резултатима рада њихове деце. Такође, родитељи су били информисани и на пријемима родитеља у Данима отворених врата. - Битне информације могли су добити и преко сајта школе, као и преко секретаријата школе и на огласној табли	Август /септембар Током школске године
4.2. Сарадња са органом управљања		Август /септембар

репрезентативним синдикатом у установи	- Школски одбор је на почетку школске године усвојио План рада школе за 2025/26. годину, као и сва остала касније донета акта, а на крају Извештај о раду школе као и сва пратећа акта која су законом прописана. - Образована стручна тела, већа, тимови и активи - На почетку наставне и школске године директор школе је обавио организационе послове везане за почетак школске године, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др. - Подела решења о задужењу у оквиру четрдесеточасовне радне недеље	
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	- Уредно се попуњава програм ИСП, потребан за праћење ангажовања радника - Припремљена и на увид дата документација за Републичког просветног инспектора, Инспектора рада - Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум. Сви су упознати са извештајима и анализама резултата рада и предузетим корективним мерама	Током школске године

20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА- САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља новоизабране основне школе “Петефи Шандор” изабран је у складу са законом о основама система образовања и Статута Школе. Свако одељење на првом родитељском састанку, бирало је по једног представника у савет родитеља школе, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја родитеља у одељењу, на основу предлога који су подносили родитељи, одређеног одељења.

Прву конститутивну седницу савета родитеља сазвао је директор Школе који је и руководио том седницом до верификације мандата чланова савета родитеља и избора председника савета родитеља и његовог заменика, а након тога, седнице је сазивала председница Савета.

У складу са донетим закључком на првој седници, седнице су се сазивале електронским путем, а секретар школе је позиве за седницу, са предложеним дневним редом, обавештењем о дану, часу и месту одржавања седнице и материјалом потребним за припрему чланова за предстојећу седницу, достављао свим члановима овог органа најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Прва седница Савета родитеља је одржана дана 12.09.2024. године са Дневним редом:

1.Конституисање савета родитеља (Избор председника Савета родитеља, заменика и записничара)

2..Избор представника и заменика у локални-општински савет родитеља

3.Осигурање ученика-Одабир осигуравајуће куће

4.Утврђивање висине Родитељског доприноса

5.Сагласност на програм екскурзија

6.Донација за предмет Техника и технологија за измиривање материјалних потреба предмета.

7.Разматрање:

-Извештај о раду ОШ“Петефи Шандор“ за школску 2023/2024 одину

-Извештај о раду директора за 2023/2024 годину

- Годишни план рада ОШ“Петефи Шандор“ у Сенти за школску 2024/2025.г.

-Извештавање о резултатима завршних испита

8.Разно

Друга седница Савета родитеља одржана је 17.10.2024.дине према следећем дневном реду:

1. Усвајање Записника са претходне седнице
2. Рад портала ЗДРАВИТАС (ПРОЈЕКАТ ЗДРАВЉЕ И СПОРТ)
3. Разно

Трећа седница Савета родитеља одржана је 11.02.2025.године према следећем дневном реду:

- 1.Избор три представника за школски одбор
- 2.Упознавање са Извештајем о раду директора и активностима у првом полугодишту
- 3.Разно

	Име члана	Представник одељења
1.	Тијана Ђорђевић	1.а
2.	Изабела Шухајда	1.б
3.	Верона Шипош Бодо	1.ц
4.	Тања Бабић	2.а
5.	Силвестер Кишпетер	2.б
6.	Жужана Золарек	2.ц
7.	Александра Петковић	3.а
8.	Соња Меожел	3.б
9.	Ева Мајорош	3.ц
10.	Марина Дабовић	4.а
11.	Анита Осачик	4.б
12.	Чила Рамадани	4.ц
13.	Наташа Атлагић	5.а
14.	Габор Тот	5.б
15.	Ендре Салкаи	5.ц
16.	Драгана Буквић Лукинић	6.а
17.	Агнеш Барна	6.б
18.	Дора Сел	6.ц
19.	Марина Проданов	7.а
20.	Терезија Пакаи	7.б
21.	Ибоља Чизик	7.ц
22.	Мирјана Божовић	8.а
23.	Рејана Балог	8.б
24.	Бригита Шетало Биро	8.ц

б) Чланови Савета родитеља ОШ "Чоконаи В. Михаљ"- Горњи Брег

	Име члана	Представник одељења
1.	Сандра Фодор Шимоковић	1.
2.	Бетина Пап	2.
3.	Чила Чикош	3.
4.	Маринела Нађ	4.
5.	Марина Ружа	5.
6.	Ђенђи Гомбош Бурањ	6.
7.	Изабела Рандович	7.
8.	Валентина Калмар	8.

Formatted: Font: (Default) Arial, 11 pt, Font color:

21. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

21.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Професионално васпитање и усмеравање ученика одвијаће се кроз све облике наставног и ваннаставног рада, са задатком:

- да се ученици упознају са што већим бројем занимања, указујући на њихова захтеве и код ученика развијају способности и интересовања за поједине делатности.
- да створи код ученика реалан став према сопственим способностима и да у складу са њима усмерава своје интересовање.
- да ради на усклађивању жеља и захтева родитеља са способностима, могућностима и жељама ученика.

Професионална оријентација је интегрални део васпитања и образовања и треба да се остварује:

- у свим облицима васпитно-образовног рада у којим се остварују општи задаци васпитања а посебно путем програмских садржаја наставе слободних активности у оквири рада одељенске заједнице.
- посебним облицима рада на професионалној оријентацији као што су предавања, разговори, изложбе, посете радним организацијама...

У школи се ради на планском васпитању, усмеравању и информисању ученика.

Посебно узимају учешће у раду на професионалној оријентацији одељенске старешина осмих разреда, предметни наставници и стручна служба.

Анализу програма ПО врши Наставничко веће на крају првог полугодишта и на крају године.

1. Предавање за ученике и родитеље, тема " О чему треба водити рачуна при избору будуће средње школе и занимања".
2. Уочавање склоности и способности ученика (тест ТПУ)
3. Шире и потпуније упознавање ученика са подручјима рада и занимања, (тест ТПИ)
4. Разговор са ученицима (ЧОС, одељенски старшина, психолог, педагог)
5. Организована посета радним организацијама из окружења (у сарадњи са родитељима)
6. Организована посета средњим школама и разговор са бившим ученицима наше школе.
7. Професионално саветовање
8. Разговор са лицима различитих занимања (трибине, предавања, дискусије и састанци)
9. Упућивање ученика на стручну литературу и медије (ТВ, радио емисије, штампа)
10. Сваком ученику осмог разреда ће бити израчунат број бодова који носи из основне школе при упису у средњу школу, (збир просека из шестог, седмог и осмог разреда помножен са четири)
Школа прати развој ученика, помаже у избору даљег образовања и професионалног опредељења. Садржај професионалне оријентације ће бити уткан у наставне планове и реализован кроз наставни процес током године.

21.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Разред	Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације	место реализације
I - VIII	Процена социјалне структуре ученикових родитеља (услови живота, породично стање)	одељенске старешине од 1. до 8. разреда	септембар	школа
I - VIII	Систематски лекарски прегледи	одељенске старешине, родитељи, Дечји диспанзер Сента	током године	Дечји диспанзер Сента
I - VIII	Систематски зубарски преглед	одељенске старешине, родитељи	током године	Дом здравља Сента
I - VIII	Вакцинација ученика	одељенске старешине, родитељи ученика	током године	Дечји диспанзер Сента
IV-VIII	Предавање на тему "Пубертет и промене у њему"	педијатар, психолог	по договору	школа
I - VIII	Крос	Кристиан Фекете, Золтан Ђолаи, Теодора Поша Шош одељенске старешине	октобар, мај	школа
I - VIII	Спортски дан / Кираљ куп	Кристиан Фекете, Золтан Ђолаи, Теодора Поша Шош одељенске старешине	мај	ОШ "Петефи Шандор", ИО "Чоконаи Витез Михал"
I - VIII	Излет	одељенске старешине, предметни наставници	мај-јун	

21.3. ЕДУКАТИВНИ ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ

Образовање за развој, мир и толеранцију подразумева изграђивање ставова и вредности о општој солидарности, отворености, миру, толеранцији и друштвеној правди код деце и младих. Стицање теоријских и практичних знања омогућава деци неговање ових вредности и мењање сопственог живота и средине у којој живе.

Годишњим планом рада школе испланиране су, а током ове школске године у већој мери реализоване, активности у оквиру редовне наставе, часова грађанског васпитања, слободних активности, радних и хуманитарних акција. Наиме, у циљевима и задацима, као и садржајима наставних програма матерњег језика, грађанског васпитања, ликовне и музичке културе, историје, географије, страних језика, као и у програмима слободних активности ученика, уграђене су претпоставке за васпитање, мир, развој и толеранцију, за друштвену активност, демократско понашање, узајамност и неговање сарадње и пријатељства. Носиоци ових активности биле су одељењске старешине, наставници, психолог и педагог школе.

21.4. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Годишњим планом рада школе предвиђене су, а током школске 2024/25. године и реализоване активности у циљу естетског обликовања, као и еколошког и хигијенског унапређивања школског простора.

Организатори и реализатори ових активности били су сви запослени школе, а у највећој мери су се укључили чланови школског Еко тима.

22. УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

22. 1 ШКОЛСКИ САЈТ

Почетком 2020. године покренут је нови школски сајт на адреси: <https://www.petefisenta.edu.rs/> . Поред сајта, о активностима у школи може се прочитати и на фејсбук страници основне школе - [https://www.facebook.com/ОШ”Петефи Шандор” Сента - Petőfi Sándor Á.I. Zenta.](https://www.facebook.com/ОШ%20Петефи%20Шандор%20Сента)

22.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ТЕКУЋИХ ШКОЛСКИХ ПРОЈЕКТА

У ОШ „Петефи Шандор“ и у ИО „Чоконаи Витез Михаљ“ се реализују следећи програми, пројекти:

1. Програм професионалне оријентације на прелазу у средњу школу (Гиз-бос)
2. „Boldogságóra“- Програм „Срећне наставе“
3. „Magyar Gênioz program“- Програм за развој талената
4. „Sztakdöd“- едукативни пројекат
5. "За чистије и зеленије школе у Војводини"
6. Spacebuzz
7. Mr. Pbone

22.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ НА ПРЕЛАЗУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ (GIZ BOSS)

Садржај рада	Активности за реализацију садржаја	Носиоци реализације	Начин реализације активности	Динамика реализације активности	Резултати активности	Извори доказа
Информисање чланова наставничког већа, органа управљања, савета родитеља и јачког парламента о програму	Одржавање седница, подела материјала	Школски тим за ПО, директор, помоћник директора	Презентација и излагање	септембар	Информисаност свих актера и добијање повратне информације о степену њихове мотивисаности за реализацију пројекта	Записници са одржаних седница
Именоване шланова ширег тима за ПО по ИО, избор координатора школског тима и израда плана реализације пројекта по радним јединицама	Одржавање седница по ИО	Школски тим за ПО, директор, помоћник директора	Презентација и разговор	септембар	Формирање тимова, информисаност чланова о циљевима и задацима програма и састављање плана програма ПО	Записници са одржаних седница, план за реализацију у програма ПО
Информисање ученика 7. и 8. разреда и њихових родитеља о спровођењу програма	Одржавање ЧОСова и родитељских састанака	Школски тим за ПО, разредни старешине, стручни сарадници	Презентација, излагање, разговор, анкетање	септембар-октобар	Информисаност свих актера и добијање повратне информације о степену њихове мотивисаности за реализацију пројекта	Записници, формулар за сагласност родитеља, анкете за ученике
Формирање радне групе и реализација програма за ученике 7. и 8. разреда	Активно учешће у радионицама, саветодавни рад са разредним старешинама	Школски тим за ПО, разредни старешине, наставници, стручни сарадници	У оквиру ЧОС-ова и секције за ПО	септембар-јун	Активно учешће ученика у предвиђеним активностима и успешан напредак у области ПО	Записници, портфолио ученика
Евалуација програма за ПО	Разговори и анкетање ученика и родитеља	Школски тим за ПО, разредни старешине, наставници, с	Анкетање и анализа добијених резултата	на крају сваког полугодишта	Стицање повратне информације од актера о квалитету рада	Извештај о реализацији и програма ПО, анализи ре

22.2. 2. "Boldogságóra- program" (Програм "Срећне наставе")

Пројекат се спроводи у ОШ „Петефи Шандор“ од 2016/17. Школске године. 2018/19. школске године школа је стекла звање " Срећна школа". (" Boldog iskola").

Активности	Циљеви	Носиоци активности/ Координатори	Време реализације
Спровођење програма у оквиру ЧОС-а	Реализација предвиђених тема и садржаја.	Оршоља Салкаи наставници	Током школске године- Месечно најмање једном се обрађује једна од предвиђених тема

Предвиђене активности у оквиру пројекта су реализоване само делимично, у оквиру часова одељењских старешина, наставних часова физичког васпитања, мађарског језика и индивидуално.

<http://boldogsagora.hu/>

22. 2. 3 „Tehetségpont”- Програм за развој талената

Пројекат за развој талената се изводи у ОШ „Петефи Шандор“ од 2010/2011. школске године. У 2024/2025. школској години смо успешно обновили акредитацију пројекта за развој талената из следећих предмета: МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ, СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ, МАТЕМАТИКА, БИОЛОГИЈА И ФИЗИЧКА КУЛТУРА од петог до осмог разреда. Реализатори програма су наставници: Емеше Шурањи Павловић, Моника Барати Чањига, Силвиа Молнар, Милена Нинчић, Агнеш Недељков, Марина Беара, Драгана Буквић Лукинић, Кристиан Фекете.

11 ученик је уључен у програм.

Током рада примењујемо индивидуализован приступ, сваком ученику смо направили индивидуалне образовне планове (ИОП-3) и пратимо њихов напредак током године. Планиране активности су омогућиле мисаону активизацију наших ученика, развијале језичке и комуникативне вештине, критичко мишљење и креативност. Ученици су учествовали на разним такмичењима са лепим резултатима.

<http://tehetseg.hu/>

22.2..4 „Szitakötő”- едукативни пројекат

2024/2025 школске године поново смо се пријавили за пројекат „Szitakötő”- „Вилин коњиц”. Фондација „Ligetműhely” из Мађарске објављује часопис „Szitakötő” у штампаном и електронском облику четири пута годишње (јесењи, зимски, пролећни и летњи примерци). Часопис је намењен деци школског узраста. Свако издање је посвећено једној главној теми која је обрађена из више аспеката (из аспекта природних и друштвених наука, садржи едукативне садржаје, бајке и песме). У оквиру пројекта ученици нижих одељења у ИО „Чоконаи Витез Михаљ” обрађују теме из часописа, и за сваку тему израде плакате који су окачени по ходнику школе.

Реализатори програма су: Ева Сабо, Анико Сарвак и Агнеш Деме.

Обавезни смо да најмање 5 наставника наше школе учествује на онлајн обукама четири пута годишње, и да одржимо четири обуке нашим колегама. За свако издање треба да израдимо и шаљемо на сајт часописа најмање три помоћног материјала, и у свом раду са ученицима да користимо помоћне материјале осталих учесника у пројекту. Сваки задатак је одрађен.

Јудит Хоргаш, руководилац Фондације, је одржала једну онлајн радионицу нашим ученицима, и имали су два личног сусрета.

Школа добија 20 примерака од часописа. Неколико примерака се налазе у фонду школске библиотеке. Поред обавезних задатака самоиницијативно смо се учествовали на ликовном конкурс часописа два пута у школској години.

<https://ligetmuhely.com/>

22.2.5 Извештај еко-тима у оквиру програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“ у школској 2024/2025. години

- Септембар 2024. Укључили смо се у програм „За чистије и зеленије школе у Војводини“.
- 12.09.2024. - Настављали смо замену врата и прозора уз помоћ Покрајинског секретаријата за образовање и Националног савета мађарске националне заједнице.
- 10.10.2025.г. смо наставили уређивање наше установе.
- 10.10.2024.г. кување у природи – на салашу близу Сенте.
- Од 17.10.2024. до 23.10.2024. озелењавање школског дворишта. Захваљујемо се донатору расадник "Park Plants,,!
- У октобру 2024.г. Ученици 8.б разреда су украшавали колоне у подруму школе са цветним мотивима уз помоћ наставнице ликовне уметности – Георгине Фехер Чилаг.
- 26.10.2024. село Somoskőújfalu - Мађарска
- 25-26.10.2024.г. наградно јесење камповање на планини Каранч у организацији Центра за заштиту животне средине и еколошке едукације у Шомошу, Мађарска (Somosi Környezetnevelési Központ). На екскурзији су учествовали ученици седмих разреда (Жофиа Чизик, Маја Репергер, Бланка Јаблонски, Кити Уташи, Леа Шандор и Хана Кочиш), који су прошле године постигли изванредне резултате на финале такмичења „Kis Fűrkész” у Новом Саду.
- 01.11.2024. Халовинска декорација - Са ученицима 8. разреда направили смо шишмишеве од листова јавора млеч.
- 13.11.2024.г. смо опет наставили уређивање наше установе.
- 03.12.2024.г. су ченици 4.разреда добили могућност да учествују у програму Erasmus+ (2023-2-HU01-KA210-SCH-000181434) у организацији ОШ у Мађарској – „gődi Formabontó Általános Iskola“. Ученици су учествовали у научним истраживањима ватре, воде, ваздуха и земље.
- 20.01.2025.г. еколошка едукација ученика петих разреда о гајењу биљака – ученици су успешно проклијали разна врста семена код куће за време зимског распуста
- 21.01.2025.г. Изложба „Чудесна Панонска низија“ - Захваљујући фондацији „Млади за нацију“, наша школа је био домаћин путујуће изложбе. Циљ изложбе је било да млади упознају природне и архитектонске лепоте Панонске низије.
- 29.01.2025. смо уредили подрум наше установе
- 16.02.2025.г. Учешће на изложби екзотичних животиња у Будимпешти – учествовали су ученици виших разреда
- 18.02.2025.г смо уградили нов уређај за филтрирање воде у нашу установу
- 10.03.2025. Научна истраживања природе нижих разреда у Мађарској

- 07.04.2025. Сенђански Црвени крст је у нашој школи организовао такмичење на општинском нивоу на темама „Шта знаш о здрављу и шта знаш о Црвеном крсту“. Петнаест екипа су се такмичила из ОШ „Турзо Лајош“, ОШ „Стеван Сремац“, ОШ „Чокона и Витез Михал“ и ОШ „Петефи Шандор“. На првом месту се пласирала екипа из ОШ „Турзо Лајош“, на другом и трећем месту екипе из 8.б и 7.ц разреда ОШ Петефи Шандор“. У категорији „Најбољи плакат“ прво место је освојила екипа из ОШ „Стеван Сремац“, а друго и треће место су освојиле екипе из 8.б и 8.а разреда ОШ „Петефи Шандор“.

- Дана 10.04.2025. смо у оквиру еко-ликовне секције фарбали ускршња јаја применом љубичастог купуса, дивљих биљака и црног лука.

- У акцији су учествовали ученици виших разреда.

- 15.04.2025.г. су ученици 7.ц разреда правили вегету са наставницом хемије и физике у оквиру еко-ликовне секције.

- 26.04.2025.г. Фрушкогорски планинарски маратон - Поједини ученици – љубитељи природе и спорта су учествовали на пролећном Фрушкогорском маратону у пратњи неколико наставника.

- 30.04.2025.г. Наши ученици су у екипама учествовали на такмичењу из физике, хемије, природних наука и еколошке свести под називом „Ференц Керменди“ које се четврти пут одржава у Сенђанској гимназији у пратњи наставнице физике и хемије, Ерике Тот Уђонка Холи. Ово популарно такмичење носи име светски признатог физичара сенђанског порекла, Ференца Кермендија. Педесет ученика шестог, седмог и осмог разреда је одмерило своје знање, представљајући пред стручним жиријем физички или хемијски оглед по сопственом избору. Након тога, ученици су морали и да објасне научну позадину огледа, као и да га презентују путем плаката. Циљ овог догађаја јесте да деца на занимљив и разигран начин зароне у свет природних наука. Пласирани ученици су:

8. разред: Кристиан Јухас, Арон Хеже - I. место

7. разред: Леа Шандор, Хана Кочиш - I. место

6. разред: Шимон Сорчик – Пулаи, Атила Жолдош - II. Место

Остале екипе нису освојила места.

- 30.04.2025. Изградња треапијске собе - Тераписјка соба (со, светло и музика), четворогодишњи пројекат, шест месеци реализације, благодети слане собе ће користити сви наши ученици и запослени школе

- 07.05.2025.г. Еколошка едукација петака и шестака о реинтродукцији аутохтоних врста у Србији. Неки ученици седмих и осмих разреда су направили презентације о плану или о програму реинтродукције разних биљних и животињских аутохтоних врста на територији Србије. Изучавали су појам реинтродукције, методе реинтродукције, разне нестале водене и сувоzemне биљне врсте, дабра, европског бизона, белоглавог супа, балканског риса, врсте шишмишева, рибу визу, јесетру, орла крсташа, обичног мишара, белу кању, разне врсте чапљи, ружевца, великог тетраба, итд.

- 10.05.2025. Нови Сад: финале такмичења заштите и упознавања природе „Kis Fürkész“ у организацији Удружења просветних радника Мађара у Војводини и Центра за заштиту животне средине и еколошке едукације у Шомошу, Мађарске (Somosi Környezetnevelési Központ). Од 22 екипа једна од наше две екипе је освојила 5.место из 5.б разреда (Регина Гече,

Ана Станчулов и Кристина Тот) и тиме је добила могућност да учествује на тродневној наградној екскурзији у Мађарској, у Специјалном резервату природе Tiszaölök.

- 17.05.2025.г. Акција прикупљања старе хартије и електронског отпада. Сакупили смо 14.879 kg папира и 5358 kg електронског отпада.
- 03.06.2025. г. Наша школа је награђена по програму „За чистије и зеленије школе у Вијодини“ од стране Покрајинског секретаријата за привреду и туризам.
- 06.06.2025. петнаест наших ученика су учествовала на наградној екскурзији у оквиру програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“. У организацији Еколошког центра Радуловачки учествовали су на шетњи у пратњи историјског водича и на радионицама у Дворској башти и у Специјалном резервату природе Ковиљско-петроварадински рит. Ручали су поред Дунава и возили су се катамараном. Ученици су такође дали интервју за РТС.
- 12-14.06.2025.г. Мако, Мађарска наградна екскурзија на тему екологије и Црвеног крста на којој су учествовала четири осмака (Жофиа Чизик, Ноеми Балог, Дениел Свилар и Кристиан Варга). Награђени ученици су успешно учествовали на такмичењу „Шта знаш о здрављу и шта знаш о Црвеном крсту“ коју смо организовали дана 07.04.2025.г.
- 25-27.06.2025.г. наградна екскурзија у Сремским Карловцима на којој су учествовала четири седмака (Бланка Јаблонски, Маја Репергер, Леа Шандор и Елиот Барна). Награђени ученици су успешно учествовали на такмичењу „Шта знаш о здрављу и шта знаш о Црвеном крсту“ коју смо организовали дана 07.04.2025.г.
- Школска 2024/2025.г. Обележавање еколошки значајних датума су урадили петаци ове школске године. Правили су постере и разговарали смо о еколошким изазовима.
- Школска 2024/2025.г. Сезонална украшавања организује наставница ликовне активности Георгина Фежер Чилаг и реализује их са ученицима виших разреда. У сезонaлним украшавањима такође учествују учитељи и учитељице нижих разреда.

Наставник биологије:
Илдико Хорват Бабински
Сента, 19.06.2025.г.

22.2. 6 SPACEBUZZ

Еколошки пројекат, који води ученике на виртуелно путовање, ради интерактивног проучавања свемира. Пројекат је био реализован у априлу, у трећем и четвртм разреду на мађарском наставном језику са предавачима Колош Гордан и Даниел Мујагић.

<https://spacebuzz.hu/>

22.2.7. MR. PBONE

Едукативна музичка радионица свирања тромбона у реализацији Сеги Иштвана са ученицима трећег разреда у ОШ “Петефи Шандор” у фебруару и марту.

22.2.8. Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих

Крајем школске 2023/24 године, стручни сарадници су прешли онлајн обуку под горе наведеним називом и у сарадњи са члановима Наставничког већа сачинили акциони план за 2024/25. школску годину.

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Пренос искуства са обуке и упознавање колеге са акционим планом	Наставничко веће	Упознавање наставника са акционим планом	Стручни сарадници, директор	август	Записник са наставничког већа, Годишњи план рада школе
Реализација активности- Округли сто за наставнике (студија случаја)	наставници	Подизање осећаја компетентност и наставника, подршка у решавању конфликтних ситуација	запослени	септембар-децембар (једном месечно)	Годишњи извештај о раду школе
Обележавање Светског дана менталног здравља- радионице, предавања	Ученици нижих и виших разреда	Подизање свести о важности менталног здравља	Ученички парламент, Вршњачки тим, наставници	10. октобар	Годишњи извештај о раду школе
Обележавање Свеског дана толеранције	Ученици нижих и виших разреда	Подузање свести о важности пријатељства, међусобног прихватања	Ученички парламент, Вршњачки тим, наставници	16. новембар	Годишњи извештај о раду школе

Израда програма реинтеграције-план сарадње са ученицима и родитељима	Ученици, родитељи	Програм подршке за давање стручне помоћи ученицима и родитељима	Наставници, стручни сарадници	децембар	Годишњи извештај о раду школе
--	-------------------	---	-------------------------------	----------	-------------------------------

22.2. 9 Erasmus +

Едукативни међународни пројекат у сарадњи са школама из Мађарске (Гед) и Румуније (Чиксереда).

Учествовали су 4. разреди на мађаеском наставном језику ОШ “Петефи Шандор” са радионицама, предавањима и огледним часовима из области природних наука. Студијско путовање је рачизовано дана 08. марта 2025. Координатори пројекта су: Фађаш Чила и Гордан Кристина.

22. 2. .10 „Заједно и безбедно кроз детињство”

		Први део пројекта (за други циклус)		
	циљна група	активност/ теме	време	носиоци
1.	5. разред	радионица од 90 минута „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу”	прво полугодиште	полицијски службеници, ватрогасци-спасиоци,

2.	8. разред	радионица од 90 минута „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ”	прво полугодиште	одељењске старешине
3.	6. и 7. разреди	радионица од 90 минута „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-ОНЛАЈН ИГРИЦЕ”	друго полугодиште	
		Други део пројекта (за први циклус)		
4.	1. и 2. разред	две радионице од 45 минута „Безбедност деце у саобраћају” „ Безбедност деце у ванредним ситуацијама”	прво полугодиште	
5.	3. и 4.разред	две радионице од 45 минута „Безбедност деце у саобраћају” „ Безбедност деце у ванредним ситуацијама”	друго полугодиште	

23. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

а) УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Успех ученика школе ове школске године је био на нивоу наших очекивања и стандарда квалитета образовно-васпитног рада наше школе. Ученици 1. разреда оцењивани су описно. Сви су савладали предвиђене садржаје у већој или мањој мери. У оквиру описне оцене, за сваки предмет дата је и препорука за даље напредовање у раду ученика. Ученици су из предмета грађанско васпитање, верска настава и мађарски језик са елементима националне културе оцењени описно, док су из свих осталих предмета оцењени бројчано. За сваког ђака учитељ је давао мишљење о раду и напредовању на крају 1. полугодишта и на крају школске године. Оцена из владања од другог до осмог разреда је описна и бројчана и улази у општи просек успеха ученика. Ученик генерације је Дора Ваш и Алекс Гуљаш спортиста генерације.

Успех ученика у 2024/25. школској години (табела садржи и успех у ФООО):

	број ученика	позитивни		недовољни		неоцењени	
		број	%	број	%	број	%
укупно школска година 24/25.	483	364	75	2	0	68	14
укупно школска година 23/24.	476	352	74	2	0	52	11
укупно школска година 22/23.	447	325	73	7	2	62	14
укупно школска година 21/22.	461	326	71	8	2	72	16

Средња оцена нижих одељења		Средња оцена виших одељења	
1а	описно оцењивање	5а	4.56
1б	описно оцењивање	5б	4.32
1ц	описно оцењивање	5ц	4.36
1.чок	описно оцењивање	5.чок	4.06
укупно 1. разред	описно оцењивање	укупно 5. разред	4.33
2а	4.68	6а	4.30
2б	4.80	6б	4.13
2ц	4.79	6ц	4.28
2. чок	4.71	6.чок	4.24
укупно 2. разред	4.75	укупно 6. разред	3.39
3а	4.83	7а	3.85
3б	4.74	7б	4.25
3ц	4.78	7ц	4.07
3.чок	4.83	7.чок	4.05
укупно 3. разред	4.80	укупно 7. разред	4.06
4а	4.69	8а	4.92
4б	4.44	8б	4.22
4ц	4.86	8ц	4.66
4.чок	4.70	8.чок	3.91
укупно 4. разред	3.74	укупно 8. разред	3.54
укупно средња оцена шк. 2024/25. године	4.03		

6) ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Од школске 2023/24. владање ученика од 2. до 8. разреда оцењује се, поред описног, и бројчано (примерно 5, врло добро 4, добро 3, задовољавајуће 2 и незадовољавајуће 1), а оцена улази у општи просек успеха ученика.

На крају школске 2024/2025 .године ученици су оцењени и из владања. Као и сваке године, поред образовног, велики значај посветили смо и васпитном раду, покушавајући да исправимо све негативне појаве у понашању ученика примењујући васпитне мере током школске године.

владање/в аспитне и васпитно- дисциплин ске мере	примерно	врло добро	добро	задовољав ајуће	незадовољ авајуће	изречене васпитне мере	изречене васпитно- дисциплин ске мере
1а	8						
1б	19						
1ц	17						
1ч	13						
2а	11						
2б	20	4					
2ц	20	2					
2ч	11	5					
3а	14						
3б	14						
3ц	14						
3ч	10	2					
4а	9						
4б	21						
4ц	18						
4ч	12	2					
5а	9	1					
5б	11	5					
5ц	13	3					
5ч	12	2					

6a	5	1					
6б	14	1					
6ц	15	1					
6ч	12	1					
7a	4						
7б	12	1					
7ц	11	1	1				
7ч	12						
8a	6						
8б	13	2					
8ц	14						
8ч	8						
укупно	402	34	1				

	Укупан број ученика	
Полугодиште	којима су изречене васпитне мере	којима су изречене васпитно- дисциплинске мере
Прво	12	0
Друго	18	0
31. август	18	0

в) ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

Разред	Бр.ученика	Изостанци			
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно
	24/25	24/25	24/25	24/25	24/25
I	57	1799	0	1	1800
II	73	4100	10	0	4110
III	55	2345	0	0	2345
IV	77	3630	5	9	3644
V	57	2245	22	22	2289
VI	70	3889	30	5	3924
VII	42	3219	151	0	3370
VIII	59	3209	30	9	3248
Укупно	490	24436	248	46	24730

У школској 2024/2025. години ученици су направили укупно 24730 изостанака: 24436 оправданих, 248 неоправданих и 46 нерегулисаних.

г) УСПЕХ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Од школске 2010/2011. године сви ученици који завршавају 8. разред, без обзира да ли желе да упишу средњу школу или не, у обавези су да изађу на завршни испит. Од поред математике и матерњег језика ученици полагали су и комбиновани тест.

Од 2022/23. школске године уместо комбинованог теста ученици полажу тест из једног изборног предмета.

Ученици су добили Уверење о положеном завршном испиту као посебан документ, уз Сведочанство о завршеном 8. разреду и Сведочанство о завршеној основној школи.

ОШ „Петефи Шандор“ - Сента					
Школска година	Број ученика	матерњи језик- средња оцена	математика- средња оцена	изборни предмет – средња оцена	средња оцена завршног испита
2017/18.	36	12,34	8,63	10,4	10.42
2018/19.	29	9,18	9,29	8,68	9.05
2019/20.	41	12,61	10,63	11,54	11.59
2020/21.	55	12.27	11.89	12.58	12.25
2021/22.	40	13,38	10,73	12,17	12.09
2022/23.	29	7.04	7.35	8.22	7.54
2023/24.	38	11.59	11.04	13.42	12.02
2024/25.	35	12.69	12.38	13.88	12.98

ИО „Чоконаи Витез Михаљ“ - Горњи Брег					
Школска година	Број ученика	матерњи језик- средња оцена	Математика- средња оцена	изборни предмет – средња оцена	средња оцена завршног испита
2017/18.	16	11,31	8,15	10,23	9.90
2018/19.	13	9,59	9,72	8,36	8.98
2019/20.	17	11,87	7,68	9,25	9.60
2020/21.	13	9.93	9.50	11.23	10.22
2021/22.	7	10,57	9,43	11,86	10.62
2022/23.	10	6.51	5.88	7.74	6.71
2023/24.	6	14.92	14.08	15.08	14.69
2024/25.	8	8.75	6.44	10.31	8.50

ОШ „Петефи Шандор“ - Сента 2024/25. шк.год					
Одељење	Број ученика	матерњи језик- просечна оцена	математика - просечна оцена	изборни предмет – средња оцена	просек одељења
8а	6	12.42	12.67	15	13.36
8б	15	11.87	11	13	11.96
8ц	14	13.79	13.46	13.64	13.63
8ч	8	8.75	6.44	10.31	8.50
просек школе	43	11.71	10.89	12.99	11.86

24. РЕАЛИЗАЦИЈЕ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

24.1 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА

Сарадња са родитељима остваривала се стално, током школске године, путем размене информација између родитеља и наставника о владању и успеху ученика, здрављу деце, социјалном и психофизичком развоју, раду у ваннаставним и ваншколским активностима; затим путем педагошко-психолошког и здравственог образовања родитеља, као путем учествовања и пружања помоћи родитеља у реализацији неких делова програма школе и побољшању услова рада школе. На разредним родитељским састанцима родитељи су информисани о колективном осигурању, условима за упис ученика у средње школе. Одељењске старешине су готово свакодневно комуницирале са родитељима ученика и недељно једном одржали пријемни час.

24.2 САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА, ИНСТИТУЦИЈАМА И СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Институције са којима школа планира настављање сарадње: Министарство Просвете науке и технолошког развоја, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице, Школска управа Зрењанин, Национални савет мађарске националне мањине, Институт за педагошка истраживања, Школе на територији Севернобанатског округа, Педагошки завод Војводине, Удружење просветних радника, са Центром за стручну обуку наставника у Кикинди и Кањижи.

Сарадња са локалном средином, организацијама и институцијама друштвене средине остваривала се путем културно-уметничке, научне и друштвено-корисне активности школе.

Извештај о реализацији сарадње са локалном средином у 2024/2025. школској години:

Садржај рада	Време реализације	Место реализације	Носиоци
Подршка, конкурси, донације	континуирано у току школске године	школа, градска кућа	Општина Сента
Интервенција у случају насиља, крађа и других инцидената; предавања ученицима	континуирано у току школске године	у територији школе	МУП Сента
Представе, конкурси, такмичења, посета библиотеци	у току школске године	школа, КОЦ Сента	КОЦ Сента
Редовни лекарски контроли; предавања ученицима	по потреби у току школске године	Дечји диспанзер, школа	Медицинским центром и Дечјим диспанзером
Преглед стопала и кичме	19.05.2025.	ОШ „Петефи Шандор”	Medica Netter
Конкурси, такмичења (Трка за срећније детињство), посета првацима	септембар, октобар	школа, ЦК	“Црвени Крст” Сента
Упис и пријем будућих првака, стручни активи	април - мај 2025.год.	ОШ “Петефи Шандор”, ДВ “Снежана”	Предшколска установа “Снежана”
Рецитаторско такмичење, Божићна представа	26.10.2024. 05.12.2024.	ОШ „Турзо Лајош” ОШ „Петефи Шандор”	ОШ „Турзо Лајош”
Изложба: Преживна Карпатска котлина	јануар 2025.	ОШ „Петефи Шандор”	Фондација Млади за народ
Представљање спортских клубова	23.мај 2025.	школа, спортска хала	спортски клубови
Представљање Будо клуба	10.09.2024.	ОШ „Петефи Шандор”	Карате клуб, Чока
Представљање рвачког клуба “Херкулеш”	30.10.2024.	“Херкулеш” рвачки клуб	“Херкулеш” рвачки клуб
Представљање стонотениског клуба	05.03.2025.	Стонотениски клуб, Сента	Стонотениски клуб, Сента

Пријава случаја, консултације, размена информација	континуирано у току школске године	школа, ЦСР Сента	Центар за социјални рад Сента
Предавања ученицима	15.октобар 2024.г.	школа	Ватрогасно друштво Сента
Плазма Спортске игре младих	27.05.2025.	Спортска хала	Савез за школски спорт
Представљање Logiscoola	29.05.2025.	Logiscool, Сента	Logiscool

24.3 ПРОИЗВОДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНО -КОРИСТАН РАД

Током школске 2024/2025. године радило се на уређењу и чишћењу школске зграде и дворишта, а ученици, учитељи и наставници школе су учествовали и у еколошким и хуманитарним акцијама.

Садржај рада	Време и место реализације	Начин реализације	Оствареност циљева	Носиоци реализације
"Трке за срећније детињство"	9.10.2024.	акција, трка	Ученици нижих и виших разреда су активно учествовали у овом такмичењу, списак победника за акцију	директор, наставници физичког и здравственог васпитања, ученици
Хуманитарна акција за невладину организацију "Рука у руци"	16. 12.2024.	скупљање намирница и	Скупљање основних намирница, одеће и средстава за одржавање личне хигијене члановима невладине организације "Рука у руци".	директор, одељењске старешине, Ученички парламент
Божични вашар	20.12.2024.	продаја и изложба	Продаја и изложба ученичких радова из сваког одељења у сарадњи са родитељима.	директор, одељењске старешине,
"Рецепт за срећу"	20. 03.2025.	ликовни и литерарни конкурс	Свечана додела дипломе и награда најбољим радовима. Отварање изложбе 20. марта 2025.	директор, одељењске старешине, Вршњачки тим
Сакупљање старе хартије и електронског отпада	17. 05.2025.	радна акција	Прикупљање и продаја материјала	директор, одељењске старешине

25. МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Промоција је битна за сваку школу и треба користити сваку прилику за представљање активности у школи.

25.1 ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Ажуриране су битне информације о раду школе и презентоване јавности путем сајта школе www.petefisenta.edu.rs и школског фејсбука који је пратио успехе ученика школе и презентовао их јавности.

Интерни маркетинг је реализован и путем обележавања важнијих датума.

Неколико пута у току године одржани су састанци Савета родитеља и Школског одбора, где је такође као тачка дневног реда био Извештај о активностима и резултатима рада у школи.

На крају школске године израђује се Летопис школе и Извештај о раду школе који су доступни наставницима, али и широј јавности путем интернета.

25.2 ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Промоцију резултата рада школе реализовали смо и путем медија у општини и шире. Локалне новине су извештавале о успесима школе и наших ученика.

Екстерни маркетинг је реализован и путем сарадње са другим образовним институцијама, као и кроз сарадњу са школама из региона и из других држава.

26. ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ

Праћење реализације програма рада школе представља основу за комплексније анализирање резултата рада школе који се остварује континуираним прикупљањем информација о одвијању васпитно-образовног процеса у школи.

Праћење и вредновање васпитно-образовног рада присутно је у свим његовим фазама (припремној, оперативној и верификативној). Под појмом праћења подразумевају се сви поступци вредновања, мерења и других облика истраживања којима је циљ констатовање развојног тока одређене педагошке појаве у дужем континуитету. За праћење процењивања и вредновања рада и резултата рада конструишу се и користе одговарајући инструменти, протоколи, табеле, графикони и примењују се одговарајуће методе.

Годишњим планом рада школе испланирани су послови и радни задаци који ће се пратити и вредновати током школске године, као и начин, време и носилац праћења.

Праћење и вредновање припремне фазе наставног рада обухватало је снимање (од стране директора, педагога и психолога), извршеног избора појединих облика, метода и средстава наставног рада путем прегледа индивидуалних планова рада наставника за редовну наставу, ваннаставне активности, припреме за час.

Праћење и вредновање оперативне фазе наставног рада обухватало је посету директора, педагога и психолога часовима редовне наставе у првом полугодишту, посете ЧОС-овима, дежурствима наставника, с циљем праћења адекватности избора, примене метода, облика и средстава у настави као и ефеката дежурства. Као мера зацртана у Школском развојном плану, реализована је посета иновативним часовима (угледним часовима) на којима су учитељи и наставници користили разноврсне иновативне методе, облике рада, као и наставна средства.

Праћење и вредновање верификативне фазе наставног процеса односило се на процењивање остварених резултата ученика, а тиме и наставника, применом разних тестова, скалера, социометријских тестова за мерење интерперсоналних односа у одељењском колективу, упитника за мерење интересовања и ставова ученика. Водила се евиденција напредовања ученика на крају 4 класификациона периода и на крају школске године, анализа реализације наставних и других планова, анализа рада свих васпитних фактора, као и крајњи документ о раду школе – Годишњи извештај о раду школе у школској 2024/2025. години.

Прегледом програма рада, консултацијама и повременим присуствовањем раду стручних актива и одељењских већа праћен је и вреднован рад стручних актива.

Учешћем на појединим родитељским састанцима, индивидуалним разговорима и консултацијама са одељењским старешинама, као и увидом у документацију о родитељским састанцима, праћен је и вреднован рад са родитељима.

Повременим прегледом документације велика пажња је посвећена праћењу и вредновању вођења школске документације и евиденције о раду.

Евидентирањем присуства на семинарима и другим видовима учествовања, као и подстицања на коришћење стручне литературе, праћено је стручно усавршавање запослених.

27. ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Сумирајући обим и квалитет активности у образовно-васпитном процесу у школској 2024/2025. години, закључујемо да је наша школа веома успешно реализовала Годишњи план рада.

Међу значајним задацима основног образовања и васпитања посебна пажња посветиће се:

- развијању способности, формирању умења и навика за самостално, рационално и перманентно образовање и самообразовање ученика, нарочито у условима наставе на даљину;
- развоју свести и активном учешћу ученика у заштити школског простора и имовине, здравља и животне средине;
- васпитању ученика за хумане односе, поштовање и толеранцију у међусобним односима, без обзира на пол, узраст, расу, народност, веру и лична уверења;
- повећању осећања безбедности ученика у школи;
- подстицању ученика на отворено и слободно изношење проблема, сугестија, идеја и иницијатива у животу и раду школе;
- здравственом васпитању;

- правилном усмеравању ученичког професионалног развоја.

М.П.

Директор ОШ „Петефи Шандор“ Сента

Председник Школског одбора

Колош Гордан

Објављено на огласној табли дана2025.г.