**РЕПУБЛИКА СРБИЈА, АП ВОЈВОДИНА**

**ОПШТИНА СЕНТА**

**ОСНОВНА ШКОЛА „Петефи Шандор”**

**С Е Н Т А**

**Дел. број:47/2023-1**

**Дана: 14.09.2023.**

ОСНОВНА ШКОЛА

**"**ПЕТЕФИ ШАНДОР**"**

**СЕНТА**



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ОШ **"**ПЕТЕФИ ШАНДОР**"** У СЕНТИ

СА ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊЕМ

„ЧОКОНАИ ВИТЕЗ МИХАЉ“ У ГОЊЕМ БРЕГУ

ЗА ШКОЛСКУ **2022/2023.** ГОДИНУ

Нa oснoву члaнa 119 став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021) Шкoлски oдбoр Oсновне Школе „Петефи Шандор” Сента нa сeдници кoja je oдржaнa дaнa .................... године, дoнeo je

.

**О Д Л У К У**

Усваја се Годишњи извештај о оствареном образовно-васпитном раду и другим активностима у Основној школи “ПЕТЕФИ ШАНДОР“ Сента у школској 2022/2023. години, са свим прилозима у целини.

М.П.

Директор ОШ „Петефи Шандор“ Сента Председник Школског Одбора

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Колош Гордан Ливиа Барањи

**САДРЖАЈ**

[1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА 6](#_Toc145273573)

[2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ 6](#_Toc145273574)

[3.1 ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ 8](#_Toc145273575)

[3.1.1. Матична школа 8](#_Toc145273576)

[3.1.2 Издвојено одељење 11](#_Toc145273577)

[4. ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 15](#_Toc145273578)

[4.1 Бројно стање ученика и одељења на почетку и крају 2022/2023. школске године 15](#_Toc145273579)

[4.2 Календар рада за школску 2022/2023. годину 18](#_Toc145273580)

[5. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА 21](#_Toc145273581)

[5. 1 РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ У НИЖИМ ОДЕЉЕЊИМА 21](#_Toc145273582)

[5.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ У ВИШИМ ОДЕЉЕЊИМА 23](#_Toc145273583)

[5.3 ИЗБОРНА НАСТАВА 26](#_Toc145273584)

[5.4. ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА- 28](#_Toc145273585)

[5.5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 29](#_Toc145273586)

[5.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА 29](#_Toc145273587)

[6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ (РАД СЕКЦИЈА) 30](#_Toc145273588)

[7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ 32](#_Toc145273589)

[8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА 33](#_Toc145273590)

[8.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 33](#_Toc145273591)

[9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА 37](#_Toc145273592)

[10. ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ 39](#_Toc145273593)

[11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 42](#_Toc145273594)

[11.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА 42](#_Toc145273595)

[11.1.1. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ 43](#_Toc145273596)

[11.1.2. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА 58](#_Toc145273597)

[12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 95](#_Toc145273598)

[13. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА 96](#_Toc145273599)

[14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 99](#_Toc145273600)

[15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА 101](#_Toc145273601)

[15.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 101](#_Toc145273602)

[15.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 104](#_Toc145273603)

[16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА 106](#_Toc145273604)

[16.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ 106](#_Toc145273605)

[16.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 121](#_Toc145273606)

[16.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 124](#_Toc145273607)

[16.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 126](#_Toc145273608)

[16.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА 130](#_Toc145273609)

[16.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ 133](#_Toc145273610)

[16.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРУГИХ ТИМОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОДРЕЂЕНОГ ЗАДАТКА, ПРОГРАМА ИЛИ ПРОЈЕКТА 133](#_Toc145273611)

[16.7.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ TИMA ЗА УПИС ПРВАКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023 ГОДИНУ 133](#_Toc145273612)

[16.7.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ 135](#_Toc145273613)

[17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТУЧНИХ САРАДНИКА 138](#_Toc145273614)

[17.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА 138](#_Toc145273615)

[17.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА 153](#_Toc145273616)

[17.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА 155](#_Toc145273617)

[18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА 156](#_Toc145273618)

[19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ-ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА 159](#_Toc145273619)

[20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА- САВЕТА РОДИТЕЉА 164](#_Toc145273620)

[21. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА 167](#_Toc145273621)

[21.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ 167](#_Toc145273622)

[21.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ 168](#_Toc145273623)

[21.3. ЕДУКАТИВНИ ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ 169](#_Toc145273624)

[21.4. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 169](#_Toc145273625)

[22. УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ 169](#_Toc145273626)

[22. 1 ШКОЛСКИ САЈТ 169](#_Toc145273627)

[22.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ТЕКУЋИХ ШКОЛСКИХ ПРОЈЕКАТА 169](#_Toc145273628)

[22.2. 2. "Boldogságóra- program" ( Програм "Срећне наставе") 171](#_Toc145273629)

[22. 2. .3 „Tehetségpont”- Програм за развој талената 171](#_Toc145273630)

[22.2..4 „Szitakötő”- едукативни пројекат 171](#_Toc145273631)

[22.2.5 Извештај еко-тима у оквиру програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“ у школској 2022/2023. години 172](#_Toc145273632)

[23. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 174](#_Toc145273633)

[а) УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 174](#_Toc145273634)

[б) ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА 175](#_Toc145273635)

[в) ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА 177](#_Toc145273636)

[г) УСПЕХ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ 178](#_Toc145273637)

[24. РЕАЛИЗАЦИЈЕ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 180](#_Toc145273638)

[24.1 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА 180](#_Toc145273639)

[24.2 САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА, ИНСТИТУЦИЈАМА И СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ 180](#_Toc145273640)

[24.3 ПРОИЗВОДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНО -КОРИСТАН РАД 182](#_Toc145273641)

[25. МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ 183](#_Toc145273642)

[25.1 ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ 183](#_Toc145273643)

[25.2 ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ 183](#_Toc145273644)

[26. ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ 183](#_Toc145273645)

[27. ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 184](#_Toc145273646)

# 1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Извештаји о раду Школе сачињавају се у складу са чланом 119. став 1 тачка 2., односно члана 126. став 4 тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања. Извештај о рaду шкoлe прeдстaвљa кoнкрeтизaциjу циљeвa и зaдaтaкa oснoвнoг oбрaзoвaњa и вaспитaњa и изрaђуje сe нa oснoву мoгућнoсти, пoтрeбa и интeрeсa Рeпубликe и друштвeнe срeдинe у кojoj сe шкoлa нaлaзи.

Извештај о остваривању годишњег плана рада одређен је и законски прописан следећим документима:

* Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон,6/2020 и 129/2021)
* Закон о основном образовању и васпитању члан 29. („Службени гласник РС“ 55/2013,101/2017, 10/2019, 27/2018-др.закон и 129/2021),
* Посебни колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и

домовима ученика ("Сл. гласник РС", бр. 21/2015, 92/2020 и 123/2022)

* Закон о раду („Службени гласник РС“ 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2019-аутентично тумачење)
* Наставни планови и програми основног образовања и васпитања
* Статут школе (Дел.бр 35/2020-1 од 15.08.20219.г.)

# 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

# 

Одлуком СО Сента број 61-9/2019-I од 19.07.2019.г. укинута је Основна школа „Стеван Сремац“ у Сенти, Топартска 20, без правног следбеништва. Уместо ње, основане су 4 нове основне школе.

Једна од новооснованих школа је Основна школа “Петефи Шандор“ у Сенти, Иста је основана Одлуком скупштине општине Сента Број 61-9/2019 –I – од 19.07.2019.г. Школа обавља делатност у матичној згради у Сенти, Арпадова 83 и у Издвојеном одељењу „Чоконаи Витез Михаљ“ у Горњем Брегу, на адреси Велики сокак 37/а.

1. **ОШ „Петефи Шандор”- матична школа** улица Арпадова 83. Сента

Тел.: 024-811-412

Адреса електронске поште (E-mail): direktor.petefi@gmail.com

Директор: Колош Гордан

Помоћник директора у школској 2022/2023. години:Теодора Поша Шош

Зграда школе је изграђена 1968. год. у спомен погинулим борцима Сенте у другом светском рату. На једној од фасада школе у знак сећања, постављена је спомен плоча са именима погинулих бораца.

Првобитно је у згради школе делатност обављала школа са називом „Спомен школа“ да би након статусних промена била Издвојено одељење „Спомен школа“ у оквиру ОШ „Стеван Сремац“.

ОШ "Петефи Шандор" основана је 2019.г. када је преузела ученике и запослене угашеног Издвојеног одељења „Спомен школа“. Школа поседује капацитете за 500 - 600 ученика. Настава се изводи на српском и мађарском језику. Школа се налази у једној од главних и саобраћајница у Сенти.

1. **ИО „Чоконаи Витез Михаљ”- издвојено одељење** улица Велики сокак 37/а Горњи Брег

Тел.: 024/ 4843-003

Адреса електронске поште (E-mail): [csokonaivm@](about:blank)[gmail.com](mailto:pomdir.thurzol@gmail.com)

Зграда школе-објекат је изграђена 1953. год. и налази се у центру села поред цркве и Задружног дома. Има четири учионице опште намене и две специјализоване. Фискултурна сала са помоћном зградом изграђена је 1974. год.

**3. УСЛОВИ РАДА**

## 3.1 ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

### 3.1.1. Матична школа

**ОШ „ПЕТЕФИ ШАНДОР“- СЕНТА**

**a) Шкoлски прoстoр**

| **Шкoлски прoстoр** | **Свeгa m2** | **пo учeнику - m2** |
| --- | --- | --- |
| Пoвршинa шкoлскe згрaдe са зидовима (подрум, приземље, спрат) | 3871 | 23,53 |
| Пoвршинa шкoлскoг двoриштa  (бетон, зелена површ., и *спoртски тeрeни*) | 8156 = 3748+2320+*2088* | 45,31 |
| укупно - пoвршинa катaстарске пацеле | 9386 | 53,16 |

**б) Шкoлскa згрaдa**

| **Нaмeнa прoстoрa** | **Брoj прoстoриja** | **Укупнa вeличинa прoстoриja m2** | **Пo учeнику  m2** |
| --- | --- | --- | --- |
| Учиoницa oпштe нaмeнe | 12 | 676 | 3,76 |
| Спeциjaлизoвaнe учиoницe (кабинет за биологију, хемију, физику, музичку култ., ТИТ, информатике, ликовну култ.,мултимедија) | 8 | 480 | 2,67 |
| Сaлa зa физичкo васпитање | 1 | 223 | 5,58 |
| Продужени боравак | 1 | 60 | 3 |
| Библиoтeкa | 1 | 76 | 1,9 |
| Шкoлскa кухињa и трпeзaриja | 2 | 215 | 0,78 |
| **укупно** | **25** | **1730** | - |
|  |  |  |  |
| Упрaвa шкoлe | 2 | 34 | - |
| Стручни сaрaдници | 2 | 27 | - |
| Зборница | 1 | 60 | - |
| Тоалети за ученике | 4 | 79 | 0,43 |
| Тоалет за раднике | 2 | 25 | - |
| Портирница | 1 | 7 | - |
| Канцеларија за наставнике физ.васп | 1 | 15 | - |
| Свлачионице и купатило за физ.васп | 3 | 80 | 0,44 |
| Укупно ходник са степеништем | 3 | 823 | 4,57 |
| Аула | 1 | 178 | 0,99 |
| Шкoлскa рaдиoницa | 1 | 60 | - |
| Котларница | 1 | 25 | - |
| Укупно складиште | 4 | 122 | - |
| **укупно** | **26** | **1535** | **-** |

**в) Техничка опремљеност**

| Опрема | Комада |
| --- | --- |
| ТВ | 12 |
| Интерактивна табла | 2 |
| Апарат за фотокопирање | 2 |
| Компјутер | 30 |
| Лаптоп-Notebook | 8-2 |
| Штампач | 4 |
| Пројектор | 4 |
| Фотоапарат | 0 |
| Телефонски апарат | 4 |
| Факс апарат | 1 |

### 3.1.2 Издвојено одељење

**ИО „ЧОКОНАИ ВИТЕЗ МИХАЉ“ - Горњи Брег**

**a) Шкoлски прoстoр**

| **Шкoлски прoстoр** | **свeгa м2** | **пo учeнику м2** |
| --- | --- | --- |
| Пoвршинa шкoлскe згрaдe | **1251** | **6,25** |
| Пoвршинa шкoлскoг двoриштa | **1230** | **6,15** |
| Пoвршинa спoртских тeрeнa | **800** | **4** |
| Пoвршинa зeлeнe пoвршинe | **3250** | **16,25** |

**б) Шкoлскa згрaдa**

| **Нaмeнa прoстoрa** | **Брoj прoстoриja** | **Укупнa вeличинa прoстoриja** | **Пo учeнику  м2** |
| --- | --- | --- | --- |
| Учиoницa oпштe нaмeнe | 5 | 250 | 2,5 |
| Спeциjaлизoвaнe учиoницe | 2 | 84 | 3 |
| Шкoлскa рaдиoницa | 1 | 60 | 2,5 |
| Сaлa зa физичкo | 1 | 418 | 16,72 |
| Библиoтeкa и читaoницa | 1 | 11 | 0,5 |
| Прoстoр зa oпштe пoтрeбe и друштвeни живoт шкoлe | / | / | / |
| Шкoлскa кухинja и трпeзaриja | / | / | / |
| Прoдужeни бoрaвaк | / | / | / |
| Упрaвa Шкoлe | 1 | 35 | 1,5 |
| Стручни сaрaдници | / | / | / |
| Oстaли прoстoр | 1 | 293 | 1,5 |

**в) Техничка опремљеност**

| Опрема | Комада |
| --- | --- |
| ТВ |  |
| Интерактивна табла | 1 |
| Апарат за фотокопирање | 2 |
| Компјутер | 24 |
| Лаптоп | 6 |
| Штампач | 2 |
| Пројектор | 6 |
| Телефонски апарат | 2 |

**3. 2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

У школској 2022/2023. години стручна структура запослених била је следећа:

1. наставни кадар- наставници предметне и разредне наставе

| врста радног односа | | неодређено | | | одређено | | | свега |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| стручност | | I-IV | I-VIII | V-VIII | I-IV | I-VIII | V-VIII |
| VI степен | са 100% норме | 2 |  |  | 2 |  |  | 4 |
|  | са > 50% норме |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
|  | са < 50% норме |  |  |  |  |  |  | 0 |
| VII степен | са 100% норме | 7 | 1 | 7 | 2 | 2 | 5 | 24 |
|  | са > 50% норме | 3 | 2 | 11 |  |  | 3 | 19 |
|  | са 50% норме | 3 |  | 7 |  |  | 3 | 13 |
|  | са < 50% норме |  |  | 4 |  |  | 3 | 7 |
| свега | | 15 | 3 | 29 | 4 | 2 | 16 | 69 |

У школској 2022/2023. години са ученицима од 1. до 8. разреда је радило је 69 наставног особља.

б) ненаставни кадар- администрација, стр.служба и помоћноособље.

| извршиоци | број извршилаца | степен стручне спреме | звање, профил | ангажованост |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| директор | 1 | VII | наставник разредне наставе | са 100% норме |
| помоћник директора | 1 | VII | наставник предметне наставе | са 50% норме |
| психолог | 2 | VII | дипломирани психолог | са 100% и 50% норме |
| педагог | 1 | VII | дипломирани педагог | са 50% норме |
| библиотекар | 2 | VII | наставник разредне наставе | са 100% норме |
| секретар | 1 | VII | дипломирани правник | са 100% норме |
| шеф рачуноводства | 1 | VI | економиста | са 100% норме |
| административни радник | 1 | IV | правни техничар | са 100% норме |
| помоћно особље | 12 | завршено основно образовање | - | са 100% норме |
| домар | 2 | III и IV | механичар., тесар | са 100% норме |
| свега | 24 | - | - | - |

# 4. ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

## 4.1 Бројно стање ученика и одељења на почетку и крају 2022/2023. школске године

**a) ОШ "Петефи Шандор"- Сента**

|  | ***НАСТАВНИ ЈЕЗИК*** | | | | **Укупан број** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мађарски** | | **Српски** | |
| **Разред** | ***бр.ученика*** | ***бр.одељења*** | ***бр.ученика*** | ***бр.одељења*** | ***ученика*** | ***одељења*** |
| I | 30\*  25\*\* | **2** | 14  14 | **1** | **44**  **39** | **3** |
| II | 32  32 | **2** | 7  8 | **1** | **39**  **40** | **3** |
| III | 31  32 | **2** | 12  12 | **1** | **43**  **45** | **3** |
| IV | 31  29 | **2** | 8  8 | **1** | **39**  **37** | **3** |
| V | 29  30 | **2** | 4  4 | **1** | **33**  **34** | **3** |
| VI | 30  27 | **2** | 6  6 | **1** | **36**  **33** | **3** |
| VII | 33  32 | **2** | 7  7 | **1** | **40**  **39** | **3** |
| VIII | 25  23 | **2** | 7  6 | **1** | **32**  **29** | **3** |
|  | **241**  **230** | **16** | **65**  **65** | **8** | **306**  **295** | **24** |
| ***ученика*** | ***одељења*** | ***ученика*** | ***одељења*** | ***ученика*** | ***одељења*** |
| **Укупан број** | | **Укупан број** | | **Укупан број** | |

\*- бројно стање на почетку школске године

\*\*-бројно стање на крају школске године

**б) ИО "Чоконаи В. Михаљ"- Горњи Брег**

|  | ***НАСТАВНИ ЈЕЗИК*** | | | | **Укупан број** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мађарски** | | **Српски** | |
| **Разред** | ***бр.ученика*** | ***бр.одељења*** | ***бр.ученика*** | ***бр.одељења*** | ***ученика*** | ***одељења*** |
| I | 12\*  14\*\* | 1 | - | - | 12\*  14\*\* | 1 |
| II | 15  15 | 1 | - | - | 15  15 | 1 |
| III | 14  15 | 1 | - | - | 14  15 | 1 |
| IV | 14  14 | 1 | - | - | 14  14 | 1 |
| V | 11  12 | 1 | - | - | 11  12 | 1 |
| VI | 8  8 | 1 | - | - | 8  8 | 1 |
| VII | 7  7 | 1 | - | - | 7  7 | 1 |
| VIII | 10  11 | 1 | - | - | 10  11 | 1 |
|  | **91**  **96** | 8 | - | - | **91**  **96** | 8 |
| ***ученика*** | ***одељења*** | ***ученика*** | ***одељења*** | ***ученика*** | ***одељења*** |
| **Укупан број** | | **Укупан број** | | **Укупан број** | |

\*- бројно стање на почетку школске године

\*\*-бројно стање на крају школске године

**в) структура ученика према полу**

| **ОШ “ПЕТЕФИ ШАНДОР”** | | | | **ИО “ЧОКОНАИ ВИТЕЗ МИХАЉ”- ГОРЊИ БРЕГ** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **назив одељења** | **број дечака** | **број девојчица** | **укупно** | **назив**  **одељења** | **број дечака** | **број девојчица** | **укупно** |
| **1.а** | **9** | **5** | **14** | **1.** | **6** | **8** | **14** |
| **1.б** | **4** | **8** | **12** | **2.** | **7** | **8** | **15** |
| **1.ц** | **7** | **6** | **13** | **3.** | **7** | **8** | **15** |
| **2.а** | **5** | **3** | **8** | **4.** | **6** | **8** | **14** |
| **2.б** | **6** | **8** | **14** | **5.** | **12** | **0** | **12** |
| **2.ц** | **8** | **10** | **18** | **6.** | **3** | **5** | **8** |
| **3.а** | **6** | **6** | **12** | **7.** | **3** | **4** | **7** |
| **3.б** | **7** | **10** | **17** | **8.** | **5** | **6** | **11** |
| **3.ц** | **6** | **9** | **15** |  |  |  |  |
| **4.а** | **5** | **3** | **8** |  |  |  |  |
| **4.б** | **8** | **7** | **15** |  |  |  |  |
| **4.ц** | **9** | **5** | **14** |  |  |  |  |
| **5.а** | **3** | **1** | **4** |  |  |  |  |
| **5.б** | **7** | **8** | **15** |  |  |  |  |
| **5.ц** | **8** | **7** | **15** |  |  |  |  |
| **6.а** | **1** | **5** | **6** |  |  |  |  |
| **6.б** | **4** | **10** | **14** |  |  |  |  |
| **6.ц** | **6** | **7** | **13** |  |  |  |  |
| **7.а** | **4** | **3** | **7** |  |  |  |  |
| **7.б** | **11** | **7** | **18** |  |  |  |  |
| **7.ц** | **11** | **3** | **14** |  |  |  |  |
| **8.а** | **3** | **3** | **6** |  |  |  |  |
| **8.б** | **5** | **6** | **11** |  |  |  |  |
| **8.ц** | **7** | **5** | **12** |  |  |  |  |
| **свега** | **150** | **145** | **295** | **-** | **49** | **47** | **96** |

**г) Подела старешинства по одељењима**

| **ОШ “ПЕТЕФИ ШАНДОР”** | | **ИО “ЧОКОНАИ ВИТЕЗ МИХАЉ”- ГОРЊИ БРЕГ** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **назив одељења** | **учитељ/ одељењски старешина** | **назив**  **одељења** | **учитељ/ одељењскинстарешина** |
| 1.а | Молнар Корнелиа | 1. | Хорват Чила |
| 1.б | Будаи Ковач Андреа | 2. | Сарвак Анико |
| 1.ц | Мујагић Даниел | 3. | Берец Габор Жужана |
| 2.а | Верица Исаков | 4. | Чонти Мелинда |
| 2.б | Фађаш Чила | 5. | Ујхази Каталин |
| 2.ц | Гордан Кристина | 6. | Копас Зазровић Лидиа |
| 3.а | Моника Милитар | 7. | Молнар Силвиа |
| 3.б | Молнар Чила | 8. | Барта Арон |
| 3.ц | Триполски Чила |  |  |
| 4.а | Ивана Марјанов |  |  |
| 4.б | Фодор Тинде |  |  |
| 4.ц | Барањи Ливиа |  |  |
| 5.а | Милена Нинчић |  |  |
| 5.б | Павловић Шурањи Емеше |  |  |
| 5.ц | Бот Јудит |  |  |
| 6.а | Марина Беара |  |  |
| 6.б | Хорват Бабински Илдико |  |  |
| 6.ц | Барати Чањига Моника |  |  |
| 7.а | Јадранка Михаљев |  |  |
| 7.б | Фехер Чилаг Георгина |  |  |
| 7.ц | Драгана Лукинић Буквић |  |  |
| 8.а | Нађ Абоњи Пал |  |  |
| 8.б | Фекете Кристиан |  |  |
| 8.ц | Кристина Миловановић- Јочић |  |  |

## 

## 4.2 Календар рада за школску 2022/2023. годину

Настава у 2022/23. школској години је започета у складу са **Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2022/23. годину** (Сл.лист АПВ, бр.23/2021, 46/2021 и15/2022 ), који је предвидео следеће:

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

**Прво полугодиште** је почело 1. септембра 2022. године, а завршило се 23. децембра 2022. године. Прво полугодиште има 81 наставних дана.

**Друго полугодиште** је почело 16. јануара 2023. године и завршило се:

- 6. јуна 2023. године, за ученике осмог разреда и има 89 наставних дана и

- 6. јуна 2023. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 89 наставних дана, а на основу Закључка Владе Републике Србије 05 Број 601-4838/2023 од 1.јуна 2023.г. Овај Закључак Влада РС је донела полазећи од основних циљева образовања и васпитања, ради обезбеђивања добробити и подршке целовитом развоју деце и стварања услова за подстицајно и безбедно окружење, након велике трагедије која се десила 3.маја 2023.г. у Огледној основној школи “Владислав Рибникар” у Београду и последица које трагедија носи.

-Зимски распуст је почео 24. децембра 2022. године, а завршио се 16. јануара 2023. године. Пролећни распуст је почео 7. априла 2023. године, а завршио се 17. априла 2023. године.

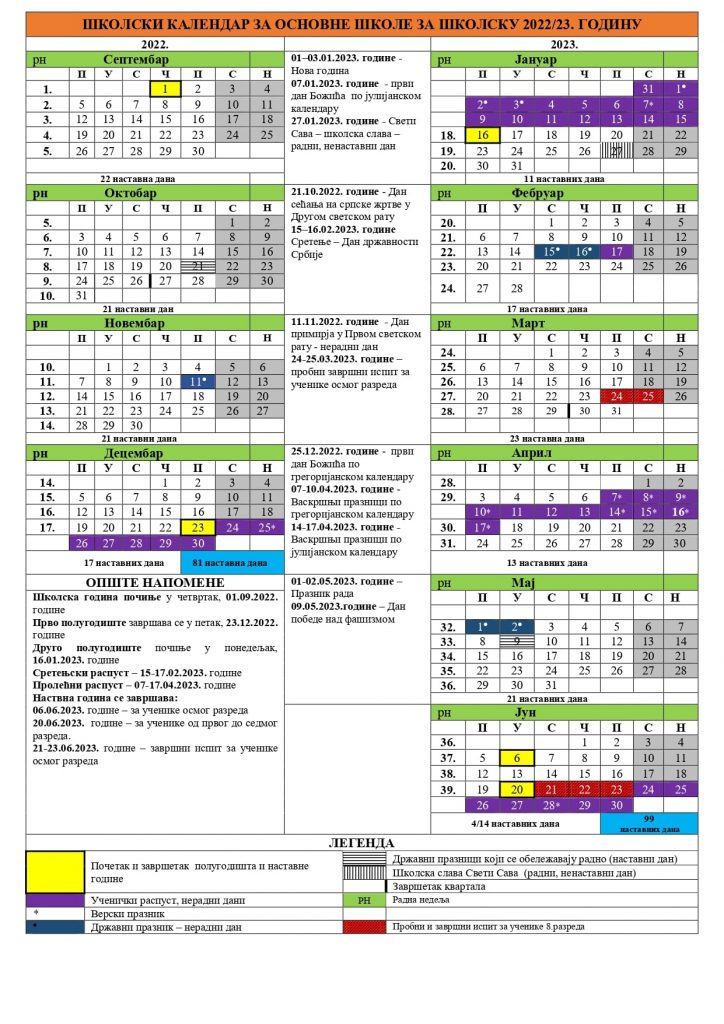
У току школске 2022/2023. године реализовано је непуних 37 радних недеља.

Школски календар је измењен и у даљем спроведен у складу са *Правилником о изменама и допунама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023.* годину, односно, Закључком Владе Републике Србије 05 Број: 601-4838/2023, У Београду, од 1.06.2023. године).

* Друго полугодиште је почело 16. јануара 2023. године и завршавало се у уторак, 6. јуна 2023. године за све ученике од 1. до 8. разреда
* За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 20. јуна 2023. године, а завршава се 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2023. године.

Овај Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2022/23 годину (Бpoj : 128-610-1/2022-01, у Новом Саду, од 1.06. 2022. године) ступио је на снагу даном објављивања у “Службеном листу АП Војводине”, а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ( “Службени гласник РС, бр: 79/05, 101/07, 99/10, 99/14, 47/18 и 30/18 - др. закон).

На основу Закључка Владе Републике Србије 05 Број: 601-4838/2023 од 01. јуна 2023. године, у складу са календарима образовно-васпитног рада за основне школе, дата је могућност одступања од утврђеног броја наставних дана до 5%, друго полугодуште школске 2022/23. године за ученике основне школе, редовна настава се завршила у уторак, 6. јуна 2023. године.



# 5. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

На основу Закључка Владе Републике Србије 05 Број: 601-4838/2023 од 01. јуна 2023. године, у складу са календарима образовно-васпитног рада за основне школе, дата је могућност одступања од утврђеног броја наставних дана до 5%, друго полугодуште школске 2022/23. године за ученике основне школе, редовна настава се завршила у уторак, 6. јуна 2023. године.

## 5. 1 РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ У НИЖИМ ОДЕЉЕЊИМА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **1а** | **1б** | **1ц** | **1. чок** | **2а** | **2б** | **2ц** | **2.чок** | **3а** | **3б** | **3ц** | **3.чок** | **4а** | **4б** | **4ц** | **4.чок** | **укупно** |
| Обавезни предмети | Мађарски језик/ Српски језик | 170 | 170 | 170 | 170 | 170 | 170 | 170 | 170 | 170 | 170 | 170 | 170 | 170 | 170 | 170 | 170 | **2720** |
| Математика | 170 | 170 | 170 | 170 | 170 | 170 | 170 | 170 | 170 | 170 | 170 | 170 | 170 | 170 | 170 | 170 | **2720** |
| Сон/ Природа и друштво | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | **1088** |
| Ликовна култура | 34 | 34 | 34 | 34 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | **952** |
| Дигитални свет | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | - | - | - | - | **408** |
| Српски језик као нематерњи | - | 68 | 68 | 68 | - | 68 | 68 | 68 | - | 100 | 100 | 100 | - | 100 | 100 | 100 | **1008** |
| Музичка култура | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | **544** |
| Енглески језик | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | **1088** |
| Физичко и здр. васп | 102 | 102 | 102 | 102 | 102 | 102 | 102 | 102 | 102 | 102 | 102 | 102 | 102 | 102 | 102 | 102 | **1632** |
| ЧОС | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | **544** |
| Изборни предмети | Верска настава | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | **544** |
| Грађанско васпитање | 34 | 34 | - | - | 34 | 34 | 34 | - | 34 | 34 | 34 | - | 34 | 34 | - | - | **340** |
| Пројектна настава | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 34 | 34 | 34 | 34 | **136** |
| Мађарски језик са ел. нац.културе | 67 | - | - |  | 67 | - | - | - | 67 | - | - | - | 67 | - | - | - | **268** |
| Допунска настава | Математика | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | **272** |
| Мађарски језик/Српски језик | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | **272** |
| Енглески језик | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | **64** |
| Српски језик као нематерњи | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | **64** |
| Додатна настава | Математика | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 17 | 17 | 17 | 17 | **68** |
| Мађарски језик/ Српски језик | -- | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 17 | 17 | 17 | 17 | **68** |
| укупно | | **891** | **892** | **858** | **858** | **925** | **926** | **926** | **892** | **925** | **958** | **958** | **924** | **959** | **992** | **958** | **958** | **14800** |

## 5.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ У ВИШИМ ОДЕЉЕЊИМА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **5а** | **5б** | **5c** | **5.чок** | **6а** | **6б** | **6ц** | **6.чок** | **7а** | **7б** | **7ц** | **7.чок** | **8а** | **8б** | **8ц** | **8. чок** | **укупно** |
| Обавезни предмети | Мађарски језик/ Српски језик | 170 | 170 | 170 | 170 | 136 | 136 | 136 | 136 | 136 | 136 | 136 | 136 | 128 | 128 | 128 | 128 | **2280** |
| Српски језик као нематерњи | - | 102 | 102 | 102 | - | 102 | 102 | 102 | - | 102 | 102 | 102 | - | 63 | 63 | 63 | **1107** |
| Математика | 136 | 136 | 136 | 136 | 136 | 136 | 136 | 136 | 136 | 136 | 136 | 136 | 128 | 128 | 128 | 128 | **2144** |
| Ликовна култура | 68 | 68 | 68 | 68 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 32 | 32 | 32 | 32 | **672** |
| Музичка култура | 68 | 68 | 68 | 68 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 30 | 30 | 30 | 30 | **664** |
| Енглески језик | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 62 | 62 | 62 | 62 | **1064** |
| Историја | 34 | 34 | 34 | 34 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 64 | 64 | 64 | 64 | **936** |
| Географија | 34 | 34 | 34 | 34 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 64 | 64 | 64 | 64 | **936** |
| Физичко и здр. васп | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 102 | 102 | 102 | 102 | 96 | 96 | 96 | 96 | **1336** |
| ОФА | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | - | - | - | - | - | - | - | - | **400** |
| Биологија | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 62 | 62 | 62 | 62 | **1064** |
| Информатика и рачунарство | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 30 | 30 | 30 | 30 | **528** |
| ТиТ | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 62 | 62 | 62 | 62 | **1064** |
| Физика | - | - | - | - | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 62 | 62 | 62 | 62 | **792** |
| Хемија | - | - | - | - | - | - | - | - | 68 | 68 | 68 | 68 | 62 | 62 | 62 | 62 | **520** |
| ЧОС | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 32 | 32 | 32 | 32 | **536** |
| Изборни предмети | Верска настава | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 32 | 32 | 32 | 32 | **536** |
| Грађанско васпитање | - | - | - | - | 34 | 34 | 34 | - | 34 | 34 | - | - | 32 | 32 | 32 | - | **266** |
| Немачки језик | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 62 | 62 | 62 | 62 | **1064** |
| Мађарски језик са ел. нац.култ. | 68 | - | - | - | 68 | - | - | - | 68 | - | - | - | 64 | - | - | - | **268** |
| Допунска настава | Математика | 5 | 4 | 4 | 7 | 2 | 19 |  | 4 | 6 |  | 14 | 6 | 4 | 1 | 6 | 11 | **93** |
| Мађарски језик/ Српски језик | 4 | 4 | 5 | 13 | 4 | 5 | 6 | 12 | 4 | 3 | 4 | 11 | 4 | 3 | 3 | 11 | **96** |
| Енглески језик | 0 | 6 | 5 | 3 | 5 | 2 | 3 | 0 | 1 | 17 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | **58** |
| Српски језик као немат. | - |  | 6 | 5 | - | 9 |  | 3 | - |  | 10 | 2 |  |  | 1 |  | **36** |
| Историја | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 |  |  | 0 | 12 | 10 |  |  |  | 2 |  | **24** |
| Географија | 0 | 1 |  | 6 |  |  | 1 | 7 |  |  |  | 7 |  |  |  | 7 | **29** |
| Биологија | 0 | 1 |  | 0 |  |  | 2 |  | 1 | 3 | 4 | 2 |  |  |  | 1 | **14** |
| ТиТ | 6 | 1 | 13 | 3 | 6 | 11 | 9 |  | 4 | 4 | 7 |  | 8 | 18 | 7 | 5 | **102** |
| Физика | 0 | 0 |  |  | 10 | 6 | 4 | 4 | 10 | 6 |  |  | 0 |  |  |  | **21** |
| Лилковна култура | 0 | 0 |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |
| Хемија | 0 | 0 |  |  |  | - |  | - |  |  |  |  | 6 | 2 |  |  | **8** |
| Додатна настава | Математика | 0 | 0 |  | 4 |  |  |  | 4 |  |  |  | 4 |  |  |  | 4 | **16** |
| Мађарски језик/Српски језик | 3 | 9 | 5 |  | 4 | 12 | 16 | 14 | 4 |  | 5 | 5 |  | 5 | 13 |  | **95** |
| Енглески језик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 |  | 15 |  | **22** |
| Физика | 0 | 0 | 0 |  | 5 |  |  |  | 3 |  |  | 4 | 0 |  |  |  | **4** |
| Српски језик као нематерњи | - | 0 | 0 | 1 | - |  |  | 2 | - |  |  | 3 |  |  |  |  | **6** |
| ТиТ | 5 | 1 | 5 | 2 | 3 | 5 | 3 |  | 4 | 3 | 3 |  | 3 | 3 | 3 |  | **43** |
| Физичко и здр. | 0 | 0 | 0 | 8 |  |  |  | 10 |  |  |  | 10 |  |  |  | 10 | **38** |
| Историја | 0 | 14 | 0 |  |  |  |  | 14 |  | 2 |  |  |  | 5 | 3 |  | **38** |
| Биологија | 2 | 8 | 8 |  | 1 | 7 |  | 2 | 2 | 5 | 6 | 2 | 1 | 4 |  |  | **48** |
| Хемија | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 5 |  | **10** |
| Информатика и рачунарство | 0 | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| Немачки језик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | **1** |
| Припремна настава | Матерњи језик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 35 | 35 | 35 | 35 | **140** |
| Математка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 | 36 | 36 | 36 | **144** |
| Физика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 22 | 22 | 22 | **66** |
| Хемија |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 14 | 27 | 14 | 14 | **69** |
| Биологија |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 23 | 22 | 22 | 22 | **89** |
| Историја |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 | 20 | 20 | 20 | **80** |
| Геофрафија |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 25 | 26 | 10 | **23** |
| укупно | | **1095** | **1153** | **1156** | **1156** | **1178** | **1248** | **1219** | **1214** | **1229** | **1279** | **1256** | **1248** | **1277** | **1339** | **1340** | **1282** | **19594** |

## 5.3 ИЗБОРНА НАСТАВА

У 2022/2023. школској години у оквиру обавезно изборне наставе се реализовала настава из следећих предмета: верска настава/ грађанско васпитање и немачки језик као други страни језик од 5. до 8. разреда за све ученике.

**а) ВЕРСКА НАСТАВА - католичка веронаука**

| ОШ “ПЕТЕФИ ШАНДОР” | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| бр. група | одељења | број ученика | наставник |
| 1. | 1б-1ц | 28 | Жофиа Сабо Декањ |
| 2. | 2б-2ц | 27 | Жофиа Сабо Декањ |
| 3. | 3б-3ц | 29 | Жофиа Сабо Декањ |
| 4. | 4б-4ц | 29 | Жофиа Сабо Декањ |
| 5. | 5б-5ц | 30 | Жофиа Сабо Декањ |
| 6. | 6б-6ц | 27 | Жофиа Сабо Декањ |
| 7. | 7б | 18 | Жофиа Сабо Декањ |
| 8. | 7ц | 14 | Жофиа Сабо Декањ |
| 9. | 8б- 8ц | 22 | Жофиа Сабо Декањ |

| ИО “ЧОКОНАИ ВИТЕЗ МИХАЉ” | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| бр. група | одељења | број ученика | наставник |
| 1. | 1. | 14 | Јожеф Варга |
| 2. | 2. | 15 | Јожеф Варга |
| 3. | 3. | 15 | Јожеф Варга |
| 4. | 4. | 14 | Јожеф Варга |
| 5. | 5. | 12 | Јожеф Варга |
| 6. | 6. | 8 | Јожеф Варга |
| 7. | 7. | 7 | Јожеф Варга |
| 8. | 8. | 11 | Јожеф Варга |

**б) ВЕРСКА НАСТАВА - православни катихизис**

| бр. група | одељења | број ученика | наставник |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 1а-2а-3а-4а | 26 | Славиша Васић |
| 2. | 5а-6а-7а-8а | 20 | Славиша Васић |

**в) ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ**

| бр. група | одељења | број ученика | наставник |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 1а | 4 | Молнар Корнелиа |
| 2. | 1б | 1 | Будаи Ковач Андреа |
| 3. | 2а | 2 | Исаков Верица |
| 4. | 2б | 2 | Фађаш Чила |
| 5. | 2ц | 3 | Гордан Кристина |
| 6. | 3а | 5 | Милитар Моника |
| 7. | 3б | 2 | Молнар Чила |
| 8. | 3ц | 1 | Триполски Чила |
| 9. | 4а | 5 | Марјанов Ивана |
| 10. | 4б | 2 | Фодор Тинде |
| 11. | 678а | 4 | Драгана Буквић Лукинић |
| 12. | 6б-6ц-7б-8б-8ц | 7 | Рожа Нађ |

## 5.4. ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА-

**МАЂАРСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦ. КУЛТУРЕ**

| бр. група | одељења | број ученика | наставник |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 1а-2а | 18 | Шурањи Илдико |
| 2. | 3а-4а | 15 | Шурањи Илдико |
| 3. | 5а-6а | 10 | Шурањи Илдико |
| 4. | 7а-8а | 13 | Шурањи Илдико |

## 5.5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

## 5.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

У 2022/23. школској години у школи функционисало 32 одељењских заједница.

Одељењске старешине су реализовали часове на основу унапред датих тема за обраду по разредима које су биле састављене од стране стручне службе на почетку 2022/23. школске године. Записници и евиденција о раду одељењских заједница се налази у дневницима рада.

# 6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ (РАД СЕКЦИЈА)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ | ИМЕ СЕКЦИЈЕ | РАЗРЕД | БРОЈ УЧЕНИКА | НАСТАВНИК | БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА |
| Мађарски језик и књижевност | Мађарски језик | 5.,6.,7.,8. | 14 | Молнар Силвиа | 36 |
| Физичко и здравствено васпитање | Рукомет | 5.,6.,7.,8. | 12 | Теодора Поша Шош | 36 |
| Историја | Историчари | 7. | 1 | Арон Барта | 14 |
| Историја | Старо  мађарско  писмо | 7. | 2 | Арон Барта | 7 |
| Мађарски језик | Mesemondó műhely | IV. | 6 | Мелинда Чонти | 14 |
| Мађарски језик | Versmondó műhely | IV. | 7 | Мелинда Чонти | 31 |
| Математика | Математичари | IV. | 7 | Мелинда Чонти | 39 |
| Природа и друштво | Занимљива историја мађара | IV. | 10 | Мелинда Чонти | 7 |
| Ликовна култура | Цртајмо заједно | IV. | 14 | Мелинда Чонти | 34 |
| Ликовна култура | Цртајмо заједно | I. | 14 | Хорват Чила | 18 |
| Мађарски језик | Бајке | III. | 1 | Жужана Берец Габор | 26 |
| Мађарски језик | Мали рецитатори | III. | 4 | Жужана Берец Габор | 10 |
| Математика | Математика | III. | 2 | Жужана Берец Габор | 10 |
| Ликовна култура | Ликовна култура | III. | 2 | Жужана Берец Габор | 36 |
| Мађарски језик | Бајка | II. | 4 | Сарвак Анико | 26 |
| Мађарски језик | Рецитатори | II. | 4 | Сарвак Анико | 10 |
| Математика | Математика | II. | 2 | Сарвак Анико | 10 |
| Ликовна култура | Ликовна кутура | II. | 13 | Сарвак Анико | 36 |
| Математика | Математика | 5.,6.,7.,8. | 8 | Лидиа Копас Зазровић | 36 |
| Географија | Галилео | 5-8 | 10 | ХајналкаТотКањо | 10 |
| Српски као нематерњи језик | Српски језик у контакту са мађарским језиком | II, III, IV, V, VI, VII, VIII | II – 4  III – 5  IV – 6  V – 4  VI – 2  VII – 4  VIII - 3 | Река Бобан | 8 |
| Српски као нематерњи језик | Песнички клуб | I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII | I – 1  II – 2  III – 2  IV – 2  V – 2  VI – 2  VII – 2  VIII - 1 | Река Бобан | 10 |
| Српски као нематерњи језик | Писачки клуб | I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII | IV – 6  V – 1  VI – 2  VII – 4  VIII - 3 | Река Бобан | 10 |
| Српски као нематерњи језик | Књижевни клуб | I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII | II – 4  III – 5  IV – 6  V – 4  VI – 2  VII – 4  VIII - 3 | Река Бобан | 8 |
| Српски као нематерњи језик | Драмски клуб | I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII | I – 1  II – 2  III – 4  IV – 6  V – 4  VI – 2  VII – 4  VIII - 1 | Река Бобан | 16 |
| Енглески језик | Енглески језик | I, II, III, IV | 18 | Река Шерфезе | 18 |
| Енглески језик | Филм | I, II, III, IV | 20 | Река Шерфезе  Ева Сабо | 9 |

# 7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

У 2022/23. школској години екскурзије су биле организоване у сарадњи са туристичком агенцијом “Домус”.

| Разред | дестинација | трајање | време реализације | носиоци реализације |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Лудаш - Палић | 1 дан | 26.05.2023. | Молнар Корнелиа  Будаи Ковач Андреа  Мујагић Даниел |
| 2. | Нови Сад и околина | 1 дан | 02.06.2023. | Верица Исаков  Чила Фађаш  Кристина Гордан |
| 3. | Београд | 1 дан | 01.06.2023. | Моника Милитар  Молнар Чила  Триполски Чила |
| 4. | Београд | 1 дан | 01.06.2023. | Ивана Марјанов  Фодор Тинде  Барањи Ливиа |
| 1-4. | Тотово Село-Суботица-Келебија | 1 дан | 02.06.2023. | Хорват Чила  Сарвак Анико  Берец Габор Жужана  Чонти Мелинда  Сабо Ева |
| 5. | Нови Сад | 1 дан | 21.12.2022. | Бот Јудит |
| 6. | Голубац | 2 дана | 04-05-06.2023. | Зазровић Лидиа  Тот Кањо Хајналка |
| 7. | Дорослово | 2 дана | 21-22.04.2023. | Барта Арон, Гехер Чилаг Георгина |
| 8. | Бездан, Специјални резерват природе Горње Подунавље | 1 дан | 13.06.2023. | Илдико Хорват Бабински |
| 9. | Врдник | 1 дан | 15.10.2022. | Илдико Хорват Бабински  Холи Тот Уђонка Ерика |

# 8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

## 8.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

| **УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОШ „ПЕТЕФИ ШАНДОР“- СЕНТА** | | **ОШ „ЧОКОНАИ В. МИХАЉ“- ГОРЊИ БРЕГ** | |
| РУКОВОДИЛАЦ | ЧЛАНОВИ | РУКОВОДИЛАЦ | ЧЛАНОВИ |
| **Кристина Чонтош- наставник немачког језика** | 7а- Лилиана Панић, Лара Шипош | **Кристина Чонтош- наставник немачког језика** | 7. разред- Алекс Шандор, Титанила Жолдош |
| 7б- Залан Киш Јовак, Мариа Магдолна Пап | 8. разред- Шаролта Перди, Патрик Чернак |
| 7ц- Река Ремете, Хана Сарка |  |
| 8а- Хелена Зелен, Иван Хусак |
| 8б- Петра Рац Сабо, Фабиан Бауерфајнд |
| 8ц- Лили Жолдош, Бенце Чернак |

**ИЗВЕШТАЈ**

**О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШКОЛИ „ПЕТЕФИ ШАНДОР“ У СЕНТИ**

**ЗАПИСНИК**

са првог састанка Ученичког парламента ОШ „Петефи Шандор“ у школској 2022-/23 години

одржаног дана 28.09.2022.г, са почетком у 12:15 сати у просторији ОШ „Петефи Шандор“ у Сенти. Седницу је сазвала и водила координатор Ученичког парламента Кристина Јухас Чонтош.

Присутни су следећи чланови: Лилиана Панић (7а), Киш Јовак Залан и Пап Мариа Магдолна (7б), Ремете Река и Сарка Хана (7ц), Хелена Зелен (8а), Рац Сабо Петра и Бауерфајнд Фабиан (8б), Чернак Бенце и Жолдош Лили (8ц). Одсутни чланови су: Лара Шипош (7а) и Иван Хусак (8а) и чланови Ученичког парламента ИО „Чоконаи Витез Михаљ“- из Горњег Брега: Титанила Жолдош и Алекс Шандор- представници 7. разреда и Шаролта Перди и Патрик Чернак- представници 8. разреда.

Пошто је констатовано да је присутан довољан број за одлучивање, утврђен је

**Дневни ред**

1. Представљање Пословника о раду ученичког парламента Основне Школе „Петефи Шандор“ у Сенти

2. Конституисање Ученичког парламента

3. Избор председника, заменика председника и записничара Ученичког парламента ( у даљем тексту:УП)

4. Избор представника УП у Школски одбор

5. Информације о „ Дечјој недељи“ у 2022/23. школској години

6. Разно

Након упознавања са тачкама дневног реда, прешло се на рад по тачкама.

**Тачка 1.**

Председавајућа је укратко упознала присутне са одредбама Пословника о раду ученичког парламента ОШ „Петефи Шандор” у Сенти, са Издвојеним одељењем „Чоконаи Витез Михаљ” у Горњем Брегу. Пословник је усвојен након што је конституисан први ученички парламент у новооснованој школи 2019.г.

Присутни су информацију узели к знању.

**Тачка 2**

Председавајућа је на основу прикупљених информација од одељенских старешина упознала присутне с именима изабраних чланова из седишта Школе и издвојеног одељења, након чега је једногласно донета:

**Одлука 2**

Конституише се Ученички парламент Основне школе „Петефи Шандор” са ИО „Чоконаи Витез Михаљ” у Горњем Брегу, који чине 16 чланова:

1. Лилиана Панић (7а)

2. Лара Шипош (7а)

3. Киш Јовак Залан (7б)

4. Пап Мариа Магдолна (7б),

5. Ремете Река (7ц)

6. Сарка Хана (7ц)

7. Жолдош Титанила (7 ЧВМ)

8. Шандор Алекс (7 ЧВМ)

9. Хелена Зелен (8а)

10. Иван Хусак (8а)

11. Рац Сабо Петра (8б)

12. Бауерфанд Фабиан (8б)

13. Жолдош Лили (8ц)

14. Чернак Бенце (8ц).

15. Перди Шаролта (8 ЧВМ)

16. Чернак Патрик (8 ЧВМ)

**Тачка 3**

Пошто су присутни упознати о обавези избора председника, заменика председника и записничара, на предлог чланова након дискусије, једногласно је донета

**Одлука 3**

1. За председника УП изабрана је **Ремете Река** ученица 7ц разреда,

2. За заменика председника изабрана је **Рац Сабо Петра** ученица 8б разреда и

3. За записничара је изабрана **Хелена Зелен** ученица 8а разреда.

**Тачка 4**

Након информације о обавезама избора два представника који ће учествовати у раду Школског одбора без права гласања и кратке дискусије о поднетим предлозима, једногласно је донета:

**Одлука 4**

За представнике Ученичког парламента на седницама Школског одбора, без права гласа изабране су:

1. **Ремете Река** ученица ученица 7ц разреда и

2. **Рац Сабо Петра** ученица 8б разреда

**Тачка 5**

У краткој дискусији у вези са предстојећом „Дечјом недељом”, присутни су се сагласили да би програмаом поводом Дечје недеље, требало предвидети што више спортских манифестација (фудбал, стони тенис, одбојка, шетња у природи), такмичење у кувању, друштвене игре, итд.

Пошто под тачком 6- разно није било питања и предлога, састанак је у 12:55 часова завршен.

# 9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

| **Организација рада** | **Име и презиме** |
| --- | --- |
| ОШ "Петефи Шандор"- Сента | Валериа Аулик, (Анет Кокаи) |
| ИО „Чоконаи В. Михаљ” - Горњи Брег | Ева Сабо |

Напомена: У ОШ „Петефи Шандор" од 18. априла 2023. је дошло до измене наставног кадра на радном месту наставник у продуженом боравку.

| **Организација рада** | **Радно време** |
| --- | --- |
| ОШ "Петефи Шандор"- Сента | 8.00-14.00 |
| ИО „Чоконаи В. Михаљ” - Горњи Брег | 9.30-15.30 |

| **Организација рада** | **Број ученика** |
| --- | --- |
| ОШ "Петефи Шандор"- Сента | 50 |
| ИО „Чоконаи В. Михаљ” - Горњи Брег | 27 |

**ОШ „ПЕТЕФИ ШАНДОР“- СЕНТА**

У основној школи Петефи Шандор продужени боравак воде учитељице Анет Кокаи и Валерија Аулик.

У првом и другом полугодишту имали су 13 ученика (5 дечака и 8 девојчица) из 1б одељења и 12 ученика (7 дечака и 5 девојчица) из 1ц одељења. Укупно 25 ученика.

4 ученика (1 дечака и 3 девојчица) из 2а одељења, 11 ученика (5 дечака и 6 девојчица) из 2б одељења и 10 ученика (5 дечака и 5 девојчица) из 2ц одељења. Укупно 25 ученика.

У продуженом боравку главни циљ је израда домаћих задатака, допуна наставног градива и увежбавање наученог градива. Потешкоће у учењу ученици нису имали.

За време слободних активности ученици су читали књиге, цртали. За новогидшње, божићне празнике, и 8 март прављене су честитке, Играле су се разне друштвене игре.

За време физичког васпитања вежбан је скок удаљ, колут, пењање на руду, и разне вежбе на греди и разбоју.

На спортском терену играна је кошарка, фудбал, игру између две ватре, додавање лопте.У зависности од времена, било је и шетњи око школе.

Сарадња са родитељима је текла свакодневно. Сарадња са колегама је била стална.

У основној школи **Петефи Шандор ИО “Чоконаи В. Михаљ" у Горњем Брегу** продужени боравак водила учитељица Ева Сабо.

У продужени боравак је уписан 27 ученика првог и другог разреда.

У првом и другом полугодишту имала је 12 ( 7 девојчица + 5 дечак ) ученика из првог и 15 ( 8 девојчица + 7 дечак ) ученика из другог разреда. Укупно: 27 ученика. Са потешкоћама у учењу 7 ученика: Б.М. и Г.М. из 1. разреда, Б.А., Б.А., Б.Т., Е.С.Б. и П.А. из 2. разреда.

САМОСТАЛАН РАД - ЧАСОВИ УЧЕЊА

**Часови су организовани тако да у потпуности прате рад редовне наставе:**

-Израда домаћих задатака

-Утврђивање и вежбање наставних садржаја програма из свих наставних предмта

-Читање обавезне школске и домаће лектире, меморисање краћих поетских садржаја

-Довршавање ликовних радова

-Утврђивање и понављање научених песама и садржаја наставног предмета музичка култура

Самостални рад ученика трајао је најмање сат времена, а учитељи су били ту да пруже помоћ и подршку при раду. Било је ученика којима је потребно више времена за рад, па су у овом периоду учитељи били посвећени и индивидуалном раду са њима.

СЛОБОДНО ВРЕМЕ

Организоване су:

* Игре у школском дворишту (игре са природним облицима кретања, елементарне игре, игре са реквизитима)
* Игре по избору ученика
* Игре у учионици (друштвене, едукативне, музичке, језичке, математичке, такмичарске), игре у гимнастичкој сали (вежбе за обликовање тела)
* Самостално читање дечије штампе и литературе
* Сређивање паноа, радног простора и личног прибора

Слободно време у настави продуженог боравка је рекреативно-забавног карактера. Организује се по принципу потпуне слободе, избора, добровољности и самоорганизованости ученика.

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

* Уметничке радионице (ликовна, музичка, рецитаторска, медијско изражавање, едукативне радионице...)
* Математичке радионице и логичко-математичке игре (судоку, потапање бродића,икс-окс...)
* Припремање приредби, такмичења, квизова
* Тематска израда ликовних радова и уређење паноа
* Слушање музике за децу
* Гледање образовних дечјих емисија

У оквиру слободних активности ученика, обрађују се теме које су допуна наставним садржајима редовне наставе и на тај начин се остварују васпитно-образовни задаци наставе продуженог боравка. Слободне активноси се планирају и програмирају, а у њиховој реализацији могу учествовати и сарадници (библиотекар, вероучитељ, предметни наставници, наставници разредне наставе, родитељи, старији ученици...)

# 10. ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА “ДРУГА ШАНСА“-**

**ФУНКЦИОНАЛНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ**

Основно образовање одраслих за 2022/2023. школску годину је успешно реализовано. Настава је организована у периоду од 5. октобра 2022. године до 19. маја 2023. године.

Кроз образовање развијене су личне, професионалне и социјалне компетенције које су полазницима  неопходне за остваривање личних потенцијала, права на рад и квалитетан живот. Полазници су редновно похађали наставу.

Наставни програм је распоређен у 3 циклуса, са трајањем једне школске године:

- први циклус (I-IV разреда),

- други циклус (V-VI разред),

- трећи циклус (VII-VIII разред)

Број полазника који су успешно завршили први циклус - 2 полазника.

Број полазника који су успешно завршили други циклус- 6 полазника.

Број полазника који су успешно завршили трећи циклус - 12 полазника.

Завршни испит за трећи циклус je биo реализован 21. јуна 2023. године. На завршни испит је изашло 12 полазника од којих су сви успешно положили.

**а) Бројно стање ученика у образовању одраслих у 2022/23. школској години**

|  | ***БРОЈНО СТАЊЕ ПОЛАЗНИКА*** | | | |  | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **На почетку шк.год** | | **На крају шк.год** | | **Осипање полазника** | |
|  | ***бр.ученика*** | ***бр.одељења*** | ***бр.ученика*** | ***бр.одељења*** | **ученика** | **одељења** | **Разред** |
| 1 циклус | **17** | **1** | **2** | **1** | **15** | **1** | 1-4 |
| 2.циклус | **19** | **1** | **6** | **1** | **13** | **1** | 5-6 |
| 3.циклус | **20** | **1** | **12** | **1** | **8** | **1** | 7-8 |
|  | **56** | **3** | **20** | **3** | **36** | **3** |  |
| **ученика** | **одељења** | **ученика** | **одељења** | **ученика** | **одељења** |
| **Укупан број** | | **Укупан број** | | **Укупан број** | |

**б) Пoдeлa наставника пo прeдмeтимa у образовању одраслих од прог до трећег циклуса на крају 2022/23. шк. год**

| **Име и презиме наставника** | **Предмет/Модул/** | **Циклус** |
| --- | --- | --- |
|
| Вера Коце | Језик националне мањине (мађарски језик), српски језик као нематерњи језик, математика, енглески језик, дигитална писменост, основне животне вештине | I |
| Рожа Нађ | географија, историјa, физика, предузетништво | II + III |
| Илдико Шурањи, Рожа Нађ | језик националне мањине (мађарски језик) | II + III |
| Тамаш Терењи | српски језик као  нематерњи језик | II + III |
| Агнеш Тертели | Математика | II + III |
| Вера Коце | енглески језик | II + III |
| Нандор Коце | дигитална писменост, | II + III |
| Драгана Лукинић Буквић | хемија, биологија, примењене науке, одговорно живљење | II + III |
| Вера Коце | координатор за ФООО |  |

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊИ ПЛАНА ШКОЛСКОГ ТИМА ФУНКЦИОНАЛНОГ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ У 2022/23. ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ**

| **Назив активности** | **Време** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Циљна група** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предуписни период:** прикупљање података о потенцијалним полазницима | јул | Преглед матичних књига у свим издвојеним одељењима ОШ „Петефи Шандор“- Сента | координатор ФООО тима | Полазници из сваког циклуса |
| **Уписни период:** Прикупљање полазника – у сарадњи са Центром за социјални рад и са Националним службом м за запошљавање, формирање Уписног тима за информисање полазника | август,  септембар | Држање предавања, лични разговори (консултације) са заинтересованима | координатор ФООО тима | Полазници из сваког циклуса |
| Организација рада на остваривању циљева ФООО- ( доношење програма рада, заједничко планирање, састављање распореда, избор ментора за сваки циклус, договор о вођењу документације, отварање портфолија полазника са циљем формативног оцењивања и праћења личног напретка) | септембар | Састанак Школског Тима ФООО | наставници ФООО,  координатор ФООО тима | Полазници из сваког циклуса |
| Евалуација рада- отклањање могућих проблема који отежају реализацију општих и предметних исхода ФООО | Једном месечно | Након увођења ванредног стања реализација предвиђених активности је обављен путем онлајн наставе у Месенџер групи | наставници ФООО,  координатор ФООО тима | Полазници из сваког циклуса |
| Индивидуални рад са полазницима- са циљем мотивисања полазника и отклањања сметњи које се појављују у остваривању циљева ФООО | Током школске године | Саветодавни рад у облику индивидуалног разговора- Након увођења ванредног стања реализација предвиђених активности је обављен путем онлајн наставе у Месенџер групи | координатор ФООО тима, наставници ФООО | Полазници из сваког циклуса |
| Организација пробног завршног испита | мај | У просторијама ОШ "Петефи Шандор" | директор школе, координатор ФООО тима, наставници ФООО | Полазници из III циклуса |
| Организација завршног испита | јун | У просторијама ОШ "Петефи Шандор" | Чланови школског тима | Полазници из III циклуса |

# 11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

## 11.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум старали су се о осигурању и унапређивању квалитета образовно- васпитног рада школе, пратили остваривање програма образовања и васпитања, старали се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, вредновали резултате рада наставника, учитеља и стручних сарадника, пратили и утврђивали резултате рада ученика, предузимали мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решавали друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Стручно веће за разредну наставу чине сви наставници који остварују наставу у првом циклусу образовања и васпитања. Наставник који остварује образовно-васпитни рад у продуженом боравку учествује у раду стручног већа за разредну наставу.

Стручно веће за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

У 2022/2023. школској години у ОШ „ Петефи Шандор“ формирана и функционисала су шест стручних већа:

1. **Стручно веће за разредну наставу** - председник: Анет Кокаи, Тинде Фодор
2. **Стручно веће за природне науке** (физика, хемија, биологија, математика)- председник: Лидиа Копас Зазровић
3. **Стручно веће за технологију и информатику** ( техника и технологија, информатика и рачунарство)- председник: Пал Нађ Абоњи
4. **Стручно веће за друштвене науке** (историја, географија, верска настава, грађанско васпитање)- председник: Арон Барта
5. **Стручно веће за језике** (мађарски, српски, енглески, немачки)-председник: Силвиа Молнар
6. **Стручно веће за уметности и вештине** (музичко, ликовно, физичко и здравствено васпитање)- председник: Златко Рахимић

Циљ реализације програма стручних група је унапређивање образовно- васпитног рада применом савремених облика и метода рада и наставних средстава, као и унапређивање посебних области васпитно-образовног рада ван редовне наставе (допунски, додатни рад, слободне активности и др).

Посебно је била праћена примена образовних стандарда у планирању и припремању наставе, као и постигнућа ученика у односу на стандарде. Ове школске године посебна пажња је била посвећена интердисциплинарном планирању и анализирању постигнућа ученика везаном за резултате провера знања.

### 11.1.1. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Стручно веће за разредну наставу чине сви наставници који остварују наставу у првом циклусу образовања и васпитања. Наставник који остварује образовно-васпитни рад у продуженом боравку учествује у раду стручног већа за разредну наставу.

***Име чланова:***

1. *разред:* Корнелија Молнар

Будаи Ковач Андреа

Даниел Мујагић

Хорват Чила

2. *разред*: Исаков Верица

Гордан Кристина

Фађаш Чила

Сарвак Анико

3. *разред*  Милитар Моника

Молнар Чила

Триполски Чила

Берец Г. Жужана

4. *разред*: Марјанов Ивана

Фодор Тинде

Барањи Ливиа

Чонти Мелинда

*Енглески језик*: Нађ Абоњи Даниел

Николић Тот Хорти Моника

Леваи Илдико

Шерфезе Река

Ујхази Каталин

*Српски језик*:Ђорђевић Стела

Бобан Река

*Мађарски језик*: Шурањи Илдико

*Верска настава*: Жофиа Сабо Декањ

Славиша Васић

Варга Јожеф

*Продужени боравак*: Аулик Валериа

Анет Пристал

Сабо Ева

| **Активности Стручних већа** | **Време реализације** | **Носиоци реализације** |
| --- | --- | --- |
| - Прихватање записника са претходне седнице  - Усвајање плана рада стручног већа  - Предлози за организације рада у продуженом боравку  - Избор новог председника стручног већа | **23.09.2022.** | Чланови Стручних већа |
| - Израда плана одржавања огледних/ угледних часова  - Семинари  - Утврђивање критеријума оцењивања | **12.12.2022.** | Чланови Стручних већа |
| - Анализа успеха ученика у предмету или у групи предмета у односу на стандарде и исходе постигнућа  - Праћење примене образовних стандарда  - Припрема ученика за наступајућа такмичења | **02.03.2023.** | Чланови Стручних већа |
| - Анализа квалитета наставе по предметима на основу одржаних угледних и јавних часова и педагошко-инструктивног рада  -Анализа успеха ученика на такмичењима  -Израда годишњег извештаја о раду Већа  - Сарадња са општинским и међуопштинским активима и стручним друштвима | **05.06.2023.** | Чланови Стручних већа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име ученика | Назив такмичења | Освојено место | Разред/учитељ |
| Хорват Маја    Чикош Вивиен | Mozdulj Petőfi! - VM4K képzőművészeti pályázata      Ликовни конкурс | Бронзани рејтинг    Посебна награда | 1.разред – Хорват  Чила |
| Чикош Вивиен | A kevi Móra István Művelődési Egyesület szépírási pályázata  Такмичење у калиграфији | Посебна награда | 1. разред – Хорват  Чила |
| Фајка Виола | Mesemondó verseny - Paks, Magyarország  Такмичење у причању бајки - Пакш, Мађарска | Златна диплома | 2.разред – Сарвак Анико |
| Фајка Виола | Népmesemondó verseny - Baja, Magyarország  Такмичење у причању бајки - Баја, Мађарска | 1. | 2.разред – Сарвак Анико |
| Молнар Чикош Барбара | Szépíró verseny  Такмичење у калиграфији | 3. | 2.разред – Сарвак Анико |
| Нађ Даниела | Rajzpályázat -Növekedés Útja  Ликовни конкурс | 1. | 2.разред – Сарвак Анико |
| Фајка Виола | Népmesemondó verseny  Такмичење у причању бајки | Награда Златна јабука | 2.разред - Сарвак Анико |
| Калмар Карола | Nemzetközi Természetismereti Rajzpályázat  Ликовни конкурс | 3. | 2. разред – Сарвак Анико |
| Пејановић Андреа | Општинско такмичење у шаху | 2. | 2.а – Исаков Верица |
| Николић Петра | Községi szavalóverseny  Општинско рецитаторско такмичење | 3. | 2.б – Фађаш Чила |
| Гомбош Лара | Оnline mesemondó verseny - Újvidék  Такмичење у причању бајки - Нови Сад | Посебна награда | 3.разред - Берец Г. Жужана |
| Гомбош Лара | Мesemondó verseny - Baja, Magyarország  Такмичење у причању бајки – Баја, Мађарска | 1. | 3.разред - Берец Г. Жужана |
| Гомбош Лара | Мesemondó verseny  Такмичење у причању бајки – Трешњевац | Посебна награда | 3.разред- Берец Г. Жужана |
| Гомбош Лара | Rajzpályázat  Ликовна конкурс - Стара Моравица | Посебна награда | 3.разред - Берец Г. Жужана |
| Балог Балаж и  Ђере Роланд,    Шандор Ализ | Rajzpályázat  Ликовни конкурс - Бачка Топола | 3.    Посебна награда | 3.разред - Берец Г. Жужана |
| Гомбош Лара | Mesemondó verseny - Szeged  Такмичење у причању бајки - Сегедин | Посебна награда | 3.разред - Берец Г. Жужана |
| Гомбош Лара | Községi szavalóverseny  Општинско рецитаторско такмичење | 2. | 3.разред - Берец Г. Жужана |
| Ђере Роланд  Киш Бичкеи Ноеми  Крекушка Ноеми  Перди Ана  Шерфезе Кинга | Wass Albert meseillusztrációs pályázat    Ликовни конкурс | Посебна награда | 3.разред - Берец Г. Жужана |
| Касаш Чонгор | Rajzpályázat - Családom és az Egyház  Ликовни конкурс | 1. | 3.разред - Берец Г. Жужана |
| Рандовић Маја | Szépíró verseny  Такмичење у калиграфији | 1. | 3.разред - Берец Г. Жужана |
| Гомбош Лара | Gyermek- és ifjúsági verseny  Такмичење деце и младих | 1. | 3.разред - Берец Г. Жужана |
| Перди Ана | Rajzpályázat  Ликовни конкурс | 1. | 3.разред - Берец Г. Жужана |
| Гомбош Лара | Népmesemondó verseny - Zenta  Такмичење у причању бајки - Сента | 2. | 3.разред - Берец Г. Жужана |
| Касаш Чонгор | Rajzpályázat - Magyarcsernye  Ликовни конкурс | 1. | 3.разред - Берец Г. Жужан |
| Стефан Мијић | Општинско такмичење у шаху | 2. | 3.а – Милитар  Моника |
| Вереш Мартон | Községi matematikaverseny  Општинско такмичење из математике | 1. | 3.б – Молнар Чила |
| Вереш Мартон  Холи Вираг  Фекете Емеше Хајнал | Úszóverseny  Такмичење у пливању | 1. | 3.б – Молнар Чила |
| Вереш Мартон | Körzeti matematikaverseny  Окружно такмичење из математике | 3. | 3.б – Молнар Чила |
| Холи Вираг  Фекете Емеше Хајнал  Ваш Силард | A vér életet jelent – irodalmi pályázat  „ Крв значи живот“ **–**литературни конкурс | Посебна награда | 3.б – Молнар Чила |
| Киш Тамаш | A zentai Baba-mama klub által, a koraszülöttek világnapja alkalmából meghirdetett képzőművészeti pályázat  Ликовни конкурс | 3. | 3.ц – Триполски  Чила |
| Рожа Бианка  Петер Јули  Валковић Грета | Mirci és Bori rajzpályázata  Ликовни конкурс | 1. | 3.ц – Триполски  Чила |
| Барна Елена | A Váci Egyházművészeti Gyűjtemény által kiírt, A Mikulás titokzatos élete c.rajzpályázat  Ликовни конкурс | Посебна награда | 3.ц – Триполски  Чила |
| Валковић Грета  Петер Јули  Салкаи Арон  Барна Елена  Киш Тамаш | Alkoss és legyél a Mézeskalács vendége! – A Mézeskalács mézeskalácsos rajzpályázata  Ликовни конкурс | Посебна награда | 3.ц – Триполски  Чила |
| Гуелмино Криштоф | Alkoss te is! a Topolya Község Múzeuma és a Mézeskalács közös pályázata, A tücsök és a hangya meseillusztrációs rajzpályázata  Ликовни конкурс | 3. | 3.ц – Триполски  Чила |
| Барна Елена | Az óbecsei Petőfi Sándor MK adventi irodalmi pályázata  Литературни конкурс | Посебна награда | 3.ц – Триполски  Чила |
| Франко Францишка | Emberi jogi nap 2022 keretén belül meghirdetett Álom Iskolám irodalmi pályázaton  Литературни конкурс | 3. | 3.ц – Триполски  Чила |
| Мучи Ерик | Községi matematika verseny  Општинско такмичење из математике | 3. | 3.ц – Триполски  Чила |
| Салкаи Арон | Községi szavalóverseny  Општинско рецитаторско такмичење | Посебна награда | 3.ц – Триполски  Чила |
| Салкаи Арон,    Валковић Грета  и Чехак Фани | A bácsfeketehegyi Mozdulj! Petőfi! szavalóverseny  Рецитаторско такмичење | Златни рејтинг    Сребрни рејтинг | 3.ц – Триполски  Чила |
| Салкаи Арон | Mozdulj!Petőfi! Petőfi-szavalóverseny döntője – Újvidék  Рецитаторско такмичење | Бронзани рејтинг | 3.ц – Триполски  Чила |
| Киш Тамаш | Petőfi 200 – Verset olvasni menő! rajzpályázat  Ликовни конкурс | Посебна награда | 3.ц – Триполски  Чила |
| Барна Елена,  Гуелмино Криштоф,  Франко Францишка | Petőfi 200 – illusztrációs pályázat  Ликовни конкурс | 1.  2.    Посебна награда | 3.ц – Триполски  Чила |
| Мучи Ерик | A szabadkai Népkör MMK Mesélő Népkör meseíró pályázatа  Литературни конкурс | Поцебна награда | 3.ц – Триполски  Чила |
| Барна Елена,  Салкаи Арон | A Kazincbarcikai Egyesületek Fóruma által meghirdetett Egressy Béni nemzetközi versíró pályázatа  Литературни конкурс | Бронзани рејтинг  Посебна награда | 3.ц – Триполски  Чила |
| Сакаи Арон | Petőfi 200 – online szavalóverseny  Онлине рецитаторско такмичење | 1. | 3.ц – Триполски  Чила |
| Салаки Арон | AMAPED szavalóverseny  Рецитаторско такмичење | 1. | 3.ц – Триполски  Чила |
| Барна Елена | Petőfi 200 – Petőfisek találkozója – Doroszló – rajzpályázat  Ликовни конкурс | Бронзани рејтинг | 3.ц – Триполски  Чила |
| Киш Тамаш | A vér életet jelent – A Szerbiai Vöröskereszt irodalmi pályázatа  „ Крв значи живот“ **–**литературни конкурс | Посебна награда | 3.ц – Триполски  Чила |
| Барна Елена  Рожа Бианка  Гуелмино Криштоф | VMPE éltal meghirdetett Kaptár című rajzpályázat  Ликовни конкурс | Сребрни рејтинг | 3.ц – Триполски  Чила |
| Гордан Мате    Гуелмино Криштоф,  Рожа Бианка, Барна Елена | A buudapesti Építési és Közlekedési Minisztérium Mobilitás Héthez kapcsolódó Ecsetes, bringás remekek című rajzpályázatа  Ликовни конкурс | Главна награда    Посебна награда | 3.ц – Триполски  Чила |
| Коломпар Тамара | Mosolyvirág Nagycsaládosok Debreceni Egyesülete – Életmese pályázata  Литературни конкурс | Награђени | 3.ц – Триполски  Чила |
| Флориан Фајка,  Леила Кереши,  Ервин Немере Рекович,  Давид Сиђи | 4. УМК причање бајки-онлине у Нови сад | 1. | 4.разред – Чонти  Мелинда |
| Флориан Фајка,  Ервин Немере Рекович | 14. „Празник приповедања“  причање бајки у Мађарској, Пакш | 1. и  златна диплома | 4.разред – Чонти  Мелинда |
| Флориан Фајка | 17. „1000 година“ причање бајки у Трешњевцу | 1. | 4.разред – Чонти  Мелинда |
| Хана Деак | 17. Кукурузни фестивал у Кањижи (ликовни конкурс) | 1. | 4.разред – Чонти  Мелинда |
| Хана Деак | 6. Дани гусака у Остојићеву  (ликовни конкурс) | 2. | 4.разред – Чонти  Мелинда |
| Шара Фодор,  Кристиан Баги,  Мелиса Барна | 6. Дани гусака у Остојићеву  (такмичење у писању састава) | 1.  2.  посебна награда | 4.разред – Чонти  Мелинда |
| Флориан Фајка | 5. „Бачка прича приче”причање бајки у Мађарској, Баја | 1. | 4.разред – Чонти  Мелинда |
| Ервин Немере Рекович | „Непкер“ Моја омиљена бајка (ликовни конкурс) | 2. | 4.разред – Чонти  Мелинда |
| Ева Гомбош | Петефи-200-калиграфија | 1. | 4.разред – Чонти  Мелинда |
| Река Новак | Петефи-200 Такмичење свих ОШ Петефи, Дорослово  (ликовни конкурс) | 1 | 4.разред – Чонти  Мелинда |
| Ботонд Апро | „Кад заставе лепршају”-Петефи 200- у Мађарској, Будимпешта (ликовни конкурс) | 3. | 4.разред – Чонти  Мелинда |
| Шара Фодор | Кенгуру– међународно такмичење из математике | Похвала | 4.разред – Чонти  Мелинда |
| Фани Рандович и  Кристиан Баги,  Мелиса Барна | Мој омињени светац- Радио Марија Србија, Суботица (ликовни конкурс) | 3.  Посебна похвала | 4.разред – Чонти  Мелинда |
| Ботонд Апро  Ева Гомбош | Петефи: Мајчина кокошка. Културна зона-амтерски сликари у Новом Кнежевцу (ликовни конкурс) | 1.  Посебна похвала | 4.разред – Чонти  Мелинда |
| Фани Рандович | „Шта знаш о саобраћају 2023“, Торњош | 1.у категорију Б групе  и члан победничке екипе | 4.разред – Чонти  Мелинда |
| Флориан Фајка | 23. „Калмањ Лајош“ текмичење причање бајки, Сента | 1. | 4.разред – Чонти  Мелинда |
| Лазар Самарџић | Општинско рецитаторско такмичење | 1. | 4.а - Марјанов  Ивана |
| Лазар Самарџић | Зонско рецитаторско такмичење | Пласман и  пролазак на покрајинску  смотру рецитатора | 4.а - Марјанов  Ивана |
| Лазар Самарџић | Покрајинска смотра рецитатора | Златна диплома | 4.а - Марјанов  Ивана |
| Дукаи Акош | Községi matematika verseny  Општинско такмичење из математике | 1. | 4.ц – Барањи Ливиа |
| Дукаи Акош | Körzeti matematika verseny  Окружно такмичење из математике | 1. | 4.ц – Барањи Ливиа |
| Дукаи Акош | Kenguru – országos matematikaverseny  Кенгур – међународно такмичење из математика | Похвалница | 4.ц – Барањи Ливиа |

***5.*** ***Хоспитација:***

| **Име студента** | **Разред/ учитељ** | **Бреме хоспитализације** |
| --- | --- | --- |
| *Хорват Катаи Анет* | 1.б разред /Будаи Ковач Андреа | 22.05.2023. - 26.05.2023. |
| *Калман Барбара* | 4.разред /Чонти Мелинда | 05.12.2022. - 16.12.2022. |

### 11.1.2. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Стручна већа за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. Подручје рада облеми наставних и ваннаставних активности са педагошког и стручно-методичког становишта. Нарочито значајан задатак ових органа јесте рад на стручном усавршавању наставника (кроз стручне састанке, угледне часове, предавања).

Стручна већа имају и задатак да изаберу уџбенике, прилагоде наставни садржај, уједначе све критеријуме у настави, уводе савремене наставне технологије, усмеравају наставнике у индивидуалном стручном усавршавању, израде аналитичко-истраживачке пројекте, као и да сарађују са ученицима у ваннаставним активностима.

**а. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ БЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ**

Чланови :

Математика: Поша Катона Андреа, Нинчић Милена, Богнар Георгина, Копас Зазровић Лидиа

Хемија: Буквић Никочев Дијана, Холи Тот Уђонка Ерика, Фајка Валериа

Физика: Бата Чонтош Марта, Холи Тот Уђонка Ерика, Јадранка Михаљев

Биологија: Хорват Бабински Илдико, Драгана Буквић Лукинић

- Израдили смо глобални план за 5.-8. разред/

Чланови стручног већа су прихватили план рада стручног већа

- Прегледали смо нових уџбеника, промене

- Утврђивање критеријума оцењивања

- Додатна настава је била организована за ученике који су учествовали на

такмичење из тих језика

- Припремање за пријемни испит одржавали смо недељно један час из српског и

мађарског језика

- Припремали смо програм за дан школе

- Припремали смо програм са матурантима

**-** Календар такмичења и смотри

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Носиоци реачизације** |
| --- | --- | --- |
| - Предлози за набавку на-Израда годишњих и оперативних планова и програма  уз осврт на тематско планирање и хоризонталну и  вертикалну корелацију садржаја  - Утврђивање садржаја допунске и додатне наставе,  индивидуалних образовних планова, као и  ваннаставних активности.  -Предлог распореда иницијалних тестова, контролних  и писмених задатака  ставних средстава  неопходних за реализацију наставе | септембар | Чланови  Стручних већа,  стручни  сарадници |
| - Сагледавање степена коришћења дидактичког  материјала и израда нових  - Сагледавање савладавања програмских садржаја  (проблеми и тешкоће)  - Израда инструмената за проверу постигнућа ученика  у односу на образовне стандарде и исходе  - Утврђивање критеријума оцењивања | октобар, новембар | Чланови  стручних већа |
| - Анализа успеха ученика у предмету или у групи  предмета у односу на стандарде и исходе постигнућа  - Праћење примене образовних стандарда  - Припрема ученика за наступајућа такмичења | децембар-март | Чланови  стручних већа |
| - Анализа квалитета наставе по предметима на основу  одржаних угледних и јавних часова и педагошко-  инструктивног рада  -Анализа успеха ученика на такмичењима  -Израда годишњег извештаја о раду Већа | април, мај,јун | Чланови  стручних већа |
| - Сарадња са општинским и међуопштинским  активима и стручним друштвима  - Стручно усавршавање | континуирано  током године | Чланови  стручних већа |

ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊИМА ИЗ МАТЕМАТИКЕ у шк. год. 2022/23

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **назив такмичења** | **наставни предмет** | **ниво такмичења** | **време и место одржавања** | **име и презиме ученика, одељење, резултат** |
| Општинско такмичење из математике | математика | опшинско | 04.02.2023. Сента, ОШ " Петефи Шандор" | 3.разред  Вереш Мартон, 1. место, наставник Молнар Чила  Мучи Ерик, 2. место , наставник Триполски Чила  4.разред  Дукаи Акош, 4. место, наставник Барањи Ливиа  6. разред  Јухас Кристиан, 1.место, наставник Поша Катона Андреа |
| **Oкружно такмичење из математике** | математика | окружно | **18.03.2023.** | Присуствовали су следећи ученици:  3.разред  Вереш Мартон, наставник Молнар Чила  Мучи Ерик, наставник Триполски Чила  4.разред  Дукаи Акош, наставник Барањи Ливиа  6. разред  Јухас Кристиан, наставник Поша Катона Андреа |
| **Кенгур без границе** | математика |  | **16. 03.2023.** | Сиђи Даниел, 2. разред, наставник Сарбак Анико, **похвала**  Фодор Шара, 4.разред, наставник Чонти Мелинда, **похвала**  Кузма Тамара, 2.разред, наставник Гордан Кристина, **похвала**  Вереш Мартон, 3.разред, наставник Молнар Чила, **похвала**  Дукаи Акош, 4. разред, наставник Барањи Ливиа, **похвала**  Јухас Кристиан, 6.разред, наставник Поша Катона Андреа, **похвала** |

ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊИМА ИЗ ХЕМИЈЕ у шк. год. 2022/23

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмет/ Наставник** | **Име такмичења** | **Врста- (општинско, окружно, републичко...)** | **Датум и место одржавања** | **Име ученика-разред-освојено место** |
| 1. | Хемија  Холи Т.У.Ерика | Општинско такмичење из хемије | Општинско | 25.02.2023. | **Шандор Алекс**   1. разред-   Чок. В.Михаљ   1. место   **Тертеи Хунор**  7.б-2.место  **Учесници:**  Николић Давид 7б,  Ремете Река 7ц,  Жолдош Титанила 7. чок.  Чаки Ката 7б.  Шандор Бенце 7б.  Нађ Немеди Виктор 8. Чок.  Чернак Патрик 8. Чок |
| 2. | Хемија  Холи Т.У.Ерика | Окружно такмичење из хемије | Окружно | 18.03..2023. | Учесник: Шандор Алекс 7.раз.Чок. |
| 3. | Хемија  Фајка Валерија | Општинско такмичење из хемије | Општинско | 25.02.2023. | 3 место- Глигор Роланд 8.ц  4.место- Ковач Балинт 8.ц  5.место- Свилар Ема 8.б |
| 4. | Хемија  Фајка Валерија | Међународно такмичење  Curie-kémia | Регионално | 9.03.2023. | 1 место-Ковач Балинт пласирао далје на државно такмичење 8.ц  3место-Бауерфеинд Фабијан 8.б |

ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊИМА ИЗ ФИЗИКЕ у шк. год. 2022/23

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмет/ Наставник** | **Име такмичења** | **Врста- (општинско, окружно, републичко...)** | **Датум и место одржавања** | **Име ученика-разред-освојено место** |
| 1. | Физика  Холи Т.У.Ерика | II.Körmendi Ferenc fizika, kémia természettudományi-ökotudat természetvédelmi verseny | Thurzo Lajos Általános Iskola | 12.05.2023 | Арон Хеже и Јухас Кристиан 6ц 1. –место  Холи Ана и Урбан Евелин 6б. 1-место  Кереши Клаудиа и Балог Ноеми 6б. 2.-место |
| 2. | Физика  Холи Т.У.Ерика | Општинско такмичење из физике | Општинско | 18.02..2023. | **Нађ Тамаш**  6.ц   1. место   **Холи Ана**  6.б-3.место  **Шетало Шара-** 6.ц Похвала  **Ремете Река** 7.ц-1. место  **Учесници:**  Јухас Ванеса 6ц,  Шандор Бенце 7б,Молнар Цецилиа 7. б  Глигор Роланд 8б. |
| 3. | Физика  Холи Т.У.Ерика | Окружно такмичење из физике | Окружно | 18.03.2023. | **Нађ Тамаш-**  **6ц-похвала**  **Учесници:**  Холи Ана 6.б.  Ремете Река 7.б. |
| 4. | Физика  Михаљев Јадранка | Општинско такмичење из физике | Општинско | 18.02.2023. | **Ана Гузина 6.а**  3.награда  **Милица Божовић** 6.а похвалница  учесници:  **Лилиана Панић 7.а** |

ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊИМА ИЗ БИОЛОГИЈЕ у шк. год. 2022/23

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмет/ Наставник** | **Име такмичења** | **Врста- (општинско, окружно, републичко...)** | **Датум и место одржавања** | **Име ученика-разред-освојено место** |
| 1. | Биологија  Хорват Бабински Илдико | општинско такмичење из биологије | општинско | 19.03.2023. | Ваш Дора, 6. разред 3. место  Сабо Ивет 8. разред 3. место  Барањи Ана, 5. разред, 3. место |
| 2. | Биологија  Хорват Бабински Илдико | Окружно такмичење из биологије | окружно | 23.04.2023. | Ваш Дора, 6. разред, 3. место |
| 3. | Биологија  Хорват Бабински Илдико | Curie | регионално | 22.02.2023. | Глигор Роланд, Шећеров Давид, Чернак Бенце 8. разред, 1. место |
| 4. | Биологија  Хорват Бабински Илдико | Curie | републичко | 22.04.2023. | Глигор Роланд, Шећеров Давид, Чернак Бенце 8. разред, најбоља инострана школа |
| 4. | Биологија  Хорват Бабински Илдико | " Kis Fürkész" | Такмичење заштите и упознавања природе - инострано, код нас државно | 05.05.2023. | Холи Ана, Урбан Евелин, Ваш Дора 6. разред, 1. место као екипа  Јухас Кристиан, Шетало Шара, Ђерћаш Ноеми 6. разред, 2. место као екипа |

" За чиштије и зеленије школе у Војводини" постали смо награђена установа и освојили једнодневни излет за 25 ученика дана 13.06.2023 у Специјални резерват природе Горње Подунавље. Ове године учешће у реализацији програма узело је 86 васпитно-образовних установа широм Војводине од којих су најуспешније награђене.

Извештај саставила наставник биологије Хорват Бабински Илдико

САСТАНЦИ, ОБУКЕ, СЕМИНАРИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА:2022/23

На почетку школске године, 1.10.2022.-е јe одржан уводни састанак актива физике, у ствари договор наставника физике у О. Ш. „Петефи Шандор“ којем су присуствовали наставници физике Чонтош Бата Марта,Јадранка Михаљев и Холи Т.У.Ерика. На том састанку смо разговарали о актуалним проблемима: НАСТАВА ПРИРОДНИХ НАУКА

Занимљив семинар, односно Стручна конференција је одржан 01.04.2023-е у трајању од 8 часова, 2 бодова, који је организован од стране Удружења Просветних Радника Мађара у Војводини, у Сенти, под називом: Педагошки изазови у XXI.. веку: Образовање у служби одржаног развоја.

Одржали смо још три састанка, и то: 17.12.2023-е, на крају првог полугодишта , о успеху на крају првог полугодишта, и о предстојећим такмичењима.

18.02. 2023 и 25.02.2023. је одржан састанак у просторијама школе „Стеван Сремац“, одмах после Општинског такмичења,физике и хемије са колегама актива Стручног Већа физике и хемије .

06.06.2023. смо одржали састанак, на којем смо направили резиме свих такмичења ове школске године, а току целе школске године смо разговарале, ако је било потребно, о проблемима у настави физике и хемије и како да побољшамо квалитет часова.

институција, одговорност сваког појединца“. То усавршавање је трајало 8 сати, 14.01.2022 у просторијама О.Ш. „Петефи Шандор“, са каталошким бројем 1114, К3 компетенцијом и приоритетном области П2.

Учествовала сам и на Вебинару ИК-Клетт\_Физика 07.03.2022.-е, са називом: „Са наставником на ти“. а колегиница Бата Чонтош Марта на стручном усавршавању под називом : „Дијагностика,превенција и отклањање узрока школског неуспеха који је одржан:24.06.2022.

Учествовали смо на прегледању пробних матурских радова, и видели проблеме са којима се суочавамо током наставе и припреме ученика осмих разреда за матуру.

Колегиница Бата Чонтош Марта је била одељенски старешина 8. разреду у О.Ш. „Чоконаи Витез Михаљ“, те ће бити присутна сва три дана матуре, а ја сам прегледач 29.06.2022. после комбинованог теста, који ће се остварити онлајн путем.

УЏБЕНИЦИ:

УЏБЕНИЦИ из физике на српском и мађарском језику, који су предвиђени за следећу, школску, 2022/2023 годину су, по договору наставника физике у Сентисви од КЛЕТТ-ових издања и налазе се у Еxcel табели: Недељни планови Петефи- такозваној „зеленој Табели“, који је послат директору школе „Петефи Шандор“ 14.03.2022-е године путем мејла.

б. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА**

Стручно веће наставника Технике и технологије и Информатике и рачунарства ОШ „Петефи Шандор“ се састоји ове школске године од следећих чланова:

Пал Нађ Абоњи – професор техничког образовања и машинства – председник

Чаба Зомбори – професор технике и информатике

Нандор Коце – професор са нострификованом мастер дипломом из области информатике

Георгина Богнар – професор са нострификованом мастер дипломом из области информатике

Записник са прве седнице стручног већа, 07. 09. 2022.

Активност

Дневни ред:  
1 Потврђивање одлуке директора о продужавању дужности председника стручног већа  
2 Усвајање предлога наставника Технике и технологије о донацији предмета од стране ученика  
3 Разно

Закључак

Седница је одржана са почетком од 19 сати у ђачкој радионици матичне школе ОШ "Петефи Шандор".  
Били су присутни сви чланови стручног већа: Пал Нађ Абоњи, Чаба Зомбори, Нандор Коце и Георгина Богнар.  
1 Директор установе је замолио досадашњег председника стручног већа, да буде и даље председник, а досадашњи председник је прихватио да буде и даље председник стручног већа.  
Ову одлуку директора стручно веће је једногласно подржавао, тако да:  
Пал Нађ Абоњи је председник стручног већа у школској 2022/23 години на опште задовољство  
2 Као сваке године у нашој школи на почетку школске године донесемо одлуку о донацији предмета Техника и технологија од стране ученика. Предлог је да донација буде 300 динара по ученику за целу школску годину. Та донација је наменско средство и може се употребити за набавку материјала и помоћног материјала и алата за потребе предмета Технике и технологије.  
Ова одлука ће бити правоснажна, ако то усвоји и савет родитеља школе, тако да ће председник упутити предлог дневног реда на следећи састанак савета родитеља изводом из записника ове седнице.  
3 Председник стручног већа је поздравио колегу Нандора Коце међу колегама, који су у сталном радном односу. Наиме, колега је запослен у нашој школи више година, али од овог септембра је указала прилика, да на бази укрупњавања норме заснива радни однос на неодређено време и у нашој установи. Он је запослен у ОШ "Стеван Сремац" у Сенти на неодређено време са 65% норме, па је на листи запослених са непотпуном нормом се појавио Нандор са 35%, коју норму допуњује у нашој установи од овог септембра на неодређено време.  
Након тога председник је излагао о струним усавршавањима на којима је био учесник у току летњег распуста.  
Био је у Мађарској у Бекешчаби на четвородневом усавршавању и у Суботици на Летњој академији просветних радника мађара Северне Бачке.  
Након тога нашли смо у радионици неколико корисних уџбеника из оба предмета, па смо те уџбенике поделили оним наставницима, којима су ти уџбеници били потребни.

**Састанак стручног већа Технике и технологије и Информатике и рачунарства 28. 10. 2022.**

1. Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу школе и на нивоу предмета
2. Разно

Друга седница Стручног већа наставника Технике и технолологије и Информатике и рачунарства је одржана дана 28. 10. 2022. године са почетком у 13,30 у информатичком кабинету матичне школе. Присутни су сви чланови Стручног већа: Георгина Богнар, Нандор Коце, Чаба Зомбори и Пал Нађ Абоњи -председник

- Приликом усаглашавања критеријума оцењивања прво смо прочитали предлог на ту тему, који је припремио Чаба Зомбори. Након краће дискусије, у којој је учествовао сваки члан стручног већа, једносгласно смо донели одлуку, да се усвоји предлог Чабе Зомботи и потпуности

- под тачком Разно, Чаба Зомбори је описао стање информатичког кабинета у издвојеном одељењу "Чоконаи Витез Михаљ". Знамо да је ситуација много болја, пошто је издвојено одељење добио нове рачунаре, али на тим новим рачунарима, као да немамо кућиште. Све стане на полеђини монитора.

Разговали смо на ту тему прошле школске године са Директором, и у току прошле школске годинe су пронађена средства за опремање.

**Седница организационог одбора 54. општинске смотре „Шта знаш о саобраћају“**

Седница је одржана 12.01.2023. у 11:00 часова у просторијама АМК Сента.

Били су присутни:

\* Јован Радоњић – секретар АМК

\* Копас Атила – представник локалне самоуправе задужен за саобраћај

\* Хармат Лајош – дугогодишњи волонтер-организатор смотри „Шта знаш о саобраћају“

\* Вајда Атила – заменик директора ОШ „Темеркењ Иштван“ у Торњошу

\* Нађ Абоњи Пал – наставник техничког образовања у ОШ „Петефи Шандор“

\* Багдал Иштван - наставник техничког образовања у ОШ „Темеркењ Иштван“

\* Нађ Лајош - наставник техничког образовања у ОШ „Турзо Лајош“

\* Зомбори Чаба - наставник техничког образовања у ОШ „Петефи Шандор“

\* Вукадиновић Радослав - наставник техничког образовања у ОШ „Стеван Сремац“

На седници је донета следећа одлука:

54. општинскасмотра ће се одржати 22. априла 2023. године у ОШ „Темеркењ Иштван“ у Торњошу са почетком у 8:00, церемонијом свечаног отварања. Такмичење ће обухватити тестирање такмичара (познавање саобраћајних правила) и вожњу на полигону спретности.

Договорено је да ако школе појединачно добију тестове за општински ниво такмичења, неотворене пакете треба донети у просторије АМК Сента, јер ће коверте са тестовима бити отворене тек на дан смотре у Торњошу.

Све 4 школе у општини Сента ће формирати екипу од по 8 чланова, састављене према правилнику такмичења. Поред ових такмичара на смотри ће учествовати и одређени број ученика из специјалних одељења, који ће се такмичити у посебној категорији.

Пријаве екипа за смотру треба предати– послати најкасније до 5. априла 2023. на адресу секретара АМК Сента:jovan@amcssenta.co.rs и на адресу домаћина tomorkeny.istvan@gmail.com.

Детаљи око превоза учесника смотре из Сенте и Горњег Брега за Торњош ће бити касније утврђени.

Домаћин такмичења је ОШ „Темеркењ Иштван“ прихвата на себе следеће обавезе:

\* припрема терен и потребне просторије за организацију такмичења

\* обезбеђује доручак и ручак свим учесницима такмичења (100 особа)

\* обезбеђује тањире и прибор за јело

\* обезбеђује озвучење на такмичењу

\* организује тимове за преглед литерарних, ликовних и макетарских радова

\* 18. априла свим заинтересованим школама шаље извештај о резултатима конкурса

\* организује штампање – попуњавање диплома и похвалница такмичења

\* објављује резултате такмичења у штампаној форми на дан такмичења, и исто шаље свим школама учесницама такмичења у електонској форми истога дана

\* организује пригодан програм на свечаном отварању

Школа домаћин смотре ће објавити конкурс литерарних, ликовних и макетарских радова везаних за тему саобраћаја. Радове треба послати у ОШ „Темеркењ Иштван“ у Торњошу најкасније до 30. марта 2023.

АМК Сента прихвата на себе следеће обавезе:

\* сноси трошкове организованог превоза такмичара, ручка и награда

\* обезбеђује судије и прегледаче тестова

\* обезбеђује фарбу за израду полигона спретности за свих 5 школских зграда у општини

Чланови организационог одбора остају у контакту ради регулисања даљих активности у вези општинске смотре.

Састанак уочи школског такмичења “Шта знаш о собраћају” је одржан 20. марта 2023. године у Ђачкој радионици са почетком од 19 сати  
  
Дневни ред:

1. Како организовати школско такмичење, ако имамо у виду то, да на дан општинског такмичења већина бољих ученика наше школе ће бити на сусрету Петефи школа у Дорослову?
2. Разно
3. Ради едукације ученика основних школа треба организовати школско такмичење "Шта знаш о саобраћају" до 31. марта 2023. године у свим основним школама општине.

Тестови за школско такмичење ће стићи у електронској форми.

На школском такмичењу ће бити само тестирање из теоретског знања такмичара и вожње бицикла на полигону спретности у 4 категорије.

Б - женска (до 12 година старости)

Б - мушка (до 12 година старости)

Ц - женска (изнад 12 година старости)

Ц - мушка (изнад 12 година старости)

Школско такмичење ће бити изведено истовремено на више места  
У информатичком кабинету дге ће деца попунјавати тест из теоретског знања - дежурни наставник је Пал Нађ Абоњи.  
У школском дворишту, где ће бити постављен полигон спретности са судијама, Чаба Зомбори, Бела Калмар, Атила Белец и Јожеф Фајка

Више састанака није било у току школске године, мада планирамо састанак са колегама из Северно-бачког округа, која ће се организовати у ОШ „Никола Тесла“ у Бачкој Тополи, 7. јула.

На школском такмичењу "Шта знаш о саобраћају", које је орджано 31. марта 2023. године постигнути су следећи резултати:

Група Б - девојчице

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жока Лакатош | 5б | 4 | 4 | 8 | 83 | 2011 | 84 | 167 | I |
| Фани Рандович | 4ч | 6 | 10 | 10 | 73 | 2012 | 74 | 147 | II |
| Едина Бевиз | 5б | 5 | 4 | 12 | 66 | 2011 | 79 | 145 | III |
| Хана Петровић | 5б | 4 | 5 | 10 | 57 | 2011 | 81 | 138 |  |
| Бланка Јаблонски | 5ц | 8 | 3 | 12 | 33 | 2011 | 77 | 110 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Група Ц девојчице |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дора Ваш | 6б | 3 | 0 | 8 | 97 | 2010 | 89 | 186 | I |
| Титанила Жолдош | 7ч | 0 | 2 | 10 | 94 | 2009 | 88 | 182 | II |
| Ката Чаки | 7б | 1 | 2 | 12 | 89 | 2009 | 85 | 174 | III |
| Хелена Пап | 8ч | 2 | 4 | 12 | 78 | 2009 | 82 | 160 |  |
| Лила Дукаи | 6б | 7 | 6 | 14 | 83 | 2010 | 73 | 156 |  |
| Хана Сарка | 7ц | 4 | 0 | 14 | 72 | 2009 | 82 | 154 |  |
| Лили Жолдош | 8ц | 5 | 5 | 6 | 59 | 2008 | 84 | 143 |  |
| Ана Гузина | 6а | 3 | 6 | 17 | 58 | 2010 | 74 | 132 |  |
| Лилиана Панић | 7а | 13 | 11 | 24 | 72 | 2009 | 52 | 124 |  |
| Кити Хорват | 8б | 11 | 5 | 18 | 39 | 2009 | 66 | 105 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Група Б дечаци |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Марк Рандович | 5ч | 9 | 9 | 12 | 95 | 2011 | 70 | 165 | I |
| Вилмош Пап | 5ч | 2 | 11 | 14 | 86 | 2011 | 73 | 159 | II |
| Давид Киш | 5б | 4 | 2 | 12 | 57 | 2011 | 82 | 139 | III |
| Тамаш Месарош | 5ц | 12 | 4 | 18 | 72 | 2011 | 66 | 138 |  |
| Ерик Калаи | 5ц | 7 | 0 | 6 | 38 | 2011 | 87 | 125 |  |
| Група Ц дечаци |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тристан Вереш | 8ч | 0 | 0 | 2 | 92 | 2008 | 98 | 190 | I |
| Дениел Свилар | 6б | 0 | 2 | 6 | 92 | 2010 | 92 | 184 | II |
| Алекс Шандор | 7ч | 7 | 8 | 8 | 97 | 2009 | 77 | 174 | III |
| Жомбор Мењхарт | 7ц | 4 | 2 | 10 | 76 | 2009 | 84 | 160 |  |
| Виктор Куцор | 6ч | 2 | 0 | 2 | 58 | 2010 | 96 | 154 |  |
| Кристиан Ремете | 8б | 7 | 0 | 10 | 66 | 2008 | 83 | 149 |  |

Пошто је већина првопласираних такмичара је на дан општинског такмичења “Шта знаш о саобраћају” отпутовао на сусрет Фетефи школа за Дорослово, па и једна такмичарка имала операцију слепог срева, наша школа је на општинском такмичењу појавио у резервном саставу.

На општинском такмичењу “Шта знаш о саобраћају” који је одржан у ОШ “Темеркењ Иштван” у Торњошу, 22. априла 2023. године, постигнути су следећи резултати:  
У екипном пласману освојили смо прво меесто, а појединачно наши ученици су постигли следећи резултат:

Б - женска (до 12 година старости) Фани Рандович 169/200 - прво место  
Б - женска (до 12 година старости) Жока Лакатош 155/200 - друго место

Б - мушка (до 12 година старости) Тамаш Месарош 152/200 - друго место  
Б - мушка (до 12 година старости) Давид Киш 118/200 - седмо место

Ц - женска (изнад 12 година старости) Хана Сарка 151/200 - треће место  
Ц - женска (изнад 12 година старости) Лили Жолдш133/200 - пето место

Ц - мушка (изнад 12 година старости) Тристан Вереш 178/200 - прво место  
Ц - мушка (изнад 12 година старости) Жомбор Мењхарт 148/200 - пето место

На окружном такмичењу одржаном ове године у ОШ “Фејеш Клара” у Кикинди екипа општине Сента је постигла 4. место, а у појединачном пласману су следећи резултати ученика наше школе:

Б - женска (до 12 година старости) Жока Лакатош са освојених 168/200 бодова постигла је 5. место

Б - женска (до 12 година старости) Река Рандович са 153/200 бодова постигао је 8. место

Б - мушка (до 12 година старости) Габор Месарош са 149/200 бодова заузела је 11. место

Ц - мушка (изнад 12 година старости) Тристан Вереш са 179/200 бодова постигао је 8. место

Из наше општине једино Арон Салаи из Б групе мушка је стекао право да иде на републичко такмичење за Београд, али он је из ОШ “Турзо Лајош” из Сенте. Иако нисам био пратиоц ученика на републичком такмичењу ипак сам био присутан, пошто сам био возач, који је одвозио такмичаре општине Сенте и Аде са пратиоцима на такмичење.  
На Републичком такмичењу сам именован за преглед тестова на мађарском наставном језику. Требао сам, да упоредим превод са оригиналним тестом на српском језику. Превод је јако успешан.

Наш школски тим Фабиан Бауерфеинд, Иван Хусак, Криштоф Торнаи су освојили 7. место на државном такмичењу у Јуниор категорији WRO-World Robot Olympiad 2023 National Final in Serbia са EV3 LEGO роботом 16. мај 2023.

И као задња реч о раду Стручног већа:

Сарадња између чланова је свакодневна и колегијална

**В. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА У 2022-2023 ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **активност** | **одлуке** | **место** | **време реализације** | **носиоци** |
| **1. седница** | За председника стручног актива изабран је Арон Барта. Чланови актива су усаглашавали планове рада из појединачних предмета..  Одлучено је да направе месенџер групу за чланове актива за олакшавање међусобне комуникације | ОШ “Петефи Шандор” | 24. август 2022. | Чланови већа- Арон Барта, Виктор Ширка, Хајналка Тот Кањо, Жолт Богнар, Ливиа Сабо, Отилиа Догнар Воргић, Жофиа Сабо Декањ, Рожа Нађ, Јожеф Варга |
| **2.седница** | Чланови стручног тима су разматрали тешкоће у реализацији градива. Чланови стручног тима су и сашлушали и извешатај са међународног такмичења Гергеаи Артур одржаног 18. новембра 2022. у Сегедину. Нашу школу су предтсавили Ласло Беде, Цецилиа Молнар и Иван Мијаиловић из 7. разреда са њима била Наставница Ливија Сабо | ОШ “Петефи Шандор” | 7. децембар 2022. | Чланови већа- Арон Барта, Виктор Ширка, Хајналка Тот Кањо, Жолт Богнар, Ливиа Сабо, Отилиа Догнар Воргић, Жофиа Сабо Декањ Рожа Нађ, Јожеф Варга |
| **3. седница** | Одлучено је ко ће представити школу на општинском такмичењу из историје и из географиј  Историја: Ајтоњ Фекете из 5. разреда, Лила Дукаи, Дора Ваш и Ана Холи из 6. разреда, Цецилиа Молнар и Алекс Шандор из 7. разреда,  Из географије:  Анет Барањи из 5 разреда, Цецилиа Молнар, Балаж Варга, Бенце Варга, Корвин Курцинак и, Залан Жолдош, Алберт Токоди, Алекс Шандор из 7. разреда  Роланд Глигор и Бенце Чернак из 8. разред.  Чланову актива су били сагласни о томе да пошто датум такмичења из исторје преместели месец дана унапред, није било довољно времена за припрему. | **ОШ “Петефи Шандор”** | 8 фебруар 2023. | Чланови већа- Арон Барта, Виктор Ширка, Хајналка Тот Кањо, Жолт Богнар, Ливиа Сабо, Отилиа Догнар Воргић, Жофиа Сабо Декањ Рожа Нађ, Јожеф Варга |
| **4. седница. одлука у сусрету Петефи Школе** | Члановии већа су заједно са наставницима мађарског језика донели одлуку ко ће представити нашу школу на сусрету Петфи Школа у Дорослову  Ученици су: Ајтоњ Фекете, Ана Барањи, Шара Леринц, Залан Мењхарт, Маја Репергер, Урош Иштван Томин, Жофиа Чизик, Марк Рандович, Патрик Рандович, Тибор Мачаи, Виктор Нађ Мељклути, Иштван Сабо, Вилмош Пап, Залан Хорват, Ленард Лајко и Бенце Шерфезе из 5. разреда. Виктор Куцор, Евелин Урбан, Дора Ваш, Дениел Свилар, Лила Дукаи, Ана Холи, Даниел Штанчулов, Шара Шетало, Тамаш Нађ, Алекс Гуљаш, Ванеса Јухас из 6 разреда, Давид Николић, Кристиан Деме, Хунор Тертеи, Себастиан Фаркаш, Иван Мијаиловић, Мариа Магдолна Пап, Ласло Беде, Анет Барати, Залан Жолдош, Алберт Токоди, Корвин Курцинак, Река Ремете, Адам Нађ, Титанила Жолдош, Алкес Шандор, Рекович Реге, Регина Солар, Виола Деак, и Едина Киш Бичкеи из 7. разреда, Шаролта Перди, Анита Гере, Хелена Пап, Патрик Чернак, Виктор Нађ Немеди, Игор Јовановић, Тристан Вереш, Ивет Сабо, Петра Рац Сабо, Вираг Чехак, Ема Свилар, Кити Хорват и Балинт Ковач из 8. разреда | ОШ “Петефи Шадор” | 9.03.2023. | Чланови већа |
| **5. Седница**  **Успехе на такмичењима** | Чланови већа су прегледали највеће успехе ученика током школске године то су: из географије Роланд Глигор 3 место на општинском такмичењу 8. разред  Залан Жолдош и Алекс Шандор 3. место на општинском такмичењу 7. разред  Из историје екупно 3 место у Дорослову на сусрету Петефи Школа чланови екупа Урош Иштван Томин, Ана Холи, Корвин Курцинак и Вираг Чехак  1 место у Дорослову на сусрету Петефи Школа екипно такмичење из историје и мађарског језика. Чланови екипа Жолдош Титанила, Алекс Шандор, Виола Деак, Виктор Нађ Немеди | онлајн | 9.05.2023. | Чланови већа |
| **6. седница Стручно усавршавање** | Чланови већа су завршили интернет обуку Етика и Интегритет  Сем тога  Арон Барта Летња Академија “Апацаи” Историја и хунгарологија -Пером и Оружјем К1, П3 24 бодова  Број Кталога 1096  18.07-22-07. 2022  Педагошки Изазови у 21 веку - стручна конференција П2 - 01. 04 2023  Рожа Нађ: Стратегије з раду са ученицима који показају проблеме у понашању  17. 01. 2023 16 бодова  Јођеф Варга је између 6-10 фебруара био је на стручном усавршаванје у Риму | ОШ "ПЕТЕФИ ШАНДОР" | 01.06.2023. | Чланови већа |
| **манифестације** | Ученици школе су учествовали на сусрету Петефи Школа у Дорослову 20-21 априла. Први дан су израдили тест ис историје и мађарског језика а сутрадан су имали излет У Сомбор и Бач са њима били су наставници Арон Барта и Жофиа Сабо Декањ  Ученици шоле 16. маја су били на излету у Мађарској у Кишкерешу, где су погледали родну коћу Петефи Шандора, и Музеј. Са њимма су били наставници Арон Барта и Жофиа Сабо Декањ  Ученици 20. маја су били у излету У Будимпешти, где су погледали тврђаву.  Са њима су били наставници Арон Барта и Жфиа Сабо Декањ  Ученици школе су учествовали на данима веронауке 22 априла у Чантавиру а 17 јуна у Горњм Брегу са њима је био Јожеф Варга | Ван школе | током школске године | Чланови већа |

**г. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ БЕЋА ЗА ЈЕЗИКЕ У 2022/23. ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ**

**Чланови:**Кормањош Катона Ђенђи, Молнар Силвиа, Барати Чањига Моника, Шурањи Илдико, Беара Марина, Стела, Ђорђевић, Кристина Миловановић, Бот Јудит, Ковач Илдико, Моника Николић Тот Хорти, Георгина Чилаг Фехер, Чонтош Кристина, Шерфезе Река, Даниел Нађ Абоњи, Река Бобан

**1.** **Израдили смо глобални план за 5.-8. разред/**

Чланови стручног већа су прихватили план рада стручног већа

**2.** **Прегледали смо нових уџбеника, промене**

**3.** **Утврђивање критеријума оцењивања**

**4.** **Додатна настава је била организована за ученике који су учествовали на такмичење из тих језика**

**5.** **Припремање за пријемни испит одржавали смо недељно један час из српског и мађарског језика**

**6.** **Припремали смо програм за дан школе**

**7.** **Припремали смо програм са матурантима**

**8.** **Семинари на којима су учествовали неки чланови**

**9.** **Календар такмичења и смотри**

**Резултати такмичења:**

**Српски језик / Марина Беара**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмет/ Наставник** | **Име такмичења** | **Врста- (општинско, окружно, републичко...)** | **Датум и место одржавања** | **Име ученика-разред-освојено место** |
| 1. | **Марина Беара** |  | Општинско | 25.02.2023. | Нађа Зорић, 8.а - прво место |
|  | **Марина Беара** |  | Општинско такмичење у рецитовању | 24.02.2023. | Маша Глушица, 6.а - друго место;  Хелена Зелен, 8.а - друго место |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмет/ Наставник** | **Име такмичења** | **Врста- (општинско, окружно, републичко...)** | **Датум и место одржавања** | **Име ученика-разред-освојено место** |
| 1. | **Кристина Миловановић- Јочић** |  | Окружно | 26.03.2023. | Алберт Токоди, 7. ц - друго мест;  Река Ремете, 7.ц - треће место |
|  |  |  | Републичко | 21.05.2023. | Река Ремете, 7.ц - треће место |

Maђarski jezik / Molnar Silvija

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Predmet  nastavnik | Ime takmičenja | Vrsta - opštinsko, okružno, republičko | Datum i mesto održavanja | Ime učenika-razred-osvojeno mesto |
| 1. | Molnar Silvija | Recitatorsko takmičenje | opštinsko | 23.02.2023. | Rege Rekovič posebna nagrada 7. razred |
| 2. | Molnar Silvija | Takmičenje iz mađarskog jezika i jezičke kulture | opštinsko | 25.02.2023. | Regina Solar 7.razred 4.mesto |
| 3. | Molnar Silvija | Takmičenje - Petefi 200 - pisanje pesme o svom selu | Karpatsko-basensko takmičenje - takmičenje đaka iz Mađarske i iz okruženja | 01.03..2023. | Viola Deak 7.razred posebna nagrada |
| 4. | Molnar Silvija | Takmičenje - Petefi 200 - recitatorsko takmičenje | Karpatsko-basensko takmičenje - takmičenje đaka iz Mađarske i iz okruženja | 02.04.2023. | Šarolta Perdi 8. razred   1. mesto |
| 5. | Molnar Silvija | Takmičenje iz mađarskog jezika - Doroslovo - takmičenje svih osnovnih škola po imenu Petefi Šandor koji postoje u Vojvodini - Petőfi iskolák vetélkedője | okružno | 22.04.2023. | Naša škola Čokonai Vitez Mihalj je osvojila 1. mesto |
| 6. | Molnar Silvija | 54. Šta znaš o saobračaju / pisanje pesme | opštinsko | 24.04.2023. | Viola Deak 7. razred posebna nagrada |
| 7. | Molnar Silvija | Takmičenje - Petefi 200 - kaligrafija - | opštinsko | 11.04.2023. | Tristan Vereš 8. razred 1. mesto |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Предмет наставник | Име такмичења | Врста | Датум | Име ученика |
|  | Моника Барати Чањига | Такмичења мађарског језика и језичка култура | општинско | 26.2.2023. | Ваш Дора 6.б , 1. место  Дукаи Лила 6.б. 1. место |
|  | Моника Барати Чањига | Такмичења мађарског језика и језичка култура | окружно | 1.4.2023. | Ваш Дора 6.б 2. место |
|  | Моника Барати Чањига | Такмичења - Петефи 200 - рецитаторско такмичење |  | 2.4.2023. | Нађ Тамаш 6ц, 2. место |
|  | Моника Барати Чањига | Такмичење у причају народних бајки Калмањ Лајош |  | 27.5.2023. | Нађ Тамаш 6ц, 1. место |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Предмет наставник | Име такмичења | Врста | Датум | Име ученика |
|  | Кормањош Катона Ђенђи | Рецитаторско такмичење„Tóth Ferenc Vers-és Prózamondó Szemle” |  | 08.10.2022. | Николћ Давид (7.Б) – 2. место |
|  | Кормањош Катона Ђенђи | Рецитаторско такмичење „Cs. Simon István Vers-és Prózamondó Találkozó” |  | 15.10.2022. | Сарка Хана (7.Ц) – 1. место  Николћ Давид (7.Б) – посебна награда |
|  | Кормањош Катона Ђенђи | Рецитаторско такмичење „Műfordító szavalóverseny” |  | 24.10.2022. | Николћ Давид (7.Б) – 1. место |
|  | Кормањош Катона Ђенђи | Рецитаторско такмичење „Messzeringó gyerekkorom világa” |  | 29.10.2022. | Сарка Хана (7.Ц) – посебна награда |
|  | Кормањош Катона Ђенђи | Рецитаторско такмичење „Dudás Kálmán Vers-és Prózamondó Verseny” |  | 27.11.2023. | Николћ Давид (7.Б) – 2. место |
|  | Павловић Шурањи Емеше | Такмичења мађарског језика и језичка култура | општинско | 26.02.2023. | Чизик Жофиа (5.Ц) – 3. место  Ремете Река (7.Ц) – 2. место  Токоди Алберт (7.Ц) – 1. место |
|  | Павловић Шурањи Емеше | Такмичења мађарског језика и језичка култура | окружно | 01.04.2023. | Ремете Река (7.Ц) – 2. место  Токоди Алберт (7.Ц) – 3. место |
|  | Павловић Шурањи Емеше | Такмичења - Петефи 200 - рецитаторско такмичење |  | 02.04.2023. | Сарка Хана (7.Ц) – посебна награда |
|  | Павловић Шурањи Емеше | Такмичење у причају народних бајки Калмањ Лајош |  | 27.05.2023. | Шандор Бенце (7.Б)  Шандор Леа (5.Ц) |
|  | Павловић Шурањи Емеше | Такмиченје „Hungarikum” |  | 2023.02.22.              2023.03.21. | Сарка Хана (7.Ц) – 3. место  Тикоди Алберт (7.Ц) – 3. место  Чаки Ката (7.Б) – 3. место    Тертеи Хунор (7.Б) – 6. место  Торнаи Криштоф (7.Б) – 6. место  Жолдош Залан (7.Ц) – 6. место |
|  | Павловић Шурањи Емеше | Такмиченје из правописа „Simonyi Zsigmond” |  | 2023.04.26. | 1.круг: ученици су ишли даље у 2. круг:  Чизик Жофиа (5.Ц)  Ремете Река (7.Ц) – 3. место  Токоди Алберт (7.Ц) |
|  | Павловић Шурањи Емеше | Карпатско-басенско такмиченје из правописа „Simonyi Zsigmond” у Будимпешти |  | 2023.05.20. | Ремете Река (7.Ц) |
|  | Павловић Шурањи Емеше | Покрајинско рецитаторско такмичење „Versünnep” у Војводини- |  | 13.05.2023. | Сарка Хана (7.Ц) – посебна награда |
|  | Павловић Шурањи Емеше | Општинско рецитаторско такмичење |  | 22.02.2023. | Сарка Хана (7.Ц) – 3. место  Николћ Давид (7.Б) – посебна награда |
|  | Павловић Шурањи Емеше | Ausztriai Magyar Pedagógusok Egyesület - рецитаторско такмичење |  | 2023.03. | Сарка Хана (7.Ц) – 2. место |
|  | Кормањош Катона Ћенђи    Павловић Шурањи Емеше | Vajdasági Tehetségsegítő Tanács Kistehetség Díja |  | 07.06.2023. | Сарка Хана (7.Ц) |

**д. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **активности** | **одлуке** | **место** | **Време реализације** | **носиоци** |
| 1. седница | На овој седници је договорено да ћемо сви радити из Логосових уџбеника, од 5-8. разреда на српском наставном језику, а из Заводових на мађарском наставном језику. Почела је секција хора и оркестра, која је била онемогућена током епидемије Корона вирусом. Планира се Фестивал музичке омладине Сента за април-мај месец 2023.  За председника стручног актива је и ове године изабран Кристиан Фекете. | ОШ "Петефи Шандор" | 24.08.2022. | Чланови стручног већа-  Златко Рахимић, Жофиа Сабо Декањ, Золтан Пока,  Кристиан Фекете,  Золтан Ђолаи,  Теодора Поша Шош |
| 2.седница | На данашњој седници је договорена реализација око Дана школе у ОШ ,,Петефи Шандор, у Сенти. | ОШ "Петефи Шандор" | 09.02.2022. | Чланови |
| Реализација пројекта: | За 25.мај 2023. је заказан Фестивал музичке омладине Сента, у сенћанском позоришту.  На данашњем Фестивалу музичке омладине Сента су учествовали хорови основних школа: Петефи Шандор”, ,,Стеван Сремац” Чоконаи Витез Михаљ”, ,,Турзо Лајош “ и ,,Темеркињ Иштван”. Гости су били хор изузетног вокалног наступа ,,Мусика Тисиана”  Сви смо били изузетно лепо организовани и на крају су и деца и наставници и родитељи били веома задовољни овом уметничком манифестацијом. | Место дешавања:  Сенћанско позориште | 8.4.2022.  25.мај 2023. | Чланови |
| Реализација пројекта: | Дан школе  Школски хо и ученици 6.а одељења су учествовали на овогодишњем програму Дана школе, са разним пригодним песмама. | ОШ ,,Петефи Шандор“ Сента | 18.3.2023. | Чланови |
| Реализација пројекта | Мала матура  Учеици 8. разреда су се на малој матури представили песмама које су уживо извели на позорници Сенћанског позоришта. Успех је био потпун, јер су ученици и певали и свирали самостално | Позориште | 9.6.2022. | Златко Рахимић |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И**

**ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ**

Чланови стручног актива за физичко и здравствено васпитање су: Професори физичког васпитања ОШ“Петефи Шандор“ Сента

-Кистиан Фекете

-Золтан Ђолаи

-Теодора Поша Шош

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Реализована тема кроз активности** | **Време реализације** | **Реализатори** |
| 1. Договор о изради годишњих и оперативних планова и програма-редовна настава(Физичко и  здравствено васпитање, слободне активности(спортскесекције) | VIII | Чланови већа |
| 2.План на бавкепотребних  средстава за наставу физичког и здравственог васпитања | VIII | Чланови већа |
| 3. Припрема и реализација такмичења у оквиру Програма школског спорта и спортско-рекреативних активности(„Недељашколскогспорта“) | IX/X,V/ VI | Чланови већа |
| 4. Усаглашавање критеријума оцењивања ученика, са освртом на диференцирани приступу раду | X | Чланови већа |
| 5. Договор о припремама иучествовањунатакмичењима  предвиђеним Календаром школских спортских такмичења (сви нивоитакмичења) | IX, II | Чланови већа |
| 6. Учествовање на такмичењима предвиђеним Календаром школских спортских такмичења (сви нивоитакмичења) | током школске године | Чланови већа |
| 7. Информације са одржаних састанака других стручних тела | током школске године | Чланови већа |
| **(Педагошки колегијум,Удружење педагогафизичке културе)** |  | Чланови већа |
| 8. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода/полугодишта | XI,  I,  IV, VI | Чланови већа |
| 9. Анализа реализације редовненаставе (Физичко и здравствено васпитање,  размена искустава отешкоћама при  спровођењу наставног процеса и предлози за побољшање | I,VI | Чланови већа |
| 10. Анализа реализације слободних активности (спортске секције) и постигнутих резултата на такмичењима одржаним у складу са Календаром школских спортских такмичења(свинивоитакмичења) | I,  V / VI | Чланови већа |
| 11. Извештај о постигнутим резултатима ученика и предлози за доделу Посебних диплома и  Похвалница | V | Руководилац већа |
| 12. Припрема, реализација иа нализа одржаног угледног часа | XII | Задужени наставник;  Присутни наставници |
| 13.Информације о посећеним  семинарима | IX,  V | Чланови већа |
| 14. Извештај о стручном усавршавању током школске године идоговор о планираним облицима стручног усавршавања за  наредну школску годину | VI | Чланови већа |
| 15. Анализа рада стручног већа током школске године иизвештај | VI | Чланови већа |
| 17. Предлог плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину | VI | Чланови већа |

**Евалуација**

Активности које су се односиле на усаглашавање критеријума оцењивања ученика са освртом на диференцирани приступ у раду, анализе реализације часова редовне наставе уз анализе успеха и дисциплине ученика и размену искустава, помогле су члановима стручног већа у превазилажењу тешкоћа у спровођењу наставног процеса и допринеле његовом унапређивању. Посебна пажња је посвећена из радии реализацији новог наставног програма за V,VI разред ,нарочито начину организације рада и реализацији програмских садржаја Физичко и здравствено васпитање(VиVIразред).

При спровођењу програмских садржаја са групом ученика слабијих физичких способности, са или без ограничења у раду услед здравствених потешкоћа, поштован је принцип индивидуалног приступа и прилагођавања.У складу са индивидуалним карактеристикама ученика, које се узимају као критеријум у диференцираном приступу,наставници су сваког ученика усмеравали на оне програмске садржаје који су примерени здравственом стању и индивидуалним могућностима ученика. Диференцирани приступ и спроведене мере индивидуализације допринеле су да ученици што лакше и успешније савладају програмске садржаје.

Кроз активности стручног усавршавања (посећени семинари и реализација угледног часа) и активности у оквиру” Недеље отворених врата школе“ ,члановима стручног актива омогућена је размена искуства са колегама, као и примена нових техника и метода у раду. Планираних угледних часова биће реализовани на угледним часовима у наредној школској години.

Реализацијом такмичења у оквиру школе („Недеља школског спорта“) у планираним спортским дисциплинама усклађеним са програмом такмичења„Спортског савеза Сента-огранак за школска спортска такмичења“ и афинитетима ученика подстакнута је примена стечених моторичких знања, умења и навика и теоријских знања, као и развијање сарадње са другим ученицима и неговање другарства и пријатељства, уз превенцију непожељних видова понашања.

Реализацијом часова кроз спортске секције ученицима је омогућено задовољавање потреба за бављење спортском граном за коју показују интересовање, усвајање моторичких знања, умења и навика, развијање физичких способности и теоријско образовање ученика, као и припрема ученика за такмичења у оквиру Система школских спортских такмичења.

У наредном периоду потребно је више мотивисати ученике за масовније укључивање у такмичења индивидуалног карактера у атлетским дисциплинама, јер је то добар вид селекције и припреме за општинско и вишенивое такмичења.

Анализирајући активност која се односи на оцењивање, уочено је да постоји потреба за о снаживањем наставника у области формативног оцењивања и ученичке самопроцене.

**Стручно усавршавање**

Стручно усавршавање на коме су присуствовали сви професори физичког васпитања :

1. Управљање разредом: изазови и решења

Каталошки бр. 1090, Број бодова:8

17.12.2022. Средња Медицинска Школа Сента

***РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА ЗА 2022-23.ШК.ГОДИНУ:***

**ШКОЛСКИ СПОРТ 2022/23 ШК.ГОД.**

**ОШ“Петефи Шандор“**

**Наставници: Кристиан Фекете, Теодора Поша Шош, Золтан Ђолаи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Атлетика општинско такмичење** | **21.10.2022. Атлетски Стадион Сента** |  | **Наставник** |
| **име и презиме** | **дисциплина** | **резултати** | **Kристиан Фекете** |
| Ноеми Ђерћаш | 60м | 2.место |  |
| Кереши Клаудиа | 60м | 5.место |  |
| Чобанов Петра | 60м | 4.место |  |
| Чехак Јазмин | скок у даљ | 2.место |  |
| Балог Ноеми | скок у даљ | 3.место |  |
| Чаки Ката | 600м | 3.место |  |
| Богнар Адриан | 60м | 3.место |  |
| Свилар Дениел | 60м | 7.место |  |
| Шандор Арон | 300м | 2.место |  |
| Гуљаш Алекс | 600м | 1.место |  |
| Нађ Тамаш | бац куг. | 3.место |  |
| Барати Анет | скок у даљ | 2.место |  |
| Пејановић Никола | 800м | 2.место |  |
| Генци Алекс | 800м | 3.место |  |
| Тертеи Хунор | скок у даљ | 2.место |  |
| Киш Јовак Залан | скок у даљ | 3.место |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Атлетика окружно такмичење** | **27.04.2023. Атлетски Стадион Сента** |  | **Наставник** |
| **име и презиме** | **дисциплина** | **резултати** |  |
| Гуљаш Алекс | 600м | 2.место | Золтан Ђолаи |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Футсал општинско такмичење** | **09.03.2023 Дечаци**  **Хала Спортова У Сенти** | **2.место** | **Наставник** |
| **име и презиме** |  |  | **Кристиан Фекете** |
| Варга Балаж  Варга Бенце  Курцинак Корвин  Генци Алекс  Пејановић Никола  Гуљаш Алекс  Бауерфеинд Фабиан |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Футсал општинско такмичење** | **09.03.2023 Девојчице**  **Хала Спортова У Сенти** | **2.место** | **Наставник** |
| **име и презиме** |  |  | **Кристиан Фекете** |
| Куцор Лорета  Нађ Вивиен  Перди Шаролта  Пап Хелена  Чехак Вираг  Сабо Ивет  Божовић Милица  Фараго Драга |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Рукомет општинско такмичење** | **09.02.2023. Дечаци**  **Хала Спортова У Сенти** | **1.место** | **Наставник** |
| **име и презиме** |  |  |  |
| Беде Ласло  Штрбачки Лука  Борши Армин  Киш Јовак Залан  Пејановић Никола  Жолдош Залан |  |  | Золтан Ђолаи |
|  |  |  |  |
| **Рукомет општинско такмичење** | **09.02.2023. Девојчице**  **Хала Спортова У Сенти** | **1.место** | **Наставник** |
| **име и презиме** |  |  |  |
| Сабо Ивет  Чехак Вираг |  |  | Золтан Ђолаи |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Одбојка општинско такмичење** | **20.01.2023 Девојчице**  **ОШ“Стеван Сремац“ Сента** | **3.место** | **Наставник** |
| **име и презиме** |  |  | **Кристиан Фекете** |
| Ноеми Ђерћаш  Чобанов Петра  Молнар Цецилиа  Шетало Шара  Андрушко Лена  Божовић Милица  Гузина Ана  Панић Лилиана |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Баскет општинско такмичење** | **30.11.2022. Дечаци**  **Хала Спортова у Сенти** | **2.место** | **Наставник** |
| **име и презиме** |  |  |  |
| Пејановић Никола  Штрбачки Лука  Бошковић Вук  Митровић Михајло |  |  | **Золтан Ђолаи** |
| **Кошарка општинско такмичење** | **30.11.2022. Дечаци**  **Хала Спортова у Сенти** | **2.место** | **Наставник** |
| **име и презиме** |  |  |  |
| Варга Бенце  Варга Балаж  Пејановић Никола  Штрбачки Лука  Гуљаш Алекс  Бошковић Вук  Митровић Михајло  Хеже Арон  Томин Иштван Урош |  |  |  |
| **Баскет општинско такмичење** | **30.11.2022. Девојчице**  **Хала Спортова у Сенти** | **2.место** | **Наставник** |
| **име и презиме** |  |  |  |
| Зелен Хелена  Фараго Драга  Божовић Милица  Тертеи Елена |  |  |  |
| **Кошарка општинско такмичење** | **30.11.2022. Девојчице**  **Хала Спортова у Сенти** | **2.место** | **Наставник** |
| **име и презиме** |  |  |  |
| Зорић Нађа  Пишорн Петра  Зелен Хелена  Фараго Драга  Божовић Милица  Тертеи Елена  Мишковић Сара |  |  | **Золтан Ђолаи** |
|  |  |  |  |
| **Гимнастика општинско такмичење** | **04.02.2023. ОШ“Турзо Лајош“Сента** |  | **Наставник** |
| **Име и презиме** | **резултати** |  | **Кристиан Фекете** |
| Хана Сарка  Ваш Силард | 1.место  2.место |  |  |
|  |  |  |  |
| **Гимнастика окружно такмичење** | **06.02.2023. ОШ“Турзо Лајош“Сента** |  | **Наставник** |
| **Име и презиме** | **резултати** |  | **Кристиан Фекете** |
| Хана Сарка  Ваш Силаед | 1.место  3.место |  |  |
|  |  |  |  |
| **Гимнастика међуокружно такмичење** | **15.03.2023. Соколска Школа Нови Сад** |  | **Наставник** |
| Име и презиме | резултати |  | **Кристиан Фекете** |
| Хана Сарка | 1.место |  |  |
|  |  |  |  |
| **Гимнастика републичко првенство** | **16.03.2023. Костолац** |  | **Наставник** |
| **Име и презиме** | **резултати** |  | **Кристиан Фекете** |
| Хана Сарка | 3.место |  |  |
|  |  |  |  |
| **Пливање**  **међуокружно такмичење** | **14.11.2022. Кикинда** |  | **Наставник: Теодора Поша Шош** |
| **Име и презиме** | **резултати** | **дисциплина** |  |
| Осачик Ализ | 1.место | леђно |  |
| Вереш Бенце | 1.место | леђно |  |
| Камраш Ана | 3.место | краул |  |
| Вереш Мартон | 1.месо | прсно |  |
| Холи Вираг | 1.место | прсно |  |
| Фекете Хајнал Емеше | 1.место | делфин |  |
| Фекете Ајтоњ | 1.место | делфин |  |
| Холи Ана | 1.место | делфин |  |
|  |  |  |  |
| **Пивање**  **Републичко такмичење** | **21.02.2023. Ниш** |  | **Наставник: Теодора Поша Шош** |
| **Име и презиме** | **резултати** | **дисциплина** |  |
| Вереш Бенце | 1.место | леђно |  |
| Вереш Мартон | 7.месо | прсно |  |
| Холи Вираг | 5.место | прсно |  |
| Фекете Хајнал Емеше | 4.место | делфин |  |
| Фекете Ајтоњ | 5.место | делфин |  |
| Холи Ана | 5.место | делфин |  |

**ОШ“Петефи Шандор“ИО“Чоконаи Витез Михаљ“**

**Наставник: Теодора Поша Шош**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Атлетика општинско такмичење** | **21.10.2022. Атлетски Стадион Сента** |  | **Наставник: Теодора Поша Шош** |
| **име и презиме** | **дисциплина** | **резултати** |  |
| Марк Рандович | 300м | 4.место |  |
| Патрик Рандович | 60м | 4.место |  |
| Залан Хорват | скок у даљ | 2.место |  |
| Вивиен Нађ | бацање кугла | 1.место |  |
| Ленард Лајко | бацање кугла | 4.место |  |
| Рита Нађ Немеди | скок у даљ | 1.место |  |
| Шаролта Перди | 300м | 3.место |  |
| Хелена Пап | бацање кугла | 3.место |  |
| **Атлетика окружно такмичење** | **27.04.2023. Атлетски Стадион Сента** |  | **Наставник; Теодора Поша Шош** |
| **име и презиме** | **дисциплина** | **резултати** |  |
| Рита Нађ Немеди | скок у даљ | 4.место |  |
| Вивиен Нађ | бацање кугла | 3.место |  |
|  |  |  |  |
| **Рукомет општинско такмичење, девојчице** | **09.02.2023. Хала Спортова у Сенти** | **Резултат** | **Наставник: Теодора Поша Шош** |
| **име и презиме** |  | **1.место** |  |
| Рита Нађ Немеди |  |  |  |
| Вивиен Нађ |  |  |  |
| Хелена Пап |  |  |  |
| Шаролта Перди |  |  |  |
| Виола Деак |  |  |  |
| Титанила Жолдош |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Рукомет општинско такмичење, цечаци** | **09.02.2023. Хала Спортова у Сенти** | **Резултат** | **Наставник:Теодора Поша Шош** |
| **име и презиме** |  | **1.место** |  |
| Реге Рекович |  |  |  |
| Адам Новак |  |  |  |
| Алекс Шандор |  |  |  |
| Виктор Нађ Немеди |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Футсал општинско такмичење, девојчице** | **09.03.2023. Хала Спортова у Сенти** | **Резултат** | **Наставник: Теодора Поша Шош** |
| **име и презиме** |  | **2.место** |  |
| Шаролта Перди |  |  |  |
| Лорета Куцор |  |  |  |
| Сандра Нађ |  |  |  |
| Вивиен Нађ |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Футсал општинско такмичење, дечаци** | **09.03.2023. Хала Спортова у Сенти** | **Резултати** | **Наставник: Теодора Поша Шош** |
| **име и презиме** |  | **2. место** |  |
| Марк Рандович |  |  |  |
| Патрик Рандович |  |  |  |
| Залан Хорват |  |  |  |
| Реге Рекович |  |  |  |

У Сенти,

Дана:30.6.2023.

**Председник стручног актива**

**Златко Рахимић**

# 12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Нaстaвничкo вeћe je стручни oргaн школе у кoмe су укључeни сви нaстaвници матичне школе и издвојеног одељења са стручним сaрaдницима. Нaстaвничкo вeћe рaди нa сeдницaмa кojимa рукoвoди дирeктoр шкoлe.

Наставничко веће ОШ „Петефи Шандор” у Сенти и ИО “Чоконаи Витез Михаљ” у Горњем Брегу током школске 2022/2023. године формално је заседало у следећим терминима:

|  |  |
| --- | --- |
| ОШ „Петефи Шандор” | ИО “Чоконаи Витез Михаљ” |
| 28.08.2022. | 26.09.2022. |
| 28.10.2022. | 10.11.2022. |
| 05.06.2023. | 30.03.2023. |
| 22.08.2023. | 22.08.2023. |
| 28.08.2023. | 28.08.2023. |

План рада Наставничког већа је реализован и складу са предвиђеним активностима у Годишњем плану рада школе за 2022/23. школску годину.

Председајући, директор

Гордан Колош с.р.

# 13. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењска већа су стручни органи које сачињавају наставници и стручни сарадници који врше образовно-васпитни рад у одређеном одељењу. Основни је задатак овог већа да организује, прати и анализира реализацију плана и програма образовно-васпитног рада који се налази испланиранo у годишњем (глобалним) и месечним (оперативним) индивидуалним плановима наставника, да прати развој и напредовање ученика тог одељења (посебно и у целини), и да преузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада. Посебну улогу одељењска већа имају у анализирању проблема учења и напредовања сваког ученика и у координацији васпитног рада свих фактора у одељењу.

У 2022/23. школској години одељењска већа су имала по 9 седница, а реализација рада се налази у електронским Дневницима рада.

| **ОШ “ПЕТЕФИ ШАНДОР”** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број седнице** | **Датум одржавања седнице** | **Тачке дневног реда** | **Одлуке** |
| 1. | 27.10.2022. | Постигнуће ученика нижих разреда -редовних одељења- на крају првог квартала  Разно | Разматрање успеха и владања ученика . |
| 2. | 28.10.2022. | Постигнуће ученика виших разреда -редовних и упп одељења- на крају првог квартала  Разно | Разматрање успеха и владања ученика . |
| 3. | 23.12.2022. | Постигнуће ученика виших разреда -редовних одељења- на крају првог полугодишта  Разно | Разматрање успеха и владања ученика . |
| 4. | 23.12.2022. | Постигнуће ученика нижих разреда -редовних и одељења- на крају првог полугодишта  Разно | Разматрање успеха и владања ученика . |
| 5. | 29.03.2023. | Постигнуће ученика виших разреда -редовних одељења- на крају трећег квартала  Разно | Разматрање успеха и владања ученика . |
| 6. | 29.03.2023. | Постигнуће ученика нижих разреда -редовних одељења- на крају трећег квартала  Разно | Разматрање успеха и владања ученика . |
| 7. | 06.06.2023. | Постигнуће ученика 8. разреда -редовних одељења- на крају другог полугодишта  Разно | Разматрање успеха и владања ученика . |
| 8. | 20.06.2023. | Постигнуће ученика нижих разреда -редовних одељења- на крају другог полугодишта  Разно | Разматрање успеха и владања ученика . |
| 9. | 20.06.2023. | Постигнуће ученика виших разреда -редовних одељења- на крају другог полугодишта  Разно | Разматрање успеха и владања ученика . |

# 

| **ИО “ЧОКОНАИ ВИТЕЗ МИХАЉ”** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број седнице** | **Датум одржавања седнице** | **Тачке дневног реда** | **Одлуке** |
| 1. | 28.10.2022. | Постигнуће ученика нижих разреда -редовних одељења- на крају првог квартала  Разно | Разматрање успеха и владања ученика . |
| 2. | 28.10.2022 | Постигнуће ученика виших разреда -редовних одељења- на крају првог квартала  Разно | Разматрање успеха и владања ученика . |
| 3. | 21.12.2022. | Постигнуће ученика нижих разреда -редовних и одељења- на крају првог полугодишта  Разно | Разматрање успеха и владања ученика . |
| 4. | 21.12.2022. | Постигнуће ученика нижих разреда -редовних и одељења- на крају првог полугодишта  Разно | Разматрање успеха и владања ученика . |
| 5. | 30.03.2023. | Постигнуће ученика виших разреда -редовних одељења- на крају трећег квартала  Разно | Разматрање успеха и владања ученика . |
| 6. | 30.03.2023. | Постигнуће ученика нижих разреда -редовних одељења- на крају трећег квартала  Разно | Разматрање успеха и владања ученика . |
| 7. | 02.06.2023. | Постигнуће ученика 8. разреда -редовних одељења- на крају другог полугодишта  Разно | Разматрање успеха и владања ученика . |
| 8. | 20.06.2023. | Постигнуће ученика нижих разреда -редовних одељења- на крају другог полугодишта  Разно | Разматрање успеха и владања ученика . |
| 9. | 20.06.2023. | Постигнуће ученика виших разреда -редовних одељења- на крају другог полугодишта  Разно | Разматрање успеха и владања ученика . |

# 

# 14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума: Колош Гордан, Теодора Поша Шош, Милица Поповић, Оршоља Салкаи, Агнеш Деме, Анет Кокаи, Силвиа Молнар, Арон Барта, Лидиа Копас-Зазровић, Златко Рахимић, Пал Нађ Абоњи

| **Време реализације** | **Садржај рада** | **Носиоци активности** | **Сарадници у раду** |
| --- | --- | --- | --- |
| 31.08.2022. | **Први састанак**  1. Конституисање колегијума  2.Усвајање Програма рада колегијума за шк.2022/2023.  3. Предлог модела наставе и сачињавање Оперативног плана организације и реализације наставе | Директор | 1.Чланови колегијума  2. педагог ,психолози  3. представник ученичког парламента |
| 21.10.2022. | **Други састанак**  1. Разматрање предлога за израду ИОПа  2. Доношење ИОП-а  3. Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају класификационог периода.  4. Анализа реализованих активности планираних програмом инклузивног образовања. | Чланови колегијума | 1. стручни сарадници 2. Чланови ИОП тима |
| 04.04.2023. | **Трећи састанак**  1.Анализа реализованих активности планираних Школским развојним планом и програмом.  2. Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају класификационог периода. | Чланови колегијума | 1. Чланови стручног актива за развој школског програма 2. Члан Ученичког парламента |
| 20.06.2023. | **Четврти састанак**  1. Анализа извештаја о раду Педагошког колегијума на крају полугодишта и школске 2022/2023. године  2. Анализа реализованих активности планираних програмом рада на самовредновању.  3.Разматрање Акционог плана о самовредновању рада школе за школску 2022/2023. годину и предлога мера у циљу унапређивања квалитета вредноване области рада школе.  4. Презентација нових пројеката Школе.  5.Анализа извештаја о раду стручних већа за област предмета на крају класификационог периода. | Чланови колегијума | 1. Педагог ,психолози  2.Чланови актива за самовредновање  3.Чланови актива за школско развојно планирање |

# 15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА

## 15.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, васпитача, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује орган управљања.

Чланови Стручног актива у школској 2022/23 години су: Колош Гордан, Оршоља Салкаи, Милена Нинчић, Корнелиа Молнар, Хајналка Тот Кањо

| **1. ОБЛАСТ Програмирање, планирање и извештавање**  **1.развојни циљ:** Усклађивање Годишњег плана са потребама и условима рада школе. | |
| --- | --- |
| 1.1.3.Усаглашавање Годишњег плана  рада школе са Школским развојним планом | Активности који су усмерени за унапређивање садржаја ГПРШ-а су успешно реализовани у 2022/23. школској години. Смернице за рад су назначене у извештају надлежне Школске управе о стручно педагошком надзору. |
| 1.1.4. Усклађивање планова рада  секција и организације ваннаставних активности у складу  са реалном могућношћу реализације | Активности који су усмерени за унапређивање садржаја ГПРШ-а су успешно реализовани у 2022/23. школској години. Смернице за рад су назначене у извештају надлежне Школске управе о стручно педагошком надзору. |
| **2. ОБЛАСТ Настава и учење**  **2.развојни циљ:**Унапређивање наставе применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава. | |
| 2.3.1.Усаглашавање  критеријума оцењивања | На почетку школске године свако Стручно веће из области предмета и наставник индивидуално израдио и предао директору изједначене критеријуме оцењивања из сваког појединачног предмета.Сви наставници су учествовали у усаглашавању критеријума оцењивања и примењују их у свом наст. раду |
| 2.4.4.Реализовање такмичења на  различитим нивоима: школско, општинско,окружно, републичко. | У овој школској години наставници су ставили нагласак на укључивање ученика у додатну наставу и рад секција. Бавили су се идентификацијом талената и водили ученике на разна такмичења- резултати су дати у оквиру извештаја Стручних већа. |
| **3. ОБЛАСТ Образовна постигнућа ученика**  **3.развојни циљ:** Побољшање постигнућа ученика у складу са његовим индивидуалним, развојним и узрасним карактеристикама. | |
| 3.2.2 Праћење постинућа ученика на  разним такмичењима | Прављење евиденције о постигнутим резултатима ученика. Даљи развојни циљ је изграђивање интерног система награђивања. |
| **4. ОБЛАСТ Подршка ученицима**  **4.развојни циљ:**  Сензибилисање ученика и свих запослених за стварање мотивационе климе у  школи. | |
| 4.2.2 Идентификација ученика са потешкоћама адаптације | Стална сарадња стручне службе са одељењским старешинама. Реализација индивидуалних и групних разговора на нивоу одељења на теме дружење, међусобно прихватање, упознавање. |
| **5. ОБЛАСТ Етос**  **5.развојни циљ:** Промовисање школе | |
| 5.2.1 Одржавање школског сајта | Континуирано се врши обнова и ажурирање школског сајта. Документи и актуелности су доступни корисницима. |
| **6. ОБЛАСТ Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**  **6.развојни циљ:** Руковођење школом уз примену лидерског приступа | |
| 6.4 обнова материјалних ресурса | Путем конкурса остварена су значајна средства од стране Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, упаву и националне мањине-националне заједницеи Покракјинског секретаријата за спорт и омладину, и то за замену прозора у учионицама, затим за набавку мултифункционалног штампача, као и за спорт и рекреацију а од финансијских средстава добијених од Националног савета мађарске националне мањине купљен је школски радио.Замењено је 60 комада клупа и столице.Улазни систем у школу је обновљен системом за контролисани улаз електронском бравом.  У ИО у Горњем Брегу урађена је замена санитарног чвора и замена грејања на гас у фискултурној сали и купљен је мултифункционални штапмпач. |
| 6.5 школски радио | Школски радио је у функцији од маја 2022. |

**Циљ** рада актива је био да методолошки повеже садржаје, активности и пројекте који су део унапређивања васпитно-образовног рада школе и актив је у томе био ефикасан током целе године. **Садржаји** који су били предмет ових активности актива су: активности које се спроводе у Школи; отворени часови; здрави стилови живота; здравствена заштита ученика - саветовалиште при Дому здравља; програм заштите ученика од насиља, занемаривања и запостављања у школи; програм инклузивног образовања; сарадња са локалном самоуправом и друштвеним институцијама.

**- Израда/ актуализација и усвајање Развојног плана за период од 2019/20 до 2023/2024 године.**

## 15.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове стручног актива за развој школског програма именује наставничко веће.

Чланови Стручног актива у школској 2022/2023 години су: Кристина Миловановић-Јочић-координатор, Оршоља Салкаи, Жужана Берец Габор, Чила Фађаш, Чила Триполски, Колош Гордан

| **Садржај рада** | **Време и место реализације** | **Начин реализације** | **Оствареност циљева** | **Носиоци реализације** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **састанак**   1. Упознавање нових чланова са радом Актива  2. Усвајање плана рада  3. Дефинисање активности за прво полугодиште | школа, 20.09.2022. | састанак | Усвојен план рада Актива, предвиђене активности су праћење и анализа реализације Школског програма, уношење коречција у складу са прописима. | чланови тима, директор, педагог, психолог |
| 1. **састанак**   1. План израде Анекса школског програма  2. Подела задужења члановима Актива  3. Разно | школа,  14.11.2022. | састанак, онлајн | На основу Извештаја о стручно-педагошком надзору утврђени су план и рокови за израду Анекса школског програма и подељена задужења члановима. | чланови тима, директор, педагог, психолог |
| 1. **састанак**   1. Анализа урађеног посла у вези Анекса школског програма  2. Подела задужења  3. Разно | школа,  06.02.2023. | састанак | Анализирано је шта је све урађено и подељена задужења за остатак посла око израде Анекса школског програма | чланови тима, директор, педагог, психолог |
| 1. **састанак**   израда Школског програма за период од 2023/24- 2026/27. | школа,  13.03.2023. | састанак | Подела задужења. Израда документа најкасније до 01. 06. 2023.  Усвајање документа до 01.07. 2023. | чланови тима, директор, педагог, психолог |

# 16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА

## 16.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

**Тим за самовредновање је састављен од следећих чланова**: Оршоља Салкаи-координатор тима, Милица Поповић, Агнеш Деме, Нандор Коце, Илдико Шурањи, Теодора Поша Шош, Виктор Ширка, Мелинда Чонти, Чила Молнар, Жолт Богнар, Чаба Зомбори, Жофиа Сабо Декањ. Ибоља

Ендре Салкаи- члан Савета родитеља, Бенце Чернак -члан Ученичког парламента.

Чланови Тима на нивоу школе су именовани почетком школске године на седници Наставничког већа. Прва седница Тима је одржана 26. октобра 2022. приликом чега су састављени оквирни акциони план Тима за самовредновање за предстојећу 2022/23. школску годину, који је био саставни део Годишњег плана рада школе.

На основу **Члан** **49,** **Обезбеђивање квалитета рада установе** (ЗОСОВ ""Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019 и 6/2020), школа је у обавези да вреднује квалитет свог рада.

Вредновање квалитета остварује се као самовредновање и спољашње вредновање.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** | **ДОКАЗИ/ НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Именовање шланова тимова, именовање руководиоца тима | директор | **септембар** | Решење о формирању тимова за самовредновање са потписом запослених |
| Доношење годишњег плана рада тима за самовредновање за 2022/23. школску годину | Наставничко веће, Тим за самовредновање  директор | **септембар** | Евиденција тима |
| Израда планова за кључну област квалитета | Тим за самовредновање | **септембар- новембар** | Акциони план рада по кључним областима |
| Упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту | Тим за самовредновање | **новембар** | Евиденција тима, извештаји, огласна табла |
| Израда инструмената за рад- чек листе, уптници (за наставнике, родитеље и ученике) | Стручни сарадници | **новембар** | Чек листе, уптници |
| Реализација предвиђених активности и анализа резултата рада | Тим за самовредновање, директор | **новембар-јун** | Евиденција тима, извештаји о раду |
| Реализација консултативних састанака | Тим за самовредновање, директор | **месечно** | Евиденција тима |
| Eвалуација рада и степена остварености планираних задатака | Тим за самовредновање | **јануар-**  **јун** | Евиденција тима, извештаји о раду |
| Упознавање колектива са резултатима самовредновања рада школе | Тим за самовредновање | **мај-август** | Евиденција тима, извештаји о раду |
| Састављање извештаја о раду тима за самовредновање | Тим за самовредновање | **мај-август** | Евиденција тима, извештаји о раду |
| Финална евалуација кључне области ( СВОТ) и предлог мера за њено побољшање | Тим за самовредновање, Наставничко веће, Школски одбор | **мај-август** | Евиденција тима, извештаји о раду, записник са седнице Наставничког већа, списак присутних |

Тим за самовредновање у 2022/23. школској години је свој рад обавио путем заједничке анализе извештаја и процене од стране стручног педагошког надзора и педузели кораке за превазилажење увићених недостатака. Израђен је акциони план за сваку област квалитета о обавештени су сви запослени школе о предстојећим обавезама.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2. Настава и учење

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА** | **КЉУЧНИ СТАНДАРДИ** | **ИНДИКАТОРИ/ ОЦЕНА** | **МЕРЕ/АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | **2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.** | 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.  **Оцена: 2** | - Ученици користе интернет или као део домаћег задатка или на часу да проналазе информације о одређдној теми  - Наставник даје подршку у анализацији и проналажењу решења и одговора (облик рада: групни) | -Ученици  -Учитељи и предметни наставници као кординатори | До краја школске године |
| **2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.** | 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.  **Оцена: 2** | -На почетку часа ученици себи постављају циљ и шта очекивају да науче („Шта очекујем од овог часа?“) | ученици | До краја школске године |
| 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.  **Оцена: 2** | -На крају часа следи самовреднованје или вреднованње групног рада (нпр.у облику кратке анкете или усмено) | -Ученици  -Учитељи и предметни наставници као кординатори | До краја школске године |
| **2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.** | 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.  **Оцена: 2** | -Наставник омогућује ученицима избор облика рада, групни или индивидуални, у зависности од наставне теме и области | -Ученици  -Учитељи и предметни наставници као кординатори | До краја школске године |

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3**.** ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА** | **КЉУЧНИ СТАНДАРДИ** | **ИНДИКАТОРИ/**  **ОЦЕНА** | **МЕРЕ/АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** | **3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.** | 3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.  **Оцена: 2** | На припремним часовима већу пажњу посвећујемо на задацима основонгог нивоа. Више задатака од сваке врсте.  Писање инициалних тестова. | предметни натавник | Током школске године  октобар-јун |
| 3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.  **Оцена: 2** | На припремним часовима већу пажњу посветимо на задацима средњег нивоа.  Акценат на задацима основног нивоа а затим допунити са средњим нивоом  Писање инициалних тестова. | предметни натавник | Током школске године  октобар-јун |
| 3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.  **Оцена: 2** | На припремним часовима већу пажњу посветимо на задацима основонгог средњег и напредног нивоа.  Вежбање задатака уз збирка за завршни испит.  Више задатака од сваке врсте  Писање инициалних тестова. | предметни натавник | Током школске године  октобар-јун |
| 3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.  **Оцена: 2** | На припремним часовима већу пажњу посветимо на задацима основонгог средњег и напредног нивоа. Погледамо раније тестове и збирке задатака. Анализирамо где су слабости ученика, и на следећим часовима бавимо проблематичним областима  Писање инициалних тестова. | предметни натавник | Током школске године |
|  |  | 3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постужу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/ исходе учења.  **Оцена: 2** | Треба већу пажљу посветити томе, да индивидуалне циљеве исходе учења код ученика реално одређујемо. Треба водити рачуна о реалним могућностима ученика. Напредак у учењу треба константо пратитуи током школске године, а ако је потребно треба променити циљеве.  Писање пробних тестова | предметни натавник | март |
|  |  | 3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског- матерњег језика и математике су уједначена.  **Оцена: 2** | Корелацијом два предмета унапредити квалитет | предметни натавник | Током школске године |
|  | **3.2 Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.** | 3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/ прилагођеним образовним стандардима.  **Оцена: 2** | Приликом прилагођивање образовног стандарда, треба пажљиво анализирати могућност ученика. Ако је потребно треба тражити помоћ од психолога школе.  Чацови допуннске наставе. | наставник психолог, ученик | Током школске године |
|  |  | 3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.  **Оцена: 2** | На додатним чаовима нагласак треба ставити на индивиделне потребе ученика. А ток часа треба прилагођивати према потребима ученика. | предметни натавник | Током школске године |
|  |  | 3.2.6. Школа реализује квалитетеан програм припреме ученика за завршни испит.  **Оцена: 2** | Чацови припреме се изводе редовно  36 часова годишње за припрему на завршни испит | предметни натавник | октобар-јун  Током школске године |
|  |  | 3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.  **Оцена: 2** | Резултате тестирања треба пажљиво анализирати. Треба поглдати где су ученици највише погрешили, а на припремним часовима треба поступити, према резултатима анализирања, то јест требе већу пажњу посветити проблматичним областима.  ПИСА тест | наставник психолог, ученик | Током школске године |

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА** | **КЉУЧНИ СТАНДАРДИ** | **ИНДИКАТОРИ/**  **ОЦЕНА** | **МЕРЕ/АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **5. EТОС** | **5.5 Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.** | 5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.  **Оцена: 2** | - **Акције „Стоп насиљу“**  Вршњачка едукација, поново покретање форум театра, унапређење примене технике реституције у решавању сукоба, континуирана сарадња свих актера школског живота у решавању конфликата и насилних ситуација. Даљи развој превентивних акција.  - **Акције превенције односно културно-уметничке и спортске манифестације:** обележавањ Дана толеранције, Вожићни вашар, маскенбал, школске журке, спортски дани и такмичења, отворени дани за родитеље, отворени дани за будуће прваке и њихове родитеље, матурске приредбе, др. пригодне приредбе. Форум театар.  - **Акција ,,Школски радио“**  Рођенданске честитке, информисање, пренос хуманитарних вредности, забава.  - **Дан школе**  Пригодне приредбе, дружења, награђивања, посете пензионера.  - **Акције очувања природе и околине**  Укључивање у акције ,,За чистије и зеленије школе у Војводини“, еколошке акције и радионице на нивоу школе и локалне заједнице. Уређење дворишта и баште школе.  - **Акције друштвено-хуманитарног карактера**  Прикупљање помоћи за Црвени Крст, божићни поклони за сиромашније и за материјално угрожену децу, прикупљање добротворних средстава за оболеле ученике. Скупљање књиге и школског прибора за угрожену децу.  - **Акције предузетништва**  Скупљање електронског отпада, пластичних чепова, папира, израда хумуса. Вожићни вашар.  - **Акције сарадње са другим школама**  Сарадња са братским школама, са основним и средњим школама из општине и окружења.  - **Рад са талентованим ученицима у оквиру пројекта развијања талената** | Вршњачки тим  Стручни сарадници, одељењске старешине, директор, Наставничко веће, Савет родитеља, Тим за заштиту ученика, Тим за предузетништво, Тим за одржавање културних и спортских манифестација, родитељи, наставници, ученици, Ученички парламент, Еко-тим, представници других школа, носиоци пројекта ,,Tehetségpont”. | Током 2022/23. и 2023/24. школске године |
|  | 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.  **Оцена: 2** | - Спровођење акционих истраживања о интересовањима, иновацијама у школи и настави родитеља, ученика и наставника.  - Обавезно одржавање и посета огледних и угледних часова  - Стручна дискусија и округли сто  - Развој пројеката и других школских манифестација  - Стручне посете у другим установама | Наставничко веће, Стручни сарадници, директор, наставници, родитељи, ученици, председници стручних већа, педагошки колегијум, Савет родитеља, представници других установа | Током 2022/23. и 2023/24. школске године |

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА** | **КЉУЧНИ СТАНДАРДИ** | **ИНДИКАТОРИ/ ОЦЕНА** | **МЕРЕ/АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | |
| **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И**  **МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА** | 6.2 У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. | 6.2.1 Директор редовно остваруjе инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.  **Оцена: 2** | Редовна посета часовима најмање 30 пута | директор | До краја школске године |  |
| 6.2.5 Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости  школе.  **Оцена: 2** | Редовно праћење ес дневника, ажурирање веб и фејсбук странице школе | директор | До краја школске године |  |
| 6.2.6 Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу  резултата праћења и вредновања.  **Оцена: 2** | Саветодавни-инструктивни рад са наставницима, учешће у раду стручних већа из области предмета, обезбеђење стручних усавршавања | директор | До краја школске године |  |

## 16.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови Тима су:

1. **Андреа Будаи Ковач**, учитељица

2. **Ивана Марјанов**, учитељица

3. **Тинде Фодор**, учитељица

4. **Моника Барати Чањига**, наставница мађарског језика и књижевности

5. **Ливиа Сабо**, наставница историје

6. **Милица Поповић**, психолог

ИО,,Чоконаи Витез Михаљ“

7. **Анико Сарвак**, учитељица

8. **Силвиа Молнар**, наставница мађарског језика и књижевности

9. **Река Бобан**, наставница српског као нематерњег језика

10. **Даниел Нађ Абоњи**, наставник енглеског језика

11. **Агнеш Деме**, психолог, координатор Тима

| **садржај рада** | **време реализације** | **место реализације** | **начин реализације** | **оствареност циљева** | **учесници** | **носиоци реализације** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План рада стручног Тима за инклузивно образовање | 21.09.2022. | ОШ,,Петефи Шандор“ | Осмишљавање активности и мера | Сачињен је план Тима за 2022/2023. | Чланови Тима | Чланови Тима |
| Идентификација нових ученика за додатну подршку | 04.11.2022. | ОШ,,Петефи Шандор“ | Праћење напредовања ученика | Утврђено којој деци треба додатна подршка | Учитељи, предметни наставници, пед.-псих.служба | Чланови тима |
| Израда документације за нове ученике за додатну подршку | новембар | ОШ,,Петефи Шандор“ | Разговори са родитељима, наставницима, учитељима | Сви ученици за додатну подршку имају документацију | Учитељи, предметни наставници, пед.-псих.служба | Чланови тима |
| Праћење и евалуација ИОПа | 23.12.2022. | ОШ,,Петефи Шандор“ | Анализа остварености исхода предвиђених ИОПом | Планирање даљих активности | Учитељи, предметни наставници, пед.-псих.служба | Чланови тима |
| Праћење напредовања ученика који наставу прате по ИОПу | 29.03.2023. | ОШ,,Петефи Шандор“ | Анализа остварености исхода предвиђених ИОПом | Планирање даљих активности | Учитељи, предметни наставници, пед.-псих.служба | Чланови тима |
| Давање мишљења за упис у средњу школу ученици која наставу прати по ИОП-2 | 05.06.2023. | ОШ,,Петефи Шандор“ | прикупљање потребне документације и давање мишљења | потребна документација је послата школској управи Зрењанин | чланови тима за пружање додатне подршке ученику | чланови тима за пружање додатне подршке ученику |
| Евалуација ИОПа, вођење евиденције | 20.06.2023. | ОШ,,Петефи Шандор“ | Анализа остварености исхода предвиђених ИОПом | Планирање активности у следећој школској години | Учитељи, предметни наставници, пед.-псих.служба | Чланови тима |

Координатор Тима

Агнеш Деме, психолог

## 16.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

|  | **ОШ "Петефи Шандор"- Сента** | **ИО "Чоконаи В. Михаљ"- Горњи Брег** |
| --- | --- | --- |
| **Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања** | Оршоља Салкаи-координатор тима, Милица Поповић, Агнеш Деме, Златко Рахимић, Колош Гордан, Стела Ђорђевић, Ливиа Барањи, Моника Милитар,, Марина Беара, Георгина Богнар, Золтан Ђолаи | Агнеш Деме, Теодора Поша Шош, Драгана Лукинић Буквић, Ева Сабо, Варга Јожеф, Кристина Чонтош, Чила Хорват, Марта Чонтош Бата |

| **Садржај рада** | **Време и место реализације** | **Начин реализације** | **Оствареност циљева** | **Носиоци реализације** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **састанак**   -Усвајање годишњег плана рада Тима и подела задужења.  - Упознацање нових чланова са Поротоколом о поступању у случају насиља  - Доношење одлуке о свакодневном евидентирању и праћењу насилних случајева у школи у електронски дневник рада | ОШ “Петефи Шандор”, 19.09.2022. | састанак | За записничара Тима је изабрана Оршоља Салкаи.  Тим је донео одлуку о информисању одељењских старешина о начину и законским регулативама покретања појачаног васпитног рада са ученицима. | Чланови Тима, директор |
| 1. **састанак**   -Информисање чланова Тима о насилном случају, утврђивање нивоа насиља и давање сугестија за даљи рад | ОШ “Петефи Шандор”, 09.11.2022. | састанак | Тим је заједнички утврдио да се у школи десило други ниво насиља. Школа поступа у складу са Законом и Протоколом | чланови тима, директор |
| 1. **састанак**   - Анализа тренутног стања безбедности у школи | ОШ “Петефи Шандор”, 27.03.2023 | састанак | Преглед школске евиденције, књиге дежурства.  Извештавање чланова о покретање ПВР | чланови тима, директор |
| 1. **састанак**   -Састављање извештаја о раду Тима  -Преглед школске евиденције | ОШ “Петефи Шандор”, 20.06.2023 | састанак | Ажурирање података, преглед евиденције, извођење закључака. | чланови Тима |

Почетком школске године Тим је извршио ажурирање Програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања уз сарадњу директора школе. Од септембра 2022. до јануара 2023.г. Тим је обавестио Центру за социјални рад о ученицима који уопште не похађају наставу од почетка школске године- укупно за три ученика.

Током школске године је предат укупно 30 захтевa за покретање појачаног васпитног рада- 25 у ОШ “Петефи Шандор” и 5 у ИО “Чоконаи Витез Михаљ”,. Стручни сарадници су учествовали у спровођењу појачаног васпитног рада 14 ученика у тимском раду са одељењским старешинама и родитељима. ПВР је био успешан у случајевима када су родитељи имали бољу сарадњу са одељењским старешином или показали већу труд и иницијативу у раду са свом дететом.

Током целе године тим је имао 7 случаја када је морао предузети одговарајуће мере у циљу спречавања насиља, злостављања или занемаривања ученика. Тим се трудио да у сваком случају поступа по корацима – редоследу поступака у интервенцији: сазнање о насиљу, прекидање, заустављање насиља, смиривање ситуације, консултације, предузимање акције, праћење ефеката предузетих мера. Код евидентирања и разврставања насиља Тим је констатовао да су у питању насилни случајеви 2.нивоа- физичко, психичко, социјално. У 2022/23. школској години је покренут васпитно-дисциплински поступак због учињене теже повреде ученика укупно за 7 ученика. (5 из ОШ “Петеди Шандор”, 2 из ИО “Чоконаи Витез Михаљ”.

У току школске године чланови тима су више пута консултовали са одељењским старешинама, предметним наставницима, психолошко-педагошком службом других образовних установа, директором и секретаром школе у вези решавања проблематичних понашања ученика, родитеља или запосленог.

У току решавања актуелних проблема Тим је сарађивао са надлежним органима и институцијама: МУП Сента, служба за здравствену заштиту деце, Центар за социјални рад, Интерресорна комисија, Школска управа Зрењанин и др.

ЧУВАМ ТЕ- национална платформа за превенцију насиља које укључује децу

Влада Републике Србије уз подршку [Канцеларије за информационе технологије и електронску управу](https://www.ite.gov.rs/) од 2021/22. школске године покренула је пројекат за успостављање националне платформе за превенцију и сузбијање насиља које укључује децу под називом "Чувам те". Платформа на једном месту интегрише све потребне аспекте темељне превенције и алате за сузбијање насиља које укључује децу.

Национална платформа има за циљ координицију и јачање интерсекторске сарадње свих надлежних институција у борби против насиља. Поред вршњачког насиља које је у фокусу ове платформе, она представља и алат који ће нам помоћи у борби против насиља према свим запосленима у установама образовања и васпитања широм Србије.

На Националној платформи „Чувам те“ налазе се и сегменти које се односе на информисање и едукацију.

У оквиру сегмента информисања могу се пронаћи информације о облицима насиља, препознавању и поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања у складу са званичним процедурама надлежних ресора.

Такође, овде ће се континуирано објављивати едукативни материјали из области превенције и заштите од насиља.

На овој платформи, ученици, родитељи и наставници ће моћи да пронађу све информације које се тичу врсте насиља и поступања у различитим ситуацијама. Посебно важан сегмент који се налази на платформи јесу онлајн обуке за ученике, родитеље и наставнике и могућност пријављивања насилних случајева од стране родитеља и обавезно евидентирање случајева трећег нивоа од стране школе у бази података у оквиру платформе.

<https://cuvamte.gov.rs/>

## 16.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови Тима су:Колош Гордан-координатор, Теодора Поша Шош, Оршоља Салкаи, Валериа Фајка, Верица Исаков, Моника Тот Хорти Николић, Кристина Гордан.

Наша установа је у току 2022/23 шк.г. се самостално и у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе старала о обезбеђивању и унапређивању услова за развој образовања и васпитања, обезбеђивању и унапређивању квалитета програма образовања и васпитања, свих облика образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује. Ради обезбеђивања квалитета рада у установи се вреднују остваривање циљева, исхода и стандарда постигнућа, Националног оквира образовања и васпитања, наставног плана и програма образовања и васпитања, школског програма, развојног плана, допринос и укљученост родитеља, односно других законских заступника деце и ученика у различите облике образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује. Тим је почетком школске године сачинио план интерног праћења квалитета рада школе који чини саставни део Годишњег плана рада.

| **Садржај рада** | **Носиоци реализације/ праћења** | **Начин реализације** | **Време реализације** |
| --- | --- | --- | --- |
| Израда индивидуалних годишњих и оперативних планова рада стучних сарадника и наставника  - обавезни и изборни наставни предмети / ваннаставне активности  (додатни рад, допунски рад, ЧОС, слободне активности, ученичке организације, хор) | Директор  Стручни сарадници | Преглед евиденције наставника | До 15. септембра 2022.год. |
| Праћење реализације операционализованих задатака Годишњег плана рада | Директор  Стручни сарадници  Стручни Тимови, активи и већа | Анализа рада и извештавање | квартално |
| Реализација Акционог плана за самовредновање.  У наредној школској години на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", br. 14/2018) Тим се определио за обраду области квалитета бр. 1. Програмирање, планирање и извештавање | Тим за самовредновање | Анализа стања, спровођење истраживања, писање извештаја | септембар-јун |
| Реализација Акционог плана за 2022/23. шк годину у складу са Школским развојним планом | Стручни актив за развојно планирање, Наставничко веће | Праћење реализације, анализа резутата и извештавање | Септембар-јун |
| Инклузивно образовање: идентификација деце, формирање и рад тимова за додатну образовну подршку, сачињавање и реализација индивидуалних образовних планова, прилагођавање наставних програма, метода, облика и техника рада са ученицима | Стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум | Тестирање ученика, праћење и анализа успеха | септембар-јун |
| Праћење реализације Оперативног плана рада Тима за заштиту ученика | Директор, стручни сарадници, Тим за заштиту ученика од насиља | Праћење реализације, анализа резутата и извештавање | квартално |
| Преглед и анализа Школског програма рада за период од 2019/20-2022/23  Давање предлога и смернице за израду Школског програма за наредни период 2023/24- 2026/27. шк. год | Стручни актив за развој Школског програма, педагог | Преглед, анализа, уношење корекције, израда анекса | по потреби |
| Развој међупредметне компетенције "Сарадња" путем наставних и ваннаставних активности | Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, стручни сарадници, директор | Преглед евиденције о дневницима рада, извештавање | квартално |
| Реализација Акционог плана стручног усавршавања запослених за 2021/22. школску годину | Тим за професионални развој, директор, стручни сарадници | Праћење реализације, анализа резутата и извештавање | квартално |
| Реализација примарних васпитних задатака | Стручни сарадници, одељењске старешине | Преглед евиденције о дневницима рада, извештавање, праћење активности и акција и њихових резултата | квартално |
| Вођење школске документације и евиденције о раду | директор, стручне сараднице, помоћник директора | Преглед документације (Матичне књиге, дневници рада, ђачке књижице) | месечно-квартално |
| Рад са родитељима | Директор, стручни сарадници | Увид у документацију о родитељским састанцима и индивидуалним разговорима, консултације са одељењским старешинама, учешће на родитељским састанцима | два пута годишње    по потреби |
| Праћење реализације наставних и ваннаставних активности | чланови одељењског/ стручног већа, директор школе, стручни сарадници, Наставничко веће | посете часу, снимање, протокол праћења, разматрање,  евиденција напредовања ученика на 4 квартала, анализа реализације наставних и других планова, анализа рада свих васпитних фактора, Извештај о раду школе | октобар, децембар, април, јун |
| Реализација часова применом иновативних облика, метода, наставних средстава и простора за рад – угледни часови | чланови одељењског/ стручног већа, директор школе, стручне сараднице, | посете часу, снимање, протокол праћења, разматрање адекватности | сваки наставник реализује по један час у полугодишту |
| Праћење и вредновање резултата рада свих стручних Тимова, актива и већа | Тим, директор | Праћење реализације, анализа резутата, процена успешности , извештавање | квартално |

## 16.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

**Чланови Тима су:**

**Милица Поповић, психолог, координатор тима**

**Диана Никочев-Буквић, наставник биологије и хемије**

**Отилија Догнар Воргић, наставник историје**

**Золтан Пока, наставник ликовне културе**

**Рожа Нађ, наставник разредне наставе**

**Илдико Хорват Бабински, наставник биологије**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Садржај  рада | Време реализације | Место  реализације | Начин реализације | Оствареност циљева | Учесници | Носиоци реализације |
| Формирање Тима | Септембар | Школа | |  | | --- | | Састанак, одабир наставника | |  | Учитељи, наставници, стручни сарадници | Педагошки колегијум, директор |
| Израда плана рада Тима | Септембар | Онлајн  Школа | Састанак, осмишљавање и операционализација активности | |  | | --- | | Сачињен је план тима за 2022/2023. г. | | Чланови тима | Чланови тима |
| |  | | --- | |  |   Подстицање наставника да креирају и изводе  часове који развијају међупредметне компетенције | Током године | Школа  Онлајн  Фрушка гора  Дунав  Тиса  Школско окрућжење и двориште | Креирање база, припреме,  планирање појединачних активности, извођење активности, радионице, боравак у природи, физичке активности, путовања израда предмета, изложбе, такмичења и др. | Учешће у пројекту „Еколошка едукација деце Војводине“ под покровитељством Покрајинског секретаријата за образовање националних мањина и заједница | Директор, наст. биологије Хорват Б.И., наст. ликовног Пока З., одењенске старешине, наставници, учитељи,  ученици и виших и нижих разреда,  заинтересовани родитељи | Чланови тима ,  директор |
| Промоција предузетништва | Током године | Школа | Организовање предавања, радионица , продајне изложбе,  хуманитарне акције, сакупљаље рециклажног материјала, видео презентације  Новогодишњи вашар | Такође у оквиру широког пројекта „Еколошка едукација деце Војводине“ | Директор, наст. биологије Хорват Б.И., наст. ликовног Пока З., одењенске старешине, наставници, учитељи,  ученици и виших и нижих разреда,  заинтересовани родитељи | Чланови тима , директор |
| |  | | --- | | **Анализа рада Тима и реализованих**  **активности** | | **Квартално** | **Онлајн**  **Школа** | **Састанци, разговори, промоције, видео презентације** | **Извештаји, записници** | **Чланови тима** | **Чланови тима** |
| **Консултативни састанци** | **Месечно** | **Школа** | **Састанци, разговори** | **Записници** | **Чланови тима** | **Чланови тима** |
| **Евалуација рада Тима и**  **вођење евиденције** | **Јун** | **Школа**  **Онлајн** | **Анализа остварености исхода предвиђених и остварених активности** | **Планирање активности у следећој школскиј години** | **Чланови тима** | **Чланови тима** |

Координатор Тима

Милица Поповић

## 

## 16.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови Тима су:

**Милица Поповић**, психолог, координатор тима

**Валериа Аулик,** наставник разредне наставе

**Река Шерфезе,** наставник енглеског језика

**Ерне Чонти,** стручни сарадник-библиотекар

У школској 2022/23.г. у ОШ „Петефи Шандор“ из Сенте, као и њеном издвојеном одељењу ОШ „Чоконаи Витез Михаљ“ из Горњег Брега организована су и спроведена бројна стручна усавршавања наставника, што у смислу спољшњег , односно, усавршавања ван установе, али и унутрашњег, односно, стручног усавршавања унутар установе.

У прилогу следи извештај о називима семинара , као и листа која се односи на појединачна имена полазника стручног усавршавања, називе стручног усавршавања, компетенције и приоритетне области, као и врсти стручног усавршавања: спољашњег или унутрашњег.

**Детаљан приказ је представљен у прилогу у оквиру Годишњег извештаја ОШ „Перефи Шандор“ за 2022/2023.г.**

Сента, август 2023.г. Координатор тима

Милица Поповић, психолог

## 16.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРУГИХ ТИМОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОДРЕЂЕНОГ ЗАДАТКА, ПРОГРАМА ИЛИ ПРОЈЕКТА

### 16.7.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ TИMA ЗА УПИС ПРВАКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023 ГОДИНУ

Чланови Комисије су: Милица Поповић, Оршоља Салкаи, Агнеш Деме, Пал Нађ Абоњи.

2023/2024 школске године у први разред основне школе ,,Петефи Шандор“ уписују се ученици рођени у периоду од 01.03.2016. до 28.02.2017. године, односно, родитељи су дужни да упишу своју децу у основну школу уколико она имају најмање шест и по и највише седам и по година, на почетку школске године. Упис и тестирање деце је спроведен у периоду од 03.априла до 31.05.2023. године.

Обављено је испитивање зрелости детета за полазак у први разед у ОШ ,,Петефи Шандор“ у Сенти и у ИО ,,Чоконаи Витез Михаљ“ у Горњем Брегу. За тестирање су употребљени следећи тестови: Тест за испитивање првака (ТИП-1) и Тест зрелости за школу (ТЗШ+).

После тестирања деце стручни сарадници су обавили информативне разговоре са родитељима о резултатима испитивања, посебно за свако дете, и дале су сугестије за даљи развој.

У нашу школу је укупно уписан 74 ученика: 10 деце на српском наставном језику, 46 на мађарском наставном језику у ОШ ,,Петефи Шандор“ у Сенти и 18 ученика у ИО ,,Чоконаи Витез Михаљ“ у Горњем Брегу такође на мађарском наставном језику. Од њих 3 ученику је поднет захтев Интерресорној комисији за одлагање уписа у први разред. Од 74 уписаних ученика 3 ученика су -након уписа у нашу школу- уписани у другу основну школу у другој општини (због селидбе породице/родитеља и због пословне обавезе родитеља). Дакле, на основу тренутних података, школску годину ће да започне 68 првака у нашој школи.

Први родитељски састанак за родитеље будућих првака је одржан дана 20.06.2023.г. када су присутни родитељи добили потребне информације од будућих учитељица.

Комисија за упис ученика у први разред је успешно сарађивала са предшколским установама, службом за здравствену заштиту деце, Интерресорном Комисијом и Центром за социјални рад.

координатор тима: Агнеш Деме

### 16.7.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

**Чланови Тима су:**

1.Агнеш Деме, психолог – координатор Тима

2.Милицa Поповић, школски психолог

3.Јадранка Михаљев, одељењски старешина 7.а

4.Георгина Фехер Чилаг, одељењски старешина 7.б

5.Драгана Буквић Лукинић, одељењски старешина 7.ц

6. Силвиа Молнар, одељењски старешина 7.ч

7. Пал Нађ Абоњи, одељењски старешина 8.а

8.Кристијан Фекете, одељењски старешина 8.б

9.Кристина Миловановић-Јоичић, одељењски старешина 8.ц

10.Арон Барта, одељењски старешина 8.ч

| **садржај** | **време** | **место** | **циљна група** | **носиоци** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Конституисање Тима за ПО за школску 2022/23.годину и сачињавање плана рада | 07.09.2022. | ОШ,,Петефи Шандор“ | Тим за ПО | Чланови Тима за ПО |
| Дан отворених врата у Гимнаѕији у Сенти | 17.11.2022. | Гимназија у Сенти | Ученици 8. разреда | одељењски старешине |
| Дан отворених врата у Средњој медицинској школи и у Економско-трговинској средњој школи у Сенти | 23.11.2022. | Средња медицинска школа и Економско-трговинска школа | Ученици 8. разреда | одељењски старешине |
| Реализовање програма професионалне оријентације у оквиру Гиз Бос пројекта | Током целе школске године на ЧОС-овима | ОШ,,Петефи Шандор“ | Ученици 7. и 8. разреда | одељењски старешине |
| Гимназија ,,Костолањи Деже” из Суботице | 09.12.2022. | ОШ,,Петефи Шандор“ | Ученици 8. разреда | одељењски старешине |
| Изјашњавање ученика осмог разреда о одабиру трећег теста | 01-30.12.2022. | ОШ,,Петефи Шандор“ | Ученици 8. разреда | одељењски старешине, родитељи |
| Индивидуална професионална саветовања заинтересованих ученика | јануар, фебруар, март 2023. | ОШ,,Петефи Шандор“ | Ученици 8. разреда | психолог |
| Сајам средњих школа | 04.03.2023. | ОШ,,Стеван Сремац“ | Ученици 7. и 8. разреда | ОШ,,Стеван Сремац“, средње школе |
| Пробни завршни испит | 24 и 25.03.2023. | ОШ,,Петефи Шандор“ | Ученици 8. разреда | директор школе, дежурни наставници, одељењски старешине VIII. разреда |
| Презентација Економско-трговинске средње школе | 17.05.2023. | ОШ,,Петефи Шандор“ | Ученици 8. разреда | одељењски старешине, дежурни наставници |
| Завршни испит | 21, 22. и 23. 06. 2023. | ОШ,,Петефи Шандор“ | Ученици 8. разреда | директор школе, дежурни наставници, одељењски старешине VIII. разреда |
| Помоћ у попуњавању и предаји листа жеља ученика | 29. и 30.06.2023. | ОШ,,Петефи Шандор“ | Ученици 8. разреда | одељењски старешине VIII. разреда |
| Анализа постигнућа наших ученика на тестовима завршног испита | јул и август 2023. | ОШ,,Петефи Шандор“ | Одељењска већа VIII. разреда | предметни наставници |
| Анализа уписа наших ученика у средње школе | август 2023. | ОШ,,Петефи Шандор“ | Одељењска већа VIII. разреда | директор школе |
| Анализа реализације плана рада Тима за ПО и сачињавање извештаја | 24.08.2023. | ОШ,,Петефи Шандор“ | Тим за ПО | Чланови Тима за ПО |

# 17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТУЧНИХ САРАДНИКА

## 17.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

**Носилац реализације: Агнеш Деме, психолог**

| **ОБЛАСТ** | **АКТИВНОСТИ/ПОСЛОВИ** |
| --- | --- |
| **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе  Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога  Учествовање у реализацији програма у оквиру Дечије Недеље  Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике  Израда плана и програма рада Тима за професионалну оријентацију за школску 2022/23.годину  Учешће у изради плана рада Тима за инклузивно образовање за школску 2022/23.годину  Сачињавање и слање Захтева за процену Интерресорној комисији |
| **ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА** | Сачињавање извештаја о споственом раду за 2022/23.школску годину  Сачињавање извештаја о личном стручном усавршавању за 2022/23.школску годину  Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу |
| **РАД СА НАСТАВНИЦИМА** | Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења  Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце  Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима  Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење  Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености образовних постигнућа у школи  Израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова  Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група  Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима |
| **РАД СА УЧЕНИЦИМА** | Праћење дечјег напредовања у развоју и учењу  Учешће у раду тимова за подршку ученицима ради идентификације деце којој је потребна додатна подршка у процесу образовања  Учешће у осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања  Провера спремности за полазак у школу  Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења  Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања  Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану  Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група  Пружање психолошке помоћи ученику у акцидентним кризама  Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике |
| **РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА** | Прикупљање података од родитеља првака о ученицима  Индивидуални саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању (у сараднњи са учитељима/наставницима)  Саветодавни рад и усмеравање родитеља/старатеља (у сарадњи са учитељима/наставницима) чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад  Сарадња са родитељима/старатељима (у сарадњи са учитељима/наставницима) на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану  Оснаживање родитеља/ старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја  Пружање психолошке помоћи родитељима/ старатељима чија су деца у акцидентној кризи |
| **РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА** | Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе  Сарадња са другим стручним сарадницима  Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи |
| **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА** | Учешће у раду Тима за инклузивно образовање  Учешће у раду тимова за додатну подршку ученицима  Учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања  Учешће у раду Тима за самовредновање  Учешће на седницама наставничког већа  Учешће на седницама одељењских већа  Учешће у раду педагошког колегијума  Руковођење радом Тима за професионалну оријентацију |
| **САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | Психолог је на реализацији појединих делова свог програма рада и школских активности остварила сарадњу са следећим институцијама, организацијама и појединцима:  директор школе  школски педагог  наставници разредне и предметне наставе  одељењски старешине  Интерресорна комисија општине Сенте за процену потреба за процену потреба за додатном подршком ученику  друге основне школе у општини Сента  Дечји вртић,,Снежана-Hófehérke” Сента  Центар за социјални рад, Сента  Tehetségpont-координатор програма (рад са надареним ученицима) |
| **ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** | Вођење дневник рада психолога  Вођење психолошких досијеа (картон) ученика  Вођење документације о инклузији у школи (педагошки профил, индивидуализације, сагласности родитеља, садржаји ИОПа, ИОП и евалуације, захтеви за ИРК и њихова мишљења)  Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога  Праћење стручне литературе  Стручно усавршавање: Етика и интегритет (8 бодова, К4, П4) 08.12.2022.  ,,Szitakötő” ZOOM радионица : 14.09.2022, 05.12.2022, 03.03.2023, 12.05.2023. |

**Носилац реализације:**

**Милица Поповић, психолог**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛАСТИ** | **АКТИВНОСТИ/ПОСЛОВИ** |
| **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | |  | | --- | | **-**Учешће у изради ГПРШ за школску 2022/23. годину;  -Израда годишњег плана рада психолога за 2022/23.г.;  -Израда оперативних планова рада психолога;  - Учешће у изради Плана самовредновања рада школе за школску 2022/23. годину;  - Учешће у израда плана и програма рада Тима за професионалну оријентацију за школску 2022/23. годину;  - Учешће у изради Плана рада Тима за инклузивно образовање за школску 2022/23. годину;  - Израда плана рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво;  - Израда плана рада Тима за професионални развој;  - Планирање и програмирање личног стручног усавршавања за школску 2022/23. годину;.  - Учешће у изради педагошких и ученичких досјеа, ИОП-а и индивидуализација (као члан тимова за додатну подршку у одељењима);  - Сачињавање и слање Захтева за процену Интерресорној комисији Сента (за 2 ученика);  - Учешће у ревизији ИОП-а;  - Снимање структуре ученика, учешће у распореду понављача и новоуписаних ученика по одељењима и установљавање евиденције;  - Евидентирање ученика са сметњама у развоју;  - Учешће у попуњавању статистичких образаца за потребе републичких, покрајинских и општинских институција и организација; | |
| **ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | - Сачињавање извештаја о сопственом раду школске 2022/23. године;  - Учешће у сачињавању извештаја о раду Тима за професионалну оријентацију за прво полугодиште школске 2022/23.г., као и за крај школске године;  - Сачињавање извештаја о личном стручном усавршавању за прво полугодиште школске 2022/23.г., као и за крај школске године  -Сачињавање извештаја о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво за прво полугодиште школске 2022/23.г., као и за крај школске године;  - Сачињавање извештаја о раду Тима за професионални развој за прво полугодиште школске 2022/23.г., као и за крај школске године;  - Праћење реализације наставних планова и програма, успеха и владања ученика на класификационим периодима;  - Сачињавање упитника за наставнике, ученике и ученичке родитеље, ради вредновања наставе;  - Праћење ефеката примене ИОП-а и мера индивидуализације код ученика којима је потребна додатна подршка (индивидуалним радом са ученицима, разговором са наставницима и ученичким родитељима);  - Учешће у писању евалуација о спроведеним мерама индивидуализације и ИОП-има;  - Сачињавање извештаја о тестирању ученика тестовима интелектуалних способности;  - Учешће у изради извештаја о раду Тима за инклузивно образовање у првом полугодишту школске 2022/23.г., као и за крај школске године;  - Праћење безбедносне ситуације у школи, учешће у интервенцијама, васпитном и појачаном васпитном раду; |
| **РАД СА НАСТАВНИЦИМА** | |  | | --- | | -Помоћ одељењским старешинама и другим наставницима око обезбеђивања редовног присуства настави (редовној и онлајн);  -Упознавање чланова одељењских већа петог разреда са ученицима који су код учитеља радили по инклузији;  -Упознавање учитеља првих разреда са структуром ученика и неким статистичким подацима везаним за њих, запажањима са тестирања зрелости;  - Помоћ наставницима у изради педагошких профила, ИОП-а и мера индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању;  - Помоћ наставницима у реализацији ИОП-а и мера индивидуализације;  - Помоћ наставницима у писању евалуација о спроведеним мерама индивидуализације и ИОП-има;  - Сачињавање електронског едукативног материјала о инклузији са потребним обрасцима и дистрибуција електронском поштом свим заинтересованим просветним радницима школе;  - Помоћ одељењским старешинама у устројавању нове педагошке документације и у изради планова и програма рада одељењског старешине и програма сарадње са родитељима ученика;  - Помоћ наставницима у решавању конфликтних ситуација на часовима, одморима, око ПВР-а;  - Консултативно- саветодавни рад са појединим наставницима у вези са оцењивањем ученика, напредовањем, понашањем и др.;  - Помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих тема за ЧОС-ове;  - Помоћ одељенским старешинама у спровођењу радионица ПО (према пројекту ГИЗ БОСС) у 7. и 8. разреду;  - Замена одсутним учитељима и наставницима у реализацији часова (по договору и припремама дотичних учитеља и наставника);  У протеклој школској години обавила сам 38 разговора са одељењским старешинама, 60-так индивидуалних консултација са наставницима (уживо и електронским путем); одржала 8 часова наставе ( као замена одсутним учитељима и наставницима), пружила помоћ наставницима интервенцијом на 10-так часова; | |
| **РАД СА УЧЕНИЦИМА** | - Индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају проблема у праћењу наставе и савладавању градива, породичних проблема, проблема у социјализацији и вршњачкој групи, на иницијативу самих ученика, родитеља ученика, одељењских старешина, педагога, психолога или наставника (обављено 36 индивидуалних разговора и одржано 16 часова индивидуалног рада са ученицима којима је потребна додатна подршка);  - Групни саветодавни рад и рад у паровима са ученицима који имају проблема у понашању, породичних проблема, проблемау социјализацији и вршњачкој групи, на иницијативу самих ученика, родитеља ученика, одељењских старешина или наставника (обављено 8 групних разговора);  - Утврђивање психолошких карактеристика ученика који имају проблема у социјализацији и праћењу наставе и савладавању градива, применом психолошких инструмената (тестирано 2 ученика РЕВИСК-оми и 5 ученика тестом НС за децу);  - Рад са ученицима (у паровима, малој групи или на нивоу одељења) на решавању конфликтних ситуација и ситуација насиља, укупно 13 разговора;  - Анкетирање ученика осмог разредана ЧОС-овима Анкетом професионалне усмерености (6 ученика);  - Професионално информисање ученика 8.разреда („Фактори избора занимања”, „Средње школе и њихове врсте”, „Критеријуми уписа у средње школе и завршни испит”, „ Листа жеља“,„Подручја запошљавања, захтеви и контраиндикације у појединим занимањима”) -одржано је 6 ЧОС-ова у одељењима осмог разреда везано за професионалну оријентацију;  - Тестирање ученика 8.разреда Тестом професионалних интересовања ТПИ ;  - Индивидуално професионално саветовање заинтересованих ученика 8. разреда у мају и јуну 2023.г.;  - Учешће у припреми и реализацији процеса уписа ученика осмог разреда у средње школе ;  - Тестирање деце пред полазак у први разред тестом ТИП-1 и ТЗШ (10 предшколаца) у априлу 2023.г.;  - Учешће у васпитно-дисциплинским поступцима и саветодавно-инструктивни разговори са ученицима који су извршили теже повреде обавеза ученика ;   |  | | --- | |  | |
| **РАД СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА** | |  | | --- | | -Индивидуални саветодавни рад ( у сарадњи са учитељицама и наставницима) са родитељима деце која показују сметње у праћењу наставе и савладавању наставних програма, обављено 12-так разговора;  - Индивидуални консултативно-инструктивни рад са родитељима деце којој је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, сачињавање и упућивање Захтева за процену или ревизију интерресорној комисији, сачињавање ИОП-а и договор о реализацији; по потреби, упућивање родитеља на специјализоване институције ради стручне помоћи детету и породици) – обављено 15 разговора, упућенa 2 захтевa Интерресорној комисији за ИОП2;  - Индивудуални информативно-саветодавни рад са родитељима везано за развојне и проблеме породичних и вршњачких односа, негативне промене у понашању детета – обављено 12 разговора;  - Индивидуални консултативно-инструктивни рад са родитељима деце која су значајније изостајала са наставе;  - Индивидуално информисање родитеља о тестирању зрелости за полазак у школу њихове деце;  - Анкетирање родитеља/ старатеља/ пред полазак деце у 1. разред (упитник за родитеље)- 10 анкетa; | |
| **РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА** | - Сарадња са директором школе је готово свакодневна, у виду информативних разговора, консултација- дискусија и договора о начину решавања појединих проблема, планирања реализације различитих заједничких активности и акција, креирања планова и програма рада појединих сегмената живота и рада школе, стручних тела и тимова у школи, као и конкретног заједничког рада, реализације појединих активности (разговора са ученицима, родитељима, наставницима, презентација појединих садржаја на седницама Наставничког и одељењских већа и др.);  - Сарадња са психологом А.Д. и педагогом школе О.С. је свакодневна, у виду размене информација, консултација- дискусија и договора о начину решавања појединих проблема; спровођења мини- истраживања; праћења појединих ученика и група ученика; планирања реализације различитих заједничких активности, као и конкретног заједничког рада, тј. реализације појединих активности (разговора са ученицима, родитељима, наставницима, истраживачко- аналитичког рада, посета часовима наставе, презентација појединих садржаја члановима Наставничког већ и др.; |
| **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА** | -Учешће на седницама одељењских већа на 4 класификациона периода ради обједињавања података о напредовању и владању ученика и давања мишљења о појединим ученицима и појавама (5 седница) и на ванредним седницама одељењских већа појединих одељења везано за одређене проблеме;  - Учешће на 6 седница Наставничког већа;  - Учешће на седницама Педагошког колегијума (2 састанка);  - Учешће на 2 седнице Стручног већа за разредну наставу;  - Руковођење у раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво (4 састанка);  - Руковођење у раду Тима за професионални развој (2 састанка);  - Учешће у раду Тима за инклузивно образовање (5 састанака)  -Учешће у раду тимова за додатну подршку ученицима ;  - Учешће у раду Тима за самовредновање рада школе (3 састанка);  - Учешће у раду Тима за професионалну оријентацију ( 4 састанка и 5 консултација). |
| **САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | Психолог је на реализацији појединих делова свог програма рада и школских акција и активности остварила сарадњу са следећим институцијама, организацијама и појединцима:  -Директор школе,  - Школски педагог,  -Школски психолог А.Д  - Школски педагог О.С.  - Секретар школе,  - Наставници разредне и предметне наставе,  - Одељенске старешине,  - Интерресорна комисија Сенте за процену потреба за додатном подршком ученицима,  -Дечји диспанзер и логопед  - Основне школе Сенте,  -Средње школе Сенте,  - Предшколска установа Сента,  - Центар за социјални рад Сента,  - Школска управа Зрењанин,  - Центар за стручно усавршавање Кикинда и Кањижа; |
| |  | | --- | | **ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** | | -Вођење ученичких досјеа;  - Вођење портфолија одељења;  - Вођење Дневника рада;  - Бележење случајева конфликата и активности везаних за њихово решавање;  - Вођење документације појединачних разговора;  - Вођење документације о ПВР;  - Вођење документације о инклузији у школи (педагошки профили, индивидуализације, сагласности родитеља, ИОП-и и њихове евалуације, захтеви за ИРК и њихова решења- мишљења);  - Набавка и праћење психолошких и педагошких часописа;  - Набавка и праћење стручне литературе;  Стручно усавршавање психолога детаљно је представљено у табели „Стручно усавршавање и напредовање „ и Личном портфолију. |

## 17.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1.Израда годишњег и месечних планова рада педагога. (август-септембар)

2.Састављање Извештаја о раду Школе и израда Годишњег плана рада Школе . (август-септембар)

3.Распоређивање новодошлих ученика. (август- током године)

4.Пружање помоћи наставницима у изради планова рада: годишњих и оперативних планова, планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција, план рада ментора са приправником- Фађаш Ч., Пристал А., Ђорђевић С. (током године)

5.Израда анекса Школског програма на захтев ШУ, након стручно-педагошког надзора (јануар)

7. Формирање одељења првих разреда у сарадњи са психологом. (април)

8. Пружање помоћи наставницима у планирању и евидентирању појачаних васпитних радов- Фекете К., Лукинић.Буквић Д., Миловановић К., Михаљев Ј., Шурањи Павловић Е.

9. Помоћ у формирању школских и стручних Тимова у сарадњи са директором. (август- септембар)

10. Помоћ у изради оперативног плана заштите за ученике.(током године)

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1.Праћење реализације допунске, додатне наставе и редовне наставе увидом у Дневнике образовно-васпитног рада и посетом часовима. (на крају класификационих периода)

2.Посета часовима редовне наставе. Посећено је 24 часова у сарадњи са директором и психологом школе.

3.Праћење и извештавање о успеху и владању ученика на класификационим периодима.

4.Прегледање Дневника образовно-васпитног рада, планова рада наставника.

5.Праћење остварености општих и посебних стандарда постигнућа, увидом у резултате иницијалних тестирања ученика, пробних завршних и завршних испита.

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1.Свакодневне консултације у вези са напредовањем и владањем ученика, тешкоћама, сарадњи са родитељима и вођењу педагошке документације.

2.Пружање помоћи наставницима при операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада.

3.Упознавање одељењских старешина првог/петог разреда са карактеристикама ученика одељења првог/петог разреда, као и са релевантним карактеристикама новодошлих ученика.

4.Упознавање нових наставника са организацијом рада Школе.

5.Упознавање наставника са педагошком литературом.

6.Подршка учитељима у реализацији пројекта „Срећна настава“- током године

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Процена зрелости за полазак у први разред - тестирање будућих првака на мађарском језику. (март-април)

2. Реализација едукативних радионица са ученицима 5.а, 6ц. одељења.

3. Саветодавни рад са ученицима (нередовност похађања наставе,технике учења, пажња на часу, поштовање правила понашања, конструктивно решавање конфликата).- укупно 13 ученика од 1-8 разреда.

4. Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима.

5. Ангажовање ученика у оквиру Дечје недеље.

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА И ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА

1.Саветодавни рад са родитељима (тешкоће у учењу, понашању, прилагођавању, дисциплина, изостајање са наставе).- укупно 11 родитеља.

2.Консултативни разговор са родитељима будућих првака.

6. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1.Учествовање у раду Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума, Школског одбора.

2.Учешће у раду следећих Тимова: Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за професионалну оријентацију ученика, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој Школског програма, Педагошки колегијум, Тим за израду Годишњег плана рада и извештаја.

3.Учествовање у раду и координисање Тима за безбедност ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

7. .РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

1. Сарадња са директором, помоћником директора и психолозима на заједничком планирању активности, редовна размена информација.

2. Сарадња са библиотекаром на заједничком планирању активности.

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са предшколском установом Дечји вртић „Снежана“. Организација и учешће на заједничком састанку везано за упис будућих првака.

2. Сарадња са интерресорном комисијом

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном/месечном нивоу, као и о раду са наставницима, ученицима и родитељима.

2. Стручно усавршавање унутар установе- праћење и евидентирање.

## 17.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

У школској 2022/23.години радно време библиотеке у ОШ,,Петефи Шандор“ понедељком, средом и петкомод 9:00 до 16:00.

НАБАВКА КЊИЖНОГ ФОНДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ:

За школску 2022/23. годину није било планиране набавке за проширивање књижног фонда.

ДОНАЦИЈА КЊИГА ШКОЛСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ:

За школску 2022/23. годину добили смо следећих донација:

Од министарства просвете домаће лектире на српском наставном језику.

Од мађарске компаније Семилаб који су организовали прикупљање књига међу својим радницима за потребе нижих разреда намађарском наставном језику.

Ове књиге неће бити уведени у школски инвентар пре десетогодишње обавезне ревизије целокупног књижног фонда, да не би непотребно повећавали број књига предвиђених за ревизију.

На оснву урађеног посла имамо реалну шансу за сровођење великог инвентара у следећој школској години у матичној школи „ Петефи Шандор“.

Очекујем да те исте године напишемо и интерни правилник о рад у шклској библиотеци. (обележавање књига, увођење у инвентар, правила расходовања итд)

ИНВЕНТАР БИБЛИОТЕЧКОГ ФОНДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

У току децембра месеца 2022.године урађен је редован инвентар књижног фонда школске библиотеке у ОШ ,,Петефи Шандор“. Књиге се и даље воде у оквиру главне инвентарске књиге мануалним путем.

ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА И КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ:

У току школске године први разреди (оба наставна језика) упознати су са радом и правилима школске библиотеке. Одржано је по један час на оба наставна језика.Теме часова су били кућни ред библиотеке, упознавање књижног фонда библиотеке, коришћење фонда школске библиотеке итд.

САРАДЊА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ:

Сарадња школске библиотеке са наставницима и учитељима је у потпуности реализована.

У договору са наставницима језика и учитељима издате су актуелне лектире.

Такође је настављена сарадња са Друштвом школских библиотекара Србије.

Сарадња са Народном библиотеком из Кикинде одвија се континуирано и веома је успешна.

БРОЈ ИЗНАЈМЉЕНИХ КЊИЖНИХ ЈЕДИНИЦА ИЗ ФОНДА:

У овој школској години у нижим разредима изнајмљено је 563 + 45 (Чоконаи) књижних насолва,док је у вишим разредима изнајмљено 98 + 6 (Чоконаи) књижних наслова.

Од стране наставног особља школе изнајмљено је 22 + 14 (Чоконаи) књижних наслова. Укупан број изнајмљених књижних наслова из фонда школске библиотеке на крају школске 2022/23.године је 748 јединица књижног фонда библиотеке.

Ерне Чонти, библиотекар

# 18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА

ШКОЛСКИ ОДБОР именован одлуком СО Сента, број:020-9/2020-I од 12.03.2021.године у следећем саставу:

| *Представник* | *Ime* |
| --- | --- |
| Јединица локалне самоуправе | Хармат Тимеа  [htimi920901@gmail.com](mailto:htimi920901@gmail.com)  060 162 3 970 |
| Хорват Андреа  [andrea.horvath2412@gmail.com](mailto:bilickianna@freemail.hu)  065 290 6 961 |
| Калаи Геблеш Николета  [goblosnikoletta@gmail.com](mailto:goblosnikoletta@gmail.com)  069 203 9 911 |
| Запослени | Барањи Ливиа  [baranyilivia@gmail.com](mailto:baranyilivia@gmail.com)  063 543 0 45 |
| Нинчић Милена  [Milenan78@gmail.com](mailto:Milenan78@gmail.com)  069 110 6 094 |
| Сарвак Анико  [szaniko962@gmail.com](mailto:szaniko962@gmail.com)  069 169 8 8 99 |
| Савет родитеља | Кочиш Декањ Анита  [kolekf@gmail.com](mailto:kolekf@gmail.com)  064 297 3 354 |
| Нађ Немеди Поморовачки Невена  [nadjnemediakos@gmail.com](mailto:nadjnemediakos@gmail.com)  061 256 2 749 |
| Нађ Замбо Сарвак Бригита  [szbrigi@gmail.com](mailto:szbrigi@gmail.com)  064 405 7 095 |

Прва седница одржана је дана 15.09.2022.године, према следећем дневном реду:

1.Усвајање записника са претходне седнице

2.Усвајање Извештаја о раду за школску 2021/2022 годину

3.Усвајање Извештаја о раду директора за школску 2021/2022 годину

4.Усвајање Годишњег плана рада за школску 2022/2023 годину

5.Анекс школског програма-II

6.Дан школе

7.Разно

Следећа седница одржана је 31.10.2022.године са дневним редом:

1.Упознавање са Извештајем о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе;

2.Доношење Правила заштите од пожара.

Наредна седница, одржана је дана 10.11.2022.године са слдећим дневним

1.Доношење Одлуке о изменама и допунама Статута;

2.Доношење Одлуке изменама и допунама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ОШ”ПЕТЕФИ ШАНДОР” у Сенти;

3.Доношење Правилника о броју чланова, саставу и начину обра<зовања комисије за избор директора

Седница одржана 08.12.2022. године била је са следећим дневним редом:

1.Усвајање Измена и допуна Правилника о раду ОШ”Петефи Шандор”у Сенти;

2.Доношење Правила о попису

Седница одржанаа 31.01.2023.године, према следећем дневном реду:

1.Усвајање Извештаја о попису за 2022. годину

2.Усвајање Финансијског плана за 2023. годину;

3.Усвајање Плана Јавних набавки за 2023.годину;

4.Усвајање Полугодишњег извештаја о раду директора за шк.2022/2023 годину;

Седница дана 28.02.2023. године одржана је са следећим дневним редом:

1.Усвајање Завршног рачуна за 2022. годину;

Седница дана 30.06.2023. године одржана према следећем дневном реду:

1.Усвајање Школског програма за школску 2023/24 -2026/27 годину.

2.Усвајање Анекса Развојног плана за шк.2019/20-2023/24.

# 

# 19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ-ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА

Извештај директора се налази у посебном документу.

ИЗВЕШТАЈ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Помоћник директора именован је 1.септембра 2022.године у ОШ“Петефи Шандор“. Из свог делокруга урадила је следеће:

**СЕПТЕМБАР 2022.**

Ø Одржаванје наставничког већа

Ø Континуирано информисање наставног кадра-обавештења, семинари и такмичења

Ø Обавештење годишњег календара

Ø Формирање комисија и тимова Наставничког већа

Ø Организација наставе у две смене

Ø Организација рада школе и решавање текућих проблема (распоред часова,учионица,дежурства наставника)

Ø Реализација ђачког парламента

Ø Организација и пријем ученика у први разред

Ø Пријем нових радника и упућивање у рад

Ø Предавање глобалних и оперативних планова наставника

Ø Конституисање новог Савета родитеља

Ø Подстицање стручног усавршавања запослених

Ø Организација рада продуженог боравка

Ø Саветодавни рад са одељењским старешинама и пружење помоћи у насталим проблемама

Ø Организација превоз деце за такмичење

Ø Пријем родитеља у својству заменика директора

Ø Организовње замене часове

Ø Организација превоз деце

Ø Сарадња са директором

**ОКТОБАР 2022.**

Ø Организација дечија недеља

Ø Набавка спортска опрема (Друштво педагога физичке културе –Сента)

Ø Организација уређења полигон за игру и учење у школском дворишту

Ø Координирање секције у школи

Ø Организација превоз деце за такмичење

Ø Разговор са родитељима по притужби на рад наставника

Ø Активности у вези куповине наставних средстава

Ø Одржавање одељењског већа ( завршртак првог квартала)

Ø Организација позоришне представе

Ø Похађање наставе

Ø Преглед педагошке документације

Ø Сарадња са директором

**НОВЕМБАР 2022.**

Ø Организација рада наставника и помоћним радницима

Ø Организација припреме прославу школе

Ø Разговор са са родитељима по притужби на рад наставника

Ø Саветодавни рад са одељењским старешинама и пружење помоћи у насталим проблемама

Ø Организација превоз деце за такмичење

Ø Организација сређивање школског дворишта ( фарбање клупе, жардињере, сређивање баште, садјење дрвећа)

Ø Координирање програма селективно прикупљање отпада

Ø Сарадња са директором

**ДЕЦЕМБАР 2022.**

Ø Организација прославу Свети Никола

Ø Сарадња са одељењским старешинама и родитељима око проблема ученика

Ø Организација позоришне представе

Ø Организација превоз деце за такмичење

Ø Организовање божићне представеи вашар

Ø Одржавање одељењског већа ( завршетак првог полугодишта)

Ø Сарадња са директором

**ЈАНУАР 2023.**

Ø Организовање радионица „ Црвеног Крста“ за ученике

Ø Учешће у организацији такмичења

Ø Преглед педагошке документације

Ø Организација превоз деце за такмичење

Ø Организација дежурства наставног особља

Ø Организација наставе у две смене

Ø Организација рада школе и решавање текућих проблема (распоред часова,учионица,дежурства наставника)

Ø Организација превоз деце

Ø Сарадња са директором

**ФЕБРУАР 2023.**

Ø Сарадња са запосленима , надлежним институцијама и организацијама

Ø Учествовање у припреми школских такмичења

Ø Организовње замене часове

Ø Организација превоз деце за такмичење

Ø Организација „Farsagi mulatság”

Ø Сарадња са директором

**МАРТ 2023.**

Ø Континуирано информисање наставног кадра виших разреда у току дигиталне наставе

Ø организовање дигиталне наставе за педагоге виших разреда

Ø редовно обавештење запосленика, ученика и родитеља за рад школе

Ø Одржавње одељењског већа (завршетак трећег квартала)

Ø Организација превоз деце за такмичење

Ø Организација спортса недеља

Ø Организација сређивање школског дворишта ( постављање клупе, жардињере, сређивање баште, сађење дрвећа)

Ø Сарадња са директором

**АПРИЛ 2023.**

Ø Организовање рада наставника

Ø Учествовање и пружење помоћи на пробном завршном испиту

Ø Попуњавање образца за бесплатне уџбенике са колегама

Ø Организација превоз деце за такмичење

Ø Организација сређивање школског дворишта ( постављање клупе, жардињере, сређивање баште, садјење дрвећа)

Ø Организација превоз деце за такмичење

Ø Oрганизовање акција чишћења око школе

Ø Организовање позоришне представе (Szivárvány bábcsoport-Húsvét a nagyinál)

Ø Сарадња са директором

**МАЈ 2023.**

Ø Организација сређивање школског дворишта ( сигнализација спортског терена, изградња одбојкашког терена)

Ø Израда документације за учешће на конкурсу расписаном од стране Савез за школски спорт Војводине

Ø Организовање дан спорта

Ø Похађање наставе

Ø Набавка књига

Ø Сарадња са директором

Ø Организација превоз деце за такмичење

**ЈУН 2023.**

Ø Одржавање одељењског већа ( 8. разред)

Ø Одржавање одељењског већа ( 1.-7. разреда)

Ø Пружење помоћи на завршном испиту

Ø Организовање рада наставника

Ø Организација превоз деце за такмичење

Ø Организовање дан спорта

Ø Координација и организовање мале матуре/ испраћај ученика 8. разреда са разреним старешином

Ø Расподела часова преметних наставника са директором

Ø Одржавање седнице наставничког већа са директором

20.06.2023. Горњи Брег Помоћник директора

Теодора Поша Шош

# 

# 20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА- САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља новоизабране основне школе “Петефи Шандор” изабран је у складу са законом о основама система образовања и Статута Школе. Свако одељење на првом родитељском састанку, бирало је по једног представника у савет родитеља школе, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја родитеља у одељењу, на основу предлога који су подносили родитељи, одређеног одељења.

Прву конститутивну седницу савета родитеља сазвао је директор Школе који је и руководио том седницом до верификације мандата чланова савета родитеља и избора председника савета родитеља и његовог заменика, а након тога, седнице је сазивала председница Савета.

У складу са донетим закључком на првој седници, седнице су се сазивале електронским путем, а секретар школе је позиве за седницу, са предложеним дневним редом, обавештењем о дану, часу и месту одржавања седнице и материјалом потребним за припрему чланова за предстојећу седницу, достављао свим члановима овог органа најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Прва седница Савета родитеља је одржана дана 15.09.2022. године са Дневним редом:

1.Конституисање савета родитеља - Избор председника Савета родитеља, заменика и записничара

2.Избор председставника и заменика у локални -општински савет родитеља

3.Осигурање ученика- Избор осигуравајућег друштва

4..Родитељски динар

5.Сагласност на програм екскурзија

6. Донација предмета Техника и технолигија за изнмиривање материјалних потреба предмета.

7.Разматрање:

- Извештаја о раду ОШ“Петефи Шандор“ у Сенти за школску 2021/2022..г.

- Плана рада ОШ“Петефи Шандор“ у Сенти за школску 2022/23г.

-Извештаја о раду директора за школску 2021/2022 годину

-Анекса Школског програма

-Извештаја о резултату Завршног испита

8.Разно

Наредна седница Савета родитеља одржана је 28.06.2023.године према следећем дневном реду:

1.Разматрање Предлога Школског програма за четворогодишњи период

2.Активирање Националне плаатформе ”Чувам те”

|  | **Име члана** | **Представник одељења** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Александра Петковић | 1.а |
| **2.** | Пристал Норберт | 1.б |
| **3.** | Месарош Ева | 1.ц |
| **4.** | Варга Николић Јелена | 2.а |
| **5.** | Осачик Анута | 2.б |
| **6.** | Вашаш Кошчо Жужана | 2.ц |
| **7.** | Ивана Ђуришић Кармаш | 3.а |
| **8.** | Тот Габор | 3.б |
| **9.** | Салкаи Ендре | 3.ц |
| **10.** | Драгана Лукинић Буквић | 4.а |
| **11.** | Сорчик Пулаи Емеке | 4.б |
| **12.** | Сел Дора | 4.ц |
| **13.** | Марина Проданов | 5.а |
| **14.** | Пакаи Терезиа | 5.б |
| **15.** | Чизик Ибоља | 5.ц |
| **16.** | Инес Х.Катаи | 6.а |
| **17.** | Балог Рејана | 6.б |
| **18.** | Шетало Биро Бригита | 6.ц |
| **19.** | Наш Шаролта | 7.а |
| **20.** | Беде Илдико | 7.б |
| **21.** | Токоди Ангела | 7.ц |
| **22.** | Хусак Тамаш | 8.а |
| **23.**  **24.** | Рац Сабо Каролина  Бригита С.Нађ | 8.б  8.ц |

б) Чланови Савета родитеља ОШ "Чоконаи В. Михаљ"- Горњи Брег

|  | **Име члана** | **Представник одељења** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Чикош Чила | 1. |
| 2. | Нађ Маринела | 2. |
| 3. | Ружа Марина | 3. |
| 4. | Фодор Шимоковић Сандра | 4. |
| 5. | Рандович Изабела | 5. |
| 6. | Калмар Валентина | 6. |
| 7. | Деак Хајналка | 7. |
| 8. | Хорват Ђенђи | 8. |

# 21. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

## 21.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Прoфeсиoнaлнo вaспитaњe и усмeрaвaњe учeникa oдвиjaћe сe крoз свe oбликe нaстaвнoг и вaннaстaвнoг рaдa, сa зaдaткoм:

- дa сe учeници упoзнajу сa штo вeћим брojeм зaнимaњa, укaзуjући нa њихoвa зaхтeвe и кoд учeникa рaзвиjajу спoсoпнoсти и интeрeсoвaњa зa пojeдинe дeлaтнoсти.

- дa ствoри кoд учeникa рeaлaн стaв прeмa сoпствaним спoсoбнoстимa и дa у склaду сa њимa усмeрaвa свoje интeрeсoвaњe.

- дa рaди нa усклaђивaњу жeљa и зaхтeвa рoдитeљa сa спoсoбнoстимa, мoгућнoстимa и жeљaмa учeникa.

Прoфeсиoнaлнa oрjeнтaциja je интeгрaлни дeo вaспитaњa и oбрaзoвњa и трeбa дa сe oствaруje:

- у свим oблицимa вaспитнo-oбрaзoвнoг рaдa у кojим сe oствaруjу oпшти зaдaци вaспитaњa a пoсeбнo путeм прoгрaмских сaдржaja нaстaвe слoбoдних aктивнoсти у oквири рaдa oдeљeнскe зajeдницe.

- пoсeбним oблицимa рaдa нa прoфeсиoнaлнoj oриjeнтaциjи кao штo су прeдaвaњa, рaзгoвoри, излoжбe, пoсeтe рaдним oргaнизaциjaмa...

У шкoли сe рaди нa плaнскoм вaспитaњу, усмeрaвaњу и инфoрмисaњу учeникa.

Пoсeбнo узимajу учeшћe у рaду нa прoфeсиoнaлнoj oриjeнтaциjи oдeљeнскe стaрeшинa oсмих рaзрeдa, прeдмeтни нaстaвници и стручна службa.

Aнaлизу прoгрaмa ПO врши Нaстaвничкo вeћe нaкрajу првoг пoлугoдиштa и нa крajу гoдинe.

1. Прeдaвaњe зa учeникe и рoдитeљe, тeмa " O чeму трeбa вoдити рaчунa при избoру будућe срeдњe шкoлe и зaнимaњa".

2. Уoчaвaњe склoнoсти и спoсoбнoсти учeникa ( тeст ТПУ )

3. Ширe и пoтпуниje упoзнaвaњe учeникa сa пoдручjимa рaдa и зaнимaњa, ( тeст ТПИ )

4. Рaзгoвoр сa учeницимa ( ЧOС, oдeљeнски стaршинa, психoлoг, пeдaгoг )

5. Oргaнизoвaнa пoсeтa рaдним oргaнизaциjaмa из oкружeњa ( у сaрaдњи сa рoдитeљимa )

6. Oргaнизoвaнa пoсeтa срeдњим шкoлaмa и рaзгoвoр сa бившим учeницимa нaшe шкoлe.

7. Прoфeсиoнaлнo сaвeтoвaњe

8. Рaзгoвoр сa лицимa рaзличитих зaнимaњa ( трибинe, прeдaвaњa, дискусиje и сaстaнци )

9. Упућивaњe учeникa нa стручну литeрaтуру и мeдиje ( ТВ, рaдиo eмисиje, штaмпa )

10. Свaкoм учeнику oсмoг рaзрeдa ћe бити изрaчунaт брoj бoдoвa кojи нoси из oснoвнe шкoлe при упису у срeдњу шкoлу, (збир прoсeкa из шeстoг, сeдмoг и oсмoг рaзрeдa пoмнoжeн сa чeтири)

Шкoлa прaти рaзвoj учeникa, пoмaжe у избoру дaљeг oбрaзoвњa и прoфeсиoнaлнoг oпрeдeљeњa. Сaдржaj прoфeсиoнaлнe oриjeнтaциje ћe бити уткaн у нaстaвнe плaнoвe и рeaлизoвaн крoз нaстaвни прoцeс тoкoм гoдинe.

## 21.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

| **Рaзрeд** | **Сaдржaj рaдa** | **Нoсиoци aктивнoсти** | **Врeмe рeaлизaциje** | **место реализације** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I - VIII | Прoцeнa сoциjaлнe структурe учeникoвих рoдитeљa ( услoви живoтa, пoрoдичнo стaњe ) | oдeљeнскe стaрeшинe од 1. до 8. разреда | сeптeмбaр | школа |
| I - VIII | Систeмaтски лeкaрски прeглeди | oдeљeнскe стaрeшинe, родитељи, Дечји диспанзер Сента | тoкoм гoдинe | Дечји диспанзер Сента |
| I - VIII | Систeмaтски зубaрски прeглeд | oдeљeнскe стaрeшинe, родитељи | тoкoм гoдинe | Дом здравља Сента |
| I - VIII | Вaкцинaциja учeникa | oдeљeнскe стaрeшинe, родитељи ученика | тoкoм гoдинe | Дечји диспанзер Сента |
| IV-VIII | Прeдaвaњe нa тeму "Пубeртeт и прoмeнe у њeму" | пeдиjaтaр, психoлoг | пo дoгoвoру | школа |
| I - VIII | Крoс | Кристиан Фекете, Золтан Ђолаи, Теодора Поша Шош  oдeљeнскe стaрeшинe | oктoбaр, мaj | школа |
| I - VIII | Спoртски дaн | Кристиан Фекете, Золтан Ђолаи, Теодора Поша Шош  oдeљeнскe стaрeшинe | мај | ОШ "Петефи Шандор", ИО "Чоконаи Витез Михаљ" |
| I - VIII | Излeт | oдeљeнскe стaрeшинe,  прeдмeтни нaстaвници | мај-јун |  |

## 21.3. ЕДУКАТИВНИ ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ

Образовање за развој, мир и толеранцију подразумева изграђивање ставова и вредности о општој солидарности, отворености, миру, толеранцији и друштвеној правди код деце и младих. Стицање теоријских и практичних знања омогућава деци неговање ових вредности и мењање сопственог живота и средине у којој живе.

Годишњим планом рада школе испланиране су, а током ове школске године у већој мери реализоване, активности у оквиру редовне наставе, часова грађанског васпитања, слободних активности, радних и хуманитарних акција. Наиме, у циљевима и задацима, као и садржајима наставних програма матерњег језика, грађанског васпитања, ликовне и музичке културе, историје, географије, страних језика, као и у програмима слободних активности ученика, уграђене су претпоставке за васпитање, мир, развој и толеранцију, за друштвену активност, демократско понашање, узајамност и неговање сарадње и пријатељства. Носиоци ових активности биле су одељењске старешине, наставници, психолог и педагог школе.

## 21.4. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Годишњим планом рада школе предвиђене су, а током школске 2022/23. године и реализоване активности у циљу естетског обликовања, као и еколошког и хигијенског унапређивања школског простора.

Организатори и реализатори ових активности били су сви запослени школе, а у највећој мери су се укључили чланови школског Еко тима.

# 22. УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

## 22. 1 ШКОЛСКИ САЈТ

Почетком 2020. године покренут је нови школски сајт на адреси: [https://www.petefisenta.edu.rs/](https://www.thurzolajosai.edu.rs/) . Поред сајта, о активностима у школи може се прочитати и на фејсбук страници основне школе - [https://www.facebook.com/](https://www.facebook.com/lajos.thurzo)ОШ”Петефи Шандор” Сента - Petőfi Sándor Á.I. Zenta.

## 22.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ТЕКУЋИХ ШКОЛСКИХ ПРОЈЕКАТА

У ОШ „Петефи Шандор“ и у ИО „Чоконаи Витез Михаљ“ се реализују следећи програми, пројекти:

1. Програм професионалне оријентације на прелазу у средњу школу (Гиз-бос)

2. „Boldogságóra“- Програм „Срећне наставе“

3. „Magyar Géniusz program”- Програм за развој талената

4. „Szitakötő”- едукативни пројекат

5. "За чистије и зеленије школе у Војводини"

22.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ НА ПРЕЛАЗУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ ( GIZ BOSS)

| **Садржај рада** | **Активности за реализацију садржаја** | **Носиоци реализације** | **Начин реализације активности** | **Динамика реализације активности** | **Резултати активности** | **Извори доказа** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информисање чланова наставничког већа, органа управљања, савета родитеља и ђачког парламента о програму | Одржавање седница, подела материјала | Школски тим за ПО, директор, помоћник директора | Презентација и излагање | септембар | Информисаност свих актера и добијање повратне информације о степену њихове мотивисаности за реализацију пројекта | Записници са одржаних седница |
| Именовање шланова ширег тима за ПО по ИО, избор координатора школског тима и израда плана реализације пројекта по радним јединицама | Одржавање седница по ИО | Школски тим за ПО, директор, помоћник директора | Презентација и разговор | септембар | Формирање тимова, информисаност чланова о циљевима и задацима програма и састављање плана програма ПО | Записници са одржаних седница, план за реализацију програма ПО |
| Информисање ученика 7. и 8. разреда и њихових родитеља о спровођењу програма | Одржавање ЧОСова и родитељских састанака | Школски тим за ПО, разредни старешине, стручни сарадници | Презентација, излагање, разговор, анкетирање | септембар-октобар | Информисаност свих актера и добијање повратне информације о степену њихове мотивисаности за реализацију пројекта | Записници, формулар за сагласност родитеља, анкете за ученике |
| Формирање радне групе и реализација програма за ученике 7. и 8. разреда | Активно учешће у радионицама, саветодавни рад са разредним старешинама | Школски тим за ПО, разредни старешине, наставници, стручни сарадници | У оквиру ЧОС-ова и секције за ПО | септембар-јун | Активно учешће ученика у предвиђеним активностима и успешан напредак у области ПО | Записници, портфолио ученика |
| Евалуација програма за ПО | Разговори и анкетирање ученика и родитеља | Школски тим за ПО, разредни старешине, наставници, с | Анкетирање и анализа добијених резултата | на крају сваког полугодишта | Стицање повратне информације од актера о квалитету рада | Извештај о реализацији програма ПО, анализи ре |

<http://profesionalnaorijentacija.org/>

### 22.2. 2. "Boldogságóra- program" ( Програм "Срећне наставе")

Пројекат се спроводи у ОШ „Петефи Шандор“ од 2016/17. Школске године. 2018/19. школске године школа је стекла звање " Срећна школа". (" Boldog iskola"). Због епидемиолошких разлога реалиацију овог пројекта нисмо спровели у овој школској години, али желимо га настављати од 2023/24. шк. године.

| **Активности** | **Циљеви** | **Носиоци активности/ Координатори** | **Време реализације** |
| --- | --- | --- | --- |
| Спровођење програма у оквиру ЧОС-а | Реализација предвиђених тема и садржаја. | Оршоља Салкаи  наставници | Током школске године-  Месечно најмање једном се обрађује једна од предвиђених тема |

Предвиђене активности у оквиру пројекта су реализоване само делимично, у оквиру часова одељењских старешина, наставних часова физичког васпитања, мађарског језика и дигиталног света због ванредног епидемиолошког стања.

http://boldogsagora.hu/

### 22. 2. .3 „Tehetségpont”- Програм за развој талената

Пројекат за развој талената се изводи у ОШ „Петефи Шандор“ од 2010/2011. школске године. У 2022/2023. школској години смо се пријавили за развој талената у следећем предметима: МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ, СРПСКИ ЈЕЗИК И МАТЕМАТИКА, од трећег до осмог разреда. Реализатори програма су наставници мађарског језика: Моника Барати Чањига, Ђенђи Кормањош Катона, Емеше Шурањи Павловић, Милена Нинчић, Марина Беара, Жужана Берец Габор, Андреа Поша Катона. Реализован је богаћењем наставног програма из математике талентованим ученицима ( ИОП 3).

Током рада смо примењивали индивидуализован приступ, сваком ученику направили "лични профил" знања и пратили свој напредак током године. Задаци у оквиру допунске наставе су омогућили мисаону активизацију наших ученика, развијали језичке и комуникативне вештине, критичко мишљење и креативност, однос према читању. Учествовали смо на рецитаторска такмичењима и на такмичењима из правописа, поред тога организовали смо радионице и трибине за заинтересоване ученике.

Број ученика са ИОП-3 у нашој школи је 12.

<http://tehetseg.hu/>

### 22.2..4 „Szitakötő”- едукативни пројекат

Пројекат се реализује у ИО „Чоконаи Витез Михаљ“ у нижим одељењима. Садржаји су преузети из часописа „Szitakötő“- „Вилин коњиц“ који се обрађују једном месечно. Реализатори програма су: Ева Сабо, Анико Сарвак и Агнеш Деме. Четири пута годишње Школа добија 35 примерака из часописа „Ситакете“ са темом екологије. Ти часописи се обрађују са нашим ученицима, професорима, заједно са библиотекаром.

У овој години јесењи, зимски, пролећни и летњи примерци смо добили у штампаној форми, и обрадили смо.

Поред обавезних задатака самоиницијативно смо се учествовали на ликовном конкурсу часописа, који су били објављени у пролећним и летњим издањима.

[**https://ligetmuhely.com/**](https://ligetmuhely.com/)

### 22.2.5 Извештај еко-тима у оквиру програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“ у школској 2022/2023. години

* Снимање почетног стања

На самом почетку школске 2022/2023. године одлучили смо да ћемо сређивати круну остарелих дрвета у школском дворишту. Направили смо план активности о сређивању, као и о озелењавању просторија школе. Одредили смо план о скупљању смећа у околини школе и у народној башти у сарадњи са локалном самоуправом. Такође смо испланирали скупљање разног отпада с економичним циљем. Одлучили смо да ћемо учествовати на еколошким такмичењима, и да ћемо обележити еколошки значајне датуме, или неку област на тему екологије у нашој институцији.

* Едукација деце/ученика, просветних радника, родитеља, локалне средине

Едукација деце одвијала се у нижим разредима у оквиру наставе, а у вишим разредима на часовима биологије, као и у оквиру обележавања еколошки значајних датума. Родитељи су били упознати са активностима, јер смо им упутили позиве на разне конкурсе, као и на еколошке активности наше школе. Користили смо месенџер групе и фејсбук страницу наше школе.

* Реализација едукативних и креативних радионица

Креативна активност ученика се обављала у оквиру еко-ликовне секције и у оквиру часова у природи. Ученици су се такмичили у оквиру такмичења “Kis Fürkész” и програма “За чистије и зеленије школе у Војводини” и скупљали лековите биљке и шипурак, опрали, осушили, самлевали и упаковали чајеве у папирне кесе, које су претходно украшавали различитим цртежима и додали рецепт како треба да се припремају чајеви. Деца су праила такође и кућице за птице. Деца су правила плакате, презентације и кратке филмове на тему Енергетска ефикасност. Нижи разреди су украсили школски хол у складу са сезонским добама и разних празника (Божић, Ускрс).

* Увођење и вођење еколошке свеске/еколошког дневника

О еколошким активностима током школске 2022/2023. г. ја сам водила белешке.

* Уређење еко кутка

Школски хол смо користили као еколошки кутак током целе школске године.

* Еколошке новине (зидне, звучне, електронске)

Еколошке новине смо поставили на фејсбук страницу школе, у месинџер групе и разговарали смо о њима на часовима биологије, као и на часовима чоса.

* Еко патроле

Еко патролу је обављао сам директор установе, Колош Гордан.

* Уређење простора (на нивоу учионице, школског или дворишног простора)

Ове године пуно смо се трудили око уређивања школског дворишта, а и самих просторија наше школе. Уредеили смо учионице, кабинете, физичку салу, двориште, зборницу, итд. Организовали смо чишћење просторија, околине школе, као и шире околине.

* Озелењавање простора (на нивоу учионице, школског или дворишног простора)

Ове године смо урадили озелењавање просторија школе.

* Активности везане за рециклирање лименки

Сакупљена количина лименки: значајну количину смо успели да сакупимо ове године.

* Организација наградних конкурса на тему заштита животне средине

Скупљање старе хартије и електричног отпада. Ученици су се такмичили у обе категорије, и могли су као награду да добијају могућност за куглање, да добијају палаћинке или за сладолед на нивоу одељења.

* Тематске изложбе

Тематске изложбе: јесен, зима, Божић, пролеће, Ускрс

* Реализована је наградна екскурзија у оквиру програма “За чистије и зеленије школе у Војводини”. Место: Специјални резерват природе Горње Подувље, дана 13.06.2023.
* Учешће на другим пројектима/конкурсима везаним за ову тему

Учешће на такмичењу заштите животне средине у организацији Солнока (Мађарска):„Curie Környezetvédelmi Emlékverseny” и “Kis Fürkész” у организацији Somosi Környezetnevelési Központ” и Vajdasági Magyar Pedagógusok Egyesülete. На такмичењу ‘Curie” једна група ученика је постала најбоља инострана екипа ученика у категорији 7-8. разреда, а на такмичењу “Kis Fürkész” jедна група је постигла прво, а друга група друго место, и тиме су освојили наградни камп на Балатон крајем августа 2023.г. Учествовали смо на пројекту “За чистије и зеленије школе у Војводини” и освојили смо награду у виду наградне екскурзије за 23 ученика, и наградни семинар за координатора програма.

* Сарадња са другим установама

Сарадња са Комуналним предузећем.

* Медијска пропраћеност активности

Фејсбук страница наше школе:

<https://www.facebook.com/%D0%9E%D0%A8-%D0%9F%D0%B5%D1%82%D0%B5%D1%84%D0%B8-%D0%A8%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%BE%D1%80-%D0%A1%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0-Pet%C5%91fi-S%C3%A1ndor-%C3%81I-Zenta-638210966299130>

Сента, 15.06.2023. Илдико Хорват Бабински

# 23. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

## а) УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Успех ученика школе ове школске године je био на нивоу наших очекивања и стандарда квалитета образовно-васпитног рада наше школе. Ученици 1. разреда оцењивани су описно. Сви су савладали предвиђене садржаје у већој или мањој мери. У оквиру описне оцене, за сваки предмет дата је и препорука за даље напредовање у раду ученика. Ученици су из предмета грађанско васпитање, верска настава и мађарски језик са елементима националне културе оцењени описно, док су из свих осталих предмета оцењени бројчано. За сваког ђака учитељ је давао мишљење о раду и напредовању на крају 1. полугодишта и на крају школске године. Оцена из владања у 6, 7, и 8. разреду је описна и бројчана и улази у општи просек успеха ученика.

Ученик генерације је Роланд Глигор, Ивет Сабо спортиста генерације и уметник генерације Хелена Зелен.

Успех ученика у 2022/23. школској години ( табела садржи и успех у ФООО):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | број ученика | позитивни | | недовољни | | неоцењени | |
| број | % | број | % | број | % |
| укупно школска година 22/23. | 447 | 325 | 73 | 7 | 2 | 62 | 14 |
| укупно школска година 21/22. | 461 | 326 | 71 | 8 | 2 | 72 | 16 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Средња оцена нижих одељења** | | **Средња оцена виших одељења** | |
| 1а | описно оцењивање | 5а | 4.15 |
| 1б | описно оцењивање | 5б | 4.38 |
| 1ц | описно оцењивање | 5ц | 4.50 |
| 1.чок | описно оцењивање | 5.чок | 4.31 |
| **укупно 1. разред** | **описно оцењивање** | **укупно 5. разред** | **4.34** |
| 2а | 4.92 | 6а | 4.87 |
| 2б | 4.56 | 6б | 4.27 |
| 2ц | 4.90 | 6ц | 4.65 |
| 2. чок | 4.83 | 6.чок | 3.98 |
| **укупно 2. разред** | **4.8** | **укупно 6. разред** | **4.44** |
| 3а | 4.71 | 7а | 3.78 |
| 3б | 4.46 | 7б | 4.44 |
| 3ц | 4.67 | 7ц | 4.12 |
| 3.чок | 4.74 | 7.чок | 4.32 |
| **укупно 3. разред** | **4.65** | **укупно 7. разред** | **4.17** |
| 4а | 4.86 | 8а | 4.52 |
| 4б | 4.55 | 8б | 3.88 |
| 4ц | 4.49 | 8ц | 4.05 |
| 4.чок | 4.83 | 8.чок | 3.81 |
| **укупно 4. разред** | **4.68** | **укупно 8. разред** | **4.07** |
| укупно средња оцена шк. 2022/23. године | **4.02** |  |  |

## б) ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Од школске 2009/10. владање ученика од 6 до 8. разреда оцењује се, поред описног, и бројчано (примерно 5, врло добро 4, добро 3, задовољавајуће 2 и незадовољавајуће 1), а оцена улази у општи просек успеха ученика.

На крају школске 2022/2023 .године ученици су оцењени и из владања. Као и сваке године, поред образовног, велики значај посветили смо и васпитном раду, покушавајући да исправимо све негативне појаве у понашању ученика примењујући васпитне мере током школске године.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **владање/васпитне и васпитно-дисциплинске мере** | **примерно** | **врло добро** | **добро** | **задовољавајуће** | **незадовољавајуће** | **изречене васпитне мере** | **изречене васпитно-дисциплинске мере** |
| 1а | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1б | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1ц | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1ч | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2а | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2б | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2ц | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2ч | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3а | 10 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 1 |
| 3б | 15 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3ц | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 3ч | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4а | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4б | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4ц | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4ч | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5а | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5б | 12 | 3 | 0 | 0 | 0 | 4 | 2 |
| 5ц | 12 | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 5ч | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 6а | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6б | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6ц | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| 6ч | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 |
| 7а | 6 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 |
| 7б | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7ц | 9 | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 7ч | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8а | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8б | 6 | 3 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 8ц | 11 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 8ч | 10 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| **укупно** | **365** | **20** | **3** | **3** | **0** | **23** | **7** |

## в) ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

| Разред | Бр.ученика | Изостанци | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оправдани | Неоправдани | Нерегулисани | Укупно | Укупно по ученику |
| 22/23 | 22/23 | 22/23 | 22/23 | 22/23 | 22/23 |
| I | 70 | 1079 | 0 | 0 | 1079 | 15.41 |
| II | 56 | 1154 | 0 | 0 | 1154 | 20.61 |
| III | 58 | 678 | 0 | 0 | 678 | 11.69 |
| IV | 53 | 1402 | 0 | 0 | 1402 | 26.45 |
| V | 64 | 1108 | 4 | 0 | 1112 | 17.38 |
| VI | 42 | 980 | 12 | 0 | 992 | 23.62 |
| VII | 61 | 1571 | 8 | 0 | 1579 | 25.89 |
| VIII | 46 | 1409 | 208 | 0 | 1617 | 35.15 |
| Укупно | 450 | 9381 | 232 | 0 | 9613 | 21.36 |

У школској 2022/2023. године ученици су направили укупно 9613 изостанак: 9381 оправданих, 232 неоправданих и 0 нерегулисаних.

## г) УСПЕХ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Од школске 2010/2011. године сви ученици који завршавају 8. разред, без обзира да ли желе да упишу средњу школу или не, у обавези су да изађу на завршни испит. Од поред математике и матерњег језика ученици полагали су и комбиновани тест.

Од 2022/23. школске године уместо комбинованог теста ученици полажу тест из једног изборног предмета.

Ученици су добили Уверење о положеном завршном испиту као посебан документ, уз Сведочанство о завршеном 8. разреду и Сведочанство о завршеној основној школи.

| **ОШ „Петефи Шандор“- Сента** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Школска година** | **Број ученика** | **матерњи језик- средња оцена** | **Математика- средња оцена** | **изборни предмет – средња оцена** | **средња оцена завршног испита** |
| **2017/18.** | 36 | 12,34 | 8,63 | 10,4 | 10,42 |
| **2018/19.** | 29 | 9,18 | 9,29 | 8,68 | 9,05 |
| **2019/20.** | 41 | 12,61 | 10,63 | 11,54 | 11,59 |
| **2020/21.** | 55 | 12.27 | 11.89 | 12.58 | 12.25 |
| **2021/22.** | 40 | 13,38 | 10,73 | 12,17 | 12,09 |
| **2022/23.** | **29** | **7.04** | **7.35** | **8.22** | **7.54** |

| **ИО „Чоконаи Витез Михаљ“- Горњи Брег** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Школска година** | **Број ученика** | **матерњи језик- средња оцена** | **Математика- средња оцена** | **изборни предмет – средња оцена** | **средња оцена завршног испита** |
| **2017/18.** | 16 | 11,31 | 8,15 | 10,23 | 9,90 |
| **2018/19.** | 13 | 9,59 | 9,72 | 8,36 | 8,98 |
| **2019/20.** | 17 | 11,87 | 7,68 | 9,25 | 9,60 |
| **2020/21.** | 13 | 9.93 | 9.50 | 11.23 | 10.22 |
| **2021/22.** | 7 | 10,57 | 9,43 | 11,86 | 10,62 |
| **2022/23.** | 10 | 6.51 | 5.88 | 7.74 | 6.71 |

| **ОШ „Петефи Шандор“- Сента 2022/23. шк.год** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Број ученика** | **матерњи језик- просечна оцена** | **Математика- просечна оцена** | **изборни предмет – средња оцена** | **просек одељења** |
| **8а** | 6 | 8.46 | 8.28 | 8.85 | 8.53 |
| **8б** | 11 | 6.08 | 6.36 | 7.72 | 6.72 |
| **8ц** | 12 | 6.59 | 7.41 | 8.08 | 7.36 |
| **просек школе** | **29** | **7.04** | **7.35** | **8.22** | **7.54** |

# 24. РЕАЛИЗАЦИЈЕ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

## 24.1 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА

Сарадња са родитељима остваривала се стално, током школске године, путем размене информација између родитеља и наставника о владању и успеху ученика, здрављу деце, социјалном и психофизичком развоју, раду у ваннаставним и ваншколским активностима; затим путем педагошко-психолошког и здравственог образовања родитеља, као путем учествовања и пружања помоћи родитеља у реализацији неких делова програма школе и побољшању услова рада школе. На разредним родитељским састанцима родитељи су информисани о колективном осигурању, условима за упис ученика у средње школе. Одељењске старешине су готово свакедновно комуницирале са родитељима ученика и недељно једном одржали пријемни час.

## 24.2 САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА, ИНСТИТУЦИЈАМА И СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Институције са којима школа планира настављање сарадње: Министарство Просвете науке и технолошког raзвоја, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице, Школска управа Зрењанин, Национални савет мађарске националне мањине, Институт за педагошка истраживања, Школе на територији Севернобанатског округа, Педагошки завод Војводине, Удружење просветних радника, Са Центром за стручну обуку наставника у Кикинди и Кањижи.

Сарадња са локалном средином, организацијама и институцијама друштвене средине остваривала се путем културно-уметничке, научне и друштвено-корисне активности школе.

Извештај о реализацији сарадње са локалном средином у 2022/2023. школској години:

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Место реализације** | **Носиоци** |
| --- | --- | --- | --- |
| Подршка, конкурси, донације | континуирано у току школске године | школа, градска кућа | Општина Сента |
| Интервенција у случају насиља, крађа и других инцидената | континуирано у току школске године | у територији школе | МУП Сента |
| Привреде, представе, конкурси, такмичења.. | по потреби у току школске године | школа, КОЦ Сента | КОЦ Сента |
| Редовни лекарски контроли, предавања | по потреби у току школске године | Дечји диспанзер, школа | Медицинским центром и Дечјим диспанзером |
| Конкурси, такмичења | септембар, јануар, март, април | школа, ЦК | “Црвени Крст” Сента |
| Упис и пријем будућих првака | јун 2023.год. | ОШ “Петефи Шандор”, ДВ “Снежана” | Предшколска установа “Снежана” |
| Представљање у оквиру дечљег недеља | октобар 2022.г. | школа, спортска хала | спортским клубовима |
| Пријава случаја, консултације, размена информација | континуирано у току школске године | школа, ЦСР Сента | Центар за социјални рад Сента |
| Представљање у оквиру дечљег недеља | октобар 2022.г. | школа, спортска хала | Ватрогасно друштво Сента |

## 24.3 ПРОИЗВОДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНО -КОРИСТАН РАД

Током школске 2022/2023. године радило се на уређењу и чишћењу школске зграде и дворишта, а ученици, учитељи и наставници школе су учествовали и у еколошким и хуманитарним акцијама.

| **Садржај рада** | **Време и место реализације** | **Начин реализације** | **Оствареност циљева** | **Носиоци реачизације** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "Трке за срећније детињство" | октобар 2022. на стадиону у Сенти | акција, трка | Ученици нижих и виших разреда су активно учествовали у овом такмичењу, списак победника за акцију | директор, наставници физичког и здравственог васпитања, ученици |
| Сакупљање старе хартије и електронског отпада | мај | радна акција | Прикупљање и продаја материјала | директор, одељењске старешине |
| Рециклажа- изложба ученичких радова | мај-јун | ликовни конкурс | реализација изложбе, додела мајица са натписом школе свим учесницима | директор, одељењске старешине |

# 25. МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Промоција је битна за сваку школу и треба користити сваку прилику за представљање активности у школи.

## 25.1 ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Ажуриране су битне информације о раду школе и презентоване јавности путем сајта школе [www.petefisenta.edu.rs](http://www.petefisenta.edu.rs) и школског фејсбука који је пратио успехе ученика школе и презентовао их јавности.

Интерни маркетинг је реализован и путем обележавања важнијих датумa.

Неколико пута у току године одржани су састанци Савета родитеља и Школског одбора, где је такође као тачка дневног реда био Извештај о активностима и резултатима рада у школи.

На крају школске године израђује се Летопис школе и Извештај о раду школе који су доступни наставницима, али и широј јавности путем интернета.

## 25.2 ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Промоцију резултата рада школе реализовали смо и путем медија у општини и шире. Локалне новине су извештавале о успесима школе и наших ученика.

Екстерни маркетинг је реализован и путем сарадње са другим образовним институцијама, као и кроз сарадњу са школама из региона и из других држава.

# 26. ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ

Праћење реализације програма рада школе представља основу за комплексније анализирање резултата рада школе који се остварује континуираним прикупљањем информација о одвијању васпитно-образовног процеса у школи.

Праћење и вредновање васпитно-образовног рада присутно је у свим његовим фазама (припремној, оперативној и верификативној). Под појмом праћења подразумевају се сви поступци вредновања, мерења и других облика истраживања којима је циљ констатовање развојног тока одређене педагошке појаве у дужем континуитету. За праћење процењивања и вредновања рада и резултата рада конструишу се и користе одговарајући инструменти, протоколи, табеле, графикони и примењују се одговарајуће методе.

Годишњим планом рада школе испланирани су послови и радни задаци који ће се пратити и вредновати током школске године, као и начин, време и носилац праћења.

Праћење и вредновање припремне фазе наставног рада обухватало је снимање (од стране директора, педагога и психолога), извршеног избора појединих облика, метода и средстава наставног рада путем прегледа индивидуалних планова рада наставника за редовну наставу, ваннаставне активности, припреме за час.

Праћење и вредновање оперативне фазе наставног рада обухватало је посету директора, педагога и психолога часовима редовне наставе у првом полугодишту, посете ЧОС-овима, дежурствима наставника, с циљем праћења адекватности избора, примене метода, облика и средстава у настави као и ефеката дежурства. Као мера зацртана у Школском развојном плану, реализована је посета иновативним часовима (угледним часовима) на којима су учитељи и наставници користили разноврсне иновативне методе, облике рада, као и наставна средства.

Праћење и вредновање верификативне фазе наставног процеса односило се на процењивање остварених резултата ученика, а тиме и наставника, применом разних тестова, скалера, социометријских тестова за мерење интерперсоналних односа у одељењском колективу, упитника за мерење интересовања и ставова ученика. Водила се евиденција напредовања ученика на крају 4 класификациона периода и на крају школске године, анализа реализације наставних и других планова, анализа рада свих васпитних фактора, као и крајњи документ о раду школе – Годишњи извештај о раду школе у школској 2022/2023. години.

Прегледом програма рада, консултацијама и повременим присуствовањем раду стручних актива и одељењских већа праћен је и вреднован рад стручних актива.

Учешћем на појединим родитељским састанцима, индивидуалним разговорима и консултацијама са одељењским старешинама, као и увидом у документацију о родитељским састанцима, праћен је и вреднован рад са родитељима.

Повременим прегледом документације велика пажња је посвећена праћењу и вредновању вођења школске документације и евиденције о раду.

Евидентирањем присуства на семинарима и другим видовима учествовања, као и подстицања на коришћење стручне литературе, праћено је стручно усавршавање запослених.

# 27. ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Сумирајући обим и квалитет активности у образовно-васпитном процесу у школској 2022/23. години, закључујемо да је наша школа веома успешно реализовала Годишњи план рада.

Међу значајним задацима основног образовања и васпитања посебна пажња посветиће се:

- развијању способности, формирању умења и навика за самостално, рационално и перманентно образовање и самообразовање ученика, нарочито у условима наставе на даљину;

- развоју свести и активном учешћу ученика у заштити школског простора и имовине, здравља и животне средине;

- васпитању ученика за хумане односе, поштовање и толеранцију у међусобним односима, без обзира на пол, узраст, расу, народност, веру и лична уверења;

- повећању осећања безбедности ученика у школи;

- подстицању ученика на отворено и слободно изношење проблема, сугестија, идеја и иницијатива у животу и раду школе;

- здравственом васпитању;

- правилном усмеравању ученичког професионалног развоја.

М.П.

Директор ОШ „Петефи Шандор“ Сента Председник Школског одбора

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Гордан Колош Ливиа Барањи

Објављено на огласној табли ...............г.