

Република Србија- АП Војводина
Основна школа „Петефи Шандор“
Сента
Број: 35/2019-20
Датум: 16.12.2019.

На основу члана 50 Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 и 10/2019 - др. закон) Школски одбор Основне школе „Петефи Шандор“ Сента на седници одржаној дана 16.12.2019. године, донео је

**Развојни план ОШ „Петефи Шандор“
за период од 2019/20 до 2023/2024 године**

В.д. директор ОШ „Петефи Шандор“
Сента

Председник Привременог школског
одбора

Урбан Жужана

Чизик Ибоља

Чланови стручног актива за развојно планирање:

Моника Милитар- наставник разредне наставе
Валерија Аулик- наставник разредне наставе у продуженом боравку
Силвија Сабо Тарапчик- наставник предметне наставе
Пал Нађ Абоњи- наставник предметне наставе
Оршоља Салкаи- стручни сарадник педагог- координатор актива
Жужана Урбан- в.д. директора

Чланови стручног актива за развојно планирање:

1. Никола Ирге- наставник предметне наставе
2. Агнеш Деме-стручни сарадник
3. Мелинда Чонти-наставник разредне наставе
4. Золтан Ханђа- наставник предметне наставе
5. Анико Сарвак- наставник разредне наставе ,координатор актива

Увод

Развојни план установе је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Полазне основе израде Развојног плана:

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019 и 27/2018 - др. закон)
- Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018 - др. закон)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 14/18)

Основни подаци о матичној школи „Петефи Шандор“

Округ: Севернобанатски
Општина: Сента
Назив Школе: ОШ „Петефи Шандор“
Адреса Школе: Сента Арпадова 83
Телефон : 024/ 811 412
Е – mail: petefi.senta@gmail.com
Језици на којима се изводи настава: српски и мађарски
Број ученика: 360
Број одељења: 24
Број наставника: 61
Број смена: две смене које се мењају месечно
Расположиви простор: Зграда школе са физкултурном салом и спортски терен

Основни подаци о Издвојеном одељењу „Чоконаи Витез Михаљ“ у Горњем Брегу

Округ: Севернобанатски
Општина: Сента
Назив школе: ОШ „Петефи Шандор“
Назив: ИО „Чоконаи Витез Михаљ“
Адреса ИО: Горњи Брег, Велики Сокак бр. 37/а
Телефон ИО: 024/ 4 843- 003
Е – mail ИО: csokonaivm@gmail.com
Језици на којима се изводи настава: мађарски
Број ученика: 97
Број одељења: 8
Број наставника: 19
Број смена: две смене које се мењају месечно
Расположиви простор: Зграда школе са физкултурном салом и спортски терен

Организациони облик школе:



ИСТОРИЈА ШКОЛСТВА У СЕНТИ

Територија града Сента представљала је насељено место још од праисторијских времена. То потврђују бројни праисторијски материјални налази, предмети од бронзе и печене глине, који су пронађени на територији јужно од града.

Сента припада другој генерацији европских градова, а рађа се у хаотичном ковитлацу насталом након велике сеобе народа, негде у праскозорје средњег века, захваљујући томе што се на њеном месту налази изузетно погодан прелаз реке Тисе. Упркос томе што путник-намерник нигде није у прилици да се сусретне са историјским артефактима њене прошлости, Сента ван сваке сумње представља историјски град. Град, кога његова динамична и трагична прошлост у трајању од 800 година чини историјским. Име града по први пут избија на светлост дана у једној повељи из 1216. године, у доба владавине мађарског краља Андраша другог из династије Арпада.

Град Сента, после Суботице, као други у жупанији, оснива забавиште 1866. године. Након Аустро-угарске нагодбе из 1867. године отпочиње развој. Подижу се јавне зграде, оснивају се школе. Град у последњој деценији деветнаестог века већ поседује реалну гимназију, грађанску девојачку школу, основну и занатску школу као и пољопривредну школу.

КРАТАК ИСТОРИЈАТ МАТИЧНЕ ШКОЛЕ

Након подржављења општинских школа (1908) град Сента је приступио изради монументалног плана – програма за изградњу школа (уз помоћ државе). Школа на радничком насељу (у Сенти) названа је одлуком државног школског старатељства ШКОЛА РАДНИЧКОГ НАСЕЉА „ЕТВЕШ“ (Eötvös), у част 100-годишњице рођења барона Етвеш Јожефа, некадашњег министра вера и просвете, ствараоца Закона о народном школству.

План изградње школе која се налазила између радничких кућа, израдио је главни инжењер града Берзенцеи Домонкош, тачније дана 18.05.1911. и то на плацу још ранијег издвојеног, у површини од једног јутра.

Пре почетка школске године наставнички збор школе на дан 31.08.1913. г. одржао је своју прву седницу, на којој је утврђен распоред часова, начин на који ће се водити дневници, као и одредбе о прописима који важе у школској згради, дисциплинске

одредбе, и на крају је донета одлука о почетку школске године, односно о свечаности отварања школе, која је утврђена за 6.09.1913.год.

У новоотворену школу радничког насеља „Етвеш“ на почетку школске године уписало се 504 ученика, који су сви становали на тзв. Радничком насељу или тзв, средњим баштама. У школи су отворени паралелни I, II и III разреди дечака и девојчица, као и мешовити IV разред.

О.Ш. „Стеван Сремац“ функционише као школа од 01.01.1995. године и обједињује седам основних школа, тзв. издвојених одељења, на нивоу целе општине Сента. Три школе се налазе у самом граду, са по три одељења од 1–8 разреда основне школе. Остале две школе у оквиру „Стеван Сремац“ налазе се у оближњим селима у Торњошу и Горњем Брегу. Постоје још два комбинована одељења од 1–4 разреда у засеоцима Кевију и Богарашу. Основна Школа „Турзо Лајош“ је најстарија основна школа у Сенти. Изграђена је 1912 год, а као школа ради од 1913 год. Дограђена је у педесетим и у седамдесетим годинама.

Одлуком Скупштине општине Сента Број 61-8/2019 –I од 19.07.2019.г. Основна школа Стеван Сремац у Сенти Топартска 20 је укинута. Истога дана, одлукама Скупштине општине Сента, основане су четири нове основне школе, и то:

- Одлуком скупштине општине Сента Број 61-9/2019 –I – Основна школа „Петефи Шандор“ Сента, Арпадова 83,
- Одлуком скупштине општине Сента Број 61-10/2019 –I – Основна школа „Турзо Лајош“ Сента, Железничка 44;
- Одлуком скупштине општине Сента Број 61-11/2019 –I – Основна школа „Стеван Сремац“ Сента Максима Горког 1, и
- Одлуком скупштине општине Сента Број 61-12/2019 –I – Основна школа „Темеркењ Иштван“ у Торњошу Радноти Миклоша број 12.
- Одлуке су објављене у Службеном листу општине Сента број 12/2019 од 19.07.2019.г.

ОШ „Петефи Шандор“ након што је Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице донео Решење број 128-022-568/2019-01 од 22.08.2019.г. којим се утврђује да Школа испуњава услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника (решење о верификацији), уписана у Регистар установа код Привредног суда у Суботици под бројем ФИ 166/2019 .

Школа се налази у једној од главних и прометних улица у Сенти. Зграда је изграђена 1968. год. у спомен погинулим борцима Сенте у другом светском рату. На једној од фасада школе постављена је спомен плоча у знак сећања на те борце.

На удаљености до 2 км од школе се налази једна спортска хала, стадион и базен, а од 1,5 км у центру града се налази Дом здравља, библиотека, средње школе (две гимназије, Економско-трговачка школа, Средња медицинска школа) и локална самоуправа.

Школа тежи да примењује најсавременије методе рада у настави и савремену наставну технологију. Учионице су опремљене смарт телевизорима који могу бити повезани са лаптопом и осталим ИКТ средствима.

Школско двориште и спортски терени ограђени су и опремљени видео надзором што школу и ученике чини безбедним.

У протеклом периоду у згради су обновљени санитарни чворови, намештај у учионицама, замењени су прозори у 4 учионице, инсталиран је видео надзорни систем и изграђен вештачки терен за мали фудбал.

Одржавању школског простора поклања се посебна пажња, посебно у хигијенском и естетском смислу, што ствара навику код ученика да школску средину доживљавају као лични и заједнички простор.

Школа је отворена према новинама и усмерена на развој и унапређивање образовно-васпитног процеса.

Школа обавља делатност основног образовања и васпитања на српском и мађарском језику, као и основно образовање одраслих од првог до осмог разреда на српском и мађарском језику.

У складу с Одлуком СО Сента, школа обавља делатност и у Издвојеном одељењу „Чоконаи Витез Михаљ“ у Горњем Брегу, на адреси Велики сокак број 37/а.

Средства за оснивање и почетак рада Школе чине средства Издвојеног одељења „Спомен школа“ и Издвојеног одељења „Чоконаи Витез Михаљ“ у Горњем Брегу, укинуте Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти, са билансним стањем на дан 31. августа 2019. године.

Даном почетка рада Школа је преузела запослене из Издвојеног одељења „Спомен школа“ и Издвојеног одељења „Чоконаи Витез Михаљ“ у Горњем Брегу укинуте Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти.

КРАТАК ИСТРИЈАТ ИЗДВОЈЕНОГ ОДЕЉЕЊА „ЧОКОНАИ ВИТЕЗ МИХАЉ“ У ГОРЊЕМ БРЕГУ

О настанку села Горњи Брег први поуздани податак потиче из 1783. године. Једна војничка карта означава винограде на месту садашњег села.

Према писању Петера Тота, децу из села и околних салаша су већ 1810. године «надри учитељи» у зимском периоду приучавали писању. Године 1855. становници Горњег Брега подносе молбу за изградњу школе, међутим и поред више поднетих молби, одлука се доноси тек 1869. године.

1. јануара 1870. године започиње привремено службено подучавање у кући Андраша Есеша са 65 ђака. Први именовани учитељ је Јанош Немчок, који је дуго времена подучавао ђаке из Горњег Брега.

Зграда школе се налази у једној од главних улица села тачно преко пута сеоске цркве у улици Велики сокак. Школска зграда се простире на 1251 м². Површина спортског терена је 648 м² а зеленила 3270 м².

У садашњој згради школе рад је почео 1953. године. Фискултурна сала је изграђена касније, тек 1974. године.

Зграда истуреног одељења у Адахатару је стара преко сто година. Величина зграде је 153 m², а учионице 24 m². Школа је радила све до 2003. године само за нижа одељења али због недостатка деце је престала са радом. Планирано је да се у објекту одржавају и околини кампови и радионице за ученике.

У овој установи настава се одвија једнојезично, и то на мађарском језику, а поред тога ученици уче српски, енглески и немачки језик. Настава се одвија у две смене, а смене се мењају месечно. У згради су обезбеђене четири учионице. Осим тога наставницима и ученицима су на располагању и три кабинета опремљена за поједине предмете. У школи продужени боравак функционише тако што се исти одвија у кабинетима и учионицама које су слободне, због недостатка простора.

Школа је до 30. новембра 1975. године била самостална установа, да би 1. децембра исте године наставила са радом као Радна јединица „Чоконаи Витез Михаљ“ при Основној школи „Стеван Сремац“. А потом је добила статус Издвојеног одељења.

МАТИЧНА ШКОЛА-ОШ „ПЕТЕФИ ШАНДОР“ У СЕНТИ АРПАДОВА 83

- израда развојног плана и додатних програма за ученике који су укључени у инклузивно образовање
- одржавање допунске наставе ученицима који спорије напредују у настави
- интеграција деце са сметњама у развоју
- рад са надареним ученицима (секције, додатна настава)
- припрема за прваке – радионице
- превентивна предавања у вези злостављања и насиља, дроге, здравља, реанимације, прве помоћи
- различити пројекти у сваком месецу организовани у школи и укључени у разне међународне пројекте и са помбратинским школама

SWOT - АНАЛИЗА

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
✓ Стручан наставни кадар ✓ редовно стручно усавршавање наставника ✓ Успех ученика, како у учењу, тако и у разним такмичењима ✓ Сарадња наставника у раду у стручним органима школе ✓ Жеља ученика, наставника и родитеља за афирмацијом школе	✓ кабинети нису опремљени савременим наставним средствима ✓ Недостатак дидактичко-методичке литературе ✓ Недостатак материјалних средстава за опремање школе ✓ Преоптерећеност ученика великим бројем часова отежава организацију

✓ Задовољавајући школски простор ✓ Помоћ и подршка родитеља и Савета родитеља ✓ Развијена активност рада Ђачког парламента, Вршњачког тима и Еко тима ✓ Отвореност према локалној заједници и медијима ✓ На основу остварених промена иницирају се нови циљеви и активности ✓ Видљиве су промене у квалитету наставе и учења ✓ План се реализује тимски ✓ Усмерена пажња ка препознавању надарених ученика и развијању њихових способности ✓ Усмерена пажња ка препознавању ученика са проблемима у учењу, пружање помоћи у напредовању (продужени боравак, педагог) ✓ Продужени боравак за ученике млађег разреда (првог образовног циклуса) ✓ Предметна настава из биологије, хемије, физике, музишке и ликовн културе се одвија у кабинетима ✓ Школа поседује кабинета за информатику и мултимедијалну учионицу ✓ Шах клуб ✓ Пространо школско двориште са теренима, зелена школа ✓ Партнерство између школе и родитеља ученика ✓ наша опредељеност ка сталном иновирању наставног рада ✓ наставници користе наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа ✓ наставници прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика ✓ наставници су флексибилни и имају разумевања за ученике ✓ у школи функционишу тимови за подршку ученицима ✓ у школи функционише систем подршке деци из осетљивих група ✓ у школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници ✓ школа сарађује са родитељима и релевантним институцијама у пружању подршке ученицима ✓ тимски рад помоћника директора, наставника и стручних сарадника ✓ сала за физичко ✓ редовна сарадња са здравственом службом ✓ Остваривање програма: Функционално основно образовање одраслих	додатне и допунске наставе и слободних активности ✓ Недостатак новчаних средстава за усавршавање наставника ✓ Превише предмета ✓ ученици не користе у довољној мери доступне изворе знања ✓ наставници не дају увек повратне информације о напредовању ученика ✓ неуједначени критеријуми наставника према свим ученицима ✓ просечни резултати на завршним испитима нису бољи у односу на претходну школску годину ✓ у школи недовољно добро функционише мрежа за решавање проблема насиља ✓ не постоји посебан простор за индивидуалне састанке наставника са родитељима и ученицима ✓ за новопридошле ученике и наставнике слабије се примењују разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину ✓ резултати ученика/ца са сметњама у развоју се недовољно подржавају, промовишу и награђују ✓ постигнућа и успеси наставника се недовољно подржавају ✓ мрежа екстерне и интерне комуникације није довољно развијена ✓ задужења запослених нису равномерно распоређена и нису јасно одређена ✓ ученици нису довољно укључени у доношење одлука ✓ волонтери, студенти и бивши ученици нису укључени у активности школе ✓ школски простор није у потпуности прилагођен потребама деце са инвалидитетом ✓ неодговарајућа промоција рада и других активности школе ✓ недовољна мотивисаност у појединим фазама наставног процеса и пројектима ✓ недовољан проток информација унутар и између стручних већа ✓ рад у две смене ✓ школа није укњижена у земљишне књиге – није легализована ✓ Предметна настава се не одвија у кабинетима
--	---

МОГУЋНОСТИ	ПРЕПРЕКЕ
✓ позитивни реформски процеси у образовању који омогућава иновирани наставни процес ✓ отворена школа која укључује и препознаје интересе заинтересованих страна (Школска управа, Министарство просвете, локална управа, хуманитарне, еколошке, културне и спортске организације, Здравствени центар, Центар за социјални рад, привредни сектор...) ✓ подршка и укљученост родитеља ✓ применљивост добрих искустава ✓ сарадња са невладиним организацијама (семинари, донације, планирање...) ✓ изналажење могућности за донаторским средствима ✓ активна сарадња са локалном самоуправом која омогућава подизање нивоа образовног процеса (законска обавеза)	✓ поремећен систем вредности у друштву, нарушен ауторитет школе, наставника, ученика и родитеља ✓ недовољна еластичност образовног процеса ✓ недовољна мотивисаност локалне заједнице у појединим областима везаним за рад школе ✓ све рестриктивнији буџет ✓ смањење броја ученика услед неповољних демографских кретања ✓ пораст деликвенције ✓ честа промена локалних и републичких власти

Начин превазилажења слабости школе

✓ Превазилажење екскатедра наставе • пројектна настава • радионица са надареним ученицима • настава са дигиталним средствима • сарадња са КУД-овима ✓ Разноврсно стручно усавршавање наставника • акредитовани програми (Школа без насиља, Професионална оријентација, Тачка Талената) • стручно усавршавање кроз целу школску годину ✓ Фаворизовање тимског рада, наставе и учења у школи • практичан рад – посета часове, радионице ✓ Развијање свести о правима и одговорностима код ученика • Ученички парламент • Вршњачки тим • Еко тим • „Срећна Школа“ • укључење ученика у образовни-васпитни процес (школски одбор, савета родитеља, наставничко веће) ✓ Јасно постављање очекивања и жељеног нивоа постигнућа ученика
--

- ✓ Систематски праћење и вредновање постигнућа ученика и школе
 - округли сто
 - савет родитеља
- ✓ Неговање партнерства са родитељима ученика
 - пројекат „Отворена школа“
 - заједничке акције: на Дечјој недељи, Дан толеранције, Божићни вашар, Дан школе, Пројектна недеља „Планете Земље“ отворени дани, заједнички пројекти са родитељима
 - савета родитеља – организовање добротворног концерта за корист школе „Дан музике“
- ✓ Стална иновација наставних програма
 - праћење конкурса
 - организовање разних такмичења
 - радионице за разне тематике
- ✓ Изграђивање моралних и естетских принципа код ученика
- ✓ Развијање креативности и оптимизма код ученика
 - креативне радионице „Срећна Школа“
 - Тачка Таленета

МИСИЈА

Мисија ОШ „Петефи Шандор“ је креирање модерне, ефикасне и занимљиве школе по мери детета, која подстиче и мотивише ученике/це да унапређују знања, вештине и способности унутар личних и друштвених перспектива и оспособљава их за целоживотно учење, које је засновано на поверењу, повезаности, солидарности, активизму и поштовању различитости.

ВИЗИЈА

ОШ „Петефи Шандор“ тежи да буде савремено опремљена школа, лидер у образовању, која креативним и иновативним програмима који су у складу са интересима окружења, подржава активно учење, тимски рад и развојне потребе својих ученика/ца и свих осталих учесника/ца у наставном процесу. Кроз партнерство са родитељима и широм заједницом радиће на стварању безбедног окружења у ком сви могу да признају и поштују осећања других.

Желимо да будемо школа која максимално поштује индивидуалне способности сваког ученика, пружа максималну ефикасност сваког запосленог у школи и захтева максимално ангажовање свих интересних група у напорима да постанемо савременији и безбеднији. Циљ је да научимо децу да фокусирају на решавање изазова.

У наредних пет година креативношћу, савременом наставом и техничком опремљеношћу желимо да оспособимо ученике за живот и самосталан рад

и уважавајући њихове способности развијемо свестране личности без страха од свих искушења. Желимо да будемо школа у коју ће сви долазити са осмехом, бити једни према другима толерантни, у свакој ситуацији отворени и хумани, јединствени и племенити и по овим вредностима препознатљиви.

ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

1.	Програмирање, планирање и извештавање
2.	Настава и учење
3.	Образовна постигнућа ученика
4.	Подршка ученицима
5.	Етос
6.	Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

Програмирање, планирање и извештавање

Усклађивање Годишњег плана са потребама и условима рада школе.

1. Настава и учење

Унапређивање наставе применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава.

2. Образовна постигнућа ученика

Побољшање постигнућа ученика у складу са његовим индивидуалним, развојним и узрасним карактеристикама.

3. Подршка ученицима

Сензибилисање ученика и свих запослених за стварање мотивационе климе у школи.

4. Етос

Промовисање школе

5. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Руковођење школом уз примену лидерског приступа

ПЛАН АКТИВНОСТИ И ПОСЕБНИ ЗАДАЦИ

I. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ : Усклађивање Годишњег плана са потребама и условима рада Школе

1.1. ЗАДАТАК : Унапредити садржај Годишњег плана рада Школе

Р.бр.	Опис активности	Одговорна особа	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.1.1.	Упознавање наставника са садржајем и функцијом Годишњег плана рада школе и процесом његове израде	Директор, помоћник директора и педагог школе	Септембар сваке школске године на седницама Наставничког већа	Сви наставници познају Годишњи план рада школе и схватају његов значај и функцију	Годишњи план рада школе
1.1.2.	Упознавање наставника са садржајем и функцијом Школског развојног плана и процесом његове израде	Председник Актива за школско развојно планирање	Септембар сваке школске године на седницама Наставничког већа и Пед. колегијума	Сви наставници познају Школски развојни план и схватају његов значај функцију	Записници са седница Наставничког већа и Педагошког колегијума
1.1.3.	Усаглашавање Годишњег плана рада школе са Школским развојним планом	Председник Актива за школско развојно планирање	Август сваке школске године	АШРП је дао препоруке за усаглашавање и унапређење израде Годишњег плана рада	Извештај о раду Актива за школско развојно планирање
1.1.4.	Усклађивање планова рада секција и организације ваннаставних активности у складу са реалном могућношћу реализације	Председници секција	Август и септембар сваке школске године	Усклађени и побољшани планови рада секција	Годишњи план рада школе и Годишњи извештај
1.1.5.	Анализа урађеног усклађивања	Председник Актива за школско развојно планирање	Август и септембар сваке школске године	Усклађен и побољшани Годишњи план рада школе	Извештај о реализацији Развојног плана

II. КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање наставе применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава.

2.1. ЗАДАТАК: Увидети значај континуираног планирања и припремања како годишњег, тако и месечног рашчлањавања на наставне целине, наставне теме и наставне јединице. Увидети значај иновирања наставе, као и препоруке за бољи будући рад.

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
2.1.1.	Годишње планирање – успоставити унутарпредметну и међупредметну корелацију	Председници стручних већа за област предмета и већа разредне наставе, Председник Актива за шк. развојно планирање	Август сваке школске године	Успостављене су све могуће корелације у оквиру и ван.наст. предмета.	Годишњи планови рада наставника, записници стручних већа
2.1.2.	Израда извештаја о постигнутим променама	Председници стручних већа за област предмета и већа разредне наставе	Август/септембар сваке школске године	Стручна већа афирмишу овакав начин рада и редовно бележе позитивне примере	Записници са седница стручних већа

2.2. ЗАДАТАК: Демонстрација иновативних часова применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава као и применом конструктивистичког приступа наставе.					
2.2.1.	Утврдити план одржавања иновативних часова у оквиру савременог концепта наставе (конструктивистички приступ учењу)	Педагог и руководиоци стручних већа за област предмета, веће разредне наставе	Август сваке школске године	На годишњем нивоу утврђен план реализације часова	Индивидуални месечни планови наставника, планови стручних већа
2.2.2.	Прибављање потребне литературе потребне за реализацију часова на основу конструктивистичког приступа учењу	Педагог школе	Континуирано током школске године	Потребне информације о методологији и различитим стратегијама поучавања и учења су прикупљене	Педагошка документација педагога
2.2.3.	Израда материјала потребног за реализацију часова на основу конструктивистичког приступа учењу	Предметни наставник	Континуирано током школске године	Дидактички материјал је израђен	Педагошка документација наставника
2.2.4.	Демонстрација иновативних часова на основу конструктивистичког приступа учењу	Наставници реализатори часова	Континуирано током школске године	Сваки наставник је реализовао минимум по два часа годишње од чега је један огледни или угледни час	Писана припрема наставника, дневник рада, записник стручног већа, протокол праћења часа/чек листа педагога и директора
2.2.5.	Анализа одржаног иновативног часа на састанку коме присуствују директор или помоћник директора школе, педагог, руководиоци стручног већа и опционално наставник који предаје исти предмет и наставници који су присуствовали часу	Директор/помоћник директора школе	Дана када је одржан час	Дискусија којом су прецизиране добре и мање успешне стране часа и сугестије наставнику који је одржао иновативни час	Документација директора школе и педагога школе
2.2.6.	Присуствовање на два часа који држи други наставник, без обзира да ли је иновативни или редовни час	Наставник предметне наставе	Свако полугодиште	Упознавање са корисним методима рада колега и примена у свом раду	Наставник пише кратак извештај који доставља руководиоцу стручног већа, односно руководиоцу актива
2.2.7.	корићење ИКТ средстава на наставним и ваннаставним активностима	Наставник предметне наставе	Континуирано током школске	активно учење, бољи резултати на тестирању, већа мотивација ученика	писана припрема наставника, извештај

2.3. ЗАДАТАК: Усагласити критеријуме оцењивања уз праћење утврђених стандарда на нивоу стручних већа.

2.3.1.	Усаглашавање критеријума оцењивања	Стручна већа за област предмета, веће разредне наставе	Континуирано током школске године	Сви наставници су учествовали у усаглашавању критеријума оцењивања и примењују их у свом наставничком раду	Педагошка Документација стручних већа-записници са седница
2.3.2.	Заједничка израда тестова знања	Стручна већа за област предмета, веће разредне наставе	Континуирано током школске године	Сви наставници сарађују на изради тестова	Документација наставника
2.4. ЗАДАТАК: Унапредити планирање и реализацију допунске наставе.					
2.4.1.	Презентација о значају и реализацији допунске наставне	Педагог школе	Август сваке школске године	Одржана презентација на седници Наставничког већа	Записник са седнице Наставничког већа
2.4.2.	Педагог школе указује помоћ и води процес побољшања допунске наставе која не показује веће резултате на класификационим периодима, односно препоручује мере у случајевима када из датог предмета већи број ученика има недовољну оцену	Педагог школе	Након сваког одржаног часа допунске наставе	Наставници уводе иновације у наставни процес	Пед. Документација наставника и педагога
2.4.3.	Израда извештаја о реализацији допунске наставе	Наставници реализатори допунске наставе	На крају 2. полугодишта	80% ученика који похађа допунску наставу је испољио боља образовна постигнућа на крају шк. године из датог предмета	Педагошка Документација наставника
2.4.4.	Реализовање такмичења на различитим нивоима: школско, општинско, окружно, републичко.	Задужени наставници	Током школске године	10% ученика учествује на такмичењима из различитих образовних области	Евиденциони лист о учешћу и постигнутим успесима на такмичењима
2.4.5.	Идентификовање даровитости ученика	Задужени наставници	Током шк. године	-Предметни наставници врше идентификацију даровитих ученика - Ученици похађају додатну наставу -За 5% ученика је израђен ИОП 3	Педагошка документација вођења додатне наставе Педагошка документација евиденције учесника програма за таленте ИОП 3

2.5.3 АДАТАК : Развити личну одговорност ученика за сопствено напредовање и самопроцену .

2.5.1.	Придржавање утврђеног распореда контролних и писмених задатака	Одељењске старешине	Континуирано током школске године	Све контролне вежбе и писмени задаци су реализовани у планираном термину	Дневник рада, анкетање ученика на полугодишту и крају школске године
2.5.2.	Усмено оцењивање/проверу знања унапред се најављује и договора са ученицима	Наставници	Континуирано током школске године	Ученици су упознати са временом усмене провере знања	Пед. документација наставника, анкетање ученика на полугодишту и крају школске године
2.5.3.	Анализа успеха ученика	Наставници	На крају првог и другог полугодишта	Побољшање општег успеха ученика	Дневник рада

III. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање постигнућа ученика у складу са његовим индивидуалним, развојним и узрасним карактеристикама

3.1.3 АДАТАК : Оспособити ученике за самообразовање и самоучење - промена односа ученика према учењу.

3.1.1.	Развити ученичке компетенције за различите облике учења - ученике активно укључујемо у наставни процес и подстичемо на сарадњу путем различитих облика наст. рада и наставних метода а уз примену адекватног дидактичког материјала	Наставници	Континуирано током школске године	Реализација наставе уз активно учешће ученика	Протоколи праћења реализације наст. часова (анализа непосредног увида у наставни процес)
3.1.2.	Посвећивање посебне пажње ученицима ромске националности кроз индивидуализацију наставе	Наставници	Континуирано током школске године	Проценат ученика ромске националности који заврши нашу школу виши је од процента који је пројектовала национална стратегија образовања	Матична књига, сведочанство, књижица
3.1.3.	Упућивати ученика на коришћење различитих извора знања и самостални истраживачки рад	Наставници	Континуирано током школске године	Ученици при учењу самостално истражују користећи различите изворе знања	Протоколи праћења реализације наст. часова (анализа непосредног увида у наставни процес)
3.1.4.	Организовати посете установама, институцијама и предузећима - ученике мотивишемо на практични рад	Од. старешине	Током текуће школске године	Организоване студијске посете	Извештаји о раду-педагошке документација од. старешина

3.2. ЗАДАТАК: Направити базу података школских постигнућа ученика у периоду: 2017-2022. године.

3.2.1.	Праћење резултата ученика завршног разреда остварених при упису у средњу школу	Школски педагог	Септембар - октобар текуће шк. год.	Анализа резултата на нивоу генерације	Пед. Документација школе
3.2.2.	Праћење постигнућа ученика на разним такмичењима	Школски педагог	Континуирано током текуће шк. год.	Ученици учествују и постижу добре резултате на свим нивоима такмичењима	Пед. Документација школе
3.2.3.	Анализа образовних постигнућа ученика	Одељењска већа	На крају првог и другог полугодишта текуће шк. год.	Документација је ажурна, а извештавање о резултатима је континуирано и благовремено	Пед. Документација школе /дневници рада.../

3.3. ЗАДАТАК: Информисати све интересне групе о ученицима који постижу изузетне резултате у наставним и ваннаставним активностима.

3.3.1.	Сачинити кратке биографије ученика и поставити на сајт школе	Администратор школског сајта	Континуирано током текуће школске год.	Биографије награђених ученика су постављене на сајт школе	Сајт школе
3.3.2.	Уредити огласну таблу школе са подацима награђених ученика у наставним и ваннаставним активностима	Библиотекар школе	Континуирано током текуће шк. године	Огласна табла се редовно ажурира	Огласна табла
3.3.3.	Промоција талентованих ученика који су се истакли у појединим областима на часовима одељењског старешине и Ученичког парламента	Одељењске старешине, помоћник директора, педагог школе	Континуирано током текуће шк. године	Наставничко веће, Школски одбор и Савет родитеља су редовно информисани о резултатима ученика	Записници са састанака Уч. парламента, седница Савета родитеља и седница Школског одбора Огласна табла Сајт школе

IV. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Сензибилисање ученика и свих запослених за стварање мотивационе климе у школи.

4.1. ЗАДАТАК: Осигурати безбедно учешће свих учесника образовно - васпитног процеса.

4.1.1.	Утврдити безбедносно стање школе анкетирањем ученика и запослених, представника Савета родитеља школе	Одељењске старешине, школски педагог	Континуирано током школске године	Испитаници су анкетирани а добијени подаци обрађени	Документација педагога школе -израђен извештај на основу добијених података
4.1.2.	Континуирано информисање о облицима насиља, злостављања и занемаривања свих интересних група ради развијања одговорности за властите поступке, бригу о другима и сараднички однос на часовима од. старешине	Одељењске старешине, педагог, директор	Континуирано током шк. године	Све интересне групе су континуирано информисане о начинима насиља, злостављања и занемаривања у школи	Евиденција одељењских старешина и осталих запослених

4.1.3.	Спровођење кампање која се односи на превенцију вршњачког насиља у школама	Ученици ВТ задужени наставници, педагог	Континуирано током шк. године	Успешно изведена кампања која је у служби превенције вршњачког насиља	Извештај
4. 2. ЗАДАТАК: Развити социјалне вештине код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства и сл.					
4.2.1.	Утврдити социјални статус ученика социометријским испитивањем ученика у одељењу	Одељењске старешине, педагог	Фебруар сваке школске године	Испитивани ученици	Документација педагогашколе -израђен социограмна основу добијених података
4.2.2.	Идентификовати ученике који имају тешкоћа у адаптацији и израдити план подршке	Одељењске старешине, педагог	Фебруар сваке школске године	Идентификовани су ученици са тешкоћама у адаптацији и израђен је план њихове подршке	Документација педагогашколе
4.2.3.	Индивидуално праћење ученика којима је потребна помоћ	Предметни наставници, од. старешина	Континуирано током сваке шк.године	Идентификованим ученицима се пружа неопходна помоћ	Досијеи- портфолио ученика
4.2.4	Развој и подстицање социјалних вештина ученика на часовима одељењског старешине	Одељењске старешине	Друго полугодиште сваке шк. године	На часовима одељењске заједнице код ученика се развијају и подстичу социјалне	Педагошка документација одељењских старешина

4.3. ЗАДАТАК: Пружити подршку личном и социјалном развоју ученика					
4.3.1.	Омогућити ученицима укљученост у хуманитарни и друштвено-корисни рад у циљу пружања вршњачке помоћи	Одељењске старешине	Током школске године	Број ученика који подржава хуманитарне акције и друштвено-корисни рад	Извештај
4.3.2.	Наставити и установити нову сарадњу са релевантним установама и стручњацима који раде на промоцији репродуктивног здравља, равноправности полова и хуманих односа	Предметни наставници, од. Старешине педагог	Током школске године	Остварена сарадња са Дечјим диспанзером, Центром за социјални рад МУП и сличним организацијама	Извештај
4.3.3.	Пружање адекватне подршке и помоћ ученицима при организацији различитих врста културних, музичких, спортских и сличних манифестација и облика дружења	Предметни наставници, од. старешине, помоћник директора	Током школске године	Број реализовних културних, музичких, спортских и сличних манифестација на годишњем нивоу	Извештај
4.4. ЗАДАТАК: Пружити помоћ и подршку ученицима при избору даљег школовања					
4.4.1.	Омогућити ученицима да постану активни креатори програма професионалне оријентације одабиром стручних занимања који ће се обрадити	Одељењске старешине, школски педагог	Мај/јун текуће шк.год.	Ученици се укључују у реализацију садржаја програма професионалне оријентације	Пед.документација
4.4.2.	Укључивање родитеља који ће презентовати своја занимања	Одељењске старешине	Континуирано током школске године	Родитељи презентују своје занимање ученицима на трибини у оквиру професионалне оријентације	Извештај
4.4.3.	Тестирање и анкетање ученика 8. разреда у вези могућег будућег занимања за који имају афинитет	Одељењске старешине, школски педагог	Континуирано током школске године	Успостављена је сарадња са НЗС и неопредељени ученици 7. и 8. разреда су упућени на тестирање анкетање	
4.4.4.	Обезбедити свим ученицима доступност информација о различитим средњим школама које могу да упишу	Тим за професионалну оријентацију	Током школске године	Све информације о различитим средњим школама су доступне ученицима путем сајта, односно, огласне табле школе	Извештај АШРП

V. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС

5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Промовисање школе

5.1. ЗАДАТАК: Истицати успехе ученика и наставника.

5.1.1.	Побољшати доступност информација о успесима ученика и наставника школе	Помоћник директора школе	Током школске године	Објављивање и прослеђивање информација (усмено, штампано и електронски)/	Извештај о извршеном испитивању
5.1.2.	Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностима значајним за одвијање школског живота, о	Помоћник директора школе	Током школске године	Сви запослени и ученици су упућени у предстојеће активности и дешавања	Извештај о извршеном испитивању

5.2. ЗАДАТАК: Презентовати школу путем веб-сајта и редовно га ажурирати.

5.2.1.	Подела задужења чланова Тима за одржавање сајта и фејсбук стрница	Предметни наставници, ученички парламент и заинтересовани родитељи ученика	Континуирано током школске године	Сваки члан има своју област за коју је задужен и редовно је ажурира	Школски сајт
5.2.2.	Унапредити идејно решење сајта	Предметни наставници, ученички парламент и заинтересовани родитељи ученика	Континуирано током школске године	Школски сајт је унапређен	Школски сајт

5.3. ЗАДАТАК: Наставити и проширити сарадњу школе са установама локалне заједнице.

5.3.1.	Направити договоре у вези међусобних посета наше и осталих заинтересованих школа	Директор школе предметни наставници	Јун/август/септембар	Постигнути договори о сарадњи	Документација директора, извештаји са одржаних седница колегијума
5.3.2.	Израдити план активности који ће адекватно представити нашу школу	Предметни наставници, ученици	Август/септембар	Остварена је успешна међусобна сарадња наше и осталих заинтересованих школа	Педагошка документација
5.3.3.	Организација и реализација активности међусобне сарадње школа	Директор, предметни наставници, ученици	Током школске године	Успешно представљена школа	Извештаји АШРП, видео-записи активности
5.3.4.	Одржавање предавања у оквиру сарадње са МУП-ом	Педагог школе	2019-2024.	Подизање свести ученика	Списак присутних ученика на предавању
5.3.5.	Одржавање радионица у оквиру пројеката који спроводи Дом здравља	Представници Дома здравља	Током шк. год	Развијање социјалних вештина ученика	Припрема за радионицу Извештаји о раду Дневник осталих облика обр-васп. рада

VI. КЉУЧНА ОБЛАСТ:**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УПРАВЉАЊЕ РЕСУРСИМА****6. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Руковођење школом уз примену лидерског приступа.**6.1. ЗАДАТАК:** Повећати степен примене лидерских вештина директора у функцији организатора, контролора, доносиоца одлука, иноватора и мотиватора

6.1.1.	Подизање квалитета комуникације и међуљудских односа свих интересних група	помоћник директора школе	Континуирано током шк. год.	Број индивидуалних разговора са спољним сарадницима, запосленима, ученицима и њиховим родитељима	Извештај о раду помоћник директора, извештаји о реализацији, записници са Наставничког већа, Педагошког колегијума, актива за школско разв. планирање и актива за развој шк. програма
6.1.2.	Координисање радом стручних већа, актива и школских тимова	помоћник директора школе	Континуирано током шк. год.	Број реализованих радних састанака	Извештај о раду помоћник директора, извештаји о реализацији, записници са Наставничког већа, Педагошког колегијума, актива за школско разв. планирање и актива за развој шк. Програма
6.1.3.	Развијање сарадње са родитељима и локалном заједницом	помоћник директора школе	Континуирано током шк. год.	Број реализованих пројеката	Извештај о раду помоћник директора Извештаји о реализацији, записници са Наставничког већа, Педагошког колегијума, актива за школско разв. планирање и актива за развој шк. Програма
6.1.4.	Развијање сарадње са другим школама	помоћник директора школе	Континуирано током шк. год.		Извештај о раду помоћник директора Извештаји о реализацији, записници са Наставничког већа, Педагошког колегијума, актива за школско разв. планирање и актива за развој шк. програма

6.2. ЗАДАТАК: ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ПРОШИРЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

6.2.1.	Организовање припремне наставе за полагање завршног испита	Директор школе, помоћник директора	2. полугодиште сваке шк. год.	Припремна настава се организује за ученике 8. разреда	извештај о реализацији припремне наставе
6.2.2.	Припрема простора за рад	Директор школе, помоћник директора	Јун сваке календарске год.	Припремљен је простор за несметан почетак и ток рада	Извештај о припремљености простора за рад
6.2.3.	Сумирање резултата и израда извештаја	Директор школе	Јун-август сваке календарске год.	Израђен извештај о раду Школе	Анализа резултата

6.3. ЗАДАТАК: САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА И ПРОЈЕКТА, ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА, ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА, ЊИХОВЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПОСТИГНУТИХ ЕФЕКТА

6.3.1.	ШРП, Годишњи план рада, Школски програм –структура и садржај	Актив за школско развојно планирање и за самовредновање рада школе, директор школе	Јун-август сваке календарске год.	Кључне области су јасно исказане и имплицирају промене у школи	Пед. документација
6.3.2.	Реализација ШРП, Годишњег плана рада, Школског програма	Актив за школско развојно планирање и за самовредновање рада школе, директор школе	Током шк. године	Реализовано је 90% ШРП, Годишњег плана рада и Школског програма - Ефекти реализације ШРП, Годишњег плана рада и Школског програма су јасно видљиви	Школски развојни план, Шк. програм, Годишњи план Пед. документација

6.4. ЗАДАТАК: ПОБОЉШАТИ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКЕ УСЛОВЕ ШКОЛЕ

7.2.1.	Набавка стручне литературе, штампане и електронске	директор, помоћник директора	2019-2024.	Потребна литература је набављена	Књижни фонд школске библиотеке
7.2.2.	електронско звоно	директор, помоћник директора	2019. август	ради самостално	Годишњи извештај о раду школе
7.2.3.	Набавка бржијег бежичног интернета за целу школу	директор, помоћник директора	2019-2024.	У школи постоји довољан брз и доступан бежични интернет	Годишњи извештај о раду школе
7.2.4.	Сређивање зида – „ученике на које смо поносни“ простора за пехаре,	помоћник директора, педагог	2019-2024.	сређен зид Школе за ученике	Годишњи извештај о раду школе
7.2.5.	промена прозора иулазних врата	директор школе	2019-2024.	нови прозори	Годишњи извештај о раду школе
7.2.6.	дигитализација – пројектори, лаптопови, смарт порјектори, софтвери за наставу	директор, помоћник директора	2019-2024.	у свакој учионици и кабинету има пројектор и има довољно лаптопа за наставнике и користе их	Годишњи извештај о раду школе
7.2.7.	обнова пода фискутурне сале	директор, помоћник директора	2019-2024.	нов паркет	Годишњи извештај о раду школе
7.2.8.	алармин систем	директор, помоћник директора	2019-2024.	безбедност	Годишњи извештај о раду школе

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Област: Информисање		Крајњи циљ: Детаљно информисање родитеља о завршном испиту	
Кораци Активности	Начини реализације	Реализатори/ке:	Мерила за праћење остварености
Саветодавни рад за родитеље везано за завршни испит	– Информативни разговори са родитељима – Планирани разговори са родитељима – Подсетници, тематски информатори	Одељењске старешине, педагог	записници родитељских састанака у дневницима образовно васпитног рада белешке о пријему родитеља
Приказ захтева завршног испита	– Родитељски састанак	одељењске старешине, педагог	записници родитељских састанака у дневницима образовно васпитног рада
Област: Припрема наставног садржаја		Крајњи циљ: Квалитетна припрема за завршни испит	
Кораци Активности	Начини реализације	Реализатори/ке:	Мерила за праћење остварености
Припрема за завршни испит из математике, матерњег језика, историје, географије, физике, хемије и биологије	Одржавања часова након наставе посвећених завршном испиту	Наставници предметне наставе	Дневник осталих облика образовно-васпитног рада у школи
Пробно тестирање ученика	Израда пробног теста, тестирање	Наставници предметне наставе	Извештај о резултатима пробног теста

ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Област: Информисање	Крајњи циљ: Детаљно информисање родитеља о свим аспектима
------------------------	---

ШКОЛСКОГ ЖИВОТА			
Кораци Активности	Начини реализације	Реализатори/ке:	Мерила за праћење остварености
Редовно информисање родитеља о свим аспектима школског живота и образовног процеса који се посредно или непосредно тичу њихове деце и њих	Информативни разговори са родитељима Планирани разговори са родитељима Израда распореда пријема родитеља Плакати и обавештења Позиви на сарадњу Подсетници, тематски информатори	одељенске старешине, наставници разредне и предметне наставе, психолог, педагог	записници родитељских састанака у дневницима образовно васпитног рада белешке о пријему родитеља израђени плакати, тематски информатори итд. распоред пријема родитеља је истакнут на видљивом месту у школи
Редовно информисање родитеља о могућностима на које све начине могу да се укључују у рад школе и да дају свој допринос унапређењу квалитета образовно – васпитног рада	Информативни разговори са родитељима Планирани разговори са родитељима Плакати и обавештења Позиви на сарадњу	одељенске старешине, наставници разредне и предметне наставе, психолог, педагог	записници родитељских састанака у дневницима образовно васпитног рада белешке о пријему родитеља
Редовно информисање родитеља о остваривању образовно – васпитног рада	организација отвореног дана у школи	директор, одељенске старешине, наставници разредне и предметне наставе, психолог, педагог	израђен план отворених дана листа присутних родитеља на часовима анкетирање родитеља о сарадњи школе и породице (анкете, анализа анкета)
Област: Едукација, саветодавни рад	Крајњи циљ: Школа пружи могућност за стицање нових сазнања везано за едукацију ученика у породици и по потреби постоји могућност саветодавног разговора са стручњацима		
Кораци Активности	Начини реализације	Реализатори/ке:	Мерила за праћење остварености
Едукација родитеља	Родитељски састанци – индивидуални разговори и групни састанци Радионице за родитеље Лифлет Тематска предавања на нивоу одељења или на	Директор, одељенске старешине, наставници разредне и предметне наставе, психолог, педагог, спољни сарадници	Записници родитељских састанака у дневницима образовно васпитног рада белешке о пријему родитеља

	нивоу разреда		
Саветодавни рад са родитељима	Индивидуални разговори	Помоћник директора, одељенске старешине, наставници разредне и предметне наставе, психолог, педагог	– записници индивидуалних разговора
Област: Учешће у одлучивању	Крајњи циљ: укључивање родитеља у процес доношења одлука које се тичу образовања и васпитања њихове деце		
Укључивање родитеља у органе школе (Савет родитеља, Школски одбор)	Састанци Савета родитеља састанци Школског одбора	Директор, помоћник директора, одељенске старешине, педагог	Записници са седница органа школе Записници о избору члана Савета родитеља у дневницима образовно – васпитног рада
Област: Учешће у реализацији образовно – васпитних задатака	Крајњи циљ: укључивање родитеља у процес реализације образовно – васпитног рада школе		
Учешће родитеља у различитим образовним пројектима и у реализацији других активности	Пројекти Спортске, културне и друге манифестације Посета позоришта и других приредби	Директор, помоћник директора, одељенске старешине, наставници разредне и предметне наставе, педагог	Извештаји о оствареним пројектима фотографије о оствареним пројектима
Учешће родитеља у стручним тимовима које директор формира по потреби	Тим за самовредновање рада школе Тим за превенцију злостављања и насиља Тим за израду Школског развојног плана	Директор, чланови тима	Извештаји о оствареним пројектима фотографије о оствареним пројектима
Учешће родитеља у изради индивидуалних образовних планова	Предлагање сарадника у тиму Давање одобрења за спровођење ИОП-а	Директор, тим за инклузивно образовање	- записници са седница тима за инклузивно образовање

УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Област:	
---------	--

Организовање приредби	Крајњи циљ: Посета других школа приредбама које организује наша школа		
Кораци/Активности	Начини реализације	Реализатори/ке	Мерила за праћење остварености
Прављење позивница	Слање позивница	Комисија за организовање	– на основу броја посетилаца – на основу повратне информације
Пријем гостију	Именовање лица у својству домаћинства	Директор, комисија	на основу мишљења гостију
Заједничка стручна дискусија	Организовање округлог стола	Директор, одељенске старешине, наставници разредне и предметне наставе, психолог, педагог	На основу повратне информације учесника
Област: Организовање такмичења	Крајњи циљ: Позив другим школама на разна такмичења		
Кораци Активности	Начини реализације	Реализатори/ке	Мерила за праћење остварености
Припрема такмичења	Састављање задатака Упознавање са правилима	Директор, одељенске старешине, наставници разредне и предметне наставе, педагог, спољни сарадници	– На основу повратне информације (анкета о утисцима)
Слање позивница	Путем поште	Секретаријат	– На основу повратне информације
Извођење такмичења	Извођење, организовање	Директор, одељенске старешине, наставници разредне и предметне наставе, педагог, спољни сарадници	– -на основу резултата такмичења – на основу анкетања учесника
Област: наставна екскурзија	Крајњи циљ: Организовање наставне екскурзије у братске школе, установе		
Одређивање циља путовања	На основу заједничког разговора	Директор, одељенске старешине, педагог, савет родитеља	На основу повратка информације ђака и родитеља
Организовање путовања	На основу закона	Комисија за организовање излета, одељенске старешине	Анкета
Припрема за излет	На основу наставне јединице	Одељенске старешине, стручни наставник	на основу повратне информације анкета

Остварање излета/екскурзије	путовање	Одељенске старешине	на основу анкете
-----------------------------	----------	---------------------	------------------

ПЛАН УКЉУЧИВАЊЕ ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Област: Информисање	Крајњи циљ: Информисање школе на време о различитим развојним пројектима		
Кораци Активности	Начини реализације	Реализатори/ке:	Мерила за праћење остварености
Редовно праћење актуелних расписаних конкурса	– Израда распореда конкурса – Обавештења о конкурсним могућностима – Праћење конкурса – Позиви на сарадњу са партнерима – Подсетници, тематски информатори	Директор школе Комисија за конкурсе	Прорачун добијених средстава Могућност искоришћавања средстава Анкета
Одржавање дијалога са братским домаћим и страним школама и институцијама.	– Стални заједнички рад, размена искустава	Одељењске старешине, наставници разредне и предметне наставе, психолог, педагог	Анкета
Отвореност школе за сарадњу	организација различитих манифестација у школи	Директор, одељенске старешине, наставници разредне и предметне наставе, психолог, педагог	– Заједничка документација – Фотографије
Област: Едукација	Крајњи циљ: Повећање ефикасности образовно васпитног рада		
Кораци	Начини реализације	Реализатори/ке	Мерила за праћење

Активности			остварености
Обезбеђивање стручњака	Избор квалитетних недостајућих стручњака -Стручно усавршавање	Директор, школски одбор	– Анкетирање родитеља – Посета часовима – Отворени часови – Извештај екстерне евалуације
Обезбеђивање наставних средстава	Тражење извора финансирања,прегрип исавање постојећих наст.средстава,купови на нових наставних средстава	Директор, Конкурсна комисија	– Испитивање знања ученика
Обезбеђивање квалитетне средине за учење	Боља искоришћеност зграде	Директор, одељенске старешине, наставници разредне и предметне наставе, психолог, педагог	– Анкетирање ученика и родитеља
Област: толеранција	Крајњи циљ: остваривање правичности (друштвене кохезије), укључивање ученика слабог материјалног стања		
Обезбеђивање ученика наставним средствима	Укључивање Центра за социјални рад	Директор, одељенске старешине, педагог, психолог	Анкетирање колико су родитељи задовољни Повремен преглед и провера наставних средстава
Пружање помоћи у учењу	У оквиру допунске и додатне наставе	Директор, одељенске старешине, наставници разредне и предметне наставе, педагог, психолог	На основу плана рада
Учествовање у слободним активностима	Активности у оквиру секција дегих слободних активности	Одељенске старешине, наставници разредне и предметне наставе, педагог, психолог	– извештаји о оствареним пројектима – фотографије остварених пројеката

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА УЧЕНИКА

Кораци, активности	Реализатори/ке	Начин и исходи
анализа стања у школи и	Координатор, чланови тима за	Направљена анализа стања

увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља анализа стања у школи и увид у евиденцију присутности ученика у настави (појачани васпитни рад) пружање потребне помоћи наставницима, одељењским старешинама у примени програма превентивни и интервентних активности планирање и реализације предвиђених активности реаговање у случајевима насиља, сарадња са ученицима и родитељима сарадња са стручним тимовима школе и пружање подршке у раду стручном тиму за инклузивно образовање	заштиту ученика, стручни сарадници Координатор, чланови тима за заштиту ученика, стручни сарадници Координатор, чланови тима за заштиту ученика, стручни сарадници Координатор, чланови тима за заштиту ученика, стручни сарадници Координатор, чланови тима за заштиту ученика, стручни сарадници	у школи упутство за наставнике о текућим активностима евиденција појединих случајева насиља Записници са одржаних састанака Присуство седници ученичког парламента Извештај о раду тима
--	---	---

Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

- ✓ Упознавање свих актера школе са Протоколом
- ✓ Упознавање запослених, ученика и наставника са правилима понашања и последицама кршења правила (Кућног реда) и програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- ✓ Организовање дежурства дежурних наставника и укључивање помоћно-техничког особља у дежурство
- ✓ Појачавање дежурства на најфреквентнијим тачкама (на спрату, на ходницима, на дворишту и око санитарних чворова за време два велика одмора)
- ✓ Вођење Књиге дежурстава у коју се бележе све активности везане за нарушавање реда
- ✓ Остваривање сарадње са МУП-ом (око регулације саобраћаја око школе, дежурство приликом школских игранки и осталих манифестација, презентације у вези саобраћаја, дроге, безбедног саобраћаја))
- ✓ Сарадња са Центром за социјални рад и здравственом службом у оквиру превенције и раног идентификовања проблема и других ризика за појаву насиља и њихово решавање

- ✓ Обогаћивање школске библиотеке едукативном литературом везаном за превенцију насиља и популаризовање читања књига са циљем развијања комуникацијских и просоцијалних животних вештина
- ✓ Реализовање радионица из области ненасилне комуникације
- ✓ Улога ВТ – радионице, мале представе у вези највећих проблема - са дискусијом, драмско-педагошке представе
- ✓ улога разредне старешине – на ЧОС – радионице из литературе «Школа без насиља» и из сличних литература
- ✓ Осмишљавање и примена процедура за похваљивање и промовисање просоцијалних облика понашања ученика
- ✓ Израда паноа и акција на тему толеранције и ненасиља
- ✓ Организовање разноврсних ваннаставних активности у оквиру школе у смислу осмишљавања слободног времена ученика
- ✓ Приказивање позоришних представа за децу
- ✓ Активно учешће ученика школе на разним манифестацијама и свечаностима нпр. Карневал меда, Дечија недеља, Микулаш, Божић, Свети Сава, маскенбал поводом испраћаја зиме, Дан толеранције, Дан мајки, Дан школе и сл.
- ✓ Организовање едукативних предавања за родитеље
- ✓ Организовање спортског дана у оквиру Дечије недеље
- ✓ Обележавање дана школе са спортским даном и заједничким активностима деце, родитеља и наставника
- ✓ Сарадња са спортским клубом (употреба сале и мотивисање и укључивање ученика у рад спортског клуба)
- ✓ Учесће спортских тимова и појединаца наше школе на школским такмичењима разних нивоа у различитим спортовима
- ✓ Обележавање Дана толеранције, јачање свести код ученика да треба бити толерантан без обзира на пол, узраст, националност и веру
- ✓ Стручно усавршавање запослених из области ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта као и организовање предавања, радионица на исту тему за све запослене, родитеље и ученике
- ✓ Учесће у хуманитарним акцијама са циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност

Реализација

Стручни актив за развојно планирање редовно ће се састајати и након израде плана и пратити присутност школе у медијима и имплементацију плана. Задатак тима ће бити да након усвајања плана од стране Школског одбора, активно ради на презентацији

Развојног плана свим телима школе, родитељима и широј локалној заједници.

План неће бити фиксиран, флексибилан је, допуне (анекси) су могући, у случају веће промене у закону или прописима (стандарди и мерила школског система у Земљи).

План је линија “водиља” која треба да буде смерница побољшања квалитета рада школе на задовољство родитеља, ученика, наставника, локалне управе и шире локалне заједнице.

Након четворогодишњег плана и рада на променама наше установе, зацртаће себи нови циљеви који и даље морају да прате целокупна дешавања и кретања у друштву, науци и животу.

Евалуација

Евалуација рада школе врши се током и на крају школске године, на седницама Наставног већа, Савета родитеља, Школског одбора, на родитељским састанцима, ЧОС – у, кроз самовредновање и екстерно вредновање.

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ „ЧОКОНАИ ВИТЕЗ МИХАЉ“ ГОРЊИ БРЕГ ВЕЛИКИ СОКАК 37/А

СНАГЕ ШКОЛЕ

Поштујући традицију школе, спремни смо и отворени да мењамо себе и градимо школу по мери ученика, колектива и родитеља, да од школе изградимо место знања, учења и радости за све актере образовног система. То је наш мото и водиља у будућем раду. Да би то остварили ослонићемо се на **снаге школе**, а то су :

- мотивисаност кадрова за усавршавањем
- успех ученика како у учењу тако и у разним такмичењима
- сарадња наставника у раду у стручним органима школе
- жеља ученика, наставника и родитеља за афирмацијом школе
- помоћ и подршка родитеља
- подршка друштвене средине
- активност рада Бачког парламента и Савета родитеља
- отвореност према локалној заједници и медијима

СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

Поред снага, школа се суочава са слабостима које у догледно време мора превазићи или бар ублажити. Ове **слабости** се манифестују у следећем:

- недостатак школског простора: немамо школску кухињу ни трпезарију, немамо одговарајућу справарницу, информатички кабинет је мали и интернет веза је нестабилна, немамо просторију за рад психолога и педагога, фискултурна дворана је неадекватно грејана, изолација и кровна конструкција је дотрајала.
- кабинети нису опремљени савременим наставним средствима
- недостатак дидактичко-методичких средстава
- недостатак материјалних средстава за опремање школе
- недовољна мотивисаност једног дела наставника за учешће у раду школе
- израда распореда часова и проблем у организацији рада школе због ангажованости наставника у више школа и на одељењима за ментално ометену децу
- преоптерећеност ученика великим бројем часова и недостатак одговарајућег простора отежава организацију додатне, допунске наставе и слободних активности.
- недовољна укљученост ученика у уређивање и одржавање школског и дворишног простора.
- недовољно организованих трибина за ученике и родитеље са темама везаним за узраст адолесцената и савременим пороцима који вребају младе као и теме које су везане за професионалну оријентацију ученика.

НАЧИНИ ПРЕВАЗИЛАЖЕЊА СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

- изградња следећих просторија: трпезарије са кухињом величине за пријем ученика једне смене, једна просторија одговарајуће величине за мултимедијални рад, две одговарајуће справарнице (историја/географија, опште намене)
- превазилажење "ex cathedra" наставе разноврсним стручним усавршавањима наставника
- фаворизовањем тимског рада, наставе и учења у школи
- развијањем свести о правима и одговорностима код ученика
- јасно постављајући очекиване и жељене нивое постигнућа ученика
- систематским праћењем и вредновањем постигнућа ученика и школе
- неговањем партнерства са родитељима ученика
- изграђивањем моралних и естетских принципа код ученика
- развијањем креативности и оптимизма код ученика

РЕСУРСИ ШКОЛЕ

- грађевински пројекат за изградњу горе наведених просторија
- ангажованост свих запослених за афирмацију школе у друштву
- доступност неких институција и објеката које школа користи
- рад у две смене
- солидни међуљудски односи у колективу
- успех ученика на полагању квалификационог испита за упис у средње школе
- успех ученика на разним такмичењима
- заинтересованост родитеља за рад школе

МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

МИСИЈА

Мисија наше школе је да обезбеди квалитетно образовање нашим ученицима, да створи атмосферу која подстиче интелектуалну радозналост, мотивацију за учење и креативно самоизражавање.

ВИЗИЈА

Желимо да школа буде отворена, интерактивна, умрежена, савремена, опремљена, окренута позитивним трендовима, место где ђаци радо долазе, место са којим су и наставници и родитељи задовољни.

- одговоран партнер породици и локалној заједници
- вреднована и популарна у локалној средини
- школа која негује индивидуални приступ ученику
- школа која образује способне и одговорне младе људе

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

Ради унапређења наставног и ваннаставног процеса пред школу се поставља неколико циљева :

- изградња планираних просторија
 - изградњом планираних просторија стећи ћемо могућност унапређења ваннаставног живота у школи и осавремењивање наставног процеса, мултимедијалну повезаност и примену савремене образовне технологије:
- У ТРПЕЗАРИЈИ**

- ужинање ученика у пристојним и хигијенским условима
- стицање навика у вези културног понашања за време јела (прање руку, коришћење прибора за јело)

- одржавање концерата ученика музичке школе
- организовање разних састанака
- програм за Дан школе
- родитељски састанци

У БИБЛИОТЕЦИ

- секција читалаца
- сусрет писаца
- изложба ђачких радова
- секција шахиста
- коришћење интернета

САЛА ЗА ИНФОРМАТИКУ (МУЛТИМЕДИЈУ)

- цео разред може користити салу
- пројектовање наставних филмова

-стручно усавршавање наставног кадра
 -унапредити односе: *наставник – ученик - родитељ*
 -демократизација односа у школи

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

-унапредити наставни и ваннаставни процес путем реализације изградње потребних просторија

Да би школа могла да испуни своју улогу и изврши задатке, неопходно је да по својој организацији , целокупном деловању буде у стању да се непрекидно усавршава, да иде у корак са новим захтевима и задовољава потребе које непрестано расту.

Стручни актив за развојно планирање је идентификовао области у којима су нужне промене .

11. ПРИОРИТЕТИ

ПРИОРИТЕТУ	
р.б.	Назив области
1.	Доградња потребних просторија

област: ДОГРАДЊА ПОТРЕБНИХ ПРОСТОРИЈА			
Циљ	Задатак	Активност	Носилац реализације
Подизање квалитета наставе Повећање степена мотивисаности наставника и ученика и њихова одговорност у наставном и ваннаставном процесу	Изградња потребних просторија, проширивање ваннаставних активности, увођење нових наставних метода повећање стручности наставника за коришћење	Очекивање почетка изградње објекта, кроз досадашње семинаре наставници су обучени за тимски , радионичарски рад и коришћење нових метода у настави.	Директор пом. директора стручна служба предм. наст. пом. дир. стручни сарадник учитељи одељ. стар.

	метода, облика и средстава рада у настави и ваннаставним активностима, укључивање ученика у планирање и реализацију наставе и ваннаставних активностима, подстицање позитивног става родитеља према новој настави		
--	---	--	--

12. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Назив области	Начин праћења	Време реализације	Носилац активности
Доградња потребних просторија	Праћење резултата конкурса за изградњу	током године	директор школе стручна служба помоћник директора

13. ЕВАЛУАЦИЈА

Циљ: Осавремењен и побољшан наставни процес, одговорно и активно учешће ученика у наставном процесу и висок ниво усвојених знања

Реализација - очекивани резултати	Индикатори	Инструменти
већа мотивација ученика за наставу	резултати на тестовима знања	скеле процене тестови знања

квалитетна комуникација између наставника и ученика квалитетнија комуникација између родитеља, наставника и ученика пријатна атмосфера у школи нижи ниво агресивности у школи већи ниво самовредновањ а код ученика успешнији контакт школе са локалном заједницом	резултати на такмичењима резултати на квалификациони м испитима при упису у средње школе број ученика који учествују у ваннаставним активностима број ученика који учествују у раду секција број родитеља у школским активностима задовољство ученика, наставника и родитеља број изостанака по одељењима број реализованих часова са применом неке новине у раду број појављивања школе у локалним медијима број акција у којима је учествовала локална заједница	тестови за полагање квалификациони х испита упитници школска документација интервјуи анкете протоколи посматрања извештаји о резултатима ученика на такмичењима чек листе
--	--	--

Школе свој рад подешавају тако да све појединце покрећу и активирају мисаоно и емотивно, радно и практично. Све се мора радити плански, усмерено, све мора носити печат сигурности и обележје јавности, да се одвија полетно и да не малаксава.

За добре резултате у школи потребан је велики напор, континуиран рад и велико стрпљење, јер у раду са младима у школи нема брзих и спектакуларних резултата.

Председник привременог школског одбора
Чизик Ибоја

Објављено на огласној табли дана 17.12.2019.g.