

**ОСНОВНА ШКОЛА „ПЕТЕФИ
ШАНДОР“
24400 Сента, ул. Арпадова 83**

**Дел.бр./Икт.сз:23/2025-6
Датум/Датум: 12.09.2025.**



**ПЕТОЋФИ САНДОР АЛТАЛАЊОС
ИШКОЛА
24400 Зента, Арпад утца 83.**

☐: +381 24 811 412 +381 24 815 989
директор.петефи@гмаил.цом

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Директор

Колош Гордан

Септембар 2025. године

САДРЖАЈ

1. Планирање и програмирање	3
2. Самовредновање рада школе и развојно планирање	4
3. Планирање и праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и спровођење поступка за стицање звања	4
4. Материјално -финансијски послови	4
5. Сарадња са друштвеном средином и органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима	5
6. Сарадња са родитељима	5
7. Педагошко – инструктивни и саветодавни рад	6
8. Рад са децом	6
9. Послови у вези са радним односом и спровођењем систематизацији и систематизацији послова	закон; Општи акти о 7
10. Организационо-управни послови	7
11. Мере ради извршења налога просветног инспектора	8
12. Рад у стручним органима школе	8
13. Обавештавање наставника, ученика и родитеља о свим питањима од интереса за рад установе	9
14. Извештавање директора о свом раду и раду установе органу управљања	9
15. Одлука о освајању Извештаја од стране органа управљања	10

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Рад директора Школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања(„Сл.Гласник РС“,бр.88/2017,27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021,92/2023 и 19/2025), Закону о основном образовању и васпитању(„Сл.Гласник РС“,бр.55/20163, 101/2017,10/2019,27/2018-др закон, 129/2021,92/2023 и 19/2025),Статуту ОШ „Петефи Шандор“ ,бр.35-2019/1 од 15.08.2019. као и Годишњем плану рада школе за 2024/2025 школску годину, као и свим важећим правилницима Школе.

1. Планирање и програмирање

Учествовао сам у планирању и организацији остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе.

Обављао сам следеће активности: учешће у реализацији Годишњег плана рада, Извештаја о раду школе; израда Извештаја о раду директора, Плана стручног усавршавања наставника, Плана праћења наставе, итд.

Договор стручних већа и одељењских већа се поштовао у погледу утврђеног плана писмених задатака и контролних вежби. Урађени су распореди часова редовне наставе, додатне наставе, допунске наставе, изборне наставе, ваннаставних активности, сарадње са родитељима и распоред дежурства наставника.

Организовао сам и активно учествовао у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа), планирању и праћењу стручног усавршавања и спровођењу поступака за стицање звања наставника. Вршио сам анализу успеха ученика и предлагао мере за његово побољшање.

Све активности су реализоване уз конструктивну сарадњу са запосленима Школе. Све наведене активности су документоване.

Поред наведених редовних послова велики број активности усмерен је ка:

- деловање на основу дописа Министарства просвете;
- обезбеђењу бољих услова за рад;
- подстицању вишег нивоа квалитета наставе;
- квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима/законским заступницима;
- укључивању у реформски процес образовања;
- успостављању квалитетне сарадње са окружењем, локалном заједницом;
- маркетингу Школе – промотивним активностима.

Одсуства наставника и упражњена радна места решавао сам у складу са одредбама Посебног Колективног уговора и са Закључком Владе Републике Србије о начину попуњавања радних места у сарадњи са Школским одбором. Правовремено ангажовање замене одсутних радника и увид у дежурства наставника у циљу појачане безбедности ученика, били су саставни део мојих дневних послова.

Одржано је пробно тестирање ученика 8. разреда. Ученици су полагали сва три теста у два дана.

Успешно су спроведене све активности везане за спровођење завршног испита током јуна 2025. године и захваљујући томе ученици осмог разреда су приступили полагању завршног испита, положили завршни испит и самим тим завршили основно школовање и уписали средње школе.

2. Самовредновање рада школе и развојно планирање

Самовредновање рада школе, за школску 2024/2025. годину је реализовано. На основу добијених резултата и датих предлога од стране учесника испитивања израђен је Акциони план који је усмерен на побошљање квалитета кључне области бр. 5. Етос. Ниво остварености ове области је 3.

Активно сам учествовао у раду Стручног тима за развојно планирање и пратио реализацију предвиђених развојних циљева. 5. кључна област Етос је предвидео рад на промовисању школе у оквиру чега се континуирано врши обнова и ажурирање школског сајта и Фејсбук странице са циљем да документи и актуелности буду правовремено доступни свим актерима школског живота.

3. Планирање и праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и спровођење поступка за стицање звања

Учествовао сам у планирању и праћењу стручног усавршавања наставника и стручних сарадника заједно са члановима Тима за професионални развој. Подстицао сам целоживотно учење свих у школи. На основу Плана стручног усавршавања, организовани су и реализовани различити облици стручног усавршавања у установи и ван установе за наставнике, стручне сараднике и директора кроз које су развијали компетенције. Сарађивао сам са наставницима и стручним сарадницима у примени знања и вештина стечених, као и кроз друге облике стручног усавршавања. Остварене су промене у раду којима је унапређен рад школе. Континуирано сам организовао и пратио све активности у школи. Ове школске године је петоро запослених положило стручни испит и стекло дозволу за тад наставника, васпитача и стручног сарадника.

Присуствовао сам угледним часовима, укупно 50.

4. Материјално финансијски послови

Као и сваке године, пажљиво се планирају средства која су неопходна и за финансирање редовних трошкова извођења наставе.

Путем конкурса додељена су средства од стране Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за замену столарија –клуба и столица учioniцама у износу од 205.920,00 динара, , за одељења ФООО смо набавили беле табле и материјал за образовање у износу од 118.000,00 динара.

У ИО у Горњем Брегу наставља се реконструкција фасаде школе, израђена пројектна документација.

Послали смо најбоље ученике у камп Адревље уз помоћ Покрајинског секретаријата за образовање у износу од 318.960,00 динара.

Наставили смо пројекат озвучења уз помоћ средстава додељених од НСМНМ у износу од 90.000,00 динара.

У току су још конкурси расписани 2025. године, за које очекујемо резултате.

Обезбеђено је редовно техничко одржавање и поправка рачунара и осталих уређаја.

Обављао сам следеће активности: учествовао сам у изради финансијских показатеља школе за текућу школску годину на основу кадровске и материјалне опремљености школе, водио рачуна о текућем и инвестиционом одржавању школе; бринуо о правовременом обезбеђивању материјално техничких услова за рад школе и пратио материјално - финансијско пословање школе. Обезбеђивао сам енергенте за загревање школских објеката, Израђен је

Финансијски план и План јавних набавки за 2025. годину.

Школска библиотека је обогата за мањи број нових књига, од којих је део обавезна лектира коју ученици воле да читају.

Целогдишња активност била је у духу акције сакупљања хартије и елек.отпада којим су прикупљена мања новчана средства.

Једна од мојих редовних активности је била и брига око набављања материјала за администрацију, хемијских средстава и прибора за одржавање хигијене. Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота и рада у школи. Сва финансијска средства, редовна и ванредна, користе се наменски, по утврђеном финансијском плану. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи, и запослених и ученика.

Сарадња са рачуноводством се састојала у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

5. Сарадња са друштвеном средином и органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

Развијао сам сарадњу са другим установама, организацијама и локалном самоуправом Општине Сента и подстицао развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева. Школа је опремљена бројним наставним средствима и побољшани су материјално-технички услови рада.

Имао сам успешну и корисну сарадњу са руководством Општине Сента где сам присуствовао састанцима у њиховој организацији, Месним заједницама, МУП-ом, Домом здравља Сента, Црвеним крстом, Туристичком агенцијом Сента, издавачким кућама итд.

Учествовао сам у раду Актива директора основних школа Општине Сента, Активу директора Школске управе Зрењанин.

6. Сарадња са родитељима

Сарадњу са родитељима/зааконским заступницима ученика обављах свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко разредних старешина, предметних наставника и стручних сарадника. Решавање проблема и жалби, саветодавни рад, када је потребан, допринело је разумевању и поверењу који су неопходни за квалитетан рад и добру атмосферу у Школи.

Са задовољством наглашавам да имам веома добру сарадњу са Саветом родитеља. Међусобно разумевање и сагласност о заједничким циљевима чине да се увек проналазе

најбоља решења и доприноси да живот и рад у Школи буду унапређени у интересу ученика, родитеља и наставника.

Посебно сам сарађивао са родитељима ученика којима је била потребна додатна подршка у раду, а када је то било потребно, укључивао сам и надлежне службе: Центар за социјални рад и Дом здравља .

Радио сам на повећавању учествовања родитеља у свим сегментима рада школе. Родитељи су укључени у самовредновање рада школе, школско развојно планирање, Тим за заштиту ученика од насиља, уређење школског простора.

Организовано је неколико заједничких састанака за родитеље ученика осмог разреда ради упознавања са свим детаљима око спровођења завршног испита и уписа у средње школе, као и договора око организације прославе поводом завршетка основног школовања. Обезбеђено је редовно одржавање састанака Савета родитеља у складу са Годишњим планом рада школе. Родитељи су вољни да се укључе у побољшање материјално-техничких услова рада у школи.

7. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, посећивао сам часове новопримљених наставника као и свих осталих колега.

После посете часовима обављао сам консултативне разговоре у циљу примене интересантнијих наставних метода, облика рада и наставних средстава, као и начину одржавања пажње и дисциплине ученика и повећању заинтересованости за рад. О запажањима о посећеним часовима сам дискутовао и са психологом и педагогом у циљу изналажења могућности за унапређење наставе.

Осим званичних посета часовима, током школске године сам се укључивао у реализацију наставног процеса, настојећи да својим присуством и ауторитетом позитивно и стимулативно утичем и на ђаке и на колеге. С тим циљем посећивало сам и часове одељењске заједнице, као и састанке Ученичког парламента.

Остварен је перманентан увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње програме рада, као и увид у вођење педагошке документације. Прегледавани су у току школске године сви есДневници рада и матичне књиге и евентуални пропусти су достављени разредним старешинама, како би се правовремено отклонили.

8. Рад са децом

Помно сам пратио све активности везане за реализацију плана и програма у првом разреду, адаптације ученика за први разред и прихватања новог облика рада. Такође је редовно праћена и адаптација ученика петог разреда на предметну наставу кроз посете часовима и разговоре са ученицима.

Посебно сам се ангажовао, као председник Комисије, у организацији и спровођењу завршног испита у основном образовању и уписа ученика у средње школе који су и ове године прошли без икаквих проблема и жалби. Резултати су **ОДЛИЧНИ**.

Са посебним задовољством сам пратио и подржавао рад Ученичког парламента.

Ученици су били у потпуности укључени у школске прославе приредбе поводом пријема првака, прославу Дана Школе, прославу Нове године итд.

Ученицима је увек омогућено да са директором школе разговарају о својим проблемима, ако за то имају потребе са чиме су они и упознати и радо се одазивају.

9. Послови у вези са радним односом и спровођењем закона; Општи акти о организацији и систематизацији послова

У оквиру својих активности старао сам се о припреми општих аката и других материјала о којима одлучују Савет родитеља, Школски одбор и стручни органи Школе. Иницирао сам многе актуелне теме и учествовао на свим седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора и Педагошког колегијума. Захваљујући заједничком раду директора, Стручних већа, Савета родитеља и Школског одбора доношене су Одлуке које су доприносиле успешном раду Школе.

Свим запосленима уручена су решења о структури радног времена у оквиру 40-часовне радне недеље и о коришћењу годишњег одмора.

Извршена је оспособљеност радника за безбедан и здрав рад, као и оспособљеност лица за пружање прве помоћи и обука лица задуженог за противпожарну заштиту.

10. Организационо-управни послови

Припремао сам, сазивао и руководио радом седница Наставничког већа на којима су разматрана и решавана следећа питања :

- . На седницама су разматране следеће теме:
- Доношење посебног Оперативног плана рада школе;
- Упознавање са Извештајем о раду школе за школску 2023/2024. годину;
- Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2024/2025. годину;
- Упознавање са Извештајем о раду директора школе за школску 2023/2024. годину;
- Упознавање са Планом стручног усавршавања у школској 2024/2025. години;
- Именовање комисија и стручних тимова Школе;
- Анализа успеха и дисциплине ученика ;
- Реализација наставних планова и програма;
- Извештај о стручном усавршавању;
- Извештај о дисциплини и успеху ученика;

- Упознавање са Записником о редовном инспекцијском надзору
- Активности везане за набавку уџбеника;
- Прослава Дана школе,
- Избор ученика генерације;
- Календар значајних активности за школску 2024/2025. годину;
- Одељењске старешине за школску 2024/2025. годину;
- Руководиоци Одељењских већа за школску 2024/2025. годину;
- Руководиоци Стручних већа за школску 2024/2025. годину;
- Реализација Развојног плана на годишњем нивоу;
- Извештај о успеху и дисциплини ученика осмог разреда на крају школске 2024/2025. године;
- Припремна настава за ученике осмог разреда;
- Извештај о реализацији наставних планова и програма на крају другог полугодишта;
- Похвале ученика и термини поделе ђачких књижица;
- Задужења за израду распореда часова за школску 2024/2025. годину
- Разматрање Извештаја о самовредновању за школску 2024/2025. годину;
- Извештаји о раду тимова и планови тимова за наредну школску годину.
- Члан тима Спортске игре младих Општине Сента
- Организовање едукативног програма Пбоне за ученике 3. разреда
- Учествовање на конкурс ЕРАСМУС са једном основном школом из Мађарске и једном основном школом из Трансилваније
- Учествовање у програм Без границе, где смо примили скоро 8 група основних школаца из Мађарске
- Дао сам подршку за камп роботике, која је била организована у нашој школи
- Члан организатора ЕДУ Експо и ШУЛИ ЕКСПО у Сенти

11. Мере ради извршења налога просветног инспектора

У току ове школске године био је један редован инспекцијски преглед од стране просветног инспектора, и то н почетку школске године. Након добијеног извештаја наложене мере су благовремено отклоњене. На основу Извештаја надлежне Школске управе направљена је једна Измена и допуна Годишњег плана рада школе и Школског програма.

12. Рад у стручним органима установе

Ради боље организације рада Школе и квалитетнијег рада, формиран су стручни тимови и комисија, у чијем раду сам учествовао. То су: Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за самовредновање, Комисија за попис, Тим за израду Годишњег плана рада школе и израду Годишњег извештаја, Комисија за спровођење завршног испита, Тим за реализацију програма Професионалне оријентације, Тим за инклузивно образовање итд.

Поред рада ових, учествујем у раду стручних већа за предмете и стручних актива за развој школског програма и развојно планирање.

Присуствовао сам свим састанцима Стручног већа разредне наставе и седницама одељењских већа свих разреда .

На плану укључивања у рад стручних и управних органа Школе, ангажовао сам се и конструктивно учествовао у раду Школског одбора на свим одржаним седницама. На исти начин сам доприносио раду седницама Савета родитеља школе.

13. Остали послови - Обавештавање наставника, ученика и родитеља о свим питањима од интереса за рад установе

Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе. Израђен је и реализован Маркетиншки план школе. Заједно са осталим запосленима, учествовао сам у планирању и реализацији активности унутрашњег маркетинга (систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе) и спољашњег маркетинга (сарадња са другим установама, организацијама и локалном заједницом ради остваривања заједничких циљева).

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе обавља се:

- на седницама Школског одбора;
- на седницама Наставничког већа;
- на седницама Педагошког колегијума;
- на седницама стручних већа;
- на састанцима тимова који су формиран за различите потребе;
- путем огласне табле у зборници;
- путем сајта школе;
- путем фациебоок групе
- читањем обавештења по огласним таблама;
- на родитељским састанцима;
- на састанцима Савета родитеља;
- путем поштанских услуга;

Ангажовањем директора уз сарадњу са психологом, педагогом, наставницима, осталим запосленима у Школи и Школским одбором, уз побољшане материјално-техничке услове, обезбеђено је правовремено обавештавање свих заинтересованих субјеката о свим битним питањима за успешан рад Школе.

14. Извештавање директора о свом раду и раду установе органу управљања

Извештавање директора о свом раду и о раду установе органу управљања је у складу са ЗОСОВ обављано најмање два пута у току школске године.

Школски одбор је редовно извештаван о финансијском пословању школе и свим мерама битним за неометан рад и функционисање школе.

Директор

Колош Гордан

