

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА СЕНТА  
ОСНОВНА ШКОЛА „Петефи Шандор”  
С Е Н Т А  
Дел. број: 47/2024-2  
Дана: 13.09.2024.

ОСНОВНА ШКОЛА  
"ПЕТЕФИ ШАНДОР"  
СЕНТА



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
ОШ "ПЕТЕФИ ШАНДОР" У СЕНТИ  
СА ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊЕМ  
„ЧОКОНАИ ВИТЕЗ МИХАЉ“ У ГОЊЕМ БРЕГУ  
ЗА ШКОЛСКУ **2023/2024.** ГОДИНУ

На основу члана 119 став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021) Школски одбор Основне Школе „Петефи Шандор” Сента на седници која је одржана дана .....09.2024. године, донео је

### О Д Л У К У

Усваја се Годишњи извештај о оствареном образовно-васпитном раду и другим активностима у Основној школи “ПЕТЕФИ ШАНДОР” Сента у школској 2023/2024. години, са свим прилозима у целини.

М.П.

Директор ОШ „Петефи Шандор“ Сента

Председник Школског Одбора

\_\_\_\_\_

Колош Гордан

\_\_\_\_\_

Ливиа Барањи

## САДРЖАЈ

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	6
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ .....	6
3.1 ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	8
3.1.1. Матична школа.....	8
3.1.2 Издвојено одељење .....	10
4.1 Бројно стање ученика и одељења на почетку и крају 2023/2024. школске године .....	14
4.2 Календар рада за школску 2023/2024. годину.....	18
5. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА .....	20
5.1 РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ У НИЖИМ ОДЕЉЕЊИМА .....	20
5.3 ИЗБОРНА НАСТАВА .....	24
5.4. ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА- .....	26
5.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА .....	27
7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	28
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА .....	29
8.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА .....	29
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА.....	37
10. ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ .....	39
11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	42
11.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	42
11.1.1. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЗА 2023/2024 ШКОЛСКУ ГОДИНУ.....	43
11.1.2. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА .....	51
12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА .....	77
13. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	78
14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА .....	81
15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА .....	83
15.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ...	83
15.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	104
16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА .....	105
16.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	105
16.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА .....	126

16.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	128
16.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА .....	132
16.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ .	135
16.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРУГИХ ТИМОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОДРЕЂЕНОГ ЗАДАТКА, ПРОГРАМА ИЛИ ПРОЈЕКТА.....	136
16.7.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА УПИС ПРВАКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024 ГОДИНУ .....	136
16.7.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ .	137
17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТУЧНИХ САРАДНИКА .....	141
17.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА .....	141
17.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА.....	148
18.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА.....	149
19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ-ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА .....	151
20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА- САВЕТА РОДИТЕЉА .....	161
21. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА.....	164
21.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	164
21.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ .....	165
21.3. ЕДУКАТИВНИ ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ .....	166
21.4. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	166
22. УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ .....	166
22. 1 ШКОЛСКИ САЈТ .....	166
22.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ТЕКУЋИХ ШКОЛСКИХ ПРОЈЕКТА .....	167
22. 2. 3 „Tehetségpont”- Програм за развој талената.....	168
22.2.4 „Szitakötő”- едукативни пројекат .....	168
22.2.5 Извештај еко-тима у оквиру програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“ у школској 2023/2024. години.....	170
23. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	173
а) УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ .....	173
б) ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА .....	175
в) ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА.....	177
г) УСПЕХ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ .....	178
24. РЕАЛИЗАЦИЈЕ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....	180
24.1 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА.....	180
24.2 САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА, ИНСТИТУЦИЈАМА И СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ .....	180

24.3 ПРОИЗВОДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНО -КОРИСТАН РАД.....	182
25. МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ .....	183
25.1 ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ .....	183
25.2 ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ .....	183
26. ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ .....	183
27. ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....	184

## 1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Извештаји о раду Школе сачињавају се у складу са чланом 119. став 1 тачка 2., односно члана 126. став 4 тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања. Извештај о раду школе представља конкретизацију циљева и задатака основног образовања и васпитања и израђује се на основу могућности, потреба и интереса Републике и друштвене средине у којој се школа налази.

Извештај о остваривању годишњег плана рада одређен је и законски прописан следећим документима:

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 о 92/2023)
- Закон о основном образовању и васпитању члан 29. („Службени гласник РС“ 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018-др.закон, 129/2021 и 92/2023),
- Посебни колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Сл. гласник РС", бр. 21/2015, 92/2020 и 123/2022)
- Закон о раду („Службени гласник РС“ 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2019-аутентично тумачење)
- Наставни планови и програми основног образовања и васпитања
- Статут школе (Дел.бр 35/2020-1 од 15.08.20219.г.)

## 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Одлуком СО Сента број 61-9/2019-1 од 19.07.2019.г. укинута је Основна школа „Стеван Сремац“ у Сенти, Топартска 20, без правног следбеништва. Уместо ње, основане су 4 нове основне школе.

Једна од новооснованих школа је Основна школа “Петефи Шандор” у Сенти, Иста је основана Одлуком скупштине општине Сента Број 61-9/2019 –1 – од 19.07.2019.г. Школа обавља делатност у седишту, матичној згради у Сенти, Арпадова 83 и у Издвојеном одељењу „Чоконаи Витез Михаљ“ у Горњем Брегу, на адреси Велики сокак 37/а.

1. ОШ „Петефи Шандор”- матична школа улица Арпадова 83. Сента  
Тел.: 024-811-412  
Адреса електронске поште (E-mail): [direktor.petefi@gmail.com](mailto:direktor.petefi@gmail.com)  
Директор: Колош Гордан  
Помоћник директора у школској 2023/2024. години: Теодора Поша Шош

Зграда школе је изграђена 1968. год. у спомен погинулим борцима Сенте у другом светском рату. На једној од фасада школе у знак сећања, постављена је спомен плоча са именима погинулих бораца.

Првобитно је у згради школе делатност обављала школа са називом „Спомен школа“ да би након статусних промена била Издвојено одељење „Спомен школа“ у оквиру ОШ „Стеван Сремац“.

ОШ "Петефи Шандор" основана је 2019.г. када је преузела ученике и запослене угашеног Издвојеног одељења „Спомен школа“. Школа поседује капацитете за 500 - 600 ученика. Настава се изводи на српском и мађарском језику. Школа се налази у једној од главних саобраћајница у Сенти.

2. ИО „Чоконаи Витез Михаљ”- издвојено одељење, улица Велики сокак 37/а Горњи Брег  
Тел.: 024/ 4843-003  
Адреса електронске поште (E-mail): [csokonaivm@gmail.com](mailto:csokonaivm@gmail.com)

Зграда школе-објекат је изграђена 1953. год. и налази се у центру села поред цркве и Задружног дома. Има четири учионице опште намене и две специјализоване. Фискултурна сала са помоћном зградом изграђена је 1974. год.

### 3. УСЛОВИ РАДА

#### 3.1 ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

##### 3.1.1. Матична школа

ОШ „ПЕТЕФИ ШАНДОР“- СЕНТА

##### а) Школски простор

Школски простор	Свега m <sup>2</sup>	по ученику - m <sup>2</sup>
Површина школске зграде са зидовима (подрум, приземље, спрат)	3871	23,53
Површина школског дворишта (бетон, зелена површ., и спортски терени)	8156 = 3748+2320+2088	45,31
укупно - површина катастарске пацеле	9386	53,16

##### б) Школска зграда

Намена простора	Број просторија	Укупна величина просторија m <sup>2</sup>	По ученику m <sup>2</sup>
Учионица опште намене	12	676	3,76
Специјализоване учионице (кабинет за биологију, хемију, физику, музичку култ., ТИТ, информатике, ликовну култ., мултимедија)	8	480	2,67
Сала за физичко васпитање	1	223	5,58
Продужени боравак	1	60	3
Библиотека	1	76	1,9
Школска кухиња и трпезарија	2	215	0,78
<b>укупно</b>	<b>25</b>	<b>1730</b>	-

Управа школе	2	34	-
Стручни сарадници	2	27	-
Зборница	1	60	-
Тоалети за ученике	4	79	0,43
Тоалет за раднике	2	25	-
Портирница	1	7	-
Канцеларија за наставнике физ.васп	1	15	-
Свлачионице и купатило за физ.васп	3	80	0,44
Укупно ходник са степеништем	3	823	4,57
Аула	1	178	0,99
Школска радионица	1	60	-
Котларница	1	25	-
Укупно складиште	4	122	-
<b>укупно</b>	<b>26</b>	<b>1535</b>	-



**в) Техничка опрема**

<b>Опрема</b>	<b>Комада</b>
Телевизор	12
Интерактивна табла	2
Апарат за фотокопирање	2
Компјутер	30
Лаптоп- Notebook	8-2
Штампач	4
Пројектор	4
Телефонски апарат	4
Факс апарат	1

### 3.1.2 Издвојено одељење

ИО „ЧОКОНАИ ВИТЕЗ МИХАЉ“ - Горњи Брег

#### а) Школски простор

Школски простор	свега м2	по ученику м2
Површина школске зграде	1251	6,25
Површина школског дворишта	1230	6,15
Површина спортских терена	800	4
Површина зелене површине	3250	16,25

#### б) Школска зграда

Намена простора	Број просторија	Укупна величина просторија	По ученику м2
Учионица опште намене	5	250	2,5
Специјализоване учионице	2	84	3
Школска радионица	1	60	2,5
Сала за физичко	1	418	16,72
Библиотека и читаоница	1	11	0,5
Простор за опште потребе и друштвени живот школе	/	/	/
Школска кухиња и трпезарија	/	/	/
Продужени боравак	/	/	/
Управа Школе	1	35	1,5
Стручни сарадници	/	/	/
Остали простор	1	293	1,5

**в) Техничка опрема**

Опрема	Комада
ТВ	
Интерактивна табла	1
Апарат за фотокопирање	2
Компјутер	24
Лаптоп	6
Штампач	2
Пројектор	6
Телефонски апарат	2

### 3. 2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

У школској 2023/2024. години стручна структура запослених била је следећа:

а) наставни кадар- наставници предметне и разредне наставе

врста радног односа		неодређено			одређено			свега
стручност		I-IV	I-VIII	V-VIII	I-IV	I-VIII	V-VIII	
VI степен	са 100% норме	2			2			4
	са > 50% норме						2	2
	са < 50% норме							0
VII степен	са 100% норме	7	1	5	2	2	5	22
	са > 50% норме	3	2	11			3	19
	са 50% норме	3		7			3	13
	са < 50% норме			4			2	6
свега		15	3	27	4	2	15	66

У школској 2023/2024. години са ученицима од 1. до 8. разреда је радило је 66 наставног особља.

б) ненаставни кадар- администрација, стр.служба и помоћно особље.

извршиоци	број извршилаца	степен стручне спреме	звање, профил	ангажованост
директор	1	VII	наставник разредне наставе	са 100% норме
помоћник директора	1	VII	наставник предметне наставе	са 50% норме
психолог	2	VII	дипломирани психолог	са 100% и 50% норме
педагог	1	VII	дипломирани педагог	са 50% норме
библиотекар	2	VII	наставник разредне наставе	са 100% норме
секретар	1	VII	дипломирани правник	са 100% норме
шеф рачуноводства	1	VI	економиста	са 100% норме
административни радник	1	IV	правни техничар	са 100% норме
помоћно особље	12	завршено основно образовање	-	са 100% норме
домар	2	III и IV	механичар., тесар	са 100% норме
свега	24	-	-	-

4. ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

4.1 Бројно стање ученика и одељења на почетку и крају 2023/2024. школске године

а) ОШ "Петефи Шандор"- Сента

Разред	НАСТАВНИ ЈЕЗИК				Укупан број	
	Мађарски		Српски		ученика	одељења
	бр.ученика	бр.одељења	бр.ученика	бр.одељења		
I	44* 44**	2	10 10	1	54 54	3
II	26 26	2	14 14	1	40 40	3
III	34 34	2	8 8	1	42 42	3
IV	32 32	2	11 11	1	43 43	3
V	31 30	2	7 6	1	38 36	3
VI	28 27	2	4 4	1	32 31	3
VII	27 29	2	6 6	1	33 35	3
VIII	33 32	2	7 7	1	40 39	3
	255 254	16	67 66	8	322 320	24
	ученика	одељења	ученика	одељења	ученика	одељења
	Укупан број		Укупан број		Укупан број	

\*- бројно стање на почетку школске године

\*\*-бројно стање на крају школске године

б) ИО "Чокони В. Михал" - Горњи Брег

Разре д	НАСТАВНИ ЈЕЗИК				Укупан број	
	Мађарски		Српски		ученика	одељења
	<i>бр.учени ка</i>	<i>бр.одеље ња</i>	<i>бр.учени ка</i>	<i>бр.одељења</i>		
I	16* 16**	1	-	-	16* 16**	1
II	13 14	1	-	-	13 14	1
III	17 18	1	-	-	17 18	1
IV	15 15	1	-	-	15 15	1
V	15 15	1	-	-	15 15	1
VI	12 12	1	-	-	12 12	1
VII	8 8	1	-	-	8 8	1
VIII	6 6	1	-	-	6 6	1
	<b>102</b> <b>104</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>102</b> <b>104</b>	<b>8</b>
	<i>ученика</i>	<i>одељења</i>	<i>ученика</i>	<i>одељења</i>	<i>ученика</i>	<i>одељења</i>
	Укупан број		Укупан број		Укупан број	

\*- бројно стање на почетку школске године

\*\*-бројно стање на крају школске године

в) структура ученика према полу

ОШ “ПЕТЕФИ ШАНДОР”				ОШ “ЧОКОНАИ ВИТЕЗ МИХАЉ”- ГОРЊИ БРЕГ			
назив одељења	број дечака	број девојчица	укупно	назив одељења	број дечака	број девојчица	укупно
1.а	5	5	10	1.	9	7	16
1.б	11	12	23	2.	6	8	14
1.ц	11	10	21	3.	9	9	18
2.а	9	5	14	4.	7	8	15
2.б	4	9	13	5.	7	8	15
2.ц	7	6	13	6.	12	0	12
3.а	5	3	8	7.	3	5	8
3.б	6	10	16	8.	2	4	6
3.ц	8	10	18				
4.а	6	5	11				
4.б	6	10	16				
4.ц	7	9	16				
5.а	4	2	6				
5.б	8	7	15				
5.ц	9	6	15				
6.а	3	1	4				
6.б	6	8	14				
6.ц	7	6	13				
7.а	1	5	6				
7.б	4	11	15				
7.ц	7	7	14				
8.а	4	3	7				
8.б	12	7	19				
8.ц	11	2	13				
свега	161	159	320	-	55	49	104



г) Подела старешинства по одељењима

ОШ “ПЕТЕФИ ШАНДОР”		ИО “ЧОКОНАИ ВИТЕЗ МИХАЉ”- ГОРЊИ БРЕГ	
назив одељења	учитељ/ одељењски старешина	назив одељења	учитељ/ одељењски старешина
1.а	Ивана Марјанов	1.	Чонти Мелинда
1.б	Фодор Тинде	2.	Хорват Чила
1.ц	Барањи Ливиа	3.	Сарвак Анико
2.а	Молнар Корнелиа	4.	Берец Габор Жужана
2.б	Будаи Ковач Андреа	5.	Поша Шош Теодора
2.ц	Мујагић Даниел	6.	Ујхази Каталин
3.а	Верица Исаков	7.	Копас Зазровић Лидиа
3.б	Фађаш Чила	8.	Молнар Силвиа
3.ц	Гордан Кристина		
4.а	Моника Милитар		
4.б	Молнар Чила		
4.ц	Триполски Чила		
5.а	Златко Рахимић		
5.б	Богнар Георгина		
5.ц	Поша Катона Андреа		
6.а	Милена Нинчић		
6.б	Павловић Шурањи Емеше		
6.ц	Холи-Тот Ујонка Ерика		
7.а	Марина Беара		
7.б	Хорват Бабински Илдико		
7.ц	Барати Чањига Моника		
8.а	Јадранка Михаљев		
8.б	Фехер Чилаг Георгина		
8.ц	Драгана Лукинић Буквић		

#### 4.2 Календар рада за школску 2023/2024. годину

Настава у 2023/2024. школској години је започета у складу са **Правилником** о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2023/2024. годину (Сл.лист АПВ, бр.23/2021, 46/2021 и 15/2022), који је предвидео следеће:

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

**Прво полугодиште** је почело 1. септембра 2023. године, а завршило се 22. децембра 2023. године. Прво полугодиште има 81 наставних дана.

**Друго полугодиште** је почело 15. јануара 2024. године и завршило се:

- 31. маја 2024. године, за ученике осмог разреда и има 89 наставних дана и
- 14. јуна 2024. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 99 наставних дана.

Зимски распуст је почео 25. децембра 2023. године, а завршио се 14. јануара 2024. године. Пролетњи распуст је почео 28. марта 2024. године, а завршио се 03. априла 2024. године.

- Друго полугодиште је почело 14. јануара 2024. године и завршавало се у петак, 14. јуна 2024. године за све ученике од 1. до 8. разреда
- За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 17. јуна 2024. године, а завршава се 31. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2024. године.

У току школске 2023/2024. године реализовано је непуних 38 радних недеља.

Овај Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2023/24 годину (Број : 128-610-1/2023-01, у Новом Саду, од 31.05. 2023. године) ступио је на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ( "Службени гласник РС, бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 - др. закон).

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

2023.							
рпн <b>Септембар</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	
21 наставни дан							
рпн <b>Октобар</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31					
22 наставна дана							
рпн <b>Новембар</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	25	26
14.	27	28	29	30			
22 наставна дана							
рпн <b>Децембар</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	16	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31
16 наставних дана				31 наставна дана			

2024.							
рпн <b>Јануар</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				
13 наставних дана							
рпн <b>Фебруар</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			
19 наставних дана							
рпн <b>Март</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
27.	18	19	20	21	22	23	24
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
19 наставних дана							
рпн <b>Април</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1*	2	3	4	5	6	7
29.	8	9	10	11	12	13	14
30.	15	16	17	18	19	20	21
31.	22	23	24	25	26	27	28
32.	29	30					
19 наставних дана							
рпн <b>Мај</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3*	4*	5*
33.	6*	7	8	9	10	11	12
34.	13	14	15	16	17	18	19
35.	20	21	22	23	24	25	26
36.	27	28	29	30	31		
19 наставних дана							
рпн <b>Јун</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
37.	3	4	5	6	7	8	9
38.	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28*	29	30
10 наставних дана				99 наставних дана			

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Завршетак квартала
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8 разреда

## 5. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

### 5.1 РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ У НИЖИМ ОДЕЉЕЊИМА

		1а	1б	1ц	1ч ок	2а	2б	2ц	2ч ок	3а	3б	3ц	3ч ок	4а	4б	4ц	4ч ок	укуп но
Обавезни предмети	Мађарски језик/ Српски језик	179	180	180	180	179	180	180	180	179	180	180	180	179	180	180	180	<b>2876</b>
	Математика	179	180	180	180	179	180	181	180	179	180	180	180	179	180	180	180	<b>2877</b>
	Сон/ Природа и друштво	71	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	<b>1151</b>
	Ликовна култура	35	36	36	36	70	72	72	72	72	72	72	72	73	72	72	72	<b>1006</b>
	Дигитални свет	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	35	36	36	36	<b>575</b>
	Српски језик као нематерњи	-	71	70	70	-	71	71	71	-	107	105	105	-	106	106	106	<b>1059</b>
	Музичка култура	36	36	36	36	36	36	36	36	35	36	36	36	35	36	36	36	<b>576</b>
	Енглески језик	72	72	72	68	72	72	72	68	72	72	72	69	71	72	72	69	<b>1137</b>
	Физичко и здр. васп	108	108	108	108	107	108	108	108	107	108	108	107	108	108	108	108	<b>1725</b>
	ЧОС	35	36	36	36	36	346	36	36	36	36	36	36	36	37	36	36	<b>886</b>
Изборни предмети	Верска настава	36	34	34	35	36	34	34	35	36	34	32	36	36	33	33	35	<b>553</b>
	Грађанско васпитање	36	36	36	-	34	35	-	-	36	36	36	-	36	36	36	-	<b>393</b>
	Мађарски језик са ел. нац. културе	72	-	-	-	72	-	-	-	72	-	-	-	72	-	-	-	<b>288</b>
Допунска настава	Математика	0	17	17	18	13	16	15	18	10	18	19	15	13	18	29	22	<b>258</b>
	Мађарски језик/Српски језик	32	17	18	18	12	20	14	18	18	18	18	18	14	18	4	18	<b>275</b>
	Енглески језик	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
	Српски језик као нематерњи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Додатна настава	Математика	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	10	7	7	18	20	6	<b>72</b>
	Мађарски језик/ Српски језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26	0	18	13	34	<b>91</b>
укупно		<b>927</b>	<b>931</b>	<b>931</b>	<b>893</b>	<b>954</b>	<b>1278</b>	<b>927</b>	<b>930</b>	<b>965</b>	<b>1005</b>	<b>1012</b>	<b>995</b>	<b>967</b>	<b>1040</b>	<b>1033</b>	<b>1010</b>	<b>15798</b>

5.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ У ВИШИМ ОДЕЉЕЊИМА

		5a	5b	5c	5.чo к	6a	6b	6ц	6.чo к	7a	7b	7ц	7.чo к	8a	8b	8ц	8. чo к	укуп но	
О б а в е з н и п р е д м е т и	Мађарски језик/ Српски језик	180	178	179	177	141	140	138	142	144	142	142	145	138	133	133	135	2387	
	Српски језик као нематерњи	-	104	107	106	-	106	104	107	-	102	102	107	-	64	66	67	1142	
	Математика	144	142	142	142	145	144	139	143	144	142	141	142	136	133	133	132	2244	
	Ликовна култура	68	72	73	66	34	36	35	35	35	36	36	34	32	35	35	33	695	
	Музичка култура	58	53	70	67	36	35	35	33	31	34	34	33	32	32	35	33	651	
	Енглески језик	72	69	70	72	68	68	72	73	68	72	68	71	66	67	64	65	1105	
	Историја	36	35	34	35	71	69	69	69	70	70	70	70	62	66	66	64	956	
	Географија	35	35	35	36	70	72	71	71	71	72	71	72	67	66	67	68	979	
	Физичко и здр. васп	71	70	71	72	72	70	71	71	108	108	105	108	105	102	102	102	1408	
	ОФА	53	53	54	54	54	54	54	54	-	-	-	-	-	-	-	-	430	
	Биологија	72	72	72	70	70	73	72	68	70	72	72	69	65	68	68	67	1120	
	Информатик а и рачунарство	35	39	34	36	35	33	35	34	35	35	35	33	33	34	34	32	552	
	ТИГ	70	74	73	68	71	73	69	72	71	70	73	70	68	68	68	63	1121	
	Физика	-	-	-	-	68	69	77	69	70	69	72	69	68	66	68	64	829	
	Хемија	-	-	-	-	-	-	-	-	71	71	69	71	68	67	68	66	551	
	ЧОС	28	38	33	37	36	42	36	38	39	35	35	36	34	34	28	32	561	
	И з б о р н и п р е д м е т и	Верска настава	36	35	35	36	36	33	34	35	36	34	34	35	34	35	33	33	554
		Грађанско васпитање	33	35	-	-	0	34	-	32	35	35	-	30	35	0	-	-	269
		Немачки језик	71	69	70	70	67	70	72	69	68	68	70	67	64	68	68	67	1098
		Мађарски језик са ел. нац.култ.	72	-	-	-	72	-	-	-	71	-	-	-	67	-	-	-	282
СНА-	Предузетни штво	36	36	34		25	36	36	35	34		36	26	33	35		26	428	
	Здравље и спорт				33													33	
	Моја животна средина										36					34		70	
Д о п у н с к а н а с т а	Математика	0	14	7	9	1	5	6	4	0	7	6	0	0	6	4	0	69	
	Мађарски језик/ Српски језик	0	8	4	12	0	1	0	12	0	0	2	0	0	1	2	0	42	
	Енглески језик	3	12	4	12	0	0	7	0	1	2	2	0	1	3	3	0	50	
	Српски језик као немат.	-	3	3	8	-	0	0	7	-	0	1	0	0	0	1	0	23	
	Историја	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	10	

в а	Географија	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Биологија	1	2	0	0	0	1	1	0	1	3	1	0	0	4	4	0	18
	ТиТ	4	9	8	0	0	4	9	0	4	0	11	4	6	8	12	0	79
	Физика	0	0	0	0	0	5	4	0	2	0	0	0	2	0	0	0	13
	Лилковна култура	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Хемија	0	0	0	0	0	-	0	-	3	0	0	0	0	0	0	0	3
	Немачки језик	3	2	2	0	0	3	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	13
Д о д а т н а н а с т а в а	Математика	0	0	4	12	0	0	3	0	3	0	3	6	3	0	0	3	37
	Мађарски језик/Српски језик	0	5	10	11	0	3	5	12	0	7	8	5	0	7	11	12	96
	Енглески језик	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	2	6	12	12	12	0	49
	Физика	0	0	0	0	0	1	9	0	1	3	7	0	0	0	0	0	21
	Српски језик као нематерњи	-	0	0	0	-	0	0	0	-	12	11	0	0	0	0	0	23
	ТиТ	3	1	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Физичко и здр.	0	0	0	7	0	0	0	7	0	0	0	11	0	0	0	9	34
	Историја	0	3	0	20	0	0	0	0	0	4	0	0	0	9	0	10	46
	Биологија	3	4	8	0	5	4	9	2	1	12	8	0	1	13	0	0	70
	Хемија	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	3	0	0	0	0	5
	Информатика и рачунарство	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Немачки језик	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
П р и п р е м н	Матерњи језик													30	30	30	36	126
	Математика													34	34	15	36	119
	Физика													12	11	12	20	55

а н а с т а в а	Хемија													0	11	0	0	11
	Биологија													0	20	12	13	45
	Историја													0	20	0	0	20
	Географија													10	11	12	30	63
укупно		1187	1277	1237	1272	1177	1258	1307	1262	1289	1357	1362	1293	1313	1410	1302	1318	20558

### 5.3 ИЗБОРНА НАСТАВА

У 2023/2024. школској години у оквиру обавезно изборне наставе се реализовала настава из следећих предмета: верска настава/ грађанско васпитање и немачки језик као други страни језик од 5. до 8. разреда за све ученике.

#### а) ВЕРСКА НАСТАВА - католичка веронаука

ОШ "ПЕТЕФИ ШАНДОР"			
бр. група	одељења	број ученика	наставник
1.	1б	16	Жофиа Сабо Декањ
2.	1ц	18	Жофиа Сабо Декањ
3.	2б-2ц	24	Жофиа Сабо Декањ
4.	3б-3ц	29	Жофиа Сабо Декањ
5.	4б-4ц	29	Жофиа Сабо Декањ
6.	5б-5ц	29	Жофиа Сабо Декањ
7.	6б	14	Жофиа Сабо Декањ
8.	6ц	13	Жофиа Сабо Декањ
9.	7б-7ц	27	Жофиа Сабо Декањ
10.	7ц	14	Жофиа Сабо Декањ
11.	8б	18	Жофиа Сабо Декањ
12.	8ц	13	Жофиа Сабо Декањ



ИО “ЧОКОНАИ ВИТЕЗ МИХАЉ”			
бр. група	одељења	број ученика	наставник
1.	1.	16	Андреа Нађ
2.	2.	14	Андреа Нађ
3.	3.	18	Андреа Нађ
4.	4.	15	Андреа Нађ
5.	5.	15	Андреа Нађ
6.	6.	12	Андреа Нађ
7.	7.	8	Андреа Нађ
8.	8.	6	Андреа Нађ

**б) ВЕРСКА НАСТАВА - православни катихизис**

бр. група	одељења	број ученика	наставник
1.	1а-2а	16	Милош Радмиловић
2.	3а-4а	13	Милош Радмиловић
3.	5а-6а-	7	Милош Радмиловић
4.	7а-8а	11	Милош Радмиловић

**в) ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ**

бр. група	одељења	број ученика	наставник
1.	1а	4	Марјанов Ивана
2.	1б	7	Фодор Тинде
3.	1ц	3	Ливиа Барањи
4.	2а	4	Корнелиа Молнар
5.	2б	2	Будаи Ковач Андреа
6.	2ц	-	-
7.	3а	2	Исаков Верица
8.	3б	2	Фађаш Чила
9.	3ц	3	Гордан Кристина
10.	4а	4	Милитар Моника
11.	4б	2	Молнар Чила
12.	4ц	1	Триполски Чила
13.	578а	5	Драгана Буквић Лукинић
14.	56-76-7ц-8б	5	Рожа Нађ

**5.4. ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА-****МАЂАРСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦ. КУЛТУРЕ**

бр. група	одељења	број ученика	наставник
1.	1а	10	Шурањи Илдико
2.	2а	11	Шурањи Илдико
3.	3а-4а	14	Шурањи Илдико
4.	5а-6а	10	Шурањи Илдико
5.	7а-8а	13	Шурањи Илдико

## 5.5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 5.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

У 2023/204. школској години у школи функционисало 32 одељењских заједница.

Одељењске старешине су реализовали часове на основу унапред задатих тема за обраду по разредима које су биле састављене од стране стручне службе на почетку 2023/2024. школске године. Записници и евиденција о раду одељењских заједница се налази у дневницима рада.

### 6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ (РАД СЕКЦИЈА)

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ИМЕ СЕКЦИЈЕ	РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	НАСТАВНИК	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА
Мађарски језик и књижевност	Мађарски језик	1	16	Мелинда Чонти	36
Музичка култура	Рукомет	1	16	Мелинда Чонти	36

## 7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

У 2023/2024. школској години екскурзије су биле организоване у сарадњи са туристичком агенцијом “Домус” из Сенте.

Разред	дестинација	трајање	време реализације	носиоци реализације
1.	Београд	1 дан	19.10.2023.	Триполски Чила Молнар Чила Милитар Моника
2.	Нови Сад	1 дан	20.10.2023.	Триполски Чила Молнар Чила Милитар Моника
	Београд	1 дан	24.10.2023.	Берец Габор Жижана
3.	Лудаш - Палић	1 дан	09.05.2024.	Фодор Тинде Барањи Ливиа Аулик Валериа
4.	Царска бара- Идвор	1 дан	23.05.2024.	Чила Фађаш Кристина Гордан Молнар Чила Триполски Чила
5.	Царска бара- Идвор	1 дан	24.05.2024.	Моника Милитар Верица Исаков Ивана Марјанов Корнелиа Молнар
6.	Београд	1 дан	24.05.2024.	Молнар Чила Триполски Чила Берец Габор Жужана Моника Милитар
5.	Сомбор (За чистије и зеленије школе у Војводини)	1 дан	13.06.2024.	Хорват Бабински Илдико. Поша Катона Андреа

## 8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

### 8.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ			
ОШ „ПЕТЕФИ ШАНДОР“- СЕНТА		ОШ „ЧОКОНАИ В. МИХАЉ“- ГОРЊИ БРЕГ	
РУКОВОДИЛАЦ	ЧЛАНОВИ	РУКОВОДИЛАЦ	ЧЛАНОВИ
<b>Кристина Чонтош-наставник немачког језика</b>	7а- Ана Гузина, Елена Тертеи	<b>Кристина Чонтош-наставник немачког језика</b>	7. разред- Калмар Корина, Рандовић Тијана
	7б- Холи Ана, Дукаи Лила		8. разред- Шандор Алекс, Жолдош Титанила
	7ц- Нађ Тамаш, Шетало Шара		
	8а- Лилиана Панић, Лара Шипош		
	8б- Тертеи Хунор, Чаки Ката		
	8ц- Ремете Река, Сарка Хана		

**ИЗВЕШТАЈ**  
**О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШКОЛИ „ПЕТЕФИ ШАНДОР“ У СЕНТИ**

**ЗАПИСНИК**

са првог састанка Ученичког парламента ОШ „Петефи Шандор“ у школској 2023/24 години одржаног дана 25.09.2023.г, са почетком у 14:35 сати у школској библиотеци Основне Школе „Петефи Шандор“ у Сенти. Седницу је сазвала и водила координатор Ученичког парламента Кристина Јухас Чонтош.

Присутни су следећи чланови: Ана Гузина, Елена Тертеи (7а), Холи Ана (7б), Нађ Тамаш, Шетало Шара (7ц), Лара Шипош, Лилиана Панић (8а), Чаки Ката, Тертеи Хунор (8б), Ремете Река (8ц). Одсутни чланови су: Дукаи Лила (7б) и Сарка Хана (8ц) и чланови Ученичког парламента ИО „Чоконаи Витез Михал“ - из Горњег Брега: Калмар Корина, Рандовић Тијана - представници 7. разреда и Шандор Алекс, Жолдош Титанила - представници 8. разреда.

Пошто је констатовано да је присутан довољан број за одлучивање, утврђен је

Дневни ред

1. Представљање Пословника о раду ученичког парламента Основне Школе „Петефи Шандор“ у Сенти
2. Конституисање Ученичког парламента
3. Избор председника, заменика председника и записничара Ученичког парламента ( у даљем тексту:УП)
4. Избор представника УП у Школски одбор
5. Информације о „ Дечијој недељи“ у 2023/24. школској години
6. Разно

Након упознавања са тачкама дневног реда, прешло се на рад по тачкама.

Тачка 1.

Председавајућа је укратко упознала присутне са одредбама Пословника о раду ученичког парламента ОШ „Петефи Шандор“ у Сенти, са Издвојеним одељењем „Чоконаи Витез Михал“ у Горњем Брегу. Пословник је усвојен након што је конституисан први ученички парламент у новооснованој школи 2019.г.

Присутни су информацију узели к знању.

#### Тачка 2

Председавајућа је на основу прикупљених информација од одељенских старешина упознала присутне с именима изабраних чланова из седишта Школе и издвојеног одељења, након чега је једногласно донета:

#### Одлука

Конституише се Ученички парламент Основне школе „Петефи Шандор” са ИО „Чоконаи Витез Михаљ” у Горњем Брегу, који чине 16 чланова:

1. Ана Гузина (7а)
2. Елена Тергеи (7а)
3. Холи Ана (7б)
4. Дукаи Ли́ла (7б)
5. Нађ Тамаш (7ц)
6. Шетало Шара (7ц)
7. Калмар Корина (7 ЧВМ)
8. Рандовић Тијана (7 ЧВМ)
9. Лилиана Панић (8а)
10. Лара Шипош (8а)
11. Тергеи Хунор (8б)
12. Чаки Ката (8б)
13. Ремете Река (8ц)
14. Сарка Хана (8ц).
15. Жолдош Титанила (8 ЧВМ)
16. Шандор Алекс (8 ЧВМ)

### Тачка 3

Пошто су присутни упознати о обавези избора председника, заменика председника и записничара, на предлог чланова након дискусије, једногласно је донета

#### Одлука

1. За председника УП изабрана је Шетало Шара ученица 7ц разреда,
2. За заменика председника изабрана је Ремете Река ученица 8ц разреда и
3. За записничара је изабрана Елена Тертеи ученица 8б разреда.

### Тачка 4

Након информације о обавезама избора два представника који ће учествовати у раду Школског одбора без права гласања и кратке дискусије о поднетим предлозима, једногласно је донета:

#### Одлука

За представнике Ученичког парламента на седницама Школског одбора, без права гласа изабране су:

1. Шетало Шара ученица ученица 7ц разреда и
2. Ремете Река ученица 8б разреда

### Тачка 5

У краткој дискусији у вези са предстојећом „Дечијом недељом”, присутни су се сагласили да би програмаом поводом Дечије недеље, требало предвидети следеће активности : дан у пицама – пицама парту у школи, школски биоскоп – гледање филма, дан школских спортова: фудбал, стони тенис, одбојка; шетња у природи, бицикличка тура, такмичење у кувању.

Пошто под тачком 6- разно није било питања и предлога, састанак је у 14:50 часова завршен.



## **ЗАПИСНИК**

са другог састанка Ученичког парламента ОШ „Петефи Шандор“ у школској 2023/24 години одржаног дана 23.11.2023.г, са почетком у 14:35 сати у школској библиотеци Основне Школе „Петефи Шандор“ у Сенти. Седницу је сазвала и водила координатор Ученичког парламента Кристина Јухас Чонтош.

Присутни су следећи чланови: Ана Гузина, Елена Тертеи (7а), Холи Ана (7б), Нађ Тамаш, Шетало Шара (7ц), Лара Шипош, Лилиана Панић (8а), Тертеи Хунор (8б), Ремете Река, Сарка Хана (8ц). Одсутни чланови су: Дукаи Лида (7б) и Чаки Ката (8б) и чланови Ученичког парламента ИО „Чоконаи Витез Михаљ“ - из Горњег Брега: Калмар Корина, Рандовић Тијана - представници 7. разреда и Шандор Алекс, Жолдош Титанила - представници 8. разреда.

Пошто је констатовано да је присутан довољан број за одлучивање, утврђен је следећи

### **Дневни ред**

**1.Усвајање записника са претходне седнице**

**2.„Микулаш акција”**

**3.Божични вашар**

**4.Разно**

Након упознавања са тачкама дневног реда, прешло се на рад по тачкама.

#### **Тачка 1.**

Чита се записник са конститутивне седнице.Једногласно се доноси

### **ОДЛУКА**

Усваја се записник од 25.09.2023. године

#### **Тачка 2.**

У краткој дискусији у вези са предстојећом „Микулаш акција”, присутни су се сагласили да би програмом поводом Микулаш акције, требало предвидети следеће активности :

Микулаш (изабран ученик за улогу Микулаша је Огњен Толић из 8а. разреда) и његови пратиоци „крампусзок” (Ремете Река, Папп Марија Магдолна, Шебек Норина, Тертеи Хунор, Жолдош Залан, ангажовани ученици из 8. разреда) ће делити бонбоне и чоколадице на дану Микулаша, 6. децембра у вишим разредима у току наставе и у нижим разредима у току организоване активности (Егу перц ёс нуерсз јáték) као награде.

Једногласно се доноси

ОДЛУКА

Прихвата се предложени план активности

### **Тачка 3**

У краткој дискусији у вези са предстојећом Божићни вашар, присутни су се сагласили да би програмом поводом Божићног вашара, требало предвидети следеће активности : 23. децембра ће се организовати Божићни вашар у физкултурној сали, сваки разред присуствује, припрема разне ситнице које ће продати на вашару.

Док у ИО „Чоконаи Витез Михал”- у Горњем Брегу ће се одржати Божићни програм.

Једногласно се доноси

ОДЛУКА

Божићни вашар ће се одржати 23.12.2023. године у матичној школи уз присуство представника свих разреда. ИО „Чоконаи Витез Михал”- у Горњем Брегу ће одржати божићни вашар на адреси своје школе.

### **Тачка 4.**

Под тачком разна ученици су се интересовали кад ће се одржати следећи „сули-були”.

Састанак је у 14:50 часова завршен.

## ЗАПИСНИК

са трећег састанка Ученичког парламента ОШ „Петефи Шандор“ у школској 2023/2024 години одржаног дана 04.04.2024.г, са почетком у 09:05 сати у школској библиотеци Основне Школе „Петефи Шандор“ у Сенти. Седницу је сазвала и водила координатор Ученичког парламента Кристина Јухас Чонтош.

Присутни су следећи чланови: Ана Гузина, Елена Тертеи (7а), Холи Ана, Дукаи Лила (7б), Нађ Тамаш, Шетало Шара (7ц), Лилиана Панић (8а), Чаки Ката, Тертеи Хунор (8б), Ремете Река, Сарка Хана (8ц). Одсутни чланови су: Лара Шипош (8а) и чланови Ученичког парламента ИО „Чоконаи Витез Михаљ“ - из Горњег Брега: Калмар Корина, Рандовић Тијана - представници 7. разреда и Шандор Алекс, Жолдош Титанила - представници 8. разреда.

Пошто је констатовано да је присутан довољан број за одлучивање, утврђен је

### Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Правилник о безбедности ученика
3. Измене у годишњем плану за школску 2023/2024 годину
4. Разно

Након упознавања са тачкама дневног реда, прешло се на рад по тачкама.

#### Тачка 1.

На питање да ли се прихвата записник са претходне седнице, присутни једногласно доносе Одлуку да се усваја записник од 23.11.2023. године.

#### Тачка 2.

Председавајућа је укратко упознала присутне са правилником о безбедности ученика који је школски одбор донео 12.03.2024. године.

Правилник је једна од мера која су од стране министарства просвете предвиђене на плану превенције и безбедности деце. Правилник је донет у складу са упутством које је министарство издало и садржи све предвиђене области.

Присутни су информацију узели к знању.

### **Тачка 3.**

Председавајућа је укратко упознала присутне с изменама у годишњем плану.

Годишњи план је допуњен двома областима, и то равноправношћу полова и образовањем тима за кризне ситуације који је донет у складу са Правилником о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и најновијим допунама и смерницама министарства просвете.

Присутни су информацију узели к знању.

Напомена: Чланови Ученичког парламента имају задатак да пренесу информације осталим ученицима из свог разреда.

### **Тачка 4.**

Под тачком 3. развој ученици су имали предлог за „сулџ-булџ” пре завршетка школске године.

Састанак је у 09:20 часова завршен.

## 9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Организација рада	Име и презиме
ОШ "Петефи Шандор"- Сента	Валерија Аулик, Георгина Фехер Чилаг
ИО „Чоконаи В. Михал” - Горњи Брег	Ева Сабо

Организација рада	Радно време
ОШ "Петефи Шандор"- Сента	8.00-14.00
ИО „Чоконаи В. Михал” - Горњи Брег	9.30-15.30

Организација рада	Број ученика
ОШ "Петефи Шандор"- Сента	46
ИО „Чоконаи В. Михал” - Горњи Брег	27

### ОШ „ПЕТЕФИ ШАНДОР“- СЕНТА

У основној школи Петефи Шандор продужени боравак воде учитељице Валерија Аулик и Георгина Фехер Чилаг.

У првом и другом полугодишту, на мађарском наставном језику, имали су 6 ученика (4 дечака и 2 девојчица) из 1б одељења и 10 ученика (4 дечака и 6 девојчица) из 1ц одељења. Укупно ученика из првих рауредa на мађарском наставном језику: 16.

На српском наставном језику 5 ученика (2 дечака и 3 девојчице) из 1а одељења.  
Укупно ученика из првог разреда: 21.

У првом и другом полугодишту, на мађарском наставном језику, имали су 10 ученика (3 дечака и 7 девојчица) из 2б одељења и 10 ученика (6 дечака и 4 девојчица) из 2ц одељења. Укупно ученика на мађарском наставном из других рауредa: 20.

На српском наставном језику 5 ученика (3 дечака и 2 девојчице) из 2а одељења.  
Укупно ученика из другог разреда: 25.

У продуженом боравку главни циљ је израда домаћих задатака, допуна наставног градива и увежбавање наученог градива. Потешкоће у учењу ученици нису имали.

За време слободних активности ученици су читали књиге, цртали. За новогидшње, божићне празнике, и 8 март прављене су честитке, Играле су се разне друштвене игре.

За време физичког васпитања вежбан је скок удаљ, колут, пењање на руду, и разне вежбе на греди и разбоју.

На спортском терену играна је кошарка, фудбал, игру између две ватре, додавање лопте. У зависности од времена, било је и шетњи око школе.

Сарадња са родитељима је текла свакодневно. Сарадња са колегама је била стална.

У основној школи **Петефи Шандор ИО “Чоконаи В. Михал” у Горњем Брегу** продужени боравак водила учитељица Ева Сабо.

У продужени боравак је уписан 26 ученика првог и другог разреда.

У првом и другом полугодишту похађао је 13 ученика ( 6 девојчица + 7 дечака ) из првог и 13 ученика ( 8 девојчица + 5 дечака ) из другог разреда.

Потешкоће у учењу ученици нису имали.

## САМОСТАЛАН РАД - ЧАСОВИ УЧЕЊА

**Часови су организовани тако да у потпуности прате рад редовне наставе:**

- Израда домаћих задатака
- Утврђивање и вежбање наставних садржаја програма из свих наставних предмета
- Читање обавезне школске и домаће лектире, меморисање краћих поетских садржаја
- Довршавање ликовних радова
- Утврђивање и понављање научених песама и садржаја наставног предмета музичка култура

Самостални рад ученика трајао је најмање сат времена, а учитељи су били ту да пруже помоћ и подршку при раду. Било је ученика којима је потребно више времена за рад, па су у овом периоду учитељи били посвећени и индивидуалном раду са њима.

### СЛОБОДНО ВРЕМЕ

Организоване су:

- Игре у школском дворишту (игре са природним облицима кретања, елементарне игре, игре са реквизитима)
- Игре по избору ученика
- Игре у учионици (друштвене, едукативне, музичке, језичке, математичке, такмичарске), игре у гимнастичкој сали (вежбе за обликовање тела)
- Самостално читање дечије штампе и литературе
- Сређивање панона, радног простора и личног прибора

Слободно време у настави продуженог боравка је рекреативно-забавног карактера.

Организује се по принципу потпуне слободе, избора, добровољности и самоорганизованости ученика.

### СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

- Уметничке радионице (ликовна, музичка, рецитаторска, медијско изражавање, едукативне радионице...)
- Математичке радионице и логичко-математичке игре (судоку, потапање бродића, икс-окс...)
- Припремање приредби, такмичења, квизова
- Тематска израда ликовних радова и уређење панона
- Слушање музике за децу
- Гледање образовних дечијих емисија

У оквиру слободних активности ученика, обрађују се теме које су допуна наставним садржајима редовне наставе и на тај начин се остварују васпитно-образовни задаци наставе продуженог боравка. Слободне активности се планирају и програмирају, а у њиховој реализацији могу учествовати и сарадници (библиотекар, вероучитељ, предметни наставници, наставници разредне наставе, родитељи, старији ученици...)

## 10. ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

### ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА “ДРУГА ШАНСА”- ФУНКЦИОНАЛНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

Основно образовање одраслих за 2023/2024. школску годину је успешно реализовано. Настава је организована у периоду од 5. октобра 2023. године до 19. маја 2024. године.

Кроз образовање развијене су личне, професионалне и социјалне компетенције које су полазницима неопходне за остваривање личних потенцијала, права на рад и квалитетан живот. Полазници су редовно похађали наставу.

Наставни програм је распоређен у 3 циклуса, са трајањем једне школске године:

- први циклус (I-IV разреда),
- други циклус (V-VI разред),
- трећи циклус (VII-VIII разред)

Број полазника који су успешно завршили први циклус - 2 полазника.

Број полазника који су успешно завршили други циклус- 4 полазника.

Број полазника који су успешно завршили трећи циклус - 13 полазника.

Завршни испит за трећи циклус је био реализован 18-20. јуна 2024. године.

На завршни испит је изашло 13 полазника од којих су сви успешно положили.

#### а) Бројно стање ученика у образовању одраслих у 2023/24. школској години

	<b>БРОЈНО СТАЊЕ ПОЛАЗНИКА</b>				<b>Осипање полазника</b>		<b>Разред</b>
	<b>На почетку шк.год</b>		<b>На крају шк.год</b>				
	<i>бр.ученика</i>	<i>бр.одељења</i>	<i>бр.ученика</i>	<i>бр.одељења</i>	<b>ученика</b>	<b>одељења</b>	
1 циклус	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	1-4
2.циклус	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	5-6
3.циклус	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	7-8
	<b>53</b>	<b>3</b>	<b>52</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	
	<b>ученика</b>	<b>одељења</b>	<b>ученика</b>	<b>одељења</b>	<b>ученика</b>	<b>одељења</b>	
	<b>Укупан број</b>		<b>Укупан број</b>		<b>Укупан број</b>		

**б) Подела наставника по предметима у образовању одраслих од прог до трећег циклуса на крају 2023/24. шк. год**

<b>Име и презиме наставника</b>	<b>Предмет/Модул/</b>	<b>Циклус</b>
Вера Коце	Језик националне мањине (мађарски језик), српски језик као нематерњи језик, математика, енглески језик, дигитална писменост, одговорно живљење у грађанском друштву	I
Рожа Нађ	мађарски језик и књижевност, географија, историја, физика, предузетништво	II + III
Илдико Шурањи, Рожа Нађ	језик националне мањине (мађарски језик)	II + III
Тамаш Терењи	српски језик као нематерњи језик	II + III
Агнеш Тертели	математика	II + III
Вера Коце	енглески језик	II + III
Нандор Коце	дигитална писменос	II + III
Драгана Лукинић Буквић	хемија, биологија, примењене науке, одговорно живљење у грађанском друштву	II + III
Илдико Шурањи	мађарски језик и књижевност	III
Вера Коце	координатор за ФООО	



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ШКОЛСКОГ ТИМА  
ФУНКЦИОНАЛНОГ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ У 2023/2024.  
ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ**

Назив активности	Време	Начин реализације	Носиоци реализације	Циљна група
<b>Предуписни период:</b> прикупљање података о потенцијалним полазницима	јул	Преглед матичних књига у свим издвојеним одељењима ОШ „Петефи Шандор“- Сента	координатор ФООО тима	Полазници из сваког циклуса
<b>Уписни период:</b> Прикупљање полазника – у сарадњи са Центром за социјални рад и са Националним службом м за запошљавање, формирање Уписног тима за информисање полазника	август, септембар	Држање предавања, лични разговори (консултације) са заинтересованима	координатор ФООО тима	Полазници из сваког циклуса
Организација рада на остваривању циљева ФООО- ( доношење програма рада, заједничко планирање, састављање распореда, избор ментора за сваки циклус, договор о вођењу документације, отварање портфолија полазника са циљем формативног оцењивања и праћења личног напретка)	септембар	Састанак Школског Тима ФООО	наставници ФООО, координатор ФООО тима	Полазници из сваког циклуса
Евалуација рада- отклањање могућих проблема који отежају реализацију општих и предметних исхода ФООО	Једном месечно	Након увођења ванредног стања реализација предвиђених активности је обављен путем онлајн наставе у Месенџер групи	наставници ФООО, координатор ФООО тима	Полазници из сваког циклуса
Индивидуални рад са полазницима- са циљем мотивисања полазника и отклањања сметњи које се појављују у остваривању циљева ФООО	Током школске године	Саветодавни рад у облику индивидуалног разговора- Након увођења ванредног стања реализација предвиђених активности је обављен путем онлајн наставе у Месенџер групи	координатор ФООО тима, наставници ФООО	Полазници из сваког циклуса
Организација пробног завршног испита	мај	У просторијама ОШ "Петефи Шандор"	директор школе, координатор ФООО тима, наставници ФООО	Полазници из III циклуса
Организација завршног испита	јун	У просторијама ОШ "Петефи Шандор"	Чланови школског тима	Полазници из III циклуса

## 11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 11.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум старали су се о осигурању и унапређивању квалитета образовно- васпитног рада школе, пратили остваривање програма образовања и васпитања, старали се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, вредновали резултате рада наставника, учитеља и стручних сарадника, пратили и утврђивали резултате рада ученика, предузимали мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решавали друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Стручно веће за разредну наставу чине сви наставници који остварују наставу у првом циклусу образовања и васпитања. Наставник који остварује образовно-васпитни рад у продуженом боравку учествује у раду стручног већа за разредну наставу.

Стручно веће за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

У 2023/2024. школској години у ОШ „Петефи Шандор“ формирана и функционисала су шест стручних већа:

1. **Стручно веће за разредну наставу** - председник: Андреа Будаи Ковач
2. **Стручно веће за природне науке** (физика, хемија, биологија, математика)- председник: Лидиа Копас Зазровић
3. **Стручно веће за технологију и информатику** ( техника и технологија, информатика и рачунарство)- председник: Пал Нађ Абоњи
4. **Стручно веће за друштвене науке** (историја, географија, верска настава, грађанско васпитање)- председник: Арон Барта
5. **Стручно веће за језике** (мађарски, српски, енглески, немачки)-председник: Силвиа Молнар
6. **Стручно веће за уметности и вештине** (музичко, ликовно, физичко и здравствено васпитање)- председник: Кристиан Фекете

Циљ реализације програма стручних група је унапређивање образовно- васпитног рада применом савремених облика и метода рада и наставних средстава, као и унапређивање посебних области васпитно-образовног рада ван редовне наставе (допунски, додатни рад, слободне активности и др).

Посебно је била праћена примена образовних стандарда у планирању и припремању наставе, као и постигнућа ученика у односу на стандарде. Ове школске године посебна пажња је била посвећена интердисциплинарном планирању и анализирању постигнућа ученика везаном за резултате провера знања.

### **11.1.1. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЗА 2023/2024 ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

Стручно веће за разредну наставу чине сви наставници који остварују наставу у првом циклусу образовања и васпитања. Наставник који остварује образовно-васпитни рад у продуженом боравку учествује у раду стручног већа за разредну наставу.

#### **Име чланова:**

##### **1. разред:**

Марјанов Ивана

Фодор Тинде

Барањи Ливиа

Чонти Мелинда

##### **2. разред:**

Корнелија Молнар

Будаи Ковач Андреа

Даниел Мујагић

Хорват Чила

##### **3. разред:**

Исаков Верица

Гордан Кристина

Фађаш Чила

Сарвак Анико

#### **4. разред**

Милитар Моника

Молнар Чила

Триполски Чила

Берец Г. Жужана

#### **Енглески језик:**

Николић Тот Хорти Моника

Леваи Илдико

Шерфезе Река

Ујхази Каталин

#### **Српски језик:**

Ђорђевић Стела

Бобан Река

#### **Мађарски језик:**

Шурањи Илдико

#### **Верска настава:**

Жофиа Сабо Декањ

Славиша Васић

Варга Јожеф

#### **Продужени боравак:**

Аулик Валериа,

Фехер Чилаг Георгина,

Сабо Ева

Активности Стручних већа	Време реализације	Носиоци реализације
Прихватање записника са претходне седнице - Усвајање плана рада стручног већа - Предлози за организације рада у продуженом боравку - Избор новог председника стручног већа	22.09.2023.	Чланови Стручних већа
- Израда плана одржавања огледних/ угледних часова - Семинари - Утврђивање критеријума оцењивања	15.12.2023.	Чланови Стручних већа
Анализа успеха ученика у предмету или у групи предмета у односу на стандарде и исходе постигнућа - Праћење примене образовних стандарда - Припрема ученика за наступајућа такмичења	14.03.2024.	Чланови Стручних већа

<p>Анализа квалитета наставе по предметима на основу одржаних угледних и јавних часова и педагошко-инструктивног рада</p> <p>-Анализа успеха ученика на такмичењима</p> <p>-Израда годишњег извештаја о раду Већа</p> <p>- Сарадња са општинским и међуопштинским активима и стручним друштвима</p>	<p>07.06.2024.</p>	<p>Чланови Стручних већа</p>
---	--------------------	----------------------------------

**Хоспитација:**

<b><u>Име студента</u></b>	<b><u>Разред/ учитељ</u></b>	<b><u>Време хоспитализације</u></b>
Хорват Катаи Анет	2.б разред Будаи Ковач Андреа	13.05.2024. - 31.05.2024.
Триполски Петер, Барта Жаклина	4.б разред Триполски Чила	27.05.2024. - 31.05.2024.
Рац Сабо Викторија	Чонти Мелинда	27.05.2024. - 31.05.202.

**Такмичења:**

Име ученика	Разред	Назив такмичења	Предмет	Датум такмичења	Освојено место
Вереш Мартон	4.б	Општинско такмичење из математике(Сента)	математика	10.02.2024.	1.
Фекете Емеше Хајнал	4.б	Општинско такмичење у рецитовању (Сента)	мађарски језик	20.02.2024.	3.
Холи Вираг	4.б	Окружно такмичење у пливању (Киkinда)	физичко васпитање	10.04.2024.	1.
Фекете Емеше Хајнал	4.б	Окружно такмичење у пливању (Киkinда)	физичко васпитање	10.04.2024.	1.
Вереш Мартон	4.б	Окружно такмичење у пливању (Киkinда)	математика	10.04.2024.	2.
Вереш Мартон	4.б	Окружно такмичење из математике(Киkinда)	математика	16.03.2024.	2.
Фекете Емеше Хајнал	4.б	Ђачка олимпијада(Нови сад)	физичко васпитање	29.05.2024.	1.
Холи Вираг	4.б	Ђачка олимпијада(Нови сад)	физичко васпитање	29.05.2024.	3.
Пејановић Андреа	3.а	Општинско такмичење из шаха	физичко васпитање		1.

				03.03.2024.	
Пејановић Андреа	3.а	Општинско такмичење из шаха	физичко васпитање	2024.03.09	2.
Жељке Нађ Абоњи	2.ц	Спортске игре младих регионално финале у игри „између две ватре“	физичко васпитање	10.06.2024.	1.
Мајорош Тамаш	2.ц	Спортске игре младих регионално финале у игри „између две ватре“	физичко васпитање	10.06.2024.	1.
Ружа Мате	2.ц	Спортске игре младих регионално финале у игри „између две ватре“	физичко васпитање	10.06.2024.	1.
Кинчеш Жожеф	2.ц	Спортске игре младих регионално финале у игри „између две ватре“	физичко васпитање	10.06.2024.	1.
Пристал Патрик	2.б	Спортске игре младих регионално финале у игри „између две ватре“	физичко и здравствен о васпитање	10.06.2024.	1.
Нађгелерт Ева	2.б	Спортске игре младих регионално финале у игри „између две ватре“	физичко и здравствен о васпитање	10.06.2024.	1.
Фодор Ализ	2.б	Спортске игре младих регионално финале у игри „између две ватре“	физичко и здравствен о васпитање	10.06.2024.	1.
Тот Зара	2.а	Спортске игре младих регионално	физичко и здравствен	10.06.2024.	1.



		финале у игри „између две ватре“	о васпитање		
Дабовић Дејан	2.а	Спортске игре младих регионално финале у игри „између две ватре“	физичко и здравствен о васпитање	10.06.2024.	1.
Нађ Абоњи Арон	1.чок	Кенгур без граница 2024 такмичење из математике (међународни)	математик а	21.03.2024	1.
Флеис Јулиа	1.чок	Кенгур без граница 2024 такмичење из математике (међународни)	математик а	21.03.2024	3.
Нађ Абоњи Арон	1.чок	Кенгур без граница 2024 такмичење из математике - финале (међународни)	2024.06.09	2024.06.09	3.
Декањ Роза	2.чок	Nemzetstratégiai Kutatóintézet által a Magyar zászló és címer emléknapjának tisztelőtére meghirdetett Zászlók, ha lengenek... című rajzpályázat - Budapest (nemzetközi)	ликовна култура	01.03.2024.	2.
Ђођевић Марио	2.чок	Wass Albert Irodalompartoló Egyesület meseillusztrációs pályázata - (nemzetközi)	ликовна култура	07.03.2024	3.

Мате Фаһол	2.чок	Arcus Környezetvédő Egyesület rajzpályázata (nemzetközi)	ликовна кулута	21.03.2024.	1.
Виола Апро	2.чок	Arcus Környezetvédő Egyesület rajzpályázata (nemzetközi)	ликовна кулута	21.03.2024.	2.
Мате Баги	2.чок	VMPE rajzpályázata - Újvidék (nemzetközi)	ликовна кулута	08.06.2024.	истакнуто злато
Крекуска Бетина	2.чок	VMPE rajzpályázata - Újvidék (nemzetközi)	ликовна кулута	08.06.2024.	истакнуто злато
Крекуска Бригита	2.чок	VMPE rajzpályázata - Újvidék (nemzetközi)	ликовна кулута	08.06.2024.	истакнуто злато
Файка Флориан	5.чок	XXIX. Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny döntője	мађарски језик	25.05.2024.	1. Aranyalmadíjas
Файка Флориан	5.чок	A bajai "Bácska mesél" népmesemondó verseny	мађарски језик	27.11.2023.	2.
Файка Флориан	5.чок	A szabadkai Mária Rádió 1. szavalóversenye	мађарски језик	01.06.2024.	Посебна награда
Пап Агнеш	1.чок	XXIX. Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny döntője	мађарски језик	25.05.2024.	2. Ezüstalmadíjas
Молнар Габор Тамара, Пап Агнеш, Рекови ч Кинче	1.чок	XIII.. "Dunán innen, Tiszán túl..." Kárpát-medencei népművészeti	мађарски језик	04.05.2024.	3.

Ђенђвер, Фајка Бланка		minősítő verseny vajdasági selejtezője			
Сиђи Ференц	1. чок	XIII.. "Dunán innen, Tiszán túl..." Kárpát- medencei népművészeti minősítő verseny vajdasági selejtezője	мађарски језик	04.05.2024.	Tovább- jutott a Kárpát- medencei döntőbe, Miskolcra  (30.06.2024

### 11.1.2. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Стручна већа за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. Подручје рада проблеми наставних и ваннаставних активности са педагошког и стручно-методичког становишта. Нарочито значајан задатак ових органа јесте рад на стручном усавршавању наставника (кроз стручне састанке, угледне часове, предавања).

Стручна већа имају и задатак да изаберу уџбенике, прилагоде наставни садржај, уједначе све критеријуме у настави, уводе савремене наставне технологије, усмеравају наставнике у индивидуалном стручном усавршавању, израде аналитичко-истраживачке пројекте, као и да сарађују са ученицима у ваннаставним активностима.

**а. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ БЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ**

ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊИМА ИЗ МАТЕМАТИКЕ у шк. год. 2023/24

назив такмичења	наставни предмет	ниво такмичења	време и место одржавања	име и презиме ученика, одељење, резултат
Општинско такмичење из математике	математика	општинско	10.02.2024. Сента, ОШ " Петефи Шандор"	<p>3.разред</p> <p>Вереш Бенце, 1. место, наставник Гордан Кристина</p> <p>4.разред</p> <p>Вереш Маргон, 1. место, наставник Молнар Чила</p> <p>5. разред</p> <p>Фодор Шара , 1. Место, наставник Копас Зазровић Лидиа,</p> <p>Дукаи Акош, 3.место, наставник Поша Катона Андреа</p> <p>6. разред:</p> <p>Бевиз Едина, 2. Место, наставник Нинчић Милена</p> <p>7. разред</p> <p>Јухас Кристиан, 1.место, наставник Поша Катона Андреа</p>

				<p>Милица Божовић, 3. Место, наставник Нинчић Милена</p> <p>8. разред:</p> <p>Панић Лиана, 3. Место, наставник Нинчић Милена,</p> <p>Шандор Алекс, 3. Место, наставник Копас Зазровић Лидиа</p>
<p><b>Окружно такмичење из математике</b></p>	математика	окружно	16.03.2024.	<p>Присутствовали су следећи ученици:</p> <p>3.разред</p> <p>Вереш Бенце, наставник Гордан Кристина</p> <p>4. разред</p> <p>Вереш Мартон наставник Милнар Чила</p> <p>5.разред</p> <p>Фодор Шара, наставник Копас Зазровић Лидиа</p> <p>7. разред</p> <p>Јухас Кристиан, наставник Поша Катона Андреа</p> <p>8. разред</p> <p>Шандор Алекс, 2 место, наставник</p>

				<p>Копас Зазровић Лидиа</p> <p>Панић Лиана 4. Место , наставник Милена Нинчић</p>
Кенгур границе	без математика		21. 03.2024.	<p>Нађ Абоњи Арон, 1 разред, <b>1 место</b>, наставник Чонти Мелинда</p> <p>Флеис Јулиа,1. Разред, <b>2 Место</b>, наставник Чонти Мелинда</p> <p>Ромаков Адам, 3. разред, наставник Гордан Кристина, <b>похвала</b></p> <p>Вереш Мартон, 4. Разред, наставник Молнар Чила, <b>похвала</b></p> <p>Фодор Шара, 5.разред, наставник Копас Зазровић Лидиа, <b>похвала</b></p> <p>Дукаи Акош, 5. Разред, наставник Поша Катона Андреа, <b>похвала</b></p> <p>Пап Мариа Магдолна, 8. Разред, наставник Богнар Георгина, похвала</p> <p>Шандор Алекс, 8. Разред, наставник</p>

				Копас Зазровић Лидиа, <b>похвала</b>
<b>Фекете Михаљ такмичење</b>	математика	Финално такмичење	18.01.2024	Рандович Фани, 5. Разред, наставник Копас Зазровић Лидиа, <b>похвала</b>
<b>Међународно такмичење Curie</b>	математика	Регионално	02.02.2024	Рандович Фани, 5. Разред, наставник Копас Зазровић Лидиа, <b>12 место</b> Фодор Шара, 5.разред, наставник Копас Зазровић Лидиа, <b>4. место</b>
<b>Такмичење Економистар</b>	математика		02.02.2024.	Награђена екипа: Милица Божовић, Ана Гузина, Маша Глушица, наставник Нинчић Милена

ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊИМА ИЗ ХЕМИЈЕ у шк. год. 2023/24

	Предмет/ Наставник	Име такмичења	Врста- (општинско, окружно, републичко...)	Датум и место одржавања	Име ученика-разред- освојено место
1.	Хемија Холи Т.У.Ерика	Општинско такмичење из хемије	Општинско	25.02.2024	Рандовић Тијана, 7,2.место Тертеи Хунор, 86,2.место
2.	Хемија Фајка Валерија	Међународно такмичење Curie-kémia	Регионално	.	Балог Ноеми, 7,2.место Холи Ана, 7, 3.место

ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊИМА ИЗ ФИЗИКЕ у шк. год. 2023/24

	Предмет/ Наставник	Име такмичења	Врста- (општинско, окружно, републичко...)	Датум и место одржавања	Име ученика-разред- освојено место
1.	Физика Холи Т.У.Ерика	III. Körmendi Ferenc fizika, kémia természettudomá nyi-ökotudat természetvédelmi verseny	Thurzo Lajos Általános Iskola	19.04.2024	Ваш Дора, 76, 3. Место Балог Ноеми, 76, 1. Место Урбан Евелин 76, 1. место Холи Ана 76, 1. место Сандор Леа 66, 1. место Кочиш Хана 66, 1. Место Балог Вираг Дора, 76, 2. место Кереш Клаудиа, 76, 2. Место Јухас Кристиан, 7ц, 1. месо Хеже Арон, 7ц, 1. Место Кереш Оливер, 66, 3.место Мењхарт Залан, 66, 3.место



					Нађ Тамаш, 7ц, 2.место Шандор Арон, 7ц, 2.место Барна Елиот, 6ц, 2.место Олајош Виктор, 6ц, 2.место
2.	Физика Холи Т.У.Ерика	Општинско такмичење из физике	Општинско	. 11.2.2024	Ремете Река, 8ц, 1.место Чизик Жофия, 6ц, 2.место Кочиш Хана, 6ц, 3.место
3.	Физика Холи Т.У.Ерика	Окружно такмичење из физике	Окружно	18.03.2024.	Чизик Жофия, 6ц, 3.место
4.	Физика Чонтош Бата Марга	Општинско такмичење из физике	Општинско	11.02.2024.	Рандовић Марк, 6.разред, 3.место

ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊИМА ИЗ БИОЛОГИЈЕ у шк. год. 2023/24

	Предмет/ Наставник	Име такмичења	Врста- (општинско, окружно, републичко...)	Датум и место одржавања	Име ученика- разред-освојено место
1.	Биологија Хорват Бабински Илдико	општинско такмичење из биологије	општинско	17.03.2024.	Бата Хана, 5ц, 3. место Ваш Дора 7б, 3. место Торнаи Криштоф, 8б, 3. место
2.	Биологија Хорват Бабински Илдико	Окружно такмичење из биологије	окружно	14.04.2024.	Ваш Дора 7б, 3. место Торнаи Криштоф, 8б, 3. место
3.	Биологија Буквић Лукинић Драгана	Црвени Крст	општински	08.04.2024	Група: Деак Виола, Киш Бичкеи Едина, Шандор Алекс, Новак Адам, сви су из 8..разреда, 3. место
4.	Биологија Буквић Лукинић Драгана	општинско такмичење из биологије	општински	17.03.2024.	Деак Виола, 8, 4. место
4.	Биологија Хорват Бабински Илдико	" Kis Fürkész"	Такмичење заштите и упознавања природе - инострано, код нас државно	24.05.2024.	1. група: Кочиш Хана, Уташи Кити, Шандор Леа. Сви су из 5ц разреда, 5. место, наградно путовање за Somoskőújfalu 2. група: Чизик Жофиа, Репергер Маја, Јаблонски Бланка, свису из 6ц разреда, 10. место
5.	Биологија Хорват Бабински Илдико	Републичко такмичење из биологије	републичко	19.05.2024.	Присуствовали су: Ваш Дора 7б Торнаи Криштоф, 8б,

" За чишће и зеленије школе у Војводини" постали смо награђена установа и освојили једнодневни излет за 23 ученика и два пратиоца на дана 13.06.2024 у Специјални резерват природе Горње Подунавље.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА**

Стручно веће наставника Технике и технологије и Информатике и рачунарства ОШ „Петефи Шандор“ се састоји ове школске године од следећих чланова:

Пал Нађ Абоњи – професор техничког образовања и машинства – председник

Чаба Зомбори – професор технике и информатике

Нандор Коце – професор са нострификованом мастер дипломом из области информатике

Георгина Богнар – професор са нострификованом мастер дипломом из области информатике

У току школске године имали смо 5 редовна састанка стручног већа, али на тим састанцима због специфичности тема, нису били сви присутни.

**Прва седница** Стручног већа наставника Технике и технологије и Информатике и рачунарства је одржана дана 04. 09. 2023. године са почетком у 19:10 у информатичком кабинету матичне школе. Присутни су сви чланови Стручног већа.

### **ДНЕВНИ РЕД:**

1. Утврђивање предлога Директора о продуживању мандата председника Стручног већа
2. Донација предмета Техника и технологија од стране ученика за измиривање материјалних потреба предмета
3. Уџбеници, с посебним освртом на уџбеник шестог разреда, који је доживео ново издање код издавачке куће „Нови Логос“
4. Разговор на тему тематске недеље на почетку школске 2023/24 године. Иницијални тестови
5. Разно

- Прелог директора, да досадашњи председник буде и даље председник прихваћен једногласно
- Донација од 300 динара је прихваћена једногласно, али ову одлуку треба погурати и на савету родитеља наше школе
- Појавило се уџбеник код издавачке куће „Нови Логос“ на српском наставном језику, а на мађарском језику није

- За тематске јединице добили смо упутство од Директора школе, а што се тиче иницијалних тестова, нек сваки од нас то уради по свом нахођењу
- Пошто није било предлога у Разноме, седницу сам затворио око 20 сати.

**Друга седница** Стручног већа наставника Технике и технологије и Информатике и рачунарства је одржана дана 25. 10. 2023. године са почетком у 13,30 у информатичком кабинету матичне школе. Присутни су сви чланови Стручног већа: Георгина Богнар, Нандор Коце, Чаба Зомбори и Пал Нађ Абоњи –председник

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усаглашавање критеријума оцењивања ученика на нивоу школе и на нивоу предмета
2. Разно

- Приликом усаглашавања критеријума оцењивања прво смо прочитали предлог на ту тему, који је припремио Чаба Зомбори. Након краће дискусије, у којој је учествовао сваки члан стручног већа, једногласно смо донели одлуку, да се усвоји предлог Чабе Зомботи и потпуности

- У разноме нико није имао предлог, па сам закључивао седницу у 14 часова.

**Трећа седница** Стручног већа наставника Технике и технологије и Информатике и рачунарства је одржана дана 04. 03. 2024. године са почетком у 13.30 у информатичком кабинету матичне школе.  
Састанку су били присутни сви чланови стручног већа

ДНЕВНИ РЕД:

1. Доношење одлуке у вези са окружним такмичењем основних школа у програмирању и управљању дроновима и мбот роботима заказане за сутрашњи дан
2. Разно

- На такмичењу ће бити присутни: Пал Нађ Абоњи – возач, пратиоц, Нандор Коце – наставник, пратиоц, Хунор Тертеи и Криштоф Торнаи – такмичари

- У разноме нико није имао предлог, па сам закључивао седницу у 14 часова.

**Четврта седница** Стручног већа наставника Технике и технологије и Информатике и рачунарства је одржана дана 20. 04. 2024. године са почетком у 13.00 у Фискултурној сали матичне школе ОШ „Темеркењ Иштван“ у Торњошу.

Састанку су били присутни чланови стручног већа Пал Нађ Абоњи и Чаба Зомбори, као и наставници из осталих основних школа наше општине: Лајош Нађ, Золтан Галус, Радослав Вукадиновић и домаћин Иштван Багдал

ДНЕВНИ РЕД:

1. Доношење одлуке у вези са окружним такмичењем „Шта знаш о саобраћају“
2. Разно

- На окружно такмичење имају право да пласирају 4 ученика из ОШ „Петефи Шандор“, три ученика из ОШ „Темеркењ Иштван“ и један ученик из ОШ „Турзо Лајош“. Пошто наставник Чаба Зомбори је заузет са ученицима из Остојићева, вођа ученика ОШ „Петефи Шандор“ ће бити Пал Нађ Абоњи, пратиоц ученика из ОШ „Турзо Лајош“ биће Лајош Нађ, а ученике из ОШ „Темеркењ Иштван“ ће пратити Иштван Багдал.

- У разноме је било пуно речи о недостацима, који су уочени на такмичењу. Није стигло довољан број тестова. Нису стигли тестови на мађарском наставном језику.

**Пета седница** Стручног већа наставника Технике и технологије и Информатике и рачунарства је одржана дана 2. 06. 2024. године са почетком у 13 у Фискултурној сали матичне школе ОШ „Чех Карољ“ у Ади.

Састанку су били присутни чланови стручног већа Пал Нађ Абоњи и Чаба Зомбори.

ДНЕВНИ РЕД:

3. Доношење одлуке у вези са републичким такмичењем „Шта знаш о саобраћају“
4. Разно

- Пошто је Чаба Зомбори изјавио, да је јако заузет и због тога није у могућности да отпрати ученика Давида Сиђи на републичко такмичење, ову част и обавезу је преузео Пал Нађ Абоњи.

Тако да ће екипу Северно банатског управног округа из наше општине представити на републичком такмичењу Давид Сиђи – такмичар и Пал Нађ Абоњи – пратиоц

- У разноме нико није имао предлог, па сам закључивао седницу у 13.15 часова.

И као задња реч о раду Стручног већа:  
Сарадња између чланова је свакодневна.

У Сенти, 30. 06. 2024.

---

Пал Нађ Абоњи

	<b>Предмет наставник</b>	<b>Име такмичења</b>	<b>Врста</b>	<b>Датум</b>	<b>Име ученика</b>
1.	Зомбори Чаба	Шта знаш о саобраћају	општинско	20.04.2024.	Рандович Фани 5.чок, Жолдош Титанила 8.чок, Шандор Алекс 8.чок-1.место Сиђи Давид 5.чок, 2.место Пап Вилмош, 6.чок, 3.место
2.	Зомбори Чаба	Шта знаш о саобраћају	окружно	12.05.2024.	Сиђи Давид 5.чок, 1.место

**В. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА У 2023-2024 ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ**

Садржај рада	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
<b>Седнице</b>	29. август 2023.	ОШ “Петефи Шандор”	Седница у просторијама школе	Чланови стручног већа
<b>Одлуке</b>	За председника стручног актива изабран је Арон Барта. Чланови актива су усаглашавали планове рада из појединачних предмета. Чланови актива су изабрали семинаре за 2023-24 школске године. Чланови актива усаглашавали су основне принципе иницијалног тестирања			

Садржај рада	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
<b>Седнице</b>	8. децембар 2023.	ОШ “Петефи Шандор”	Седница у просторијама школе	Чланови стручног већа
<b>Одлуке</b>	Чланови стручног тима су анализирали резултате иницијалних тестова. Разматрали су тешкоће у реализацији градива. На истој седници наставница Ливиа Сабо дала извештај о			

	екипном текмичењу из историје одржана 24. новембра у Суботици, где екипа школе освојила 2. место. Чланови екипе су били Дукаи Лила Ваш Дора и Урбан Евелин из 7. разреда			
--	--	--	--	--

Садржај рада	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
<b>Седнице</b>	23. фебруар 2024.	Месенџер група	Онлајн	Чланови стручног актива
<b>Одлуке</b>	Одлучено је ко ће представити школу на општинском такмичењу из историје и из географије Историја: Шандор Алекс, Ремете Река, Молнар Цецилиа, Деме Кристиан 8. разред. Апро Ботонд, Кузма Виола 5. разред. Из географије: Жолдош Залан, Курцинак Корвин из 8. разреда. Нађ Тамаш и Чобанов Петра из 7. разреда.			
<b>Резултати</b>	Најбољи резултат из историје постигао			



	Ремете Река, која је освојила 1 место у конкуренцији за 8. разред. Деме Кристиан освојио је 3 место исто у конкуренцији за 8. разред.			
--	---	--	--	--

Садржај рада	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Седнице	7. јун 2024.	Месенџер група	Онлајн	Чланови стручног актива
Опис рада	Чланови актива известили колеге о семинарима и манифестацијама			
Усавршавање	Сабо Ливиа: 24.11. 2023 “Даровитост Ученика” број бодова 6, К2-К3 П2, Суботица. 9.5. 2024. Стручни скуп “Добробит деце ч младих у дигиталном свету” број бодова 1. Арон Барта 20.4 2024. Стручни скуп: “Педгошки изазови у 21. веку” 2. боодва. Тот Кањо Хајналка: “Планирање и извођење активности образовања и учења одраслих” - 13 бодова.			

	<p>Ширка Виктор: 8. 30. 2023 “Оценјивање у школама, једноставно, а квалитетно” К1, К2, К3, К4, П8, 8 бодова. 16. 5. 2024. “Основно оспособљавање из пружања прве помоћи за запослене у трајању 6 часова.</p> <p>Нађ Рожа: 17.01.2023 “Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању 16 бодова. 23.02. 2024 “Гренинг за управљање стресом, развој личности и комуникацијских вештина 16 бодова. 19.03 2024. “Даровитост ученика” К2,К3, П2 6 бодова. 17.02. 2024 стручни скуп “Промене у образовању” 1 бод, Сабо Жофия : 23. 02. 2024 “Савремена сазнања о креирању дигиталног садржаја. 8 бодова.</p>				
<b>Манифестације</b>	9-14. 10 2023. Ученици Основне Школе				

Петефи Шандор уз пратњи Барта Арона учествовали су на програму Андревље. 16. 6. 2024. Ученици Основне школе Чоконаи Витез Михаљ су учествовали на студијском излету у Будимпешти уз пратњи Сабо Декањ Жофије и Барта Арона.				
--	--	--	--	--

**Извештај саставио:**

**Арон Барта, председник стручног актива  
Сента, 19. јун 2024.**

**г. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ БЕЋА ЗА ЈЕЗИКЕ У 2023/24. ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ**

**Чланови:** Молнар Силвиа- председник, Барати Чањига Моника, Павловић Шурањи Емеше, Шурањи Илдико, Беара Марина, Стела, Ђорђевић, Кристина Миловановић–Јочић, Бот Јудит, Ујхази Каталин, Ковач Илдико, Моника Николић Тот Хорти, Георгина Чилаг Фехер, Чонтош Кристина, Даниел Нађ Абоњи, Ана Олаи,

**Мађарски језик**

	Предмет наставник	Име такмичења	Врста	Датум	Име ученика
1.	Молнар Силвиа	Такмичења мађарског језика и језичка култура	Републичко такмичење	26.05.2024.	Фодор Шара, 5. чок 1.место
2.	Молнар Силвиа	Такмичења мађарског језика и језичка култура	Окружно такмичење	06.04.2024.	Фодор Шара, 5. чок 1.место
3.	Молнар Силвиа	Такмичења мађарског језика и језичка култура	Општинско такмичење	01.03.2024.	Фодор Шара, 5. чок 1.место Деак Виола, 8. чок, 2.место Рандовић Тијана, 7.чок, 3.место

	Предмет наставник	Име такмичења	Врста	Датум	Име ученика
1.	Павловић Шурањи Емеше	Општинско рецитаторско такмичење	општинско	21.02.2024.	Сарка Хана 8ц, 2.место, Николић Давид 8б, 3.место
2.	Павловић Шурањи Емеше	Такмичења мађарског језика и језичка култура	општинско	01.03.2024.	Ваш Дора, 7.б, 1.место Дукаи Лила 7б, 2.место Ремете Река и Токоди Алберт, 8ц, 3.место

4.	Павловић Шурањи Емеше	Такмичења мађарског језика и језичка култура	окожно	06.04.2024.	Ваш Дора 7.б, 1.место, Ремете Река 8ц, 3.место
5.	Павловић Шурањи Емеше	Окожно рецитаторско такмичење	окожно	15.03.2024.	Сарка Хана 8ц, 3.место, Николић Давид 8б, 3.место
6.	Павловић Шурањи Емеше	VMPE - Gion Nándor Olvasási Verseny		09.12.2023.	Чаки Ката 8б, 3.место, Пап Мариа Магдолна 8б, 3.место, Николић Давид 8б, 3.место

#### Енглески језик

	Предмет наставник	Име такмичења	Врста	Датум	Име ученика
1.	Ујхази Каталин	Такмичења енглеског језика и језичка култура	Општинско такмичење	04.02.2024.	Рандовић Тијана 7.чок, 1.место
2.	Ујхази Каталин	Такмичења енглеског језика и језичка култура	Окожно такмичење	10.03.2024.	Рандовић Тијана 7.чок, 3.место
3.	Бот Јудит	Такмичења енглеског језика и језичка култура	Општинско такмичење	04.02.2024.	Лилиана Панић 8а, 1.место Ремете Река 8ц, 2.место Николић Давид 8б, 3.место Елена Тергеи 7а, 3.место
4.	Бот Јудит	Такмичења енглеског језика и језичка култура	Окожно такмичење	10.03.2024.	Лилиана Панић 8а, 1.место Ремете Река 8ц, 3.место Николић Давид 8б, 2.место Елена Тергеи 7а, 3.место

#### д. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНЕ

##### Чланови стручног већа-

Златко Рахимвић,  
Жофиа Сабо Декањ,  
Золтан Пока,  
Анико Белец,  
Кристиан Фекете,  
Золтан Ђолаи,  
Теодора Поша Шош

#### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Чланови стручног актива за физичко и здравствено васпитање су:  
Професори физичког васпитања ОШ“Петефи Шандор“ Сента

-Кристиан Фекете  
-Золтан Ђолаи  
-Теодора Поша Шош

Реализована тема кроз активности	Време реализације	Реализатори
1. Договор о изради годишњих и оперативних планова и програма-редовна настава(Физичко и здравствено васпитање, слободне активности(спортскесекције)	VIII	Чланови већа
2.План на бавкепотребних средстава за наставу физичког и здравственог васпитања	VIII	Чланови већа
3. Припрема и реализација такмичења у оквиру Програма школског спорта и спортско-рекреативних активности(„Недељашколскогспорта“)	IX/X ,V/ VI	Чланови већа
4. Усаглашавање критеријума оцењивања ученика, са освртом на диференцирани приступу раду	X	Чланови већа
5. Договор о припремама иучествовањуна такмичењима предвиђеним Календаром школских спортских такмичења (сви нивоитакмичења)	I X , I I	Чланови већа

6. Учествовање на такмичењима предвиђеним Календаром школских спортских такмичења (сви нивоитакмичења)	током школске године	Чланови већа
7. Информације са одржаних састанака других стручних тела	током школске године	Чланови већа
<b>(Педагошки колегијум, Удружење педагога физичке културе)</b>		Чланови већа
8. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода/полугодишта	XI, I, I V , V I	Чланови већа
9. Анализа реализације редовне наставе (Физичко и здравствено васпитање, размена искустава отешкоћама при спровођењу наставног процеса и предлози за побољшање)	I , V I	Чланови већа
10. Анализа реализације слободних активности (спортске секције) и постигнутих резултата на такмичењима одржаним у складу са Календаром школских спортских такмичења (сви нивоитакмичења)	I, V / VI	Чланови већа
11. Извештај о постигнутих резултатима ученика и предлози за доделу Посебних диплома и Похвалница	V	Руководилац већа
12. Припрема, реализација и анализа одржаног угледног часа	XII	Задужени наставник; Присутни наставници
13. Информације о посећеним семинарима	IX, V	Чланови већа
14. Извештај о стручном усавршавању током школске године и договор о планираним облицима стручног усавршавања за наредну школску годину	VI	Чланови већа
15. Анализа рада стручног већа током школске године и извештај	VI	Чланови већа
17. Предлог плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину	VI	Чланови већа

**РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА ЗА 2023-24.ШК.ГОДИНУ:**

**ШКОЛСКИ СПОРТ 2023/24 ШК.ГОД.**

**ОШ“Петефи Шандор“**

**Наставници: Кристиан Фекете, Теодора Поша Шош, Золтан Ђолаи**

Атлетика општинско такмичење	26.03.2024. Атлетски Стадион Сента		Наставник
име и презиме	дисциплина	резултати	Кристиан Фекете Теодора Поша Шош
Киш Хана	60м	2.место	
Бодо Флора	300м	3.место	
Лакатош Жока	600м	2.место	
Петровић Хана	скок у даљ	1.место	
Гомбош Соња	скок у вис	2.место	
Бевиз Едина	Бац куг.	2.место	
Хорват Залан	60м	2.место	
Рандович Патрик	300м	2.место	
Фодор Доминик	300м	3.место	
Белец Балаж	300м	3.место	
Чеке Адам	600м	2.место	
Мачаи Тибор	600м	3.место	
Месарош Тамаш	скок у даљ	1.место	
Жолдош Атила	скок у даљ	3.место	
Рандович Марк	скок увис	2.место	
Лајко Ленард	Бац куг.	3.место	
Малчић Игор	Бац куг.	4.место	
Холи Ана	100м	3.место	
Чобанов Петра	300м	2.место	
Нађ Немеди Рита	600м	2.место	
Чаки Ката	600м	4.место	
Барати Анет	скок у даљ	1.место	
Божовић Милица	скок увис	3.место	
Ђерђаш Ноеми	Бац. куг.	1.место	
Бож.Ђерђ.Чоб.Холи	4x100м	2.место	
Свилар Дениел	100м.	3.место	
Гуљаш Алекс	300м.	2.место	
Шандор Арон	800м.	1.место	
Варга Бенце	скок у даљ	2.место	
Рекович Реге	скок увис	2.место	
Хорват Катаи Давид	Бац. куг.	3.место	
Гуљ.Барг,Реко.Генц	4x100м	3.место	
Шандор Алекс	Бац. куг.	4.место	



<b>Атлетика окружно такмичење</b>	<b>23.04.2024. Атлетски Стадион Сента</b>		<b>Наставник</b>
<b>име и презиме</b>	<b>дисциплина</b>	<b>резултати</b>	<b>Кристиан Фекете</b>
Месарош Тамаш	Бац. куг	4.место	
Барати Анет	Цок у даљ	4.место	
Шандор Арон	800м	3.место	
<b>Футсал општинско такмичење</b>	<b>06.03.2024 Дечаци Хала Спортова У Сенти</b>	<b>4.место</b>	<b>Наставник</b>
<b>име и презиме</b>			<b>Кристиан Фекете Теодора Поша Шош</b>
Рандович Патрик Рандович Марк Хорват Залан Нађ Тамаш Поч Виктор Курцинак Корвин Генци Алек Пејановић Никола Гуљаш Алек			
<b>Футсал општинско такмичење</b>	<b>06.03.2024 Девојчице Хала Спортова У Сенти</b>	<b>1.место</b>	<b>Наставник</b>
<b>име и презиме</b>			<b>Кристиан Фекете Теодора Поша Шош</b>
Рандович Фани Ђерђаш Ноеми Чобанов Петра Сарка Хана Коломпар Адриана Нађ Немеди Рита Божовић Милица Фараго Драга Нађ Сандра			
<b>Рукомет општинско такмичење</b>	<b>27.02.2024. Дечаци Хала Спортова У Сенти</b>	<b>2.место</b>	<b>Наставник</b>
<b>име и презиме</b>			<b>Кристиан Фекете Теодора Поша Шош</b>

Беде Ласло Штрбачки Лука Борши Армин Киш Јовак Залан Пејановић Никола Жолдош Залан Гуљаш Алекс Шандор Алекс Новак Адам			
<b>Рукомет општинско такмичење</b>	<b>27.02.2024. Девојчице Хала Спортова У Сенти</b>	<b>.место</b>	<b>Наставник</b>
<b>име и презиме</b>			<b>Кристиан Фекете Теодора Поша Шош</b>
Ђерђаш Номи Чобанов Петра Коломпар Адриана Нађ Немеди Рита Варга Пољак Евелин Нађ Сандра Боршош Ребека			
<b>Баскет општинско такмичење</b>	<b>30.11.2022. Дечаци Хала Спортова у Сенти</b>	<b>2.место</b>	<b>Наставник</b>
<b>име и презиме</b>			
Генци Алекс Штрбачки Лука Хеже Арон Самарцић Лазар			<b>Золтан Ђолаи</b>
<b>Кошарка општинско такмичење</b>	<b>07.12.2023. Дечаци ОШ „Стеван Сремац“ у Сенти</b>	<b>2.место</b>	<b>Наставник</b>
<b>име и презиме</b>			<b>Золтан Ђолаи</b>
Генци Алекс Штрбачки Лука Гуљаш Алекс Хеже Арон Самарцић Лазар Мијаиловић Иван Варга Бенце Варга Балаж			

<b>Баскет општинско такмичење</b>	<b>07.12.2023.</b> Девојчице ОШ „Стеван Сремац“ у Сенти	<b>2.место</b>	<b>Наставник</b>
<b>име и презиме</b>			<b>Золтан Ђолаи</b>
Фараго Драга Божовић Милица Тергеи Елена			
			<b>Золтан Ђолаи</b>
<b>Гимнастика општинско такмичење</b>	<b>13.02.2024.</b> ОШ“Турзо Лајош“Сента		<b>Наставник</b>
<b>Име и презиме</b>	<b>резултати</b>		<b>Теодора Поша Шош</b>
Салкаи Арон Бордаш Емил Хана Сарка Ана Кишпетер Екипа: Нора Вашаш Маја Ромаков Богларка Вашаш Ребека Пек	1.место 2.место 1.место 3.место 2.место		
<b>Гимнастика окружно такмичење</b>	<b>28.02.2024.</b> ОШ“Турзо Лајош“Сента		<b>Наставник</b>
<b>Име и презиме</b>	<b>резултати</b>		<b>Теодора Поша Шош</b>
Хана Сарка Бордаш Емил Салкаи Арон	1.место 1.место 2.место		
<b>Гимнастика међуокружно такмичење</b>	<b>27.03.2023.</b> Соколска Школа Нови Сад		<b>Наставник</b>
<b>Име и презиме</b>	<b>резултати</b>		<b>Теодора Поша Шош</b>
Хана Сарка	1.место		
Емил Бордаш	9.место		
<b>Гимнастика Бачка олимпијада</b>	<b>28.05.2024.</b>		<b>Наставник</b>
<b>Име и презиме</b>	<b>резултати</b>		<b>Теодора Поша Шош</b>

Хана Сарка	10.место		
<b>Пливање окружно такмичење</b>	<b>10.04.2024. Кикинда</b>		<b>Наставник: Фекете Кристиан</b>
<b>Име и презиме</b>	<b>резултати</b>	<b>дисциплина</b>	
Осачик Ализ	1.место	краул	
Камраш Иван	1.место	прсно	
Вереш Бенце	2.место	леђно	
Камраш Ана	3.место	делфин	
Вереш Маргон	2.место	прсно	
Холи Вираг	1.место	прсно	
Фекете Хајнал Емеше	1.место	леђно	
Холи Ана	1.место	делфин	
Лајко Ленард	2. место	леђно	
<b>Пивање Ђачка олимпијада</b>	<b>29.05.2024. Нови Цад</b>		<b>Наставник: Кристиан Фекете</b>
<b>Име и презиме</b>	<b>резултати</b>	<b>дисциплина</b>	
Холи Вираг	3.место	прсно	
Фекете Хајнал Емеше	1.место	леђно	
Камраш Иван	3.место	прсно	
Холи Ана	5.место	делфин	
<b>Општинско такмичење стрелаштво</b>	<b>17.10.2023. Стрелачки клуб Сента</b>		<b>Наставник: Теодора Поша Шош</b>
<b>Име и презиме</b>	<b>резултати</b>		
Иштван Сабо	1.место		
<b>Окружно такмичење стрелаштво</b>	<b>24.10.2023. Стрелачки клуб Кикинда</b>		<b>Наставник: Теодора Поша Шош</b>
<b>Име и презиме</b>	<b>резултати</b>		
Иштван Сабо	3.место		

У Сенти,  
Дана:30.6.2023.

**Председник стручног актива  
Кристиан Фекете**

## 12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је стручни орган школе у коме су укључени сви наставници матичне школе и издвојеног одељења са стручним сарадницима. Наставничко веће ради на седницама којима руководи директор школе.

Наставничко веће ОШ „Петефи Шандор” у Сенти и ИО “Чоконаи Витез Михаљ” у Горњем Брегу током школске 2023/20234. године формално је заседало у следећим терминима:

ОШ „Петефи Шандор”	ИО “Чоконаи Витез Михаљ”
	25.10.2023
	20.12.2023.
.	26.03.2024.
25.01.2024.	29.05.2024.
30.05.2024.	13.06.2024.
22.08.2024.	22.08.2024.
29.08.2024.	29.08.2024.

План рада Наставничког већа је реализован и складу са предвиђеним активностима у Годишњем плану рада школе за 2023/2024. школску годину.

Председајући, директор  
Гордан Колош с.р.

### **13. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**

Одељењска већа су стручни органи које сачињавају наставници и стручни сарадници који врше образовно-васпитни рад у одређеном одељењу. Основни је задатак овог већа да организује, прати и анализира реализацију плана и програма образовно-васпитног рада који се налази испланирано у годишњем (глобалним) и месечним (оперативним) индивидуалним плановима наставника, да прати развој и напредовање ученика тог одељења (посебно и у целини), и да предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада. Посебну улогу одељењска већа имају у анализирању проблема учења и напредовања сваког ученика и у координацији васпитног рада свих фактора у одељењу.

У 2023/24. школској години одељењска већа су имала по 9 седница, а реализација рада се налази у електронским Дневницима рада.

<b>ОШ “ПЕТЕФИ ШАНДОР”</b>			
<b>Редни број седнице</b>	<b>Датум одржавања седнице</b>	<b>Тачке дневног реда</b>	<b>Одлуке</b>
1.	26.10.2023.	Постигнуће ученика нижих разреда - редовних одељења- на крају првог квартала Разно	Разматрање успеха и владања ученика .
2.	26.10.2023.	Постигнуће ученика виших разреда - редовних и ушп одељења- на крају првог квартала Разно	Разматрање успеха и владања ученика .
3.	22.12.2023.	Постигнуће ученика виших разреда - редовних одељења- на крају првог полугодишта Разно	Разматрање успеха и владања ученика .
4.	22.12.2023.	Постигнуће ученика нижих разреда - редовних и одељења- на крају првог полугодишта Разно	Разматрање успеха и владања ученика .
5.	27.03.2024.	Постигнуће ученика виших разреда - редовних одељења- на крају трећег квартала Разно	Разматрање успеха и владања ученика .
6.	27.03.2024.	Постигнуће ученика нижих разреда - редовних одељења- на крају трећег квартала Разно	Разматрање успеха и владања ученика .
7.	30.05.2024.	Постигнуће ученика 8. разреда - редовних одељења- на крају другог полугодишта Разно	Разматрање успеха и владања ученика .
8.	13.06.2024.	Постигнуће ученика нижих разреда - редовних одељења- на крају другог полугодишта Разно	Разматрање успеха и владања ученика .
9.	14.06.2024.	Постигнуће ученика виших разреда - редовних одељења- на крају другог полугодишта Разно	Разматрање успеха и владања ученика .

<b>ИО “ЧОКОНАИ ВИТЕЗ МИХАЉ”</b>			
<b>Редни број седнице</b>	<b>Датум одржавања седнице</b>	<b>Тачке дневног реда</b>	<b>Одлуке</b>
1.	25.10.2023.	Постигнуће ученика нижих разреда -редовних одељења- на крају првог квартала Разно	Разматрање успеха и владања ученика .
2.	26.10.2023.	Постигнуће ученика виших разреда -редовних одељења- на крају првог квартала Разно	Разматрање успеха и владања ученика .
3.	20.12.2023.	Постигнуће ученика нижих разреда -редовних и одељења- на крају првог полугодишта Разно	Разматрање успеха и владања ученика .
4.	20.12.2023.	Постигнуће ученика виших разреда -редовних и одељења- на крају првог полугодишта Разно	Разматрање успеха и владања ученика .
5.	27.03.2024.	Постигнуће ученика нижих разреда -редовних одељења- на крају трећег квартала Разно	Разматрање успеха и владања ученика .
6.	26.03.2024.	Постигнуће ученика виших разреда -редовних одељења- на крају трећег квартала Разно	Разматрање успеха и владања ученика .
7.	02.06.2024.	Постигнуће ученика 8. разреда -редовних одељења- на крају другог полугодишта Разно	Разматрање успеха и владања ученика .
8.	13.06.2024.	Постигнуће ученика нижих разреда -редовних одељења- на крају другог полугодишта Разно	Разматрање успеха и владања ученика .
9.	13.06.2024.	Постигнуће ученика виших разреда -редовних одељења- на крају другог полугодишта Разно	Разматрање успеха и владања ученика .



#### **14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

Чланови Педагошког колегијума: Колош Гордан, Теодора Поша Шош, Агнеш Деме, Оршоља Салкаи, Милица Поповић, Андреа Будаи Ковач, Силвиа Молнар, Арон Барта, Лидиа Копас Зазровић, Кристиан Фекете, Пал Нађ Абоњи

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности	Сарадници у раду
05.09.2023.	<p><b>Први састанак</b></p> <p>1. Конституисање колегијума  2. Усвајање Програма рада колегијума за шк.2023/2024.  3. Предлог модела наставе и сачињавање Оперативног плана организације и реализације наставе</p>	Директор	<p>1. Чланови колегијума  2. педагог ,психолози  3. представник ученичког парламента</p>
11.10.2023.	<p><b>Други састанак</b></p> <p>1. Разматрање предлога за израду ИОПа  2. Доношење ИОП-а  3. Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају класификационог периода.  4. Анализа реализованих активности планираних програмом инклузивног образовања.</p>	Чланови колегијума	<p>1. стручни сарадници  2. Чланови ИОП тима</p>
02.04.2024.	<p><b>Трећи састанак</b></p> <p>1. Анализа реализованих активности планираних Школским развојним планом и програмом.  2. Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају класификационог периода.</p>	Чланови колегијума	<p>1. Чланови стручног актива за развој школског програма  2. Члан Ученичког парламента</p>

11.06.2024	<p><b>Четврти састанак</b></p> <p>1. Анализа извештаја о раду Педагошког колегијума на крају полугодишта и школске 2023/2024. године</p> <p>2. Анализа реализованих активности планираних програмом рада на самовредновању.</p> <p>3.Разматрање Акционог плана о самовредновању рада школе за школску 2023/2024. годину и предлога мера у циљу унапређивања квалитета вредноване области рада школе.</p> <p>4. Презентација нових пројеката Школе.</p> <p>5.Анализа извештаја о раду стручних већа за област предмета на крају класификационог периода.</p>	Чланови колегијума	<p>1. Педагог ,психолози</p> <p>2.Чланови актива за самовредновање</p> <p>3.Чланови актива за школско развојно планирање</p>
------------	---	--------------------	--

## 15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА

### 15.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, васпитача, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује орган управљања.

Чланови Стручног актива у школској 2023/24 години су: Колош Гордан, Оршоља Салкаи, Милена Нинчић, Корнелиа Молнар, Хајналка Тот Кањо

Тим је израдио извештај о реализацији Развојног плана за период од 2019/20-2023/24 и током другог полигодишта израдио нови Развојни план за период од 2024/25- 2028/29 школску годину, који је усвојен од стране Школског одбора дана 31.05.2024.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАУВОЈНОГ ПЛАНА за период од 2019/20-2023/24

**1. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Усклађивање Годишњег плана са потребама и условима рада школе.

1.1.ЗАДАТАК: Унапредити садржај Годишњег плана рада школе.

Ред.бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
1.1.1.	Упознавање наставника са садржајем и функцијом Годишњег плана рада школе и процесом његове израде	Директор, помоћник директора и педагог школе	Септембар сваке школске године на седницама Наставничког већа	Сви наставници познају Годишњи план рада школе и схватају његов значај и функцију	Годишњи план рада школе
1.1.2	Упознавање наставника са садржајем и функцијом Школског развојног плана и процесом његове израде	Председник Актива за школско развојно планирање	Септембар сваке школске године на седницама Наставничког већа и Пед. колегијума	Сви наставници познају Школски развојни план и схватају његов значај функцију	Записници са седница Наставничког већа и Педагошког колегијума
1.1.3	Усаглашавање Годишњег плана рада школе са Школским развојним планом	Председник Актива за школско развојно планирање	Август сваке школске године	АШРП је дао препоруке за усаглашавање и унапређење израде Годишњег плана рада	Извештај о раду Актива

1.1.4.	Усклађивање планова рада секција и организације ваннаставних активности у складу са реалном могућношћу реализације	Председници и секција	Август и септембар сваке школске године	Усклађени и побољшани планови рада секција	Годишњи план рада школе и Годишњи извештај
1.1.5.	Анализа урађеног усклађивања	Председник Актива за школско развојно планирање	Август и септембар сваке школске године	Усклађен и побољшани Годишњи план рада школе	Извештај о реализацији Развојног плана

## КЉУЧНА ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање наставе применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава.

2.1.ЗАДАТАК: Увидети значај континуираног планирања и припремања како годишњег, тако и месечног расчлањивања на наставне целине, наставне теме и наставне јединице. Увидети значај иновирања наставе, као и препоруке за бољи будући рад.

Ред.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
2.1.1.	Годишње планирање – успоставити унутарпредметну и међупредметну корелацију	Председници стручних већа за област предмета и већа разредне наставе, Председник Актива за шк. развојно планирање	Август сваке школске године	Успостављене су све могуће корелације у оквиру и ван.наст. предмета.	Годишњи планови рада наставника, записници стручних већа

2.1.2.	Израда извештаја о постигнутом променама	Председници стручних већа за област предмета и већа разредне наставе	Август/септембар сваке школске године	Стручна већа афирмишу овакав начин рада и редовно бележе позитивне примере	Записници са седница стручних већа
--------	--	--	---------------------------------------	--	------------------------------------

2.2. ЗАДАТАК: Демонстрација иновативних часова применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава као и применом конструктивистичког приступа наставе.

Ред.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум и успеха	Извор доказа
2.2.1.	Утврдити план одржавања иновативних часова у оквиру савременог концепта наставе (конструктивистички приступ учењу)	Педагог и руководиоци стручних већа за област предмета, веће разредне наставе	Август сваке школске године	На годишњем нивоу утврђен план реализације часова	Индивидуални и месечни планови наставника, планови стручних већа
2.2.2.	Прибављање потребне литературе потребне за реализацију часова на основу конструктивистичког приступа учењу	Педагог школе	Континуирано током школске године	Потребне информације о методологији и различитим стратегијама поучавања и учења су прикупљене	Педагошка документација педагога
2.2.3.	Израда материјала потребног за реализацију часова на основу конструктивистичког приступа учењу	Предметни наставник	Континуирано током школске године	Дидактички материјал је израђен	Педагошка документација наставника

2.2.4.	Демонстрација иновативних часова на основу конструктивистичког приступа учењу	Наставници реализатори часова	Континуирано током школске године	Сваки наставник је реализовао минимум по два часа годишње од чега је један огледни или угледни час	Писана припрема наставника, дневник рада, записник стручног већа, протокол праћења часа/чек листа педагога и директора
2.2.5.	Анализа одржаног иновативног часа на састанку коме присуствују директор или помоћник директора школе, педагог, руководилац стручног већа и опционално наставник који предаје исти предмет и наставници који су присуствовали часу	Директор/помоћник директора школе	Дана када је одржан час	Дискусија којом су прецизиране добре и мање успешне стране часа и сугестије наставнику који је одржао иновативни час	Документација директора школе и педагога школе
2.2.6.	Присуствовање на два часа који држи други наставник, без обзира да ли је иновативни или редовни час	Наставник предметне наставе	Свако полугодиште	Упознавање са корисним методима рада колега и примена у свом раду	Наставник пише кратак извештај који доставља руководиоцу стручног већа, односно руководиоцу актива
2.2.7.	корићење ИКТ средстава на наставним и ваннаставним активностима	Наставник предметне наставе	Континуирано током школске године	активно учење, бољи резултати на тестирању, већа мотивација ученика	писана припрема наставника, извештај

**2.3 ЗАДАТАК: Усагласити критеријуме оцењивања уз праћење утврђених стандарда на нивоу стручних већа.**

Ред.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
2.3.1.	Усаглашавање критеријума оцењивања	Стручна већа за област предмета, веће разредне наставе	Континуирано током школске године	Сви наставници су учествовали у усаглашавању критеријума оцењивања и примењују их у свом наставничком раду	Педагошка Документација стручних већа-записници са седница
2.3.2.	Заједничка израда тестова знања	Стручна већа за област предмета, веће разредне наставе	Континуирано током школске године	Сви наставници сарађују на изради тестова	Документација наставника

**2.4. ЗАДАТАК: Унапредити планирање и реализацију допунске наставе.**

Ред.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
2.4.1	Презентација о значају и реализацији допунске наставне	Педагог школе	Август сваке школске године	Одржана презентација на седници Наставничког већа	Записник са седнице Наставничког већа



2.4.2	Педагог школе указује помоћ и води процес побољшања допунске наставе која не показује веће резултате на класификационим периодима, односно препоручује мере у случајевима када из датог предмета већи број ученика има недовољну оцену	Педагог школе	Након сваког одржаног часа допунске наставе	Наставници уводе иновације у наставни процес	Пед. Документација наставника и педагога
2.4.3	Израда извештаја о реализацији допунске наставе	Наставници реализатори допунске наставе	На крају 2. полугодишта	80% ученика који похађа допунску наставу је испољио боља образовна постигнућа на крају шк. године из датог предмета	Педагошка Документација наставника
2.4.4.	Реализовање такмичења на различитим нивоима: школско, општинско, окружно, републичко	Задужени наставници	Током школске године	10% ученика учествује на такмичењима из различитих образовних области	Евиденциони лист о учешћу и постигнутим успесима на такмичењима
2.4.5	Идентификовање даровитости ученика	Задужени наставници	Током шк. године	-Предметни наставници врше идентификацију даровитих ученика - Ученици похађају додатну наставу -За 5% ученика је израђен ИОП 3	Педагошка документација вођења додатне наставе Педагошка документација евиденције учесника програма за таленте ИОП 3

**2.5 ЗАДАТАК: Развити личну одговорност ученика за сопствено напредовање и самопроцену.**

Ред.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
2.5.1	Придржавање утврђеног распореда контролних и писмених задатака	Одељењске старешине	Континуирано током школске године	Све контролне вежбе и писмени задаци су реализовани у планираном термину	Дневник рада, анкетирање ученика на полугодишту и крају школске године
2.5.2	Усмено оцењивање/проверу знања унапред се најављује и договора са ученицима	Наставници	Континуирано током школске године	Ученици су упознати са временом усмене провере знања	Пед. документација наставника, анкетирање ученика на полугодишту и крају школске године
2.5.3	Анализа успеха ученика	Наставници	На крају првог и другог полугодишта	Побољшање општег успеха ученика	Дневник рада

### III КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање постигнућа ученика у складу са његовим индивидуалним, развојним и узрасним карактеристикама.

3.1. ЗАДАТАК: Оспособити ученике за самообразовање и самоучење- промена односа ученика према учењу.

Ред.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
3.1.1	Развити ученичке компетенције за различите облике учења - ученике активно укључујемо у наставни процес и подстичемо на сарадњу путем различитих облика наст. рада и наставних метода а уз примену адекватног дидактичког материјала	Наставници	Континуирано током школске године	Реализација наставе уз активно учешће ученика	Протоколи праћења реализације наст. часова (анализа непосредног увида у наставни процес)
3.1.2	Посвећивање посебне пажње ученицима ромске националности кроз индивидуализацију наставе	Наставници	Континуирано током школске године	Процент ученика ромске националности који заврши нашу школу виши је од процента који је пројектовала национална стратегија образовања	Матична књига, сведочанство, књижица
3.1.3	Упућивати ученика на коришћење различитих извора знања и самостални истраживачки рад	Наставници	Континуирано током школске године	Ученици при учењу самостално истражују користећи различите изворе знања	Протоколи праћења реализације наст. часова (анализа непосредног увида у наставни процес)

3.1.4	Организовати посете установама, институцијама и предузећима - ученике мотивишемо на практични рад	Од. старешине	Током текуће школске године	Организоване студијске посете	Извештаји о раду-педагошке документација од. старешина
-------	---	---------------	-----------------------------	-------------------------------	--

**3.2 ЗАДАТАК: Направити базу података школских постигнућа ученика у периоду: 2017-22 године.**

Ред.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
3.2.1	Праћење резултата ученика завршног разреда остварених при упису у средњу школу	Школски педагог	Септембар - октобар текуће шк. год.	Анализа резултата на нивоу генерације	Пед. Документација школе
3.2.2	Праћење постигнућа ученика на разним такмичењима	Школски педагог	Континуирано током текуће шк. год	Ученици учествују и постижу добре резултате на свим нивоима такмичењима	Пед. Документација школе
3.2.3	Анализа образовних постигнућа ученика	Одељењска већа	На крају првог и другог полугодишта текуће шк. год.	Документација је ажурна, а извештавање о резултатима је континуирано и благовремено	Пед. Документација школе /дневници рада.../

**3.3 ЗАДАТАК: Информисати све интересне групе о ученицима који постижу изузетне резултате у наставним и ваннаставним активностима.**

Ред.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
3.3.1	Сачинити кратке биографије ученика и поставити на сајт школе	Администратор школског сајта	Континуирано током текуће школске год.	Биографије награђених ученика су постављене на сајт школе	Сајт школе
3.3.2	Уредити огласну таблу школе са подацима награђених ученика у наставним и ваннаставним активностима	Библиотекар школе	Континуирано током текуће шк. године	Огласна табла се редовно ажурира	Огласна табла
3.3.3	Промоција талентованих ученика који су се истакли у појединим областима на часовима одељењског старешине и Ученичког парламента	Одељењске старешине, помоћник директора, педагог школе	Континуирано током текуће шк. године	Наставничко веће, Школски одбор и Савет родитеља су редовно информисани о резултатима ученика	Записници са састанака Уч. парламента, седница Савета родитеља и седница Школског одбор Огласна табла Сајт школе

#### IV. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Сензибилисање ученика и свих запослених за стварање мотивационе климе у школи.

4.1. ЗАДАТАК: Осигурати безбедно учешће свих учесника образовно-васпитног процеса.

Ред.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
4.1.1	Утврдити безбедносно стање школе анкетирањем ученика и запослених, представника Савета родитеља школе	Одељењске старешине, школски педагог	Континуирано током школске године	Испитаници су анкетирани а добијени подаци обрађени	Документација педагога школе - израђен извештај на основу добијених података
4.1.2	Континуирано информисање о облицима насиља, злостављања и занемаривања свих интересних група ради развијања одговорности за властите поступке, бригу о другима и сараднички однос на часовима од старешине	Одељењске старешине, педагог, директор	Континуирано током школске године	Све интересне групе су континуирано информисане о начинима насиља, злостављања и занемаривања у школи	Евиденција одељењских старешина и осталих запослених
4.1.3	Спровођење кампање која се односи на превенцију вршњачког насиља у школама	Ученици ВТ задужени наставници, педагог	Континуирано током школске године	Успешно изведена кампања која је у служби превенције вршњачког насиља	Извештај

**4.2 ЗАДАТАК: Развити социјалне вештине код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства и сл.**

Ред.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
4.2.1	Утврдити социјални статус ученика социометријским испитивањем ученика у одељењу	Одељењске старешине, педагог	Фебруар сваке школске године	Испитивани ученици	Документација педагошколе -израђен социограмна основу добијених података
4.2.2	Идентификовати ученике који имају тешкоћа у адаптацији и израдити план подршке	Одељењске старешине, педагог	Фебруар сваке школске године	Идентификовани су ученици са тешкоћама у адаптацији и израђен је план њихове подршке	Документација педагошколе
4.2.3	Индивидуално праћење ученика којима је потребна помоћ	Предметни наставници, од. старешина	Континуирано током сваке шк.године	Идентификованим ученицима се пружа неопходна помоћ	Досијеи-портфолио ученика
4.2.4	Развој и подстицање социјалних вештина ученика на часовима одељењског старешине	Одељењске старешине	Друго полугодиште сваке шк. године	На часовима одељењске заједнице код ученика се развијају и подстичу социјалне	Педагошка документација одељењских старешина

#### 4.3 ЗАДАТАК: Пружити подршку личном и социјалном развоју ученика.

Ред.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
4.3.1	Омогућити ученицима укљученост у хуманитарни и друштвено-корисни рад у циљу пружања вршњачке помоћи	Одељењске старешине	Током школске године	Број ученика који подржава хуманитарне акције и друштвено-корисни рад	Извештај
4.3.2	Наставити и установити нову сарадњу са релевантним установама и стручњацима који раде на промоцији репродуктивног здравља, равноправности полова и хуманих односа	Предметни наставници, од. Старешине педагог	Током школске године	Остварена сарадња са Дечјим диспанзером, Центром за социјални рад МУП и сличним организацијама	Извештај
4.3.3	Пружање адекватне подршке и помоћ ученицима при организацији различитих врста културних, музичких, спортских и сличних манифестација и облика дружења	Предметни наставници, од. старешине, помоћник директора	Током школске године	Број реализовних културних, музичких, спортских и сличних манифестација на годишњем нивоу	Извештај



**4.4. ЗАДАТАК: Пружити помоћ и подршку ученицима при избору даљег школовања.**

Ред.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
4.4.1	Омогућити ученицима да постану активни креатори програма професионалне оријентације одабиром стручних занимања који ће се обрадити	Одељењске старешине, школски педагог	Мај/јун текуће шк.год	Ученици се укључују у реализацију садржаја програма професионалне оријентације	Извештај
4.4.2	Укључивање родитеља који ће презентовати своја занимања	Одељењске старешине, школски педагог	Континуирано током школске године	Родитељи презентују своје занимање ученицима на трибини у оквиру професионалне оријентације	Извештај
4.4.3	Тестирање и анкетање ученика 8. разреда у вези могућег будућег занимања за који имају афинитет	Одељењске старешине, школски педагог	Континуиранотоком школске године	Успостављена је сарадња са НЗС и неопредељени ученици 7. и 8. разреда су упућени на тестирање анкетање	Извештај
4.4.4	Обезбедити свим ученицима доступност информација о различитим средњим школама које могу да упишу	Тим за професионалну оријентацију	Континуиранотоком школске године	Све информације о различитим средњим школама су доступне ученицима путем сајта, односно, огласне табле школе	Извештај

## V. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС

### 5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Промовисање школе

#### 5.1. ЗАДАТАК: Истицати успехе ученика и наставника.

Ред.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
5.1.1	Побољшати доступност информација о успесима ученика и наставника школе	Директор школе	Током школске године	Објављивање и прослеђивање информација (усмено, штампано и електронски)/	Извештај о извршеном испитивању
5.1.2	Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностима значајним за одвијање школског живота	Директор школе	Током школске године	Сви запослени и ученици су упућени у предстојеће активности и дешавања	Извештај о извршеном испитивању

#### 5.2. ЗАДАТАК: Презентовати школу путем веб странице и редовно је ажурирати.

Ред.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
5.2.1	Подела задужења чланова Тима за одржавање сајта и фејсбук страница	Предметни наставници, ученички парламент и заинтересовани родитељи ученика	Континуирано током школске године	Сваки члан има своју област за коју је задужен и редовно је ажурира	Школски сајт
5.2.2	Унапредити идејно решење сајта	Предметни наставници, ученички парламент и заинтересовани родитељи ученика	Континуирано током школске године	Школски сајт је унапређен	Школски сајт

**5.3. ЗАДАТАК: Наставити и проширити сарадњу школе са установама локалне заједнице.**

Ред.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
5.3.1	Направити договоре у вези међусобних посета наше и осталих заинтересованих школа	Директор школе предметни наставници	Јун/август/ септембар	Постигнути договори о сарадњи	Документација директора, извештаји са одржаних седница колегијума
5.3.2	Израдити план активности који ће адекватно представити нашу школу	Предметни наставници, ученици	Август/септембар	Остварена је успешна међусобна сарадња наше и осталих заинтересованих школа	Педагошка документација
5.3.3	Организација и реализација активности међусобне сарадње школа	Директор, предметни наставници, ученици	Током школске године	Успешно представљена школа	Извештаји АШРП, видео-записи активности
5.3.4	Одржавање предавања у оквиру сарадње са МУП-ом	Педагог школе	2019-2024.	Подизање свести ученика	Списак присутних ученика на предавању
5.3.5	Одржавање радионица у оквиру пројеката који спроводи Дом здравља	Представници Дома здравља	Током шк. год	Развијање социјалних вештина ученика	Припрема за радионицу Извештаји о раду Дневник осталих облика обр-васп. рада

**VI. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

6. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Руковођење школом уз примену лидерског приступа.

6.1 ЗАДАТАК: Повећати степен примене лидерских вештина, директора у функцији организатора, контролора, доносиоца одлука, иноватора и мотиватора.

Ред.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
6.1.1	Подизање квалитета комуникације и међуљудских односа свих интересних група	помоћник директора школе	Континуирано током шк. год.	Број индивидуалних разговора са спољним сарадницима, запосленима, ученицима и њиховим родитељима	Извештај о раду помоћник директора, извештаји о реализацији, записници са Наставничког већа, Педагошког колегијума, актива за школско разв.планирање ива за развој шк. Програма
6.1.2	Координисање радом стручних већа, актива и школских тимова	помоћник директора школе	Континуирано током шк. год.	Број реализованих радних састанака	Извештај о раду помоћник директора, извештаји о реализацији, записници са Наставничког већа, Педагошког колегијума, актива за школско разв.планирање ива за развој шк. Програма
6.1.3	Развијање сарадње са родитељима и локалном заједницом	помоћник директора школе	Континуирано током шк. год.	Број реализованих пројеката	Извештај о раду помоћник директора, извештаји о реализацији, записници са Наставничког већа, Педагошког колегијума, актива за школско разв.планирање ива за развој шк. програма

6.1.4	Развијање сарадње са другим школама	помоћник директора школе	Континуирано током шк. год.	Број реализованих пројеката	Извештај о раду помоћник директора, извештаји о реализацији, записници са Наставничког већа, Педагошког колегијума, актива за школско разв.планирање и ва за развој шк. програма
-------	-------------------------------------	--------------------------	-----------------------------	-----------------------------	--

## 6.2. ЗАДАТАК: Обављање послова из проширене делатности школе.

Ред.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
6.2.1	Организовање припремне наставе за полагање завршног испита	Директор школе, помоћник директора	2. полугодиште сваке шк. год	Припремна настава се организује за ученике 8. разреда	извештај о реализацији припремне наставе
6.2.2	Припрема простора за рад	Директор школе, помоћник директора	Јун-август сваке календарске год	Припремљен је простор за несметан почетак и ток рада	Извештај о припремљености простора за рад
6.2.3	Сумирање резултата и израда извештаја	Директор школе, помоћник директора	Јун-август сваке календарске год	Израђен извештај о раду Школе	Анализа резултата

**6.3 ЗАДАТАК: Самовредновање школског Развојног плана и пројекта, Школског програма, Годишњег плана рада, њихове реализације и постигнутих ефеката.**

Ред.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
6.3.1	ШРП, Годишњи план рада, Школски програм –структура и садржај	Актив за школско развојно планирање и за самовредновање рада школе, директор школе	Јун-август сваке календарске год	Кључне области су јасно исказане и имплицирају промене у школи	Пед. документација
6.3.2	Реализација ШРП, Годишњег плана рада, Школског програма	Актив за школско развојно планирање и за самовредновање рада школе, директор школе	Током шк. године	Реализовано је 90% ШРП, Годишњег плана рада и Школског програма - Ефекти реализације ШРП, Годишњег плана рада и Школског програма су јасно видљиви	Школски развојни план, Шк. програм, Годишњи план Пед. документација

**6.4. ЗАДАТАК: Побољшати материјално-техничке услове школе.**

Ред.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
6.4.1	Набавка стручне литературе, штампане и електронске	директор, помоћник директора	2019-2024.	Потребна литература је набављена	Књижни фонд школске библиотеке
6.4.2	електронско звоно	директор, помоћник директора	2019. август	ради самостално	Годишњи извештај о раду школе
6.4.3	Набавка бржијег бежичног интернета за целу школу	директор, помоћник директора	2019-2024.	У школи постоји довољан брз и доступан	Годишњи извештај о раду школе

				безични интернет	
6.4.4	Сређивање зида – „ученике на које смо поносни“ простора за пехаре, медаље	директор, помоћник директора	2019-2024.	сређен зид Школе за ученике	Годишњи извештај о раду школе
6.4.5	промена прозора иулазних врата	директор, помоћник директора	2019-2024.	нови прозори	Годишњи извештај о раду школе
6.4.6	дигитализација – пројектори, лаптопови, смарт порјектори, софтвери за наставу	директор, помоћник директора	2019-2024.	у свакој учионици и кабинету има пројектор и има довољно лаптопа за наставнике и користе их	Годишњи извештај о раду школе
6.4.7	обнова пода фискутурне сале	директор, помоћник директора	2019-2024.	нов паркет	Годишњи извештај о раду школе
6.4.8	алармин систем	директор, помоћник директора	2019-2024.	безбедност	Годишњи извештај о раду школе

## 15.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове стручног актива за развој школског програма именује наставничко веће.

Чланови Стручног актива у школској 2023/2024 години су: Даниел Мујагић-координатор, Оршоља Салкаи, Колош Гордан, Чила Молнар, Кристина Миловановић-Јочић, Ерика Холи Тот Уђонка

Садржај рада	Време и место реализације	Начин реализације	Оствареност циљева	Носиоци реализације
<b>1. састанак</b> 1. Упознавање нових чланова са радом Актива 2. Усвајање плана рада 3. Дефинисање активности за прво полугодиште	школа, 20.09.2023.	састанак	Усвојен план рада Актива, предвиђене активности су праћење и анализа реализације Школског програма, уношење корекција у складу са прописима.	чланови тима, директор, педагог, психолог
<b>2. састанак</b> 1. План израде Анекса школског програма за период од 2023/24- 2026/27. 2. Подела задужења члановима Актива 3. Разно	школа, 02.10.2023.	састанак	Утврђени су циљеви и рокови за израду Анекса школског програма и подељена задужења члановима.	чланови тима, директор, педагог, психолог
<b>3. састанак</b> 1. Анализа урађеног посла у вези Анекса школског програма 2. Подела задужења 3. Разно	школа, 20.03.2023.	састанак	Анализирано је шта је све урађено и подељена задужења за остатак посла око израде Анекса школског програма	чланови тима, директор, педагог, психолог
<b>4. састанак</b> Састављање извештаја	школа, 03.06.2024.	састанак	Израда документа најкасније до 14. 06. 2024.	чланови тима, директор, педагог, психолог



## 16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА

### 16.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

**Тим за самовредновање је састављен од следећих чланова:** Теодора Поша Шош-координатор тима, Оршоља Салкаи, Милица Поповић, Агнеш Деме, Нандор Коце, Илдико Шурањи., Виктор Ширка, Мелинда Чонти, Чила Молнар, Жолт Богнар, Чаба Зомбори, Жофия Сабо Декањ.

Ендре Салкаи- члан Савета родитеља, Лилиана Панић -члан Ученичког парламента.

Чланови Тима на нивоу школе су именовани почетком школске године на седници Наставничког већа. Прва седница Тима је одржана крајем септембра приликом чега су састављени оквирни акциони план Тима за самовредновање за предстојећу 2023/24. школску годину, који је био саставни део Годишњег плана рада школе.

На основу **Члан 49, Обезбеђивање квалитета рада установе** (ЗОСОВ ""Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019 и 6/2020), школа је у обавези да вреднује квалитет свог рада.

Вредновање квалитета остварује се као самовредновање и спољашње вредновање.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ДОКАЗИ/ НАЧИН ПРАЋЕЊА
Именовање шланова тимова, именовање руководиоца тима	директор	септембар	Решење о формирању тимова за самовредновање са потписом запослених
Доношење годишњег плана рада тима за самовредновање за 2023/24. школску годину	Наставничко веће, Тим за самовредновање директор	септембар	Евиденција тима
Израда планова за кључну област квалитета на основу Смернице за рад у основном образовању за наредну школску годину	Тим за самовредновање	септембар- новембар	Акциони план рада по кључним областима
Упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту	Тим за самовредновање	октобар	Евиденција тима, извештаји, огласна табла

Израда инструмената за рад-чек листе, уптници (за наставнике, родитеље и ученике)	Стручни сарадници	<b>новембар</b>	Чек листе, уптници
Реализација предвиђених активности и анализа резултата рада	Тим за самовредновање, директор	<b>децембар</b>	Евиденција тима, извештаји о раду
Реализација консултативних састанака	Тим за самовредновање, директор	<b>месечно</b>	Евиденција тима
Евалуација рада и степена остварености планираних задатака	Тим за самовредновање	<b>јануар-јун</b>	Евиденција тима, извештаји о раду
Упознавање колектива са резултатима самовредновања рада школе	Тим за самовредновање	<b>мај-август</b>	Евиденција тима, извештаји о раду
Састављање извештаја о раду тима за самовредновање	Тим за самовредновање	<b>мај-август</b>	Евиденција тима, извештаји о раду
Финална евалуација кључне области ( СВОТ) и предлог мера за њено побољшање	Тим за самовредновање, Наставничко веће, Школски одбор	<b>мај-август</b>	Евиденција тима, извештаји о раду, записник са седнице Наставничког већа, списак присутних

Тим за самовредновање у 2023/24. школској години је свој рад обавио путем заједничке анализе извештаја и процене од стране стручног педагошког надзора и предузели кораке за превазилажење увиђених недостатака. Израђен је акциони план за сваку област квалитета о обавештени су сви запослени школе о предстојећим обавезама.

Самовредновање, Области: 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА и 5 : ЕТОС.

Молимо Вас, пажљиво прочитајте наведене трдње па се определите за један од понуђених одговора од 1 до 4. Ваш одговор обележите у одговарајућем пољу.

0 - не знам

1 - не слажем се

2 - делимично се слажем

3 - слажем се

4 - у потпуности се слажем

Подаци добијени анализом упитника за наставнике, родитеље и ученике

	Питања за <b>наставнике</b> , <i>ученике</i> и <b>родитеље</b>	Самовредновање, Области: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	одговора испитаницима			Просечна оцена питања
			наставнике ук.:62	родитеље ук.:127	ученике ук.:91	
1.	1.Az iskolában mindenki következetesen betartja a viselkedésre és a kötelezettségekre vonatkozó szabályokat.	0- не знам	0%	0%	3%	<b>1%</b>
		1 – не слажем се	2%	0%	5%	<b>2%</b>

	<b>1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.</b>	2 – делимично слажем се	8%	35%	24%	<b>22%</b>
		3 – слажем се	57%	37%	40%	<b>45%</b>
		4 – у потпуности се слажем	34%	27% 28%		<b>30%</b>
2.	2. Az iskola különféle módszereket alkalmaz az erőszak megelőzésére és a konfliktusok hatékony kezelésére.	0- не знам	0%	4%	9%	<b>4%</b>
		1 – не слажем се	0%	15%	5%	<b>6%</b>
	2. У школи се користе различите технике за превенцију и успешно решавање конфликта.	2 – делимично слажем се	3%	21%	14%	<b>13%</b>
		3 – слажем се	39%	46%	24%	<b>36%</b>
		4 – у потпуности се слажем	58%	37%	47%	<b>47%</b>
3. A tanulók, csoportok illetve osztályközösségek jó eredményeit az iskola nem csak egyéni sikerként, hanem az iskola sikereként is számon tartja.	3. <b>Успех сваког појединог ученика, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.</b>	0- не знам	0%	0%	10%	<b>3%</b>
		1 – не слажем се	0%	5%	5%	<b>3%</b>
	2 – делимично слажем се	2%	11%	8%	<b>7%</b>	
	3 – слажем се	23%	20%	12%	<b>18%</b>	

		4 – у потпуности се слажем	76%	62%	65%	<b>68%</b>
4.	4. Az iskola megjutalmazza az eredményes tanulókat és tanárokat.	0- не знам	5%	9%	0%	<b>5%</b>
		1 – не слажем се	3%	5%	5%	<b>4%</b>
	4. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.	2 – делимично слажем се	23%	10%	4%	<b>12%</b>
	3 – слажем се	44%	23%	11%	<b>26%</b>	
	4 – у потпуности се слажем	26%	52%	80%	<b>53%</b>	
5.	5. Az iskola olyan célirányos programokat szervez a tanárok, tanulók és szülők részére, amelyek az erőszak megelőzésére fektetik a hangsúlyt.	0- не знам	0%	8%	13%	<b>7%</b>
		1 – не слажем се	5%	18%	8%	<b>10%</b>
	5. Школа организује активности за наставнике, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	2 – делимично слажем се	18%	21%	11%	<b>17%</b>
	3 – слажем се	50%	23%	33%	<b>35%</b>	
	4 – у потпуности се слажем	27%	29%	35%	<b>30%</b>	
6.	6. Az iskola külön figyelmet fordít az iskolai erőszakban érintett	0- не знам	0%	7%	6%	<b>4%</b>

	tanulókra (elkövető, áldozat és szemtanú), és fokozott nevelői munkában részesíti őket.	1 – не слажем се	0%	13%	4%	<b>6%</b>
	<b>6. Школа организује посебне активности подршке и васпни рад са ученицима који су укључени у насиље ( који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).</b>	2 – делимично слажем се	0%	16%	12%	<b>9%</b>
		3 – слажем се	40%	31%	29%	<b>33%</b>
		4 – у потпуности се слажем	60%	32%	50%	<b>47%</b>
7.		7. A tanárok, tanulók és szülők olyan aktivitásokat szerveznek, amelyek erősítik az iskolához tartozást és a közösségi érzést.	0- не знам	2%	3%	5%
	<b>7. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.</b>	1 – не слажем се	0%	14%	3%	<b>6%</b>
		2 – делимично слажем се	7%	16%	11%	<b>11%</b>
		3 – слажем се	44%	32%	25%	<b>34%</b>
		4 – у потпуности се слажем	48%	38%	55%	<b>47%</b>
8.	8. Az iskola különféle tevékenységekkel segíti a diákok tanulását. ( pótóra,	0- не знам	0%	2%	1%	<b>1%</b>

	napközis foglalkozás, hatékony tanulást segítő foglalkozások stb.)	1 – не слажем се	0%	6%	2%	<b>3%</b>
	<b>8. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. ( допунска настава, продужени боравак, радионице о техникама ефикасног учења итд )</b>	2 – делимично слажем се	3%	11%	4%	<b>6%</b>
		3 – слажем се	24%	23%	21%	<b>23%</b>
		4 – у потпуности се слажем	73%	58%	71%	<b>67%</b>
9.		9. A tanulókat támogató tevékenységekbe az iskola bevonja a családot vagy a törvényes képviselőket.	0- не знам	0%	5%	0%
	<b>9. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.</b>	1 – не слажем се	0%	6%	0%	<b>2%</b>
		2 – делимично слажем се	3%	15%	9%	<b>9%</b>
		3 – слажем се	31%	28%	20%	<b>26%</b>
		4 – у потпуности се слажем	66%	45%	68%	<b>60%</b>
10.	10. Az iskola segíti a tanulókat az egyik oktatási ciklusból (alsóból) a másikba	0- не знам	0%	9%	17%	<b>9%</b>

	(felsőbe) való átmenet során. ( tanárok és tanítók együttműködése: bemutatkozó órák negyedik osztályban...)	1 – не слажем се	0%	5%	3%	<b>3%</b>
	<b>10. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. (Сарадња наставника и учитеља: одржавање наставних часова у 4. разреду.)</b>	2 – делимично слажем се	5%	16%	10%	<b>10%</b>
3 – слажем се		44%	24%	18%	<b>29%</b>	
4 – у потпуности се слажем		52%	45%	53%	<b>50%</b>	
11.	11. Az iskola az egészséges életmód népszerűsítésével (szakértők - orvosok, ápolók, dietetikusok előadásai, fórumok, sportnap) és az emberi környezet védelmével kapcsolatos tevékenységeket szervez. ( papír és elektronikai hulladék gyűjtése, szelektív szeméthyűjtés, munkaakciók, virágok, fák ültetése...)	0- не знам	0%	0%	0%	<b>0%</b>
	<b>11. Школа организује активности везане за промовисање здравих стилова живота ( предавања стручњака- лекари, медицинске сестре, дијететичари,</b>	1 – не слажем се	0%	0%	0%	<b>0%</b>
		2 – делимично слажем се	2%	13%	11%	<b>9%</b>



	трибине, спортски дан) и за заштиту човекове околине. (скупљање старе хартије, електронског отпада, селективно скупљање смећа, радне акције, расађивање цвећа, дрвећа...)	3 – слажем се	27%	29%	24%	<b>27%</b>
		4 – у потпуности се слажем	71%	54%	65%	<b>63%</b>
12.	12. Az iskola különféle tevékenységeket szervez, amelyek célja a tanulók szakmai fejlődése. (különböző szakmákkal való ismerkedés, egyes szakmák képviselőinek előadásai, üzemlátogatások, középiskolák bemutatkozása és látogatása, műhelymunkák osztályfőnöki órákon...)	0- не знам	0%	7%	9%	<b>5%</b>
		1 – не слажем се	2%	8%	11%	<b>7%</b>
	12. Школа организује различите активности које су усмерене на професионални развој ученика. ( упознавање са разним занимањима, предавање	2 – делимично слажем се	10%	24%	10%	<b>11%</b>

	представника појединих занимања, посета фабрике, презентација и посета средњих школа, радионице на ЧОСовима...)	3 – слажем се	37%	25%	25%	<b>29%</b>
		4 – у потпуности се слажем	52%	35%	45%	<b>44%</b>
13.	13. Az iskola külön figyelmet fordít a sajátos nevelési igényű és a tehetséges tanulókra (egyéni oktatási terv, IOP).	0- не знам	0%	8%	5%	<b>4%</b>
		1 – не слажем се	0%	5%	5%	<b>3%</b>
	<b>13. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови (ИОП) за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.</b>	2 – делимично слажем се	3%	13%	11%	<b>9%</b>
		3 – слажем се	26%	29%	33%	<b>29%</b>
		4 – у потпуности се слажем	71%	45%	45%	<b>54%</b>

На основу испитаних резултата, већи акценат треба ставити на поштовање и спровођење кућног реда школе.

Наставници и ученици једногласно су постигли најбољи резултат за:

- Успех сваког појединог ученика, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

- Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. ( допунска настава, продужени боравак, радионице о техникама ефикасног учења итд )

- У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.

- Школа организује активности везане за промовисање здравих стилова живота ( предавања стручњака- лекари, медицинске сестре, дијететичари, трибине, спортски дан) и за заштиту човекове околине. (скупљање старе хартије, електронског отпада, селективно скупљање смећа, радне акције, расађивање цвећа, дрвећа...)

Мото школе: Пратите своје циљеве, школа вас подржава.

### Подаци добијени анализом упитника за наставнике, родитеље и ученике у ИО “Чоконан Витез Михаљ”

	Питања за <b>наставнике, ученике</b> и <u>родитеље</u>	Самовредновање, Области: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	одговора испитаницима			Просечна оцена питања
			наставнике ук.:62	родитеље ук.:37	ученике ук.:47	
1.	1.Az iskolában mindenki következetesen betartja a viselkedésre és a kötelezettségekre vonatkozó szabályokat.  <b>1. У школи постоји доследно поштовање</b>	0- не знам	0%	5%	4%	<b>3%</b>
		1 – не слажем се	2%	3%	2%	<b>2%</b>
		2 – делимично слажем се	8%	24%	23%	<b>18%</b>

	норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	3 – слажем се	57%	46%	53%	<b>52%</b>
		4 – у потпуности се слажем	34%	22% 17%		<b>24%</b>
2.	2. Az iskola különféle módszereket alkalmaz az erőszak megelőzésére és a konfliktusok hatékony kezelésére.  2. У школи се користе различите технике за превенцију и успешно решавање конфликта.	0- не знам	0%	3%	4%	<b>2%</b>
		1 – не слажем се	0%	3%	2%	<b>2%</b>
		2 – делимично слажем се	3%	27%	17%	<b>16%</b>
		3 – слажем се	39%	24%	47%	<b>37%</b>
		4 – у потпуности се слажем	58%	43%	30%	<b>44%</b>
3.	3. A tanulók, csoportok illetve osztályközösségek jó eredményeit az iskola nem csak egyéni sikerként, hanem az iskola sikereként is számon tartja.  3. Успех сваког појединог ученика, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	0- не знам	0%	0%	2%	<b>1%</b>
		1 – не слажем се	0%	5%	0%	<b>2%</b>
		2 – делимично слажем се	2%	0%	11%	<b>5%</b>
		3 – слажем се	23%	35%	19%	<b>26%</b>
		4 – у потпуности се слажем	76%	60%	68%	<b>68%</b>

4.	4. Az iskola megjutalmazza az eredményes tanulókat és tanárokat.  4. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.	0- не знам	5%	5%	2%	<b>4%</b>
		1 – не слажем се	3%	0%	4%	<b>2%</b>
		2 – делимично слажем се	23%	8%	4%	<b>12%</b>
		3 – слажем се	44%	27%	21%	<b>31%</b>
		4 – у потпуности се слажем	26%	60%	68%	<b>51%</b>
5.	5. Az iskola olyan célirányos programokat szervez a tanárok, tanulók és szülők részére, amelyek az erőszak megelőzésére fektetik a hangsúlyt.  5. Школа организује активности за наставнике, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	0- не знам	0%	8%	13%	<b>7%</b>
		1 – не слажем се	5%	11%	4%	<b>7%</b>
		2 – делимично слажем се	18%	19%	11%	<b>16%</b>
		3 – слажем се	50%	35%	38%	<b>41%</b>
		4 – у потпуности се слажем	27%	27%	34%	<b>29%</b>
6.	6. Az iskola külön figyelmet fordít az iskolai erőszakban érintett	0- не знам	0%	3%	4%	<b>2%</b>

	tanulókra (elkövető, áldozat és szemtanú), és fokozott nevelői munkában részesíti őket.	1 – не слажем се	0%	8%	2%	<b>3%</b>
	<b>6. Школа организује посебне активности подршке и васпани рад са ученицима који су укључени у насиље ( који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).</b>	2 – делимично слажем се	0%	24%	11%	<b>12%</b>
		3 – слажем се	40%	30%	34%	<b>35%</b>
		4 – у потпуности се слажем	60%	35%	49%	<b>48%</b>
7.		7. A tanárok, tanulók és szülők olyan aktivitásokat szerveznek, amelyek erősítik az iskolához tartozást és a közösségi érzést.	0- не знам	2%	0%	6%
	<b>7. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.</b>	1 – не слажем се	0%	5%	2%	<b>2%</b>
		2 – делимично слажем се	7%	22%	2%	<b>10%</b>
		3 – слажем се	44%	46%	38%	<b>43%</b>
		4 – у потпуности се слажем	48%	27%	51%	<b>42%</b>
8.	8. Az iskola különféle tevékenységekkel segíti a diákok tanulását. ( pótóra,	0- не знам	0%	3%	2%	<b>2%</b>

	napközi foglalkozás, hatékony tanulást segítő foglalkozások stb.)	1 – не слажем се	0%	0%	2%	<b>1%</b>
	<b>8. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. ( допунска настава, продужени боравак, радионице о техникама ефикасног учења итд )</b>	2 – делимично слажем се	3%	3%	2%	<b>3%</b>
		3 – слажем се	24%	14%	28%	<b>22%</b>
		4 – у потпуности се слажем	73%	81%	66%	<b>73%</b>
9.		9. A tanulókat támogató tevékenységekbe az iskola bevonja a családot vagy a törvényes képviselőket.	0- не знам	0%	3%	4%
	<b>9. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.</b>	1 – не слажем се	0%	3%	0%	<b>1%</b>
		2 – делимично слажем се	3%	8%	2%	<b>4%</b>
		3 – слажем се	31%	32%	21%	<b>28%</b>
		4 – у потпуности се слажем	66%	54%	72%	<b>64%</b>
10.	10. Az iskola segíti a tanulókat az egyik oktatási ciklusból (alsóból) a másikba (felsőbe) való	0- не знам	0%	3%	6%	<b>3%</b>

	átmenet során. ( tanárok és tanítók együttműködése: bemutatkozó órák negyedik osztályban...)	1 – не слажем се	0%	3%	9%	<b>4%</b>
	<b>10. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. (Сарадња наставника и учитеља: одржавање наставних часова у 4. разреду.)</b>	2 – делимично слажем се	5%	14%	9%	<b>9%</b>
		3 – слажем се	44%	27%	21%	<b>31%</b>
		4 – у потпуности се слажем	52%	54%	55%	<b>54%</b>
11.	11. Az iskola az egészséges életmód népszerűsítésével (szakértők - orvosok, ápolók, dietetikusok előadásai, fórumok, sportnap) és az emberi környezet védelmével kapcsolatos tevékenységeket szervez. ( papír és elektronikai hulladék gyűjtése, szelektív szeméthyűjtés, munkaakciók, virágok, fák ültetése...)	0- не знам	0%	0%	2%	<b>0%</b>
		1 – не слажем се	0%	3%	22%	<b>8%</b>
	<b>11. Школа организује активности везане за промовисање здравих стилова живота ( предавања стручњака- лекари, медицинске сестре, дијететичари, трибине, спортски дан)</b>	2 – делимично слажем се	2%	11%	15%	<b>9%</b>



	и за заштиту човекове околине. (скупљање старе хартије, електронског отпада, селективно скупљање смећа, радне акције, расађивање цвећа, дрвећа...)	3 – слажем се	27%	46%	36%	<b>36%</b>
		4 – у потпуности се слажем	71%	41%	45%	<b>52%</b>
12.	12. Az iskola különféle tevékenységeket szervez, amelyek célja a tanulók szakmai fejlődése. (különböző szakmákkal való ismerkedés, egyes szakmák képviselőinek előadásai, üzemlátogatások, középiskolák bemutatkozása és látogatása, műhelymunkák osztályfőnöki órákon...)	0- не знам	0%	8%	6%	<b>5%</b>
		1 – не слажем се	2%	8%	13%	<b>8%</b>
	12. Школа организује различите активности које су усмерене на професионални развој ученика. ( упознавање са разним занимањима, предавање представника појединих занимања,	2 – делимично слажем се	10%	11%	15%	<b>12%</b>

	посета фабрике, презентација и посета средњих школа, радионице на ЧОСовима...)	3 – слажем се	37%	38%	17%	<b>31%</b>
		4 – у потпуности се слажем	52%	35%	49%	<b>45%</b>
13.	13. Az iskola külön figyelmet fordít a sajátos nevelési igényű és a tehetséges tanulókra (egyéni oktatási terv, IOP).	0- не знам	0%	8%	5%	<b>4%</b>
		1 – не слажем се	0%	3%	5%	<b>3%</b>
	13. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови (ИОП) за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	2 – делимично слажем се	3%	14%	11%	<b>9%</b>
		3 – слажем се	26%	41%	33%	<b>33%</b>
		4 – у потпуности се слажем	71%	35%	45%	<b>50%</b>

На основу испитаних резултата, већи акценат треба ставити на поштовање и спровођење кућног реда школе.

Наставници и ученици једногласно су постигли најбољи резултат за:

- Успех сваког појединог ученика, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

-У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.

- Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. ( допунска настава, продужени боравак, радионице о техникама ефикасног учења итд )

- У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.

Мото школе:

Наша школа је као једна велика породица!

## 16.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови Тима су:

1. **Андреа Будаи Ковач**, учитељица
2. **Ивана Марјанов**, учитељица
3. **Чила Фађаш**, учитељица
4. **Емеше Шурањи Павловић**, наставница мађарског језика и књижевности
5. **Андреа Поша Катона**, наставница математике
6. **Милица Поповић**, психолог  
ИО „Чоконаи Витез Михаљ“
7. **Анико Сарвак**, учитељица
8. **Каталин Ујхази**, наставница енглеског језика
9. **Агнеш Деме**, психолог, координатор Тима

садржај рада	време реализације	место реализације	начин реализације	оствареност циљева	учесници	носиоци реализације
План рада стручног Тима за инклузивно образовање	21.09.2023.	ОШ „Петефи Шандор“	Осмишљавање активности и мера	Сачињен је план Тима за 2023/2024.	Чланови Тима	Чланови Тима
Идентификација нових ученика за додатну подршку	10.10.2023.	ОШ „Петефи Шандор“	Праћење напредовања ученика	Утврђено којој деци треба додатна подршка	Учитељи предметни наставници, пед.-псих. служба	Чланови тима

Израда документације за нове ученике за додатну подршку	новембар	ОШ „Петефи Шандор“	Разговори са родитељима, наставницима, учитељима	Сви ученици за додатну подршку имају документац ију	Учитељи, предметни наставници, пед.-псих. служба	Чланови тима
Праћење и евалуација ИОПа	22.12.2023.	ОШ „Петефи Шандор“	Анализа остварености исхода предвиђених ИОПом	Планирање даљих активности	Учитељи, предметни наставници, пед.-псих. служба	Чланови тима
Праћење напредовања ученика који наставу прате по ИОПу	27.03.2024.	ОШ „Петефи Шандор“	Анализа остварености исхода предвиђених ИОПом	Планирање даљих активности	Учитељи, предметни наставници, пед.-псих. служба	Чланови тима
Евалуација ИОПа, вођење евиденције	20.06.2024.	ОШ „Петефи Шандор“	Анализа остварености исхода предвиђених ИОПом	Планирање активности у следећој школској години	Учитељи, предметни наставници, пед.-псих. служба	Чланови тима

Координатор Тима

\_\_\_\_\_

Агнеш Деме, психолог

**16.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

	<b>ОШ "Петефи Шандор"- Сента</b>	<b>ИО "Чоконаи В. Михалъ"- Горњи Брег</b>
<b>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</b>	Оршоља Салкаи-координатор тима, Милица Поповић, Агнеш Деме, Златко Рахимић, Колош Гордан, Стела Ђорђевић, Ливиа Барањи, Моника Милитар., Марина Беара, Георгина Богнар, Золтан Ђолаи	Агнеш Деме, Теодора Поша Шош, Драгана Лукинић Буквић, Чила Хорват, Марта Чонтош Бата

Садржај рада	Време и место реализације	Начин реализације	Оствареност циљева	Носиоци реализације
<b>1. састанак</b> -Усвајање годишњег плана рада Тима и подела задужења. - Упознавање нових чланова са Поротоколом о поступању у случају насиља - Доношење одлуке о свакодневном евидентирању и праћењу насилних случајева у школи у електронски дневник рада	ОШ "Петефи Шандор", 22.09.2023.	састанак	За записничара Тима је изабрана Оршоља Салкаи. Тим је донео одлуку о информисању одељењских старешина о начину и законским регулативама покретања појачаног васпитног рада са ученицима.	Чланови Тима, директор
<b>2. састанак</b> -Информисање чланова Тима о насилном случају, утврђивање нивоа насиља и давање сугестија за даљи рад	ОШ "Петефи Шандор", 20.11.2022.	састанак	Тим је заједнички утврдио да се у школи десило први ниво насиља. Школа поступа у складу са Законом и Протоколом	чланови тима, директор
<b>3. састанак</b> - Анализа тренутног стања безбедности у школи	ОШ "Петефи Шандор", 27.03.2024	састанак	Преглед школске евиденције, књиге дежурства. Извештавање чланова о покретање ПВР	чланови тима, директор
<b>4. састанак</b> -Састављање извештаја о раду Тима -Преглед школске евиденције	ОШ "Петефи Шандор", 04.06.2024	састанак	Ажурирање података, преглед евиденције, извођење закључака.	чланови Тима

Почетком школске године Тим је извршио ажурирање Програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања уз сарадњу директора школе. Тим је обавестио Центар за социјални рад о ученику 6. разреда који назадује у учењу због тренутних породичних услова и тражили њихову сарадњу у предмету.

Током школске године је предат укупно 8 захтева за покретање појачаног васпитног рада- 7 у ОШ “Петефи Шандор” и 1 у ИО “Чокони Витез Михаљ”,. Стручни сарадници су учествовали у спровођењу појачаног васпитног рада 8 ученика у тимском раду са одељењским старешинама и родитељима. ПВР је био успешан у случајевима када су родитељи имали бољу сарадњу са одељењским старешином или показали већу труд и иницијативу у раду са свом дететом.

Током целе године тим је имао 2 случаја када је морао предузети одговарајуће мере у циљу спречавања насиља, злостављања или занемаривања ученика. Тим се трудио да у сваком случају поступа по корацима – редоследу поступака у интервенцији: сазнање о насиљу, прекидање, заустављање насиља, смиривање ситуације, консултације, предузимање акције, праћење ефеката предузетих мера. Код евидентирања и разврставања насиља Тим је констатовао да су у питању насилни случајеви 2.нивоа- физичко, психичко, социјално. У 2023/24. школској години је покренут васпитно-дисциплински поступак због учињене теже повреде ученика за 1 ученика.из ОШ “Петефи Шандор”. Изричена је васпитно-дисциплинска мера укор директора дана 30.11.2023.

У току школске године чланови тима су више пута консултовали са одељењским старешинама, предметним наставницима, психолошко-педагошком службом других образовних установа, директором и секретаром школе у вези решавања проблематичних понашања ученика, родитеља или запосленог.

У току решавања актуелних проблема Тим је сарађивао са надлежним органима и институцијама: МУП Сента, служба за здравствену заштиту деце, Центар за социјални рад, Интерресорна комисија, Школска управа Зрењанин и др.

## ЧУВАМ ТЕ- национална платформа за превенцију насиља које укључује децу

Влада Републике Србије уз подршку Канцеларије за информационе технологије и електронску управу од 2021/22. школске године покренула је пројекат за успостављање националне платформе за превенцију и сузбијање насиља које укључује децу под називом "Чувам те". Платформа на једном месту интегрише све потребне аспекте темељне превенције и алате за сузбијање насиља које укључује децу.

Национална платформа има за циљ координицију и јачање интерсекторске сарадње свих надлежних институција у борби против насиља. Поред вршњачког насиља које је у фокусу ове платформе, она представља и алат који ће нам помоћи у борби против насиља према свим запосленима у установама образовања и васпитања широм Србије.

На Националној платформи „Чувам те“ налазе се и сегменти које се односе на информисање и едукацију.

У оквиру сегмента информисања могу се пронаћи информације о облицима насиља, препознавању и поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања у складу са званичним процедурама надлежних ресора.

Такође, овде ће се континуирано објављивати едукативни материјали из области превенције и заштите од насиља.

На овој платформи, ученици, родитељи и наставници ће моћи да пронађу све информације које се тичу врсте насиља и поступања у различитим ситуацијама. Посебно важан сегмент који се налази на платформи јесу онлајн обуке за ученике, родитеље и наставнике и могућност пријављивања насилних случајева од стране родитеља и обавезно евидентирање случајева трећег нивоа од стране школе у бази података у оквиру платформе.

<https://cuvamte.gov.rs/>

#### **16.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

Чланови Тима су: Колош Гордан-координатор, Теодора Поша Шош, Оршоља Салкаи, Валерија Фајка, Верица Исаков, Моника Тот Хорти Николић, Кристина Гордан.

Наша установа је у току 2023/24 шк.г. се самостално и у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе старала о обезбеђивању и унапређивању услова за развој образовања и васпитања, обезбеђивању и унапређивању квалитета програма образовања и васпитања, свих облика образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује. Ради обезбеђивања квалитета рада у установи се вреднују остваривање циљева, исхода и стандарда постигнућа, Националног оквира образовања и васпитања, наставног плана и програма образовања и васпитања, школског програма, развојног плана, допринос и укљученост родитеља, односно других законских заступника деце и ученика у различите облике образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује. Тим је почетком школске године сачинио план интерног праћења квалитета рада школе који чини саставни део Годишњег плана рада.



Садржај рада	Носиоци реализације/ праћења	Начин реализације	Време реализације
Израда индивидуалних годишњих и оперативних планова рада стручних сарадника и наставника - обавезни и изборни наставни предмети / ваннаставне активности (додатни рад, допунски рад, ЧОС, слободне активности, ученичке организације, хор)	Директор Стручни сарадници	Преглед евиденције наставника	До 15. септембра 2023.год.
Праћење реализације операционализованих задатака Годишњег плана рада	Директор Стручни сарадници Стручни Тимови, активни и већа	Анализа рада и извештавање	квартално
Реализација Акционог плана за самовредновање. У наредној школској години на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018)  Одређивање мотоа школе	Тим за самовредновање	Анализа стања, спровођење истраживања, писање извештаја	септембар-јун
Реализација Акционог плана за 2023/24. шкк годину у складу са Школским развојним планом	Стручни актив за развојно планирање, Наставничко веће	Праћење реализације, анализа резултата и извештавање	Септембар-јун
Инклузивно образовање: идентификација деце, формирање и рад тимова за додатну образовну подршку, сачињавање и реализација индивидуалних образовних планова, прилагођавање наставних програма, метода, облика и техника рада са ученицима	Стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум	Тестирање ученика, праћење и анализа успеха	септембар-јун

Праћење реализације Оперативног плана рада Тима за заштиту ученика	Директор, стручни сарадници, Тим за заштиту ученика од насиља	Праћење реализације, анализа резултата и извештавање	квартално
Преглед и анализа Школског програма рада за период од 2023/24- 2026/27. шк. год Давање предлога и смернице за израду Школског програма за наредни период	Стручни актив за развој Школског програма, педагог	Преглед, анализа, уношење корекције, израда анекса	по потреби
Реализација Акционог плана стручног усавршавања запослених за 2023/24. школску годину	Тим за професионални развој, директор, стручни сарадници	Праћење реализације, анализа резултата и извештавање	квартално
Реализација примарних васпитних задатака	Стручни сарадници, одељењске старешине	Преглед евиденције о дневницима рада, извештавање, праћење активности и акција и њихових резултата	квартално
Вођење школске документације и евиденције о раду	директор, стручне сараднице, помоћник директора	Преглед документације (Матичне књиге, дневници рада, ђачке књижице)	месечно-квартално
Рад са родитељима	Директор, стручни сарадници	Увид у документацију о родитељским састанцима и индивидуалним разговорима, консултације са одељењским старешинама, учешће на родитељским састанцима	два пута годишње по потреби

Праћење реализације наставних и ваннаставних активности	чланови одељењског/ стручног већа, директор школе, стручни сарадници, Наставничко веће	посете часу, снимање, протокол праћења, разматрање, евиденција напредовања ученика на 4 квартала, анализа реализације наставних и других планова, анализа рада свих васпитних фактора, Извештај о раду школе	октобар, децембар, април, јун
Реализација часова применом иновативних облика, метода, наставних средстава и простора за рад – угледни часови	чланови одељењског/ стручног већа, директор школе, стручне сараднице,	посете часу, снимање, протокол праћења, разматрање адекватности	сваки наставник реализује по један час у полугодишту
Праћење и вредновање резултата рада свих стручних Тимова, актива и већа	Тим, директор	Праћење реализације, анализа резултата, процена успешности, извештавање	квартално

## 16.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

### Чланови Тима су:

Милена Нинчић, координатор тима

Дијана Никочев Буквић, наставник биологије и хемије

Отилија Догнар Воргић, наставник историје

Золтан Пока, наставник ликовне културе

Рожа Нађ, наставник разредне наставе

Илдико Хорват Бабински, наставник биологије

Садржај рада	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Оствареност циљева	Учесници	Носиоци реализације
Формирање Тима	Септембар	Школа	Састанак, одабир наставника		Учитељи, наставници, стручни сарадници	Педагошки колегијум, директор
Израда плана рада Тима	Септембар	Школа	Састанак, осмишљавање и операционализација активности	Сачињен је план тима за 2023/2024. г.	Чланови тима	Чланови тима

<p>Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције</p>	<p>Током године</p>	<p>Школа Онлајн Фрушка гора Дунав Тиса Школско окружење и двориште</p>	<p>Креирање база, припреме, планирање појединачних активности, извођење активности, радионице, боравак у природи, физичке активности, путовања израда предмета, изложбе, такмичења и др.</p>	<p>Учешће у пројекту „Еколошка едукација деце Војводине“ под покровитељством Покрајинског секретаријата за образовање националних мањина и заједница</p>	<p>Директор, наст. биологије Хорват Б.И., наст. ликовног Пока З., одењенске старешине, наставници, учитељи, ученици и виших и нижих разреда, заинтересовани родитељи</p>	<p>Чланови тима , директор</p>
<p>Промоција предузетништва</p>	<p>Током године</p>	<p>Школа</p>	<p>Организовање предавања, радионица , продајне изложбе, хуманитарне акције, сакупљање рециклажног материјала, видео презентације  Новогодишњи вашар</p>	<p>Такође у оквиру широког пројекта „Еколошка едукација деце Војводине“</p>	<p>Директор, наст. биологије Хорват Б.И., наст. ликовног Пока З., одењенске старешине, наставници, учитељи, ученици и виших и нижих разреда, заинтересовани родитељи</p>	<p>Чланови тима , директор</p>
<p>Анализа рада Тима и реализованих активности</p>	<p>Квартално</p>	<p>Онлајн Школа</p>	<p>Састанци, разговори, промоције, видео презентације</p>	<p>Извештаји, записници</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>Чланови тима</p>

Консултативни састанци	Месечно	Школа	Састанци, разговори	Записници	Чланови тима	Чланови тима
Евалуација рада Тима и вођење евиденције	Јун	Школа Онлајн	Анализа остварености исхода предвиђених и остварених активности	Планирање активности у следећој школској години	Чланови тима	Чланови тима

Координатор Тима

Милена Нинчић

## 16.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови Тима су:

**Чила Триполски**, наставник разредне наставе, координатор тима

**Валерија Аулик**, наставник разредне наставе

**Ерне Чонти**, стручни сарадник-библиотекар

У школској 2023/24.г. у ОШ „Петефи Шандор“ из Сенте, као и њеном издвојеном одељењу ОШ „Чоконаи Витез Михаљ“ из Горњег Брега организована су и спроведена бројна стручна усавршавања наставника, што у смислу спољашњег, односно, усавршавања ван установе, али и унутрашњег, односно, стручног усавршавања унутар установе.

У прилогу следи извештај о називима семинара, као и листа која се односи на појединачна имена полазника стручног усавршавања, називе стручног усавршавања, компетенције и приоритетне области, као и врсти стручног усавршавања: спољашњег или унутрашњег.

Детаљан приказ је представљен у Прилогу бр. 1 у оквиру Годишњег извештаја ОШ „Петефи Шандор“ за 2023/2024.г.

Сента, август 2024.г.

Координатор тима

**Чила Триполски**

## **16.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРУГИХ ТИМОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОДРЕЂЕНОГ ЗАДАТКА, ПРОГРАМА ИЛИ ПРОЈЕКТА**

### **16.7.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА УПИС ПРВАКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024 ГОДИНУ**

Чланови Комисије су: Оршоља Салкаи, Агнеш Деме, Пал Нађ Абоњи, Никола Ирге.

2024/2025 школске године у први разред основне школе „Петефи Шандор“ уписују се ученици рођени у периоду од 01.03.2017. до 28.02.2018. године, односно, родитељи су дужни да упишу своју децу у основну школу уколико она имају најмање шест и по и највише седам и по година, на почетку школске године. Упис и тестирање деце је спроведен у периоду од 08.априла до 31.05.2024. године.

Обављено је испитивање зрелости детета за полазак у први разред у ОШ „Петефи Шандор“ у Сенти и у ИО „Чоконаи Витез Михаљ“ у Горњем Брегу. За тестирање су употребљени следећи тестови: Тест за испитивање првака (ТИП-1) и Тест зрелости за школу (ТЗШ+).

После тестирања деце стручни сарадници су обавили информативне разговоре са родитељима о резултатима испитивања, посебно за свако дете, и дале су сугестије за даљи развој.

У нашу школу је укупно уписан 60 ученика: 8 деце на српском наставном језику, 37 на мађарском наставном језику у ОШ „Петефи Шандор“ у Сенти и 15 ученика у ИО „Чоконаи Витез Михаљ“ у Горњем Брегу такође на мађарском наставном језику. Од њих 2 ученику је поднет захтев Интерресорној комисији за одлагање уписа у први разред од стране стручне службе школе. Дакле, на основу тренутних података, школску годину ће да започне 58 првака у нашој школи. Један ученик ће учити по индивидуалном образовном плану са прилагођеним програмом.

Први родитељски састанак за родитеље будућих првака је одржан дана 21.06.2024.г. када су присутни родитељи добили потребне информације од будућих учитељица.

Комисија за упис ученика у први разред је успешно сарађивала са предшколским установама, службом за здравствену заштиту деце, Интерресорном Комисијом и Центром за социјални рад.

координатор тима: Агнеш Деме



## **16.7.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ**

Чланови Тима су:

1. Моника Барати Чањига - координатор, одељењски старешина 7.ц
2. Марина Беара, одељењски старешина 7.а
3. Илдико Хорват Бабински, одељењски старешина 7.б
4. Лидиа Копас Зазровић, одељењски старешина 7.ч
5. Јадранка Михаљев, одељењски старешина 8.а
6. Георгина Фехер Чилаг, одељењски старешина 8.б
7. Драгана Буквић Лукинић, одељењски старешина 8.ц
8. Силвија Молнар, одељењски старешина 8.ч
9. Агнеш Деме, психолог

садржај	време	место	циљна група	носиоци
Конституисање Тима за ПО за школску 2023/24.годину и сачињавање плана рада	07.09.2023.	ОШ „Петефи Шандор“	Тим за ПО	Чланови Тима за ПО
Реализовање програма професионалне оријентације у оквиру Гиз Бос пројекта	Током целе школске године на ЧОС-овима	ОШ „Петефи Шандор“	Ученици 7. и 8. разреда	одељењски старешине
Сајам средњих школа	14.09.2023.	Спортска хала	Ученици 7. и 8. разреда	одељењски старешине
Гимназија „Костолањи Деже“ из Суботице	08.11.2023.	ОШ „Петефи Шандор“	Ученици 8. разреда	одељењски старешине
Изјашњавање ученика осмог разреда о одабире трећег теста	01-30.12.2023.	ОШ „Петефи Шандор“	Ученици 8. разреда	одељењски старешине, родитељи
Индивидуална професионална саветовања заинтересованих ученика	јануар, фебруар, март 2024.	ОШ „Петефи Шандор“	Ученици 8. разреда	психолог
Презентација Економско-трговинске средње школе	31.01.2024.	ОШ „Петефи Шандор“	Ученици 8. разреда	одељењски старешине, дежурни наставници

Сајам средњих школа	16.03.2024.	ОШ„Стеван Сремац”	Ученици 8. разреда	одељењски старешине
Дан отворених врата у Гимназији у Сенти	19.03.2024.	Гимназија у Сенти	Ученици 8. разреда	одељењски старешине
Пробни завршни испит	22. и 23.03.2024.	ОШ„Петефи Шандор“	Ученици 8. разреда	директор школе, дежурни наставници, одељењски старешине VIII. разреда
Презентација „Бољи Гимназије” из Сенте	26.03.2024.	ОШ„Петефи Шандор“	Ученици 8. разреда	дежурни наставници, одељењски старешине VIII. разреда
Дан отворених врата у Средњој медицинској школи и у Економско-трговинској средњој школи у Сенти	22.05.2024.	Средња медицинска школа и Економско-трговинска школа	Ученици 8. разреда	одељењски старешине
Завршни испит	18, 19. и 20. 06. 2024.	ОШ„Петефи Шандор“	Ученици 8. разреда	директор школе, дежурни наставници, одељењски старешине VIII. разреда
Помоћ у попуњавању и предаји листа жеља ученика	25. и 26.06.2024.	ОШ„Петефи Шандор“	Ученици 8. разреда	одељењски старешине VIII. разреда

Анализа постигнућа наших ученика на тестовима завршног испита	јул и август 2024.	ОШ „Петефи Шандор“	Одељењска већа VIII. разреда	предметни наставници
Анализа уписа наших ученика у средње школе	август 2024.	ОШ „Петефи Шандор“	Одељењска већа VIII. разреда	директор школе
Анализа реализације плана рада Тима за ПО и сачињавање извештаја	26.08.2024.	ОШ „Петефи Шандор“	Тим за ПО	Чланови Тима за ПО

## 17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТУЧНИХ САРАДНИКА

### 17.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

Носилац реализације: Агнеш Деме, психолог

област	активности
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	<p>Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе</p> <p>Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога</p> <p>Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике</p> <p>Учешће у изради плана рада Тима за инклузивно образовање за школску 2023/24.годину</p> <p>Сачињавање и слање Захтева за процену Интерресорној комисији</p>
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	<p>Сачињавање извештаја о раду психолога за 2023/24.школску годину</p> <p>Сачињавање извештаја о личном стручном усавршавању за 2023/24.школску годину</p> <p>Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу</p> <p>Израда инструмента (упитник за ученике 5.разреда ради иницијалног процењивања адаптације ученика петог разреда на нову средину )</p> <p>Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израда инструмената и квалитативна анализа добијених резултата)</p>

<p>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p>	<p>Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења</p> <p>Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце</p> <p>Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима</p> <p>Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење</p> <p>Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености образовних постигнућа у школи</p> <p>Учествовање у изради индивидуалних образовних планова</p> <p>Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група</p> <p>Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима</p>
--------------------------------	--

РАД СА УЧЕНИЦИМА	<p>Праћење дечјег напредовања у развоју и учењу</p> <p>Учешће у раду тимова за подршку ученицима ради идентификације деце којој је потребна додатна подршка у процесу образовања</p> <p>Учешће у осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања</p> <p>Провера спремности за полазак у школу (ТЗШ+, ТИП-1)</p> <p>Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења</p> <p>Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања</p> <p>Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану</p> <p>Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група</p> <p>Пружање психолошке помоћи ученику у акцидентним кризама</p> <p>Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике</p>
------------------	--

<p>РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p>	<p>Прикупљање података од родитеља првака о ученицима</p> <p>Индивидуални саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању (у сарадњи са учитељима/наставницима)</p> <p>Саветодавни рад и усмеравање родитеља/старатеља (у сарадњи са учитељима/наставницима) чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад</p> <p>Сарадња са родитељима/старатељима (у сарадњи са учитељима/наставницима) на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану</p> <p>Оснаживање родитеља/ старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности</p> <p>Пружање психолошке помоћи родитељима/ старатељима чија су деца у акцидентној кризи</p>
<p>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</p>	<p>Сарадња са директором</p> <p>Сарадња са другим стручним сарадницима</p> <p>Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи</p>
<p>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p>	<p>Руковођење радом Тима за инклузивно образовање</p> <p>Учешће у раду тимова за додатну подршку ученицима</p> <p>Учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Учешће у раду Тима за самовредновање</p> <p>Учешће на седницама наставничког већа</p> <p>Учешће на седницама одељењских већа</p> <p>Учешће у раду педагошког колегијума</p> <p>Менторски рад</p>



<p>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>	<p>Психолог је на реализацији појединих делова свог програма рада и школских активности остварила сарадњу са следећим институцијама, организацијама и појединцима:</p> <p>директор школе</p> <p>школски педагог</p> <p>наставници разредне и предметне наставе</p> <p>одељењски старешине</p> <p>Интерресорна комисија општине Сента за процену потреба за додатном подршком ученику</p> <p>друге основне школе у општини Сента</p> <p>Дечји вртић, „Снежана-Hófehérke” Сента</p> <p>Центар за социјални рад, Сента</p> <p>Tehetségpont-координатор програма (рад са надареним ученицима)</p>
<p>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	<p>Вођење дневника рада психолога</p> <p>Вођење психолошких досијеа (картон) ученика</p> <p>Вођење документације о инклузији у школи (педагошки профил, индивидуализације, сагласности родитеља, садржаји ИОПа, ИОП и евалуације, захтеви за ИРК и њихова мишљења)</p> <p>Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога</p> <p>Праћење стручне литературе</p> <p>Стручно усавршавање:</p> <p>Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења (16 бодова, К2 и К3, П1) 17-18.05.2024.</p> <p>„Szitakötő” ZOOM радионице : 25.09.2023, 28.11.2023, 22.03.2024, 17.05.2024.</p> <p>Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих (32 бода) од 27.05.2024.</p>

## 17.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

### 1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- 1.Израда годишњег и месечних планова рада педагога. (август-септембар)
- 2.Састављање Извештаја о раду Школе и израда Годишњег плана рада Школе . (август-септембар)
- 3.Распоређивање новодошлих ученика. (август- током године)
- 4.Пружање помоћи наставницима у изради планова рада: годишњих и оперативних планова, планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција, план рада ментора са приправником- Груик Ж.(током године)
- 5.. Формирање одељења првих разреда у сарадњи са психологом. (април)
6. Пружање помоћи наставницима у планирању и евидентирању појачаних васпитних радова- Молнар К., Лукинић.Буквић Д., Нинчић М.
7. Помоћ у формирању школских и стручних Тимова у сарадњи са директором. (август- септембар)
8. Помоћ у изради оперативног плана заштите за ученике.(током године)

### 2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- 1.Праћење реализације допунске, додатне наставе и редовне наставе увидом у Дневнике образовно-васпитног рада и посетом часовима. (на крају класификационих периода)
- 2.Посета часовима редовне наставе. Посећено је 21 часова у сарадњи са директором и психологом школе.
- 3.Праћење и извештавање о успеху и владању ученика на класификационим периодима.
- 4.Прегледање Дневника образовно-васпитног рада, планова рада наставника.
- 5.Праћење остварености општих и посебних стандарда постигнућа, увидом у резултате иницијалних тестирања ученика, пробних завршних и завршних испита.

### 3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- 1.Свакодневне консултације у вези са напредовањем и владањем ученика, тешкоћама, сарадњи са родитељима и вођењу педагошке документације.
- 2.Пружање помоћи наставницима при операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада.
- 3.Упознавање одељењских старешина првог/петог разреда са карактеристикама ученика одељења првог/петог разреда, као и са релевантним карактеристикама новодошлих ученика.
- 4.Упознавање нових наставника са организацијом рада Школе.
- 5.Упознавање наставника са педагошком литературом.

#### 4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Процена зрелости за полазак у први разред - тестирање будућих првака на мађарском језику. (март-април)
2. Реализација едукативних радионица са ученицима нижих и виших разреда.
3. Саветодавни рад са ученицима (нередовност похађања наставе, технике учења, пажња на часу, поштовање правила понашања, конструктивно решавање конфликта).- укупно 17 ученика од 1-8 разреда.
4. Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима.
5. Ангажовање ученика у оквиру Дечје недеље.

#### 5. РАД СА РОДИТЕЉИМА И ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА

1. Саветодавни рад са родитељима (тешкоће у учењу, понашању, прилагођавању, дисциплина, изостајање са наставе).- укупно 9 родитеља.
2. Консултативни разговор са родитељима будућих првака.

#### 6. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Учествовање у раду Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума, Школског одбора.
2. Учешће у раду следећих Тимова: Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за професионалну оријентацију ученика, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој Школског програма, Педагошки колегијум, Тим за израду Годишњег плана рада и извештаја.
3. Учествовање у раду и координисање Тима за безбедност ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

#### 7. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

1. Сарадња са директором, помоћником директора и психолозима на заједничком планирању активности, редовна размена информација.
2. Сарадња са библиотекарком на заједничком планирању активности.

#### 8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са предшколском установом Дечји вртић „Снежана“. Организација и учешће на заједничком састанку везано за упис будућих првака.
2. Сарадња са интересорном комисијом

#### 9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном/месечном нивоу, као и о раду са наставницима, ученицима и родитељима.
2. Стручно усавршавање унутар установе- праћење и евидентирање.

### **17.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА**

#### **Извештај о раду библиотеке за школску годину 2023/2024**

У школској 2023/24.години радно време библиотеке у ОШ„Петефи Шандор“ понедељком, средом петком од 9:00 до 16:00.

#### **НАБАВКА КЊИЖНОГ ФОНДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ:**

За школску 2023/24. годину није било планиране набавке за проширивање књижног фонда.

#### **ДОНАЦИЈА КЊИГА ШКОЛСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ:**

За школску 2023/24. годину добили смо следећих донација:

Од министарства просвете домаће лектире на српском наставном језику.(113 ком. у13 наслова)

На основу урађеног посла имамо реалну шансу за сровођење великог инвентара у следећој школској години у матичној школи „ Петефи Шандор“.

Израђен и усвојен интерни правилник о рад у шкслске библиотеке. (обележавање књига, увођење у инвентар, правила расходовања итд)

#### **ИНВЕНТАР БИБЛИОТЕЧКОГ ФОНДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ**

У току децембра месеца 2023.године урађен је редован инвентар књижног фонда школске библиотеке ОШ„Петефи Шандор“

У току септембра извршен је надзор над стручним радом библиотеке. Записник о надзору добили смо 16.10.2023

Књиге се и даље воде у оквиру главне инвентарске књиге мануалним путем.

#### **ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА И КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ:**

У току школске године први разреди (оба наставна језика) упознати су са радом и правилима школске

библиотеке. Одржано је по један час на оба наставна језика.Теме часова су били кућни ред библиотеке, упознавање књижног фонда библиотеке, коришћење фонда школске библиотеке итд

#### **САРАДЊА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ:**

Сарадња школске библиотеке са наставницима и учитељима је у потпуности реализована.

У договору са наставницима језика и учитељима издате су актуелне лектире.

Такође је настављена сарадња са Друштвом школских библиотекара Србије.

Сарадња са Народном библиотеком из Кикинде одвија се континуирано и веома је успешна

### БРОЈ ИЗНАЈМЉЕНИХ КЊИЖНИХ ЈЕДИНИЦА ИЗ ФОНДА:

У овој школској години изнајмљено је 701 + 57 (Чоконаи) књига

Од стране наставног особља школе изнајмљено је 6 + 4 (Чоконаи) књига.

Ерне Чонти, библиотекар

### 18.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА

ШКОЛСКИ ОДБОР именован одлуком СО Сента, број:020-9/2020-I од 12.03.2021.године у следећем саставу и каснијом изменом и допуном једног члана од 04.03.2024. године

<i>Представник</i>	<i>Име</i>
Јединица локалне самоуправе	Хармат Тимеа <a href="mailto:htimi920901@gmail.com">htimi920901@gmail.com</a> 060 162 3 970
	Хорват Андреа <a href="mailto:andrea.horvath2412@gmail.com">andrea.horvath2412@gmail.com</a> 065 290 6 961
	Калаи Геблеш Николета <a href="mailto:goblosnikoletta@gmail.com">goblosnikoletta@gmail.com</a> 069 203 9 911
Запослени	Барањи Ливиа <a href="mailto:baranyilivia@gmail.com">baranyilivia@gmail.com</a> 063 543 0 45
	Нинчић Милена <a href="mailto:Milenan78@gmail.com">Milenan78@gmail.com</a> 069 110 6 094
	Сарвак Анико <a href="mailto:szaniko962@gmail.com">szaniko962@gmail.com</a> 069 169 8 8 99
Савет родитеља	Кочиш Декањ Анита <a href="mailto:kolekf@gmail.com">kolekf@gmail.com</a> 064 297 3 354
	Нађ Немеди Поморовачки Невена <a href="mailto:nadjnemediakos@gmail.com">nadjnemediakos@gmail.com</a> 061 256 2 749
	Силвестер Кишпетер <a href="mailto:cehheesskkee@gmail.com">cehheesskkee@gmail.com</a> 063/699-081

**Прва** седница одржана је дана 14.09.2023.године, према следећем дневном реду:

- 1.Усвајање записника са претходне седнице
- 2.Усвајање Извештаја о раду за школску 2022/2023 годину
- 3.Усвајање Извештаја о раду директора за школску 2022/2023годину
- 4.Усвајање Годишњег плана рада за школску 2023/2024 годину
- 5.Дониошење Правилника о употреби мобилних телефона
6. Дониошење Правилника о раду школске библиотеке
- 7.Разно

**Друга** седница одржана је 04.10.2023.године са дневним редом:

- 1.Усвајање записника са претходне седнице
- 2.Извештај Конкурсне комисије за избор директора
- 3.Дониошење одлуке о мпредлогу за избор директора
- 4.Дониошење одлуке о прибављању мишљења Националног савета мађарске националне мањине
- 5.Разно

**Трећа** седница, одржана је дана 22.12.2023.године са следећим дневним

- 1.Дониошење Одлуке о изменама и допунама Статута;
- 2.Дониошење Одлуке изменама и допунама Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика у ОШ"ПЕТЕФИ ШАНДОР" у Сенти;
- 3.Анекс Развојног плана

**Четврта** Седница одржанаа 31.01.2024.године, према следећем дневном реду:

- 1.Усвајање Извештаја о попису за 2023. годину
- 2.Усвајање Финансијског плана за 2024. годину;
- 3.Усвајање Плана Јавних набавки за 2024.годину;
- 4.Усвајање Полугодишњег извештаја о раду директора за шк.20232024 годину;
- 5.Обавештавање о реизбору директора

**Пета** седница дана 28.02.2024. године одржана је са следећим дневним редом:

- 1.Усвајање Завршног рачуна за 2023. годину;

**Шеста** седница дана 12.03.2024.. године одржана према следећем дневном реду:

- 1.Усвајање Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ"Петефи Шандор" у Сенти
- 2.Усвајање Измена и допуна Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024 годину

**Седма** седница дана 31.05.2024.. године одржана према следећем дневном реду:

- 1.Усвајање Развојног плана школе за петогодишњи период
- 2.Усвајање Правилника о награђивању и похваљивању ученика Школе
- 3.Усвајање Измена годишњег плана јавних набавки

**19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ-ИЗВЕШТАЈ  
ДИРЕКТОРА**

Извештај директора се налази у посебном документу.

ИЗВЕШТАЈ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ОСНОВНА  
ШКОЛА  
„ЧОКОНАИ ВИТЕЗ МИХАЉ“  
ГОРЊИ БРЕГ 2023-2024**

КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ У  
ОКВИРУ КОЈИХ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ПЛАН СУ:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. Планирање, организовање и контрола рада установе;
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;

**КЉУЧНА ОБЛАСТ:**

**1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ**

<b>ОСТВАРЕН СТАНДАРД</b>	<b>САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<p><b>1.2.1. Развој културе учења</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовање у раду Ученичког парламента и укључивање ученика у рад тимова како бисмо обезбедили активно учешће ученика у изради акционих планова тимова.</li> <li>- Подсицање израде ИОП-а</li> <li>- Присуствовање и анализа огледних часова који су одржани у током школске године у циљу промовисања што креативнијег и активнијег рада са ученицима.</li> <li>- Организовање активности с циљем вршњачке едукације ( предавања о здравим стиливима живота),предавање на тему безбедности ученика, заштите од пожара, затим предавања на тему заштите од насиља, злостављања и занемаривањ.</li> </ul>	<p>Током школске године</p>
<p><b>1.2.2.Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-На почетку школске године израђен план дежурства наставника и учитеља,</li> <li>- на нивоу школе и сваког одељења успостављена правила понашања током боравка у школи и школском дворишту</li> <li>- У школи формиран Тим за заштиту ученика од насиља који је урадио програм и план активности које се односе на заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања</li> <li>- организоване активности у току Дечје недеље које се односе на промовисање права и обавеза ученика и здравих стилова живота.</li> <li>- На родитељским састанцима, родитељи упознати са изводима из ПРАВИЛНИКА о изменама и Допунама Правилника о протоколу поступања у установи одговору на насиље, злостављање занемаривање новог Правилника о зштити ученика</li> </ul>	<p>Август /септембар</p> <p>Током школске године</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са Центром за социјални рад</li> <li>- Сарадња са Домом здравља</li> <li>- редовно се одржава хигијена школских просторија.</li> </ul>	
<b>1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израђен предлог организационе шеме обављања свих послова у школи, подељена задужења и решења о радним обавезама, утврђен распоред часова за све облике рада, као и распореда дежурства наставника, утврђен број часова редовне наставе, допунског и додатног рада и других ваннастаних активности</li> <li>- Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима. У школи су формиран тимови који кроз своје акционе планове успешно остварују активности које су предвиђене. Сви тимови су били веома активни и предали своје извештаје.</li> </ul>	Током школске године

<b>1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња се посебно огледала у укључивању родитеља, у приближавању начина рада са ученицима, специфичностима у стицању знања, информисању</li> <li>- У оквиру Тима за инклузивно образовање и у сарадњи са Интересорном комисијом урађени су потребни ИОП планови за неке ученике.</li> <li>- У школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и у школи.</li> </ul>	Током школске године
---	--	----------------------

<b>1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вршена анализа постигнућа ученика на крају сваког класификационог периода на седницама Одељенских већа и Наставничком већу</li> <li>- Урађено иницијално тестирање на нивоу разреда и предмета који се полагају на завршном испиту.</li> <li>- У марту је организован пробни завршни испит за ученике осмог разреда, а након завршене школске године организована завршна испит у трајању од три дана када су се полагали мађарски језик, математика и комбиновани тест у посебним условима поштујући мере заштите. Ученици су постигли просечне резултате, и што је најважније сви су уписали средњу школу.</li> </ul>	<p>Током првог полугодишта</p> <p>а</p> <p>Током школске године</p>
---	--	---

### КЉУЧНА ОБЛАСТ

#### 2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

<b>ОСТВАРЕН СТАНДАРД</b>	<b>САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>2.1. Планирање рада установе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлог Годишњег плана рада школе, Анекса Школског програма за период од 4 године и Извештај о раду школе и раду директора за претходну школску годину урађен је у сарадњи са наставницима, стручним сарадницима и стручним службама школе. Презентован је Наставничком већу и Савету родитеља, и дат на усвајање Школском одбору. -План и програм рада директора за школску 2023/2024. годину развијен по областима и месецима и дат на усвајање Школском одбору.</li> <li>-</li> </ul>	<p>Август</p> <p>/септембар</p>

<p><b>2.2. Организација установе</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Годишњим планом рада школе образована стручна тела, већа, тимови и активи .</li> <li>- Израда акта о систематизацији и опису радних места</li> <li>- На почетку наставне и школске године директор школе је обавио организационе послове везане за почетак школске године, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др.</li> <li>- Подела решења о задужењу у оквиру четрдесеточасовне радне недеље</li> <li>- Запослени су добили решења о 40-часовној радној недељи. Током године праћен је њихов рад и остваривање постављених циљева.</li> <li>- За израду планова запослени су добили све неопходне информације од директора и педагошке службе</li> <li>- Водило се рачуна приликом поделе задужења за школску годину да сви буду равномерно оптерећени обавезама.</li> <li>- Сви запослени су упознати са описом свог посла и организацијом рада школе</li> <li>- са помоћним радницима два састанка годишње о начину реализације задужења, новим потребама школе како би се унапредио рад, решавање текућих проблема и слично</li> </ul>	<p>Август /септембар</p>
--	---	------------------------------

<p><b>2.3. Контрола рада установе</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уредно се попуњава програм „ЈИСП“, потребан за праћење ангажовања радника и финансирање личних доходака.</li> <li>- Припремљена и на увид дата документација за Републичког просветног инспектора, Инспектора из сектора за ванредне ситуације, Просветних саветника.</li> <li>- Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са извештајима и анализама резултата рада и предузетим корективним мерама</li> <li>- Организовање процеса праћења (наставних часова, додатне и допунске наставе, слободних активности, рада Тимова и Стручних актива), извештавање и анализа резултата рада школе и предузимања корективних мера.</li> <li>- Укљученост директора у посете часова</li> <li>- Организован надзор матичних књига, ЕсДневника, записника, књиге дежурства.</li> <li>- редован и потреби саостанак са администрацијом: педагози, секретар, рачуновођа, по потреби и библиотекар.</li> </ul>	<p>Током школске године</p>
---	---	-------------------------------------

<b>2.4. Управљање информационим системом установе</b>	<p>- Информисање свих запослених о важним питањима живота и рада школе на седницама, преко огласне табле, сајта школе, електронске огласне табел (тв екрана у холу школе).</p> <p>- праћење и одржавање школске мреже у матичној установи интернет, телефонска централа, комплетне рек собе</p> <p>- уведен АМРЕС академска интернет мрежа после више година коначно је прадила како треба</p> <p>- редовно се укључује у попуњавање програма „ЛИСП“ редовно се укључује у попуњавање програма „Доситеј“</p> <p>- праћење финансијских токова посредством Централног регистра фактура и електронског плаћања</p>	<p>Током школске године</p>
---	--	-----------------------------

<b>2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи</b>	<p>- У сарадњи са Тимом за самовредновање спровођен ефикасан процес самовредновања рада школе</p> <p>- прегледани извештаји о раду тимова</p> <p>- Анализом рада установе у претходном периоду утврђено је да је једна од мера побољшања рада и опремање школе потребним наставним средствима и училима. С обзиром да се организација наставае у матичној школи спроводи по принципу учионица – одељења, немамо кабинетску наставу, осим кабинета информатике, планирано је од Развојног плана да се једна слободна учионица претвори у мјултифункционални кабинет физике, хемије и биологије. Наставна средства се sukcesивно набављају за тај кабинет као и за остале потребе, као и потребни комади намештаја</p>	<p>Током школске године</p>
--	--	-----------------------------

## КЉУЧНА ОБЛАСТ

### 3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених	<ul style="list-style-type: none"><li>- Обезбеђен квалитетан и стручан кадар на почетку школске године</li><li>- Школској управи су уредно пријављена слободна радна места у школи која се нису могла попунити кадровима са листе технолошких вишкова и листе са непуном нормом</li></ul>	Август /септембар
3.2. Професионални развој запослених	<ul style="list-style-type: none"><li>- Организовани стручни семинари за запослене како би се унапредиле компетенције</li></ul>	Август /септембар

3.3. Унапређивање међуљудских односа	<p>- неговање и остваривање добре комуникације са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере</p> <p>- Директор настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настоји да им укаже поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваном тренутку истакне и похвали.</p> <p>- Директор је канцеларије администрације, зборницу, хол, трпезарију, учионице, библиотеку, опремањем модерним и савременим стиловима намештаја, декорацијом, цвећем и сличним комадима намештаја створио пријатан амбијент, како би стимулисао све запослене и створио угодан амбијент за рад.</p> <p>- Редован пријем запослених на разговор кад год имају конкретан разлог, проблем или леп повод. Саветовање уколико је могуће, слободан дан ако је неопходан и слично.</p> <p>- редован одазив на породичне прославе колектива на лепе и тужне тренутке. Са синдикатом константа сарадња у таквим ситуацијама</p>	током школске године
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	<p>- Промовисање рада и успеха наставника на такмичењима</p> <p>- похвала наставника на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору</p> <p>- подстицање је рад и посвећеност послу запослених, јавним похваљивањем и награђивањем запослених на великој свечаности поводом Дана школе.</p>	Током школске године

	<p>- У циљу јачања колектива и мотивације запослених директор је узео учешће у организацији заједничке прославе колектива: Дан жена, Новогодишња забава, Дан школе,</p> <p>- организовање испраћаја у пензију радника школе уз обавезан осврт и позив на дружење наших старих пензионера</p>	
--	--	--

КЉУЧНА ОБЛАСТ

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА,  
ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ  
СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
4.1. Сарадња са родитељима/старатељима	<p>- формиран тим за сарадњу са породицом.</p> <p>-редовно обилажење породица које су маргинализоване и породица које имају социјалних проблема.</p> <p>- Остваривање сарадње са Центром за социјални рад</p> <p>-Припремљен и одржан конститутивни састанак Општинског савета родитеља.</p> <p>-Учествовање у конструктивном решавању конфликта ученика у сукобу.</p> <p>- Током овог периода одржани су сви планирани састанаци Света родитеља.</p> <p>Изабран је представник за општински савет родитеља.</p> <p>Наставници су редовно одржавали родитељске састанке тако да су родитељи редовно обавештавани о резултатима рада њихове деце. Такође, родитељи су били информисани и на пријемима родитеља у Данима отворених врата.</p> <p>Битне информације могли су добити и преко сајта школе, као и преко секретаријата школе и на огласној табли</p>	<p>Август /септембар</p> <p>Током школске године</p>
4.2. Сарадња са органом управљања и		<p>Август /септембар</p>

<p><b>репрезентативним синдикатом у установи</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Школски одбор је на почетку школске године усвојио План рада школе за 2023/24. годину, као и сва остала касније донета акта, а на крају Извештај о раду школе као и сва пратећа акта која су законом прописана.</li> <li>-Образована стручна тела,већа,тимови и активи</li> <li>- На почетку наставне и школске године директор школе је обавио организационе послове везане за почетак школске године, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др.</li> <li>- Подела решења о задужењу у оквиру четрдесеточасовне радне недеље</li> </ul>	
<p><b>4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уредно се попуњава програм ЈИСП, потребан за праћење ангажовања радника и финансирање личних доходака.</li> <li>- Редовно се попуњавају програми КРОСО и СУФ</li> <li>- Припремљена и на увид дата документација за Републичког просветног инспектора, Инспектора из сектора за ванредне ситуације, Инспектора рада</li> <li>- Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум. Сви су упознати са извештајима и анализама резултата рада и предузетим корективним мерама</li> </ul>	<p>Током првог полугодишта</p> <p>Током школске године</p>

30.06.2024. Горњи Брег

Помоћник директора  
Теодора Поша Шош



## 20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА- САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља новоизабране основне школе “Петефи Шандор” изабран је у складу са законом о основама система образовања и Статута Школе. Свако одељење на првом родитељском састанку, бирало је по једног представника у савет родитеља школе, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја родитеља у одељењу, на основу предлога који су подносили родитељи, одређеног одељења.

Прву конститутивну седницу савета родитеља сазвао је директор Школе који је и руководио том седницом до верификације мандата чланова савета родитеља и избора председника савета родитеља и његовог заменика, а након тога, седнице је сазивала председница Савета.

У складу са донетим закључком на првој седници, седнице су се сазивале електронским путем, а секретар школе је позиве за седницу, са предложеним дневним редом, обавештењем о дану, часу и месту одржавања седнице и материјалом потребним за припрему чланова за предстојећу седницу, достављао свим члановима овог органа најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

**Прва седница Савета родитеља је одржана дана 14.09.2023. године са Дневним редом:**

- 1.Конституисање савета родитеља - Избор председника Савета родитеља, заменика и записничара
- 2.Изборпредставника Савета родитеља за школски одбор
- 3.Избор председставника и заменика у локални -општински савет родитеља
- 4.Осигурање ученика- Избор осигуравајућег друштва
- 5..Родитељски динар
- 6.Сагласност на програм екскурзија
7. Донација предмета Техника и технологија за измиривање материјалних потреба предмета.
- 8.Разматрање:
  - Извештаја о раду ОШ“Петефи Шандор“ у Сенти за школску 2022/2023..г.
  - Плана рада ОШ“Петефи Шандор“ у Сенти за школску 2023/24г.
  - Извештаја о раду директора за школску 2022/2023 годину
  - Анекса Школског програма
  - Извештаја о резултату Завршног испита
- 9.Разно

**Друга седница Савета родитеља одржана је 20.05.2024.године према следећем дневном реду:**

- 1.Избор фотографа

	<b>Име члана</b>	<b>Представник одељења</b>
1.	Тања Бабић	1.а
2.	Кишпетер Силвестер	1.б
3.	Жужана Заларек	1.ц
4.	Александра Петковић	2.а
5.	Норберт Пристал	2.б
6.	Ева Мајорош	2.ц
7.	Ана Костић Толић	3.а
8.	Анита Осачик	3.б
9.	Жужана К.Вашаш	3.ц
10.	Ивана Кармаш	4.а
11.	Ендре Салкаи	4.б
12.	Габор Тот	4.ц
13.	ММилица Валшот	5.а
14.	Емоке сорчик Пулаи	5.б
15.	Дора Сел	5.ц
16.	Марина Проданов	6.а
17.	Терезија Пакаи	6.б
18.	Ибоља Чизик	6.ц
19.	Стела Ђорђевић	7.а
20.	Рејана Балог	7.б
21.	Бригита Шетало Биро	7.ц
22.	Нађ Шаролта	8.а
23.	Илдико Лашковић Беде	8.б
24.	Моника С,Пап	8.ц

б) Чланови Савета родитеља ОШ "Чоконаи В. Михаљ" - Горњи Брег

	<b>Име члана</b>	<b>Представник одељења</b>
1.	Бетина Пап	1.
2.	Чила Чикош	2.
3.	Маринела Нађ	3.
4.	Бетина Гомбош	4.
5.	Александра Кереш	5.
6.	Изабела Рандович	6.
7.	Валентина Калмар	7.
8.	Хајналка Деак	8.

**Formatted:** Font: (Default) Cambria, 11 pt, Font color: Black

**Formatted:** Left

## 21. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

### 21.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Професионално васпитање и усмеравање ученика одвијаће се кроз све облике наставног и ваннаставног рада, са задатком:

- да се ученици упознају са што већим бројем занимања, указујући на њихова захтеве и код ученика развијају способности и интересовања за поједине делатности.
- да створи код ученика реалан став према сопстваним способностима и да у складу са њима усмерава своје интересовање.
- да ради на усклађивању жеља и захтева родитеља са способностима, могућностима и жељама ученика.

Професионална оријентација је интегрални део васпитања и образовања и треба да се остварује:

- у свим облицима васпитно-образовног рада у којим се остварују општи задаци васпитања а посебно путем програмских садржаја наставе слободних активности у оквири рада одељенске заједнице.
- посебним облицима рада на професионалној оријентацији као што су предавања, разговори, изложбе, посете радним организацијама...

У школи се ради на планском васпитању, усмеравању и информисању ученика.

Посебно узимају учешће у раду на професионалној оријентацији одељенске старешина осмих разреда, предметни наставници и стручна служба.

Анализу програма ПО врши Наставничко веће на крају првог полугодишта и на крају године.

1. Предавање за ученике и родитеље, тема " О чему треба водити рачуна при избору будуће средње школе и занимања".
2. Уочавање склоности и способности ученика ( тест ТПУ )
3. Шире и потпуније упознавање ученика са подручјима рада и занимања, ( тест ТПИ )
4. Разговор са ученицима ( ЧОС, одељенски старшина, психолог, педагог )
5. Организована посета радним организацијама из окружења ( у сарадњи са родитељима )
6. Организована посета средњим школама и разговор са бившим ученицима наше школе.
7. Професионално саветовање
8. Разговор са лицима различитих занимања ( трибине, предавања, дискусије и састанци )
9. Упућивање ученика на стручну литературу и медије ( ТВ, радио емисије, штампа )
10. Сваком ученику осмог разреда ће бити израчунат број бодова који носи из основне школе при упису у средњу школу, (збир просека из шестог, седмог и осмог разреда помножен са четири)  
Школа прати развој ученика, помаже у избору даљег образовања и професионалног опредељења. Садржај професионалне оријентације ће бити уткан у наставне планове и реализован кроз наставни процес током године.

## 21.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Разред	Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације	место реализације
I - VIII	Процена социјалне структуре ученикових родитеља ( услови живота, породично стање )	одељенске старешине од 1. до 8. разреда	септембар	школа
I - VIII	Систематски лекарски прегледи	одељенске старешине, родитељи, Дечји диспанзер Сента	током године	Дечји диспанзер Сента
I - VIII	Систематски зубарски преглед	одељенске старешине, родитељи	током године	Дом здравља Сента
I - VIII	Вакцинација ученика	одељенске старешине, родитељи ученика	током године	Дечји диспанзер Сента
IV-VIII	Предавање на тему "Пубертет и промене у њему"	педијатар, психолог	по договору	школа
I - VIII	Крос	Кристиан Фекете, Золтан Ђолаи, Теодора Поша Шош одељенске старешине	октобар, мај	школа
I - VIII	Спортски дан	Кристиан Фекете, Золтан Ђолаи, Теодора Поша Шош одељенске старешине	мај	ОШ "Петефи Шандор", ИО "Чоконаи Витез Михаљ"
I - VIII	Излет	одељенске старешине, предметни наставници	мај-јун	

### **21.3. ЕДУКАТИВНИ ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ**

Образовање за развој, мир и толеранцију подразумева изграђивање ставова и вредности о општој солидарности, отворености, миру, толеранцији и друштвеној правди код деце и младих. Стицање теоријских и практичних знања омогућава деци неговање ових вредности и мењање сопственог живота и средине у којој живе.

Годишњим планом рада школе испланиране су, а током ове школске године у већој мери реализоване, активности у оквиру редовне наставе, часова грађанског васпитања, слободних активности, радних и хуманитарних акција. Наиме, у циљевима и задацима, као и садржајима наставних програма матерњег језика, грађанског васпитања, ликовне и музичке културе, историје, географије, страних језика, као и у програмима слободних активности ученика, уграђене су претпоставке за васпитање, мир, развој и толеранцију, за друштвену активност, демократско понашање, узајамност и неговање сарадње и пријатељства. Носиоци ових активности биле су одељењске старешине, наставници, психолог и педагог школе.

### **21.4. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Годишњим планом рада школе предвиђене су, а током школске 2023/24. године и реализоване активности у циљу естетског обликовања, као и еколошког и хигијенског унапређивања школског простора.

Организатори и реализатори ових активности били су сви запослени школе, а у највећој мери су се укључили чланови школског Еко тима.

## **22. УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ**

### **22.1 ШКОЛСКИ САЈТ**

Почетком 2020. године покренут је нови школски сајт на адреси: <https://www.petefisenta.edu.rs/>. Поред сајта, о активностима у школи може се прочитати и на фејсбук страници основне школе - [https://www.facebook.com/ОШ"Петефи Шандор" Сента - Petőfi Sándor Á.I. Zenta](https://www.facebook.com/ОШ%27Петефи%20Шандор%27%20Сента-%20Pet%27fi%20S%27ndor%20A.I.%20Zenta).

## 22.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ТЕКУЋИХ ШКОЛСКИХ ПРОЈЕКТА

У ОШ „Петефи Шандор“ и у ИО „Чоконаи Витез Михаљ“ се реализују следећи програми, пројекти:

1. Програм професионалне оријентације на прелазу у средњу школу (Гиз-бос)
2. „Boldogságóra“- Програм „Срећне наставе“
3. „Magyar G éniusz program”- Програм за развој талената
4. „Szitakötő”- едукативни пројекат
5. "За чистије и зеленије школе у Војводини"
6. Spacebuzz
7. Mr. Pbone

### 22.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ НА ПРЕЛАЗУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ ( GIZ BOSS)

Садржај рада	Активности за реализацију садржаја	Носиоци реализације	Начин реализације активности	Динамика реализације активности	Резултати активности	Извори доказа
Информисање чланова наставничког већа, органа управљања, савета родитеља и јачког парламента о програму	Одржавање седница, подела материјала	Школски тим за ПО, директор, помоћник директора	Презентација и излагање	септембар	Информисаност свих актера и добијање повратне информације о степену њихове мотивисаности за реализацију пројекта	Записници са одржаних седница
Именоване шланова ширег тима за ПО по ИО, избор координатора школског тима и израда плана реализације пројекта по радним јединицама	Одржавање седница по ИО	Школски тим за ПО, директор, помоћник директора	Презентација и разговор	септембар	Формирање тимова, информисаност чланова о циљевима и задацима програма и састављање плана програма ПО	Записници са одржаних седница, план за реализацију у програма ПО
Информисање ученика 7. и 8. разреда и њихових родитеља о спровођењу програма	Одржавање ЧОСова и родитељских састанака	Школски тим за ПО, разредни старешине, стручни сарадници	Презентација, излагање, разговор, анкетање	септембар-октобар	Информисаност свих актера и добијање повратне информације о степену њихове мотивисаности за реализацију пројекта	Записници, формулар за сагласност родитеља, анкете за ученике
Формирање радне групе и реализација програма за ученике 7. и 8. разреда	Активно учешће у радионицама, саветодавни рад са разредним старешинама	Школски тим за ПО, разредни старешине, наставници, стручни сарадници	У оквиру ЧОС-ова и секције за ПО	септембар-јун	Активно учешће ученика у предвиђеним активностима и успешан напредак у области ПО	Записници, портфолио ученика
Евалуација програма за ПО	Разговори и анкетање ученика и родитеља	Школски тим за ПО, разредни старешине, наставници,	Анкетање и анализа добијених резултата	на крају сваког полугодишта	Стицање повратне информације од актера о квалитету рада	Извештај о реализацији и програма ПО, анализи ре

## 22.2. 2. "Boldogságóra- program" ( Програм "Срећне наставе")

Пројекат се спроводи у ОШ „Петефи Шандор“ од 2016/17. Школске године. 2018/19. школске године школа је стекла звање " Срећна школа". (" Boldog iskola").

Активности	Циљеви	Носиоци активности/ Координатори	Време реализације
Спровођење програма у оквиру ЧОС-а	Реализација предвиђених тема и садржаја.	Оршоља Салкаи наставници	Током школске године- Месечно најмање једном се обрађује једна од предвиђених тема

Предвиђене активности у оквиру пројекта су реализоване само делимично, у оквиру часова одељењских старешина, наставних часова физичког васпитања, мађарског језика и индивидуално.  
<http://boldogsagora.hu/>

## 22. 2. 3 „Tehetségpont”- Програм за развој талената

Пројекат за развој талената се изводи у ОШ „Петефи Шандор“ од 2010/2011. школске године. У 2023/2024. школској години смо се пријавили за развој талената у следећем предметима: МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ, СРПСКИ ЈЕЗИК И МАТЕМАТИКА, од трећег до осмог разреда. Реализатори програма су наставници мађарског језика: Моника Барати Чањига, Емеше Шурањи Павловић, Милена Нинчић, Марина Беара, Жужана Берез Габор, Андреа Поша Катона. Реализован је богаћењем наставног програма из математике талентованим ученицима ( ИОП 3).

Током рада смо примењивали индивидуализован приступ, сваком ученику направили "лични профил" знања и пратили свој напредак током године. Задаци у оквиру допунске наставе су омогућили мисаону активизацију наших ученика, развијали језичке и комуникативне вештине, критичко мишљење и креативност, однос према читању. Учествовали смо на рецитаторска такмичењима и на такмичењима из правописа, поред тога организовали смо радионице и трибине за заинтересоване ученике.

Број ученика са ИОП-3 у нашој школи је 10.

<http://tehetseg.hu/>

## 22.2.4 „Szitakötő”- едукативни пројекат

2023/2024 школске године поново смо се пријавили за пројекат „Szitakötő”- „Вилин коњиц”. Фондација „Ligetműhely” из Мађарске објављује часопис „Szitakötő” у штампаном и електронском облику четири пута годишње (јесењи, зимски, пролећни и летњи примерци). Часопис је намењен деци школског узраста. Свако издање је посвећено једној главној теми која је обрађена из више аспеката (из аспекта природних и друштвених наука, садржи едукативне садржаје, бајке и песме). У оквиру пројекта ученици нижих одељења у ИО „Чоконаи Витез Михаљ” обрађују теме из часописа, и за сваку тему израде плакате који су окачени по ходнику школе.

Реализатори програма су: Ева Сабо, Анико Сарвак и Агнеш Деме.



Обавезни смо да најмање 5 наставника наше школе учествује на онлајн обукама четири пута годишње, и да одржимо четири обуке нашим колегама. За свако издање треба да израдимо и шаљемо на сајт часописа најмање три помоћног материјала, и у свом раду са ученицима да користимо помоћне материјале осталих учесника у пројекту. Сваки задатак је одрађен.

Јудит Хоргаш, руководица Фондације, је одржала једну онлајн радионицу нашим ученицима, и имали су два личног сусрета.

Школа добија 20 примерака од часописа. Неколико примерака се налазе у фонду школске библиотеке. Поред обавезних задатака самоиницијативно смо се учествовали на ликовном конкурс часописа два пута у школској години.

<https://ligetmuhely.com/>

### 22.2.5 Извештај еко-тима у оквиру програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“ у школској 2023/2024. години

- Час у природи  
03.10.2023. Повезали смо шетњу у јесењој природи са часом биологије. Учествовали су сви заинтересовани ученици виших разреда и наставници математике, хемије, физике и немачког језика.
- Час биологије у природи са бициклом  
05.10.2023.г. Наставници немачког језика, технике и технологије и биологије организовали су бициклическу туру у природи. Физичку активност смо повезали са практичном наставом из биологије. Учествовали су сви заинтересовани ученици виших одељења.
- Брање шипурака  
19.10.2023. ученици шестих разреда су брали шипурак у циљу прављења ринфузног чаја за Божићни вашар.
- Прерада шипурака  
Ученици су правили чај за Божићни вашар уз руководство наставнице физике-хемије, Ерике Холи Тот Уђонка
- Плетење корпе од врбе  
Одељење 6.ц уз руководство наставнице хемије-физике, Ерике Холи Тот Уђонка је правило корнице за сапун за Божићни вашар.
- Радионица за Божићни вашар  
Радне акције смо почели већ у новембру месецу. Прво смо научили да шијемо на часовима ЧОС-а, затим смо украсили саксије биљке алоја вере. Биљке је гајила наставница биологије
- Садња високих ружа  
26.10.2023.г. Отац директора наше установе, који је наставник у пензији донирао нам је саднице високе руже и лично посадио у наше двориште.
- Озелењавање простора  
24.11.2023.г. ученици шестих разреда су садили младе саднице свиласте албиције у школско двориште. На радној акцији учествовали су такође ученици нижих разреда који су били на продуженом боравку.
- Активности везане за рециклирање папира, пластике и другог отпада  
Током целе школске 2023/2024.г. селектовано смо скупљале разне отпадне материје: истрошене батерије, пластичне чепове, итд.
- Обележавање еколошки важних датума  
Еколошки значајне датуме смо обележавали током целе школске 2023/2024.г. са ученицима петих разреда у оквиру часова биологије.
- Активности везане за рециклирање лименки  
Сакупљена количина лименки:  
123,5 kg
- Посета Рихтер Сафари Парка у Мађарској  
13.04.2024.организовали смо излет вишим одељењима. Учествовали су сви разредне старешине такође. Ученици су имали прилику да из непосредне близине посматрају дивље животиње и да их нахране шаргарепом.
- Скупљање чврстог отпада  
20.04.2024.г. у сарадњи са локалном самоуправом организовали смо акцију скупљања смећа у околини школе и у Народној башти. У акцији су учествовали сва одељења виших разреда и наставници биологије.
- Прављење меда од цветова маслачака  
Ученици 5.б разреда су правили мед од маслачака на часу биологије.

- Кухање и припремање јела од дивљих биљака  
Дана 26.04.2024.г. су ученици виших одељења спремили јела од дивљих, јестивих биљака. Кували су супу од коприве и од кисељака, правили салате од листова маслачака и од мишјакиње, правили слаткиш од цветова маслачака, кајмак са сремешом и кували пудинг од цвасти багрема.
- Еколошка едукација  
Дана 29.04.2024.г. ученици седмих разреда одржали су предавања о штетним ефектима истрошених батерија. Такође су разјаснили како треба правилно одлагати ове опасне материје. Радове су такође презентовали и у својим разредима у оквиру часова биологије. Радове су демонстрирали ученицима петих и шестих разреда у физичкој сали школе.
- 07.05.2024.г садња дрвета осмака  
Ученици осмих одељења су садили толико садница колико осмих разреда нам одлази. Тиме су се опраштали од школског дворишта.
- 11. 05. 2024. Акција сакупљања папира и електричног отпада:  
- сакупљена количина папира: 10.018,5 kg  
- електричног отпада: 1.835,5 kg  
Учесници: сви ученици, наставници и радници наше школе
- Организовање наградних конкурса на тему заштите животне средине  
Директор је организовао наградни конкурс сакупљања папира и електричног отпада како у нижим тако и у вишим одељењима.  
Одељења која су сакупила највећу количину наведеног отпада добијају као поклон пловидбу на Тиси и једну пицу.
- Учесће на другим пројектима/конкурсима везаним за ову тему  
Учествовали смо на такмичењу упознавања и заштите природе у организацији Мађарске преко Удружења просветних радника Мађара у Војводини (VMPE). Назив такмичења је „Kis Fürkész”.  
<https://www.vmpе.org.rs/versenyfelhivas-kis-furkesz-termeszetismereti-termeszetvedelmi-verseny/>  
Такмичење се састојило од решавања онлајн теста, и на основу броја бодова две групе по три ученика из шестих разреда су се пласирале у финале такмичења, које ће се одржати у Новом Саду дана 24.05.2024.г.
- Учесће на III. Керменди Ференц такмичењу из физике, хемије и заштите животне средине у Сенти у ОШ „Турзо Лајош“  
19.04.2024.г. ученици шестих и седмих разреда су освојили лепе резултате у групама од по два ученика на такмичењу природних наука на тему екологије.  
Оливер Кереси и Залан Мњхарт 6.разред - III. место  
Виктор Олајош и Елиот Барна 6.разред - II. место  
Хана Кочиш и Леа Шандор 6.разред - I. место  
Клаудиа Кереси и Дора Балог Вираг 7. разред -II. место  
Тамаш Нај и Арон Шандор 7. разред - II. место  
Ана Холи и Евелин Урбан 7. разред - I. место  
Дора Ваш и Ноеми Балог 7. разред- I. место  
Арон Хеже и Кристиан Јухас 7. разред - I. место
- Сарадња са другим установама  
Наша установа сарађује са локалном самоуправом, са Комуналним предузећем, са Црвеним крстем и Домом здравља

Наставник биологије:  
Илдико Хорват Бабински  
Сента, 19.06.2024.г.

### **22.2. 6 SPACEBUZZ**

Еколошки пројекат, који води ученике на виртуелно путовање, ради интерактивног проучавања свемира. Пројекат је био реализован у априлу, у трећем и четвртом разреду на мађарском наставном језику са предавачима Колош Гордан и Даниел Мујагић.

<https://spacebuzz.hu/>

### **22.2.7. MR. PBONE**

Едукативна музичка радионица свирања тромбона у реализацији Сеги Иштвана са ученицима трећег разреда у ОШ “Петефи Шандор” у фебруару и марту.

## 23. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

### а) УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Успех ученика школе ове школске године је био на нивоу наших очекивања и стандарда квалитета образовно-васпитног рада наше школе. Ученици 1. разреда оцењивани су описно. Сви су савладали предвиђене садржаје у већој или мањој мери. У оквиру описне оцене, за сваки предмет дата је и препорука за даље напредовање у раду ученика. Ученици су из предмета грађанско васпитање, верска настава и мађарски језик са елементима националне културе оцењени описно, док су из свих осталих предмета оцењени бројчано. За сваког ђака учитељ је давао мишљење о раду и напредовању на крају 1. полугодишта и на крају школске године. Оцена из владања од другог до осмог разреда је описна и бројчана и улази у општи просек успеха ученика. Ученик генерације је Река Ремете, Хана Сарка спортиста генерације и уметник генерације Давид Николоћ.

Успех ученика у 2023/24. школској години ( табела садржи и успех у ФООО):

	број ученика	позитивни		недовољни		неоцењени	
		број	%	број	%	број	%
укупно школска година 23/24.	476	352	74	2	0	52	11
укупно школска година 22/23.	447	325	73	7	2	62	14
укупно школска година 21/22.	461	326	71	8	2	72	16

Средња оцена нижих одељења		Средња оцена виших одељења	
1а	описно оцењивање	5а	4.59
1б	описно оцењивање	5б	4.27
1ц	описно оцењивање	5ц	4.45
1.чок	описно оцењивање	5.чок	4.27
<b>укупно 1. разред</b>	<b>описно оцењивање</b>	<b>укупно 5. разред</b>	<b>4.40</b>
2а	4.89	6а	3.93
2б	4.78	6б	4.31
2ц	4.82	6ц	4.37
2. чок	4.83	6.чок	4.21
<b>укупно 2. разред</b>	<b>4.83</b>	<b>укупно 6. разред</b>	<b>4.20</b>
3а	4.85	7а	4.90
3б	4.50	7б	4.26
3ц	4.87	7ц	4.58
3.чок	4.76	7.чок	3.85
<b>укупно 3. разред</b>	<b>4.75</b>	<b>укупно 7. разред</b>	<b>4.40</b>
4а	4.68	8а	3.77
4б	4.53	8б	4.51
4ц	4.56	8ц	4.14
4.чок	4.77	8.чок	4.52
<b>укупно 4. разред</b>	<b>4.64</b>	<b>укупно 8. разред</b>	<b>4.24</b>
укупно средња оцена шк. 2023/24. године	<b>4.49</b>		

## б) ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Од школске 2023/24. владање ученика од 2. до 8. разреда оцењује се, поред описног, и бројчано (примерно 5, врло добро 4, добро 3, задовољавајуће 2 и незадовољавајуће 1), а оцена улази у општи просек успеха ученика.

На крају школске 2023/2024 .године ученици су оцењени и из владања. Као и сваке године, поред образовног, велики значај посветили смо и васпитном раду, покушавајући да исправимо све негативне појаве у понашању ученика примењујући васпитне мере током школске године.

владање/васпитне и васпитно-дисциплинске мере	примерно	врло добро	добро	задовољав ајуће	незадовољ авајуће	изречене васпитне мере	изречене васпитно-дисциплинске мере
1а	10						
1б	20	3					
1ц	20	1					
1ч	12	4					
2а	14						
2б	13						
2ц	13						
2ч	12	1	1				
3а	8						
3б	13	3					
3ц	16						
3ч	17		1				
4а	9	2					
4б	16						
4ц	15	1					
4ч	15						
5а	6						
5б	15						
5ц	15						
5ч	12	3					

ба	4						
бб	14						
бц	10	3					
бч	12						
7а	6						
7б	14	1					
7ц	14						
7ч	8						
8а	7						
8б	19						
8ц	10	2	1				1
8ч	6						
<b>укупно</b>	<b>395</b>	<b>24</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>



**в) ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА**

Разред	Бр.ученика	Изостанци			
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно
	23/24	23/24	23/24	23/24	23/24
I	72	1155	4	0	1159
II	53	784	0	0	784
III	59	1510	4	0	1514
IV	75	979	0	0	979
V	53	2342	1	0	2343
VI	64	1139	7	0	1146
VII	42	1537	13	0	1550
VIII	63	2005	33	0	2038
Укупно	481	11451	62	0	11513

У школској 2023/2024. године ученици су направили укупно 11513 изостанака: 11451 оправданих, 62 неоправданих и 0 нерегулисаних.

#### г) УСПЕХ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Од школске 2010/2011. године сви ученици који завршавају 8. разред, без обзира да ли желе да упишу средњу школу или не, у обавези су да изађу на завршни испит. Од поред математике и матерњег језика ученици полагали су и комбиновани тест.

Од 2022/23. школске године уместо комбинованог теста ученици полагају тест из једног изборног предмета.

Ученици су добили Уверење о положеном завршном испиту као посебан документ, уз Сведочанство о завршеном 8. разреду и Сведочанство о завршеној основној школи.

ОШ „Петефи Шандор“ - Сента					
Школска година	Број ученика	матерњи језик- средња оцена	математика- средња оцена	изборни предмет – средња оцена	средња оцена завршног испита
2017/18.	36	12,34	8,63	10,4	10,42
2018/19.	29	9,18	9,29	8,68	9,05
2019/20.	41	12,61	10,63	11,54	11,59
2020/21.	55	12,27	11,89	12,58	12,25
2021/22.	40	13,38	10,73	12,17	12,09
2022/23.	29	7,04	7,35	8,22	7,54
2023/24.	<b>38</b>	<b>11.59</b>	<b>11.04</b>	<b>13.42</b>	<b>12.02</b>

ИО „Чоконаи Витез Михаљ“ - Горњи Брег					
Школска година	Број ученика	матерњи језик- средња оцена	Математика- средња оцена	изборни предмет – средња оцена	средња оцена завршног испита
2017/18.	16	11,31	8,15	10,23	9,90
2018/19.	13	9,59	9,72	8,36	8,98
2019/20.	17	11,87	7,68	9,25	9,60
2020/21.	13	9,93	9,50	11,23	10,22
2021/22.	7	10,57	9,43	11,86	10,62
2022/23.	10	6,51	5,88	7,74	6,71
2023/24.	<b>6</b>	<b>14.92</b>	<b>14.08</b>	<b>15.08</b>	<b>14.69</b>

<b>ОШ „Петефи Шандор“ - Сента 2023/24. шк.год</b>					
<b>Одељење</b>	<b>Број ученика</b>	<b>матерњи језик- просечна оцена</b>	<b>математика - просечна оцена</b>	<b>изборни предмет – средња оцена</b>	<b>просек одељења</b>
<b>8а</b>	7	9.43	8.29	11.71	9.81
<b>8б</b>	19	12.97	12.74	15.16	13.62
<b>8ц</b>	12	12.38	12.08	13.38	12.61
<b>просек школе</b>	<b>38</b>	<b>11.59</b>	<b>11.08</b>	<b>13.42</b>	<b>12.02</b>

## **24. РЕАЛИЗАЦИЈЕ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

### **24.1 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА**

Сарадња са родитељима остваривала се стално, током школске године, путем размене информација између родитеља и наставника о владању и успеху ученика, здрављу деце, социјалном и психофизичком развоју, раду у ваннаставним и ваншколским активностима; затим путем педагошко-психолошког и здравственог образовања родитеља, као путем учествовања и пружања помоћи родитеља у реализацији неких делова програма школе и побољшању услова рада школе. На разредним родитељским састанцима родитељи су информисани о колективном осигурању, условима за упис ученика у средње школе. Одељењске старешине су готово свакедневно комуницирале са родитељима ученика и недељно једном одржали пријемни час.

### **24.2 САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА, ИНСТИТУЦИЈАМА И СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ**

Институције са којима школа планира настављање сарадње: Министарство Просвете науке и технолошког газвоја, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице, Школска управа Зрењанин, Национални савет мађарске националне мањине, Институт за педагошка истраживања, Школе на територији Севернобанатског округа, Педагошки завод Војводине, Удружење просветних радника, Са Центром за стручну обуку наставника у Кикинди и Кањижи.

Сарадња са локалном средином, организацијама и институцијама друштвене средине остваривала се путем културно-уметничке, научне и друштвено-корисне активности школе.

Извештај о реализацији сарадње са локалном средином у 2023/2024. школској години:

Садржај рада	Време реализације	Место реализације	Носиоци
Подршка, конкурси, донације	континуирано у току школске године	школа, градска кућа	Општина Сента
Интервенција у случају насиља, крађа и других инцидената	континуирано у току школске године	у територији школе	МУП Сента
Привреде, представе, конкурси, такмичења..	по потреби у току школске године	школа, КОЦ Сента	КОЦ Сента
Редовни лекарски контроли, предавања	по потреби у току школске године	Дечји диспанзер, школа	Медицинским центром и Дечјим диспанзером
Конкурси, такмичења	септембар, јануар, март, април	школа, ЦК	“Црвени Крст” Сента
Упис и пријем будућих првака	јун 2024.год.	ОШ “Петефи Шандор”, ДВ “Снежана”	Предшколска установа “Снежана”
Представљање у оквиру дечљег недеља	октобар 2023.г.	школа, спортска хала	спортским клубовима
Пријава случаја, консултације, размена информација	континуирано у току школске године	школа, ЦСР Сента	Центар за социјални рад Сента
Представљање у оквиру дечљег недеља	октобар 2023.г.	школа, спортска хала	Ватрогасно друштво Сента

### 24.3 ПРОИЗВОДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНО -КОРИСТАН РАД

Током школске 2023/2024. године радило се на уређењу и чишћењу школске зграде и дворишта, а ученици, учитељи и наставници школе су учествовали и у еколошким и хуманитарним акцијама.

Садржај рада	Време и место реализације	Начин реализације	Оствареност циљева	Носиоци реализације
"Трке за срећније детињство"	октобар на стадиону у Сенти	акција, трка	Ученици нижих и виших разреда су активно учествовали у овом такмичењу, списак победника за акцију	директор, наставници физичког и здравственог васпитања, ученици
Сакупљање старе хартије и електронског отпада	мај	радна акција	Прикупљање и продаја материјала	директор, одељењске старешине
Рециклажа-изложба ученичких радова	мај-јун	ликовни конкурс	реализација изложбе, додела мајица са натписом школе свим учесницима	директор, одељењске старешине

## 25. МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Промоција је битна за сваку школу и треба користити сваку прилику за представљање активности у школи.

### 25.1 ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Ажуриране су битне информације о раду школе и презентоване јавности путем сајта школе [www.petefisenta.edu.rs](http://www.petefisenta.edu.rs) и школског фејсбука који је пратио успехе ученика школе и презентовао их јавности.

Интерни маркетинг је реализован и путем обележавања важнијих датума.

Неколико пута у току године одржани су састанци Савета родитеља и Школског одбора, где је такође као тачка дневног реда био Извештај о активностима и резултатима рада у школи.

На крају школске године израђује се Летопис школе и Извештај о раду школе који су доступни наставницима, али и широј јавности путем интернета.

### 25.2 ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Промоцију резултата рада школе реализовали смо и путем медија у општини и шире. Локалне новине су извештавале о успесима школе и наших ученика.

Екстерни маркетинг је реализован и путем сарадње са другим образовним институцијама, као и кроз сарадњу са школама из региона и из других држава.

## 26. ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ

Праћење реализације програма рада школе представља основу за комплексније анализирање резултата рада школе који се остварује континуираним прикупљањем информација о одвијању васпитно-образовног процеса у школи.

Праћење и вредновање васпитно-образовног рада присутно је у свим његовим фазама (припремној, оперативној и верификативној). Под појмом праћења подразумевају се сви поступци вредновања, мерења и других облика истраживања којима је циљ констатовање развојног тока одређене педагошке појаве у дужем континуитету. За праћење процењивања и вредновања рада и резултата рада конструишу се и користе одговарајући инструменти, протоколи, табеле, графикони и примењују се одговарајуће методе.

Годишњим планом рада школе испланирани су послови и радни задаци који ће се пратити и вредновати током школске године, као и начин, време и носилац праћења.

Праћење и вредновање припремне фазе наставног рада обухватало је снимање (од стране директора, педагога и психолога), извршеног избора појединих облика, метода и средстава наставног рада путем прегледа индивидуалних планова рада наставника за редовну наставу, ваннаставне активности, припреме за час.

Праћење и вредновање оперативне фазе наставног рада обухватало је посету директора, педагога и психолога часовима редовне наставе у првом полугодишту, посете ЧОС-овима,

дежурствима наставника, с циљем праћења адекватности избора, примене метода, облика и средстава у настави као и ефеката дежурства. Као мера зацртана у Школском развојном плану, реализована је посета иновативним часовима (угледним часовима) на којима су учитељи и наставници користили разноврсне иновативне методе, облике рада, као и наставна средства.

Праћење и вредновање верификативне фазе наставног процеса односило се на процењивање остварених резултата ученика, а тиме и наставника, применом разних тестова, скалера, социометријских тестова за мерење интерперсоналних односа у одељењском колективу, упитника за мерење интересовања и ставова ученика. Водила се евиденција напредовања ученика на крају 4 класификациона периода и на крају школске године, анализа реализације наставних и других планова, анализа рада свих васпитних фактора, као и крајњи документ о раду школе – Годишњи извештај о раду школе у школској 2023/2024. години.

Прегледом програма рада, консултацијама и повременим присуствовањем раду стручних актива и одељењских већа праћен је и вреднован рад стручних актива.

Учешћем на појединим родитељским састанцима, индивидуалним разговорима и консултацијама са одељењским старешинама, као и увидом у документацију о родитељским састанцима, праћен је и вреднован рад са родитељима.

Повременим прегледом документације велика пажња је посвећена праћењу и вредновању вођења школске документације и евиденције о раду.

Евидентирањем присуства на семинарима и другим видовима учествовања, као и подстицања на коришћење стручне литературе, праћено је стручно усавршавање запослених.

## **27. ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Сумирајући обим и квалитет активности у образовно-васпитном процесу у школској 2023/2024. години, закључујемо да је наша школа веома успешно реализовала Годишњи план рада.

Међу значајним задацима основног образовања и васпитања посебна пажња посветиће се:

- развијању способности, формирању умења и навика за самостално, рационално и перманентно образовање и самообразовање ученика, нарочито у условима наставе на даљину;
- развоју свести и активном учешћу ученика у заштити школског простора и имовине, здравља и животне средине;
- васпитању ученика за хумане односе, поштовање и толеранцију у међусобним односима, без обзира на пол, узраст, расу, народност, веру и лична уверења;
- повећању осећања безбедности ученика у школи;
- подстицању ученика на отворено и слободно изношење проблема, сугестија, идеја и иницијатива у животу и раду школе;
- здравственом васпитању;
- правилном усмеравању ученичког професионалног развоја.



М.П.

Директор ОШ „Петефи Шандор“ Сента

Председник Школског одбора

\_\_\_\_\_  
Колош Гордан

\_\_\_\_\_  
Ливиа Барањи

Објављено на огласној табли .....2024.г.