

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА
ОСНОВНА ШКОЛА „Петефи Шандор“
С Е Н Т А
Дел. број: 47/2025-2
Дана: 12.09.2025.

ОСНОВНА ШКОЛА
"ПЕТЕФИ ШАНДОР"
СЕНТА



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОШ "ПЕТЕФИ ШАНДОР" У СЕНТИ
СА ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊЕМ
„ЧОКОНАИ ВИТЕЗ МИХАЉ” У ГОРЊЕМ БРЕГУ
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

На основу члана 119 став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) Школски одбор Основне Школе „Петефи Шандор“ Сента на седници која је одржана дана 12.09.2025. године, донео је

Г О Д И Ш Њ И П Л А Н Р А Д А
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТЕФИ ШАНДОР“ У СЕНТИ
СА ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊЕМ „ЧОКОНАИ ВИТЕЗ МИХАЉ“ У ГОРЊЕМ БРЕГУ
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

М.П.

Директор ОШ „Петефи Шандор“ Сента

Председник Школског Одбора

Колош Гордан

САДРЖАЈ

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	5
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	7
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	8
2.1 Матична школа- ОШ „ПЕТЕФИ ШАНДОР“- СЕНТА.....	8
2.2 Издвојено одељење- ИО „ЧОКОНАИ ВИТЕЗ МИХАЉ“ - Горњи Брег.....	10
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	11
3.1 Наставни кадар.....	11
3.2 Ваннаставни кадар.....	14
ПЛАН РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ.....	15
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	21
4.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА.....	21
4.2 ДИНАМИКА РАДА ШКОЛЕ.....	24
б. ПЛАНИРАНИ ФОНД НАСТАВНИХ ЧАСОВА.....	27
в. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР РАДА.....	31
ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ.....	32
Врста посла и радног задатка.....	33
Број часова недељно током наставе.....	33
УКУПНО РАДНИХ САТИ ГОДИШЊЕ.....	33
4.4 АКТИВНОСТИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА(ПЕДАГОГА, ПСИХОЛОГА) У ОКВИРУ	
40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	34
Врста посла и радног задатка.....	34
Број часова недељно током наставе.....	34
УКУПНО РАДНИХ САТИ ГОДИШЊЕ.....	34
АКТИВНОСТИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА (ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА) У ОКВИРУ	
40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	35
Врста посла и радног задатка.....	35
Број часова недељно током наставе.....	35
УКУПНО РАДНИХ САТИ ГОДИШЊЕ.....	36
4.5 Образовање одраслих.....	37
5.1 План рада Школског одбора.....	39
5.2 План и програм рада руководећих органа- директора школе.....	41
5.3 Програм рада стручних сарадника.....	43
6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	61
6. 1 План рада Наставничког већа.....	61
6.2 План рада Одељењских већа.....	62
6.3 План рада Педагошког колегијума.....	63
6.4 План рада стручних већа из области предмета.....	64
6.5 Стручни актив за развојно планирање.....	66
6.6 Стручни актив за развој школског програма.....	67
6.7 Програм рада продуженог боравка.....	68
6.8 План рада Савета родитеља.....	71
7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА.....	73

7.1 Тим за инклузивно образовање.....	74
7.2 Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	76
7.3 Тим за самовредновање.....	88
7.4 Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	90
7.5 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	93
7.6 Тим за професионални развој.....	95
7.7 ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА.....	98
7.8 ШКОЛСКИ ТИМОВИ И ПОСЕБНА ЗАДУЖЕЊА.....	101
8. ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	103
8.1 Планови рада одељењских старешина.....	103
8.2 План реализације слободних наставних активности (СНА).....	112
8.3 Планови екскурзија, излета и наставе у природи.....	114
9. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	116
9.1 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ.....	116
9.2 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА.....	117
9.3 ПРОГРАМ РАДА ЗА БОРБУ ПРОТИВ НАСИЉА И ДРОГЕ.....	119
9.4 ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ.....	120
9.5 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ И ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ.....	122
9.6 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА.....	124
10. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА И ДРУГИХ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	127
11. ПЛАН И ПРОГРАМ ТЕКУЋИХ ШКОЛСКИХ ПРОЈЕКТА.....	130
11.1. ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ НА ПРЕЛАЗУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ (GIZ BOSS).....	131
11.2 "BOLDOGSÁGÓRA- PROGRAM" (ПРОГРАМ "СРЕЋНЕ НАСТАВЕ").....	132
11.3 „TENETSÉGRONT”- ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ ТАЛЕНАТА.....	133
11.4 „SZITAKÖTŐ”- ЕДУКАТИВНИ ПРОЈЕКАТ.....	133
11.5 "ЗА ЧИСТИЈЕ И ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ У ВОЈВОДИНИ"- ПРОЈЕКАТ.....	133
12. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ.....	136
13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	140

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада школе представља конкретизацију циљева и задатака основног образовања и васпитања и израђује се на основу могућности, потреба и интереса Републике и друштвене средине у којој се школа налази.

Годишњи програм рада школе одређен је и законски прописан следећим документима:

Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)

Закон о основном образовању и васпитању члан 29. („Службени гласник РС“ 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018-др.закон, 129/2021, 92/2023 и 19/2025),

Посебни колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Сл. гласник РС", бр. 21/2015, 92/2020, 123/2022 и 19/2025)

Закон о раду („Службени гласник РС“ 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/2017-одлука УС, 95/2018аут.тумачење)

Статут школе (Дел.бр 35/2020-1 од 15.08.20219.г.)

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", бр. 46/2019 и 104/2020)

Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019 и 16/2020)

Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 110/2020)

Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи ("Сл. гласник РС" 109/2020)

Наставни планови и програми основног образовања и васпитања са актуелним изменама и допунама:

- Правилник о допунама правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2020)

- Правилник о допунама правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2020)

- Правилник о измени и допуни правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2020)

- Правилник о изменама и допуни правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2020)

- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020)

- Правилник о изменама правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2020)

- Правилник о изменама правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2020)

- Правилник о измени и допуни правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2020)

- Правилник о измени и допуни правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2020)

- Правилник о плану и програму наставе и учења за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања са посебним способностима за математику ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2020)

- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2010, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019 и 3/2020)
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2009, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020)
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2008, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020)
- Правилник о плану и програму наставе и учења за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања са посебним способностима за математику ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2020)
- Правилник о плану наставе и учења за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања обдарене за математику ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 12/2019 и 3/2020 - др. правилник)
- Правилник о допунама правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2020)
- Правилник о допунама правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2020)
- Правилник о допунама правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2020)
- Правилник о измени правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2020)

Годишњи програма рада школе за шк. 2025/2026. годину израђен је на основу:

- резултата постигнутих у образовно-васпитном раду са ученицима у претходној школској години;
- резултата самовредновања у претходној школској години;
- резултата и сугестија спољашњег вредновања квалитета рада школе;
- стратегије Школског развојног плана и Школског програма;
- искустава стечених у реализовању програмских задатака претходних година;
- процене о ресурсима којима школа располаже;
- сугестија стручних и управног органа школе и
- особеностима и потребама друштвене средине.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Одлуком СО Сента број 61-9/2019-I од 19.07.2019.г.укинута је Основна школа „Стеван Сремац“ у Сенти, Топартска 20, без правног следбеништва. уместо ње, основане су 4 нове основне школе. Основна школа “Петефи Шандор” у Сенти, основана је Одлуком скупштине општине Сента Број 61-9/2019 –I – од 19.07.2019.г. Школа обавља делатност у матичној згради у Сенти, Арпадова 83 и у Издвојеном одељењу „Чоконаи Витез Михаљ“ у Горњем Брегу, на адреси Велики сокак 37/а.

1. ОШ „Петефи Шандор”- матична школа улица Арпадова 83. Сента

Тел.: 024-811-412

Адреса електронске поште (E-mail): petefi.senta@gmail.com

сајт школе: www.petefisenta.edu.rs

Директор: Колош Гордан

Помоћник директора: Теодора Поша Шош

Школа је изграђена 1968. год. у спомен погинулим борцима Сенте у Другом светском рату. На једној од фасада школе постављена је спомен плоча а школа је добила прво име у знак сећања на те борце. Назив ОШ "Петефи Шандор" се примењује од почетка школске 2019/2020. године. Школа поседује капацитете за пријем 500-600 ученика. Настава се изводи на српском и мађарском језику. Школа се налази у једној од главних и прометних улица у Сенти.

2. ИО „Чоконаи Витез Михаљ”- издвојено одељење улица Велики сокак 37/а Горњи Брег

Тел.: 024-4843-003

Адреса електронске поште (E-mail): cokonaivm@gmail.com

Школска зграда је изграђена 1953. год. и налази се у центру села поред цркве и задружног дома. Има четири учионице опште намене и две специјализоване. Фискултурно сала са помоћном зградом изграђена је касније 1974. год.

НАПОМЕНА: Годишњи и оперативни планови наставника чине саставни део Годишњег плана рада установе и налазе се код директора и стручне службе школе.

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1 Матична школа- ОШ „ПЕТЕФИ ШАНДОР“- СЕНТА

а) Школски простор

Школски простор	Свега m ²	по ученику - m ²
Површина школске зграде са зидовима (подрум, приземље, спрат)	3871	23,53
Површина школског дворишта (бетон, зелена површ., и спортски терени)	8156 = 3748+2320+2088	45,31
укупно - површина катастарске пацеле	9386	53,16

б) Школска зграда

Намена простора	Број просторија	Укупна величина просторија m ²	По ученику m ²
Учионица опште намене	12	676	3,76
Специјализоване учионице (кабинет за биологију, хемију, физику, музичку култ., ТИО, информатике, ликовну култ., мултимедија)	8	480	2,67
Сала за физичко васпитање	1	223	5,58
Продужени боравак	1	60	3
Библиотека	1	76	1,9
Школска кухиња и трпезарија	2	215	0,78
укупно	25	1730	-

Управа школе	2	34	-
Стручни сарадници	2	27	-
Зборница	1	60	-
тоалети за ученике	4	79	0,43
тоалет за раднике	2	25	-
Портирница	1	7	-
канцеларија за наставнике физ.васп	1	15	-
свлачионице и купатило за физ.васп	3	80	0,44
укупно ходник са степеништем	3	823	4,57
аула	1	178	0,99
Школска радионица	1	60	-
котларница	1	25	-
укупно складиште	4	122	-
укупно	26	1535	-

ц) Техничка опремљеност:

Опрема	Комада
ТВ	12
Интерактивна табла	2
Апарат за фотокопирање	2
Компјутер	30
Лаптоп-Notebook	8-2
Штампач	4
Пројектор	4
Фотоапарат	0
Телефонски апарат	4
Факс апарат	1

2.2 Издвојено одељење- ИО „ЧОКОНАИ ВИТЕЗ МИХАЉ“ - Горњи Брег**а) Школски простор**

Школски простор	Свега м2	по ученику м2
Површина школске зграде	1251	6,25
Површина школског дворишта	1230	6,15
Површина спортских терена	800	4
Површина зелене површине	3250	16,25

б) Школска зграда

Намена простора	Број просторија	Укупна величина просторија	По ученику м2
Учионица опште намене	5	250	2,5
Специјализоване учионице	2	84	3
Школска радионица	1	60	2,5
Сала за физичко	1	418	16,72
Библиотека и читаоница	1	11	0,5
Простор за опште потребе и друштвени живот школе	/	/	/
Школска кухиња и трпезарија	/	/	/
Продужени боравак	/	/	/
Управа Школе	1	35	1,5
Стручни сарадници	/	/	/
Остали простор	1	293	1,5

ц) Техничка опремљеност:

Опрема	Комада
ТВ	
Интерактивна табла	1
Апарат за фотокопирање	2
Компјутер	24
Лаптоп	6
Штампач	2
Пројектор	6
Телефонски апарат	2

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**3.1 Наставни кадар****ОШ "ПЕТЕФИ ШАНДОР" - СЕНТА****а) Подела наставника разредне наставе по одељењима**

р.б.	Наставник	Предаје у одељењу
1.	Исаков Верица	1а
2.	Фађаш Чила	1б
3.	Гордан Кристина	1ц
4.	Моника Милитар	2а
5.	Молнар Чила	2б
6.	Триполски Чила	2ц
7.	Ивана Марјанов	3а
8.	Тинде Фодор	3б
9.	Ливиа Барањи	3ц
10.	Молнар Корнелија	4а
11.	Будаи Ковач Андреа	4б
12.	Мујагић Даниел	4ц

б) Подела наставника по предметима у нижим разредима

р.б.	Наставник	Предмет	Предаје у одељењу
1.	Ујхази Каталин	Енглески језик	1абц, 2абц, 4а
2.	Николић Т.Х. Моника	Енглески језик	3бц, 4бц
3.	Леваи Илдико	Енглески језик	3а
4.	Сабо Декањ Жофия	Верска настава	1бц, 2бц, 3бц, 4бц
5.	Душан Медић	Верска настава	1234а
6.	Шурањи Илдико	Мађарски језик са елементима нац. културе	1234а
7.	Ђорђевић Стела	Српски језик као нематерњи	1бц – 2бц – 3бц – 4бц
8.	Лобар Клаудиа	Продужени боравак	
9.	Нађ Рожа	Продужени боравак	

б) Подела наставника по предметима у вишим разредима

р.б.	Наставник	Предмет	Предаје у одељењу	разреди стареш.
1.	Беара Марина	Српски језик	5а,6а,7а , 8а	
2.	Миловановић-Јочић Кристина	Српски језик као немат.	5бц,6бц,7бц,8бц	6ц
3.	Барати Чањига Моника	Мађарски језик	5бц, 7ц	5ц
4.	Павловић Шурањи Емеше	Мађарски језик	6бц, 7б, 8бц	8б
5.	Ковач Илдико	Енглески језик	7а, 8ц	
6.	Бот Јудит	Енглески језик	5абц, 6абц, 7бц, 8аб	
7.	Сабо Тарапчик Силвиа	Немачки језик	5абц, 6абц, 8абц	6б
8.	Чонтош Јухас Кристина	Немачки језик	7аб	
9.	Пока Золтан	Ликовна култура	5а,6а,7а,8а	
10.	Шамберт Белец Анико	Ликовна култура	5ц,7б	
11.	Фехер Чилаг Георгина	Ликовна култура Музичка култура Немачки језик	5ц, 6б, 7бц, 8бц 5ц, 7бц, 8бц 7ц	
12.	Рахимии Златко	Музичка култура	5аб, 6абц,7а, 8а	7а
13.	Барта Арон	Историја	5б, 6б, 7бц, 8бц	
14.	Догнар Воргић Отилија	Историја	5ац, 6ац, 7а, 8а	
15.	Терењи Тамаш	Географија	8бц	
16.	Ширка Виктор	Географија	5абц, 6абц, 7абц, 8а	6а
17.	Нинчић Милена	Математика	5а, 6а, 7а, 8аб	8а
18.	Недељков Агнеш	Математика	5бц, 7бц, 8ц	7ц
19.	Тертели Агнеш	Математика	6бц	
20.	Богнар Георгина	Грађанско васпитање	5678бц	
21.	Нађ Абоњи Пал	Техника и технологија	5абц, 6абц, 7абц, 8абц	
22.	Холи Тот Уђонка Ерика	Физика Хемија	6бц, 7бц, 8бц 8бц	8ц
23.	Михаљев Јадранка	Физика Ликовна култура	6а,7а,8а 5а, 6а, 7а, 8а	5а
24.	Никочев Буквић Дијана	Хемија	7а, 8а	
25.	Фајка Валериа	Хемија	7бц	
26.	Хорват Бабински Илдико	Биологија	5абц, 6аб, 7абц, 8абц	5б
27.	Лукинић Буквић Драгана	Биологија Грађанско васпитање	6ц 5678а	
28.	Коце Нандор	Информатика и рачунарство	5а, 6а, 7абц, 8абц	
29.	Богнар Георгина	Информатика и рачунарство	5бц, 6бц	
30.	Фекете Кристиан	Физичко и здр. восп.- Спорт	5б, 6бц, 7бц, 8бц	7б
31.	Ђолаи Золтан	Физичко и здр. восп.- Спорт	5ац, 6а,7а, 8а	
32.	Шурањи Илдико	Мађарски језик са елементима националне културе.	56а, 78а	
33.	Сабо Декањ Жофиа	Верска настава	5678бц	
34.	Душан Медић	Верска настава	56а, 78а	

ИО "ЧОКОНАИ ВИТЕЗ МИХАЉ"- ГОРЊИ БРЕГ**а) Подела наставника разредне наставе по одељењима.**

р.б.	Наставник	Предаје у одељењу
1.	Ева Сабо	1.
2.	Жужана Берец Габор	2.
3.	Мелинда Чонти	3.
4.	Чила Хорват	4.

б) Подела наставника по предметима у нижим разредима

р.б.	Наставник	Предмет	Предаје у одељењу
1.	Олаи Ана	Српски језик као нематерњи	1.2.3.4.
2.	Нађ Абоњи Даниел	Енглески језик	1.
3.	Мирослав Басарић	Енглески језик	2.3.4.
4.	Нађ Андреа	Веронаука	1.2.3.4.
5.	Тимеа Сокол	Продужени боравак	

ц) Подела наставника по предметима у вишим разредима редовне наставе

р.б.	Наставник	Предмет	Предаје у одељењу	разреди стареш.
1.	Олаи Ана	Српски језик као нематерњи	5. 6. 7.8	
2.	Силвиа Молнар	Мађарски језик Енглески језик	5.6.7.8. 6.	
3.	Ујхази Каталин	Енглески језик	5.7.8.	8.
4.	Кристина Чонтош Јухас	Немачки језик	5.6.7.8.	
5.	Чилаг Фехер Георгина	Ликовна култура	5. 6.7.8.	
6.	Сабо Декањ Жофия	Музичка култура	5.6.7.8.	
7.	Арон Барта	Историја	5.6.7.8.	
8.	Хајналка Тот Кањо	Географија	5.6.7.8.	
9.	Лидиа Копас Зазровић	Математика	5.6.7.8.	5.
10.	Зомбори Чаба	Техника и технологија Информатика и рачунарство	5.6.7.8. 5. 6.7.8.	
11.	Марта Чонтош Бата	Физика	6.7.8.	
12.	Холи Тот Уђонка Ерика	Хемија	7.8.	
13.	Драгана Лукинић Буквић	Биологија	5.6.7.8.	6.
14.	Поша Шош Теодора	Физичко и здравствено васп.	5.6.7.8.	7.
15.	Нађ Андреа	Верска настава	5.6.7.8.	

3.2 Ваннаставни кадар

	Име и презиме	Радно место	Проценат ангажованости
1.	Колош Гордан	директор	100%
2.	Теодора Поша Шош	помоћник директора	50%
3.	Моника Петров	секретар	100%
4.	Агнеш Деме	психолог	100%
5.	Оршоља Салкаи	педагог	100%
6.	Чонти Ерне	библиотекар	100%
	Број извршилаца	Радно место	Проценат ангажованости
7.	1	шеф рачуноводства	100%
8.	1	административни финансијски радник	100%
9.	1	сервирка	100%
10.	2	домар, мајстор одржавања	100%
11.	11,3	Лице за одржавање хигијене	100%

ПЛАН РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

РОДНА РАВНОПРАВНОСТ

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности. равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама, као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

ДИСКРИМИНАЦИЈА НА ОСНОВУ ПОЛА, ПОЛНИХ КАРАКТЕРИСТИКА, ОДНОСНО РОДА

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, јесте свако неоправдано разликовање, неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање ограничавање или давање првенства), на отворен или прикривен начин. у односу на лица или групе лица, као и чланове њихових породица или њима блиска лица, засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду, у политичкој, образовној, медијској и економској области; области запошљавања, занимања и рада, самозапошљавања, заштите потрошача (робе и услуге); здравственом осигурању и заштити; социјалном осигурању и заштити; у браку и породичним односима; области безбедности; екологији; области културе: спорту и рекреацији: као и у области јавног оглашавања и другим областима друштвеног живота.

Непосредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода. постоји ако се лице или група лица, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у истој или сличној ситуацији, било којим актом, радњом или пропуштањем, стављају или су стављени у неповољнији положај, или би могли бити стављени у неповољнији положај

Посредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода. постоји ако, на изглед неутрална одредба, критеријум или пракса, лише или групу лица, ставља или би могла ставити, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у неповољан положај у поређењу са другим лицима у истој или сличној ситуацији, осим ако је то објективно оправдано законитим циљем, а средства за постизање тог циља су примерена и нужна.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода постоји ако се према лицу или групи лица неоправдано поступа неповољније него што се поступа или би се поступало према другима, искључиво или углавном због тога што су тражили. односно намеравају да траже заштиту од дискриминације на основу пола, односно рода или због тога што су понудили или намеравају да понуде доказе о дискриминаторском поступању.

Дискриминацијом на основу пола, полних карактеристика, односно рода, сматра се и узнемиравање, понижавајуће поступање, претње и условљавање, сексуално узнемиравање и сексуално уцењивање, родно заснован говор мржње, насиље засновано на полу, полним карактеристикама, односно полу или промени пола, насиље према женама, неједнако поступање на основу трудноће, породилског одсуства, одсуства ради неге детета, одсуства ради посебне неге детета у својству очинства и материнства (родитељства), усвојења, хранитељства, старатељства и подстицање на дискриминацију, као и сваки неповољнији третман који лице има због одбијања или трпљења таквог понашања.

Дискриминација лица по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај поједних личних својстава може разграничити, је вишеструка дискриминација или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација).

Не сматрају се дискриминацијом на основу пола, полних карактеристика, односно рода, мере за заштиту материнства и очинства (родитељства), усвојења, хранитељства, старатељства, као и заштита на раду запослених различитог пола, у складу са прописима којима се уређују радни односи и безбедност и здравље на раду, посебне мере уведене ради постизања пуне родне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају на основу свог пола, полних карактеристика, односно рода.

Не сматрају се дискриминацијом на основу пола, полних карактеристика, односно рода, посебне мере донете ради отклањања и спречавања неједнаког положаја жена и мушкараца и остваривања једнаких могућности за жене и мушкарце.

Судска заштита лица и групе лица која су изложена дискриминацији на основу пола, полних карактеристика, односно рода остварује се у складу са законом којим се уређује забрана дискриминације.

ЦИЉЕВИ ОДРЕЂИВАЊА И СПРОВОЂЕЊА ПОСЕБНИХ МЕРА

1. Општи циљ

Циљ доношења Плана јесте остваривање и унапређење родне равноправности у свим сферама делатности Школе.

Планом се одређују и спроводе посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности у складу са начелом једнаких могућности, којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетливих друштвених група, у области рада, запошљавања и образовања у Школи и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

2. Посебни циљеви - фокус области

- Успостављање културе родне равноправности

Успостављање инклузивне средине у којој постоји међусобно уважавање и поштовање без обзира на пол, род, године старости или неко друго лично својство.

Подизање свести свих запослених о значају родне равноправности и нужности успостављања, неговања и унапређења родне равноправности

- Увођење родне перспективе у пословне политике и документа Школе

Увођење родне перспективе у све фазе планирања, припреме, доношења и спровођења пословних политика, прописа, мера и активности у Школи.

Уравнотежена заступљеност полова у органу управљања, као и другим органима и комисијама Школе. Једнак приступ запослених жена и мушкараца позицијама одлучивања и управљања, коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом, у уџбеницима и наставном материјалу, као и у дипломама, класификацијама, у називима радних места, положаја, звања и занимања, у општим и појединачним актима Школе.

- Увођење родне перспективе у образовну делатност

Повећање родне осетљивости наставних материјала

Превазилажење родних стереотипа и предрасуда, неговање узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања, сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, афирмисања равноправности и повећања видљивости осетљивих друштвених група и њиховог доприноса науци и технолошком развоју.

- Успостављање једнаких могућности у професионалном развоју запослених

Постизање родне равноправности у професионалном развоју свих запослених и стварању једнаких могућности за образовање, напредовање, стручно усавршавање и оснаживање запослених за равноправно учешће у свим сферама деловања Школе.

- Родно одговорно буџетирање

Примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова и пројеката.

ОПИС И АНАЛИЗА СТАЊА

1. Кратка оцена стања у вези са положајем жена и мушкараца у Школи

- Родна статистика на дан 31.12.2024.

а) Структура запослених у Школи:

а) У Школи има укупно 88 запослених (100%), од тога 68 жена (77,27%) и 20 мушкараца (22,73%).

Старосна структура:

- Од 15 до 30 година живота: укупно 1(1,14%) : 1 жена (1,47%)

- Од 31 до 40 година живота: укупно 17(19,32%): 12 жена (17,65%) и 5 мушкарца (25%);

- Од 41 до 50 година живота: укупно 48(54,55%): 37 жена (54,41%) и 11 мушкараца (25,55%)

- Од 51 до 60 година живота: укупно 14(15,91%): 12 жена (17,65%) и 2 мушкараца (10%);

- Од 61-70 година живота: укупно 8(9,09%) : 6 жена (8,82%) и 2 мушкарца (10%)

б) структура по руководећим и звршилачким положајима:

Мушкарци	Жене	Укупно
----------	------	--------

Руководећа: 1(5%) 1(1,47%) 2(2,27
ДИРЕКТОР И ПОМ.
ДИРЕКТОРА

Извршилачка 19(95%) 67(98,53%)
86(97,73%)

Укупно 20(100%) 68(100%) 88(100%)

ц) отпуштање са радног места: није било отпуштања са радног места од стране послодавца.
д) Статистички подаци о укупним примањима, на нивоу просечне нето плате исказане по категоријама и полу исказане у просечном номиналном износу

	жене	мушкарци	Укупно
извршилачка	72753(39,45%)	72660(37,07%)	145411(38,23%)
руководећа	111650(60,55%)	123315(62,93%)	234967(61,77%)
УКУПНО	184403(100%)	195975(100%)	380378(100%)

2) Анализа стања: На основу анализе изнетих података, може се закључити неуравнотежена заступљеност полова није резултат постојања било какве дискриминације, нити у поступку избора и заснивања радног односа наставника, јер се кандидати бирају по критеријумима који не укључују пол. Такође, статистички је доказиво да се на конкурсе за сва радна места у школи, у далеко већем броју пријављују особе женског пола, нарочито наставници разредне наставе у нижим разредима, па је самим тим и избор ограничен већински на женски пол (мали је одзвук наставника мушког пола). Организација рада се обавља у складу са свим законским и подзаконским актима као и општим актима школе, води се рачуна да се свима омогући стручно усавршавање као и да буде равномерна заступљеност полова у школском одбору и свим комисијама школе. Такође, сви запослени остварују право на једнаку зараду за исти рад, нема разлике ни по ком основу.

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

1. Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности

У циљу остваривања и унапређивања родне равноправности у свим сферама делатности Школе, уз истовремено поштовање свих специфичности Школе као образовне установе-основна школа, а пре свега специфичности поступка спровођења конкурса за избор и заснивање радног односа наставног особља одређују се следеће посебне мере за остваривање и унапређене родне равноправности: - коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом, у наставном материјалу, као и у дипломама, називима радних места, положаја, звања и занимања, у општим и појединачним актима Школе, у међусобно писаној и усменој комуникацији запослених, као и у каналима екстерне комуникације (Интернет презентација, друштвене мреже, брошуре, јавни наступ);

континуирано стручно усавршавање и додатне обуке запослених за спровођење и унапређивање политике једнаких могућности, за подстицање родне равноправности. препознавање, елиминисање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекла, тако и на основу других личних својстава, повећање осетљивости на садржај наставног плана и програма и наставног материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, родно заснованог насиља и насиља према женама; обезбеђивање уравнотежене заступљености полова у органу управљања комисијама и телима школе: укључивање садржаја родне равноправности приликом доношења наставних планова, утврђивања стандарда уџбеника и наставних метода: искључивање из наставних планова и материјала родно стереотипних сексистичких садржаја, а укључивање садржаја везаних за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања, сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, афирмисање равноправности и повећања видљивости осетљивих друштвених група и њиховог доприноса науци и образовању - предузимање посебних мера ради подстицања уравнотежене заступљености полова при избору у органе Школе, предузимање посебних мера ради стварања једнаких могућности за образовање, напредовање, стручно усавршавање и оснаживање запослених за равноправно учешће у свим сферама деловања Школе - увођење начела родне равноправности у све процесе финансијског планирања кроз родну анализу буџета и реструктурирање прихода и расхода, планирање средстава за остваривање предвиђених мера, едукација из области родно одговорног буџетирања.

2. Начин спровођења посебних мера

За успешно остваривање и унапређивање родне равноправности неопходна је подршка свих запослених у Школи. Именовано је лице задужено на родну равноправност чији је задатак да: прати спровођење политика и мера за остваривање и унапређивање родне равноправности из делокруга Школе, прати стање о полној структури запослених лица у Школи и саставља извештаје о утврђеном стању у погледу достигнутог нивоа остваривања родне равноправности; сарађује са Министарством за људска мањинска права и друштвени дијалог (у даљем тексту: Министарство) и телима за родну равноправност на питањима значајним за остваривање и унапређивање родне равноправности

ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА И МОНИТОРИНГ

1. Евидентирање података о остваривању родне равноправности

Информације и статистички подаци који се прикупљају и евидентирају у Школи у свим областима у којима се спровode мере морају бити, осим збирно, разврстани и исказани по полу и старосној доби. Ради праћења и остваривања родне равноправности и извештавања о томе, Школа је дужна да евидентира податке разврстане по полу о: 1) укупном броју запослених и радно ангажованих лица: 2) броју и проценту запослених и радно ангажованих жена, броју и проценту запослених и радно ангажованих мушкараца у односу на укупан број и проценат запослених, разврстаних по полу и старосној доби запослених и радно ангажованих лица: 3) квалификацијама које поседују запослена и радно ангажована лица, разврстана по 4) платама, и другим накнадама запослених лица, просечном номиналном

износу, разврстаних по полу. 5) броју и проценту запослених лица, разврстаних по полу и старосној доби, која су у претходној години добила отказ. односно која су отпуштена, као и разлоге за то 6) разлозима због којих су на поједина радна места запошљавани, односно распоређивани у већем броју припадници одређеног пола: 7) броју и проценту кандидата пријављених на конкурсе за заснивање радног односа кол послодавца или ради другог вида радног ангажовања, разврстаних по полу и по квалификацијама: броју примљених пријава запослених и радно ангажованих лица, разврстаних по полу и старосној доби. о њиховој изложености узнемиравању, сексуалном узнемиравању или уцењивању или неком другом поступању које има за последицу дискриминацију на основу пола, односно рода, 9) начину поступања Школе по поднетим пријавама; 10) броју и проценту запослених лица, разврстаних по полу. укључених у програме стручног усавршавања и додатног образовања, као и стручног оспособљавања приправника, на годишњем нивоу; 11) броју и проценту запослених лица у органима, комисијама и другим телима разврстаних по полу, квалификацијама и старосној доби.

2.Извештавање о остваривању родне равноправности

Школа је дужна да сачињава годишњи извештај о остваривању родне равноправности, који, поред попуњеног обрасца, садржи оцену стања у погледу остварене родне равноправности укључујући и разлоге због којих није остварена прописана равноправна заступљеност жена и мушкараца, ако та заступљеност није остварена и извештај о спровођењу плана управљања ризицима. Извештај се доставља Министарству најкасније до 15. јануара текуће године за претходну годину. Министарство ближе прописује садржину извештаја.

План почиње да се примењује почев од дана доношења и објављивања на Интернет презентацији Школе.

Подаци о реализацији Плана саставни су део годишњег Извештаја о раду Школе.

Подаци за календарску 2025. Годину доносе се и усвајају крајем 2025.године.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**4.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА**

а) Бројно стање ученика од првог до осмог разреда основног образовања у ОШ "Петефи Шандор"- Сента

	НАСТАВНИ ЈЕЗИК				Укупан број		индивидуалн образовни програм		
	Мађарски		Српски						
Разре д	бр.учени ка	бр.одеље ња	бр.учени ка	бр.одеље ња	ученик а	одељењ а	ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3
I	34	2	8	1	42	3	1	0	0
II	36	2	8	1	44	3	1	0	0
III	46	2	11	1	57	3	1	1	0
IV	28	2	14	1	42	3	3	2	0
V	39	2	10	1	49	3	3	2	0
VI	32	2	10	1	42	3	3	0	1
VII	33	2	6	1	39	3	1	1	1
VIII	26	2	4	1	30	3	5	2	1
	274	16	71	8	345	24	18	8	3
	ученика	одељења	ученика	одељења	ученик а	одељењ а	учени ка	учени ка	учени ка
	Укупан број		Укупан број		Укупан број		Укупан број		

Структура одељења према полу у ОШ “Петефи Шандор”

НИЖИ РАЗРЕДИ				ВИШИ РАЗРЕДИ			
	Девојчице	Дечаци	Укупно		Девојчице	Дечаци	Укупно
1а	4	4	8	5а	4	6	10
1б	7	10	17	5б	12	8	20
1ц	7	10	17	5ц	10	9	19
2а	2	6	8	6а	5	5	10
2б	10	9	19	6б	10	6	16
2ц	9	8	17	6ц	9	7	16
3а	6	5	11	7а	2	4	6
3б	13	11	24	7б	9	7	16
3ц	11	11	22	7ц	7	10	17
4а	6	8	14	8а	1	3	4
4б	10	4	14	8б	8	6	14
4ц	7	7	14	8ц	6	6	12

б) Бројно стање ученика од првог до осмог разреда основног образовања ИО "Чоконан В. Михаљ"- Горњи Брег

	НАСТАВНИ ЈЕЗИК				Укупан број		индивидуалн образовни програм		
	Мађарски		Српски						
Разре д	бр.ученик <i>a</i>	бр.одељењ <i>a</i>	бр.ученик <i>a</i>	бр.одељењ <i>a</i>	ученик <i>a</i>	одељењ <i>a</i>	ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3
I	7	1	-	-	7	1	0	0	0
II	12	1	-	-	12	1	0	0	0
III	16	1	-	-	16	1	0	0	0
IV	11	1	-	-	11	1	0	0	0
V	14	1	-	-	14	1	0	0	0
VI	14	1	-	-	14	1	0	0	1
VII	12	1	-	-	12	1	0	0	1
VIII	12	1	-	-	12	1	0	1	0
	98	8	-	-	98	8	0	1	2
	ученика	одељења	ученика	одељења	ученик <i>a</i>	одељењ <i>a</i>	учен ика	учен ика	учени ка
	Укупан број		Укупан број		Укупан број		Укупан број		

Структура одељења према полу у ИО "Чоконан Витез Михаљ"

НИЖИ РАЗРЕДИ				ВИШИ РАЗРЕДИ			
	Девојчице	Дечаци	Укупно		Девојчице	Дечаци	Укупно
1.	3	4	7	5.	7	7	14
2.	9	3	12	6.	8	6	14
3.	7	9	16	7.	8	4	12
4.	7	4	11	8.	0	12	12

4.2 ДИНАМИКА РАДА ШКОЛЕ

а) ДНЕВНИ РИТАМ РАДА ШКОЛЕ

Образовно-васпيني рад се одвија у две смене које се мењају на месечном нивоу. У септембру ученици првог циклуса похађају преподневну, док ученици другог циклуса поподневну.

ОШ "Петефи Шандор"- Сента

ПРВИ ЦИКЛУС (разредна настава) – преподневна смена

Час	Звоњење
1.	7:30-8:15 (5')
2.	8:20-9:05 (Одмор од 15 минута)
3.	9:20-10:05 (Одмор од 10 минута)
4.	10:15-11:00 (5')
5.	11:05-11:50 (5')
6.	11:55-12:40

ПРВИ ЦИКЛУС (разредна настава) – поподневна смена

Час	Звоњење
1.	13:30-14:15 (5')
2.	14:20-15:05 (Одмор од 15 минута)
3.	15:20-16:05 (Одмор од 10 минута)
4.	16:15-17:00 (5')
5.	17:05-17:50 (5')
6.	17:55-18:40

ДРУГИ ЦИКЛУС (предметна настава) – преподневна смена

Час	Звоњење
1.	7:30-8:15 (5')
2.	8:20-9:05 (Одмор од 15 минута)
3.	9:20-10:05 (Одмор од 10 минута)
4.	10:15-11:00 (5')
5.	11:05-11:50 (5')
6.	11:55-12:40 (5')
7.	12:45-13:20

ДРУГИ ЦИКЛУС (предметна настава) – поподневна смена

Час	Звоњење
1.	13:00-13:45 (5')
2.	13:50-14:35 (Одмор од 15 минута)
3.	14:50-15:35 (Одмор од 10 минута)
4.	15:45-16:30 (5')
5.	16:35-17:20 (5')
6.	17:25-18:10 (5')
7.	18:15-19:00

ИО "Чоконаи В. Михал" - Горњи Брег

ПРВИ И ДРУГИ ЦИКЛУС – преподневна смена

Час	Звоњење
1.	7:15-8:00 (5')
2.	8:05-8:50 (Одмор од 10 минута)
3.	9:00-09:45 (Одмор од 10 минута)
4.	09:55-10:40 (5')
5.	10:45-11:30 (5')
6.	11:35-12:15 (5')
7.	12:20-13:00

ПРВИ И ДРУГИ ЦИКЛУС – поподневна смена

Час	Звоњење
1.	13:00-13:45 (5')
2.	13:50-14:35 (Одмор од 10 минута)
3.	14:45-15:30 (Одмор од 10 минута)
4.	15:40-16:25 (5')
5.	16:30-17:15 (5')
6.	17:20-18:00 (5')
7.	18:05-18:45

6. ПЛАНИРАНИ ФОНД НАСТАВНИХ ЧАСОВА

Предмети	Планирани фонд часова
Разредна настава	
Мађарски језик / Српски језик- матерњи језик	180
Српски као нематерњи језик	72- 1. и 2. разред 108- 3. и 4. разред
Енглески језик	72
Математика	180
Свет око нас / Природа и друштво	72
Ликовна култура	36
Музичка култура	36
Физичко и здравствено васпитање	108
Дигитални свет	36

Предмети	Планирани фонд часова
Предметна настава	
Мађарски језик и књижевност / Српски језик - матерњи језик	180- 5. разред 144-6.-7 разред 136-8. разред
Српски као нематерњи језик	108-5-7. разред 72- 8. разред
Енглески језик	72-5-7. разред 68- 8. разред
Историја	36-5. разред 72-6-7. разред 68- 8. разред
Географија	36-5. разред 72-6-7. разред 68- 8. разред
Биологија	72-5-7. разред 68- 8. разред
Математика	144-5-7. разред 136-8. разред
Информатика и рачунарство	36-5-7. разред 34-8. разред
Техника и технологија	72- 5-7. разред 68- 8. разред
Ликовна култура	72-5. разред 36- 6-7 разред 34- 8. разред
Музичка култура	72- 5. разред 36- 6-7. разред 34- 8. разред

Физичко и здравствено васпитање	72- 5-7. разред 68- 8. разред
Физика	72- 5-7. разред 68- 8. разред
Хемија	72- 5-7. разред 68- 8. разред

4.3.2.Изборна настава

	Планирани фонд часова
Верска настава/ Грађанско васпитање (1-8. разред)	36 34
Мађарски језик са елементима националне културе (1-8. разред)	72 68
Немачки језик (5-8. разред)	72 68

4.3.3 Слободне наставне активности (СНА)

	Планирани фонд часова
Предузетништво (5-7. разред) Предузетништво (8. разред)	36 34
Животне вештине (5-7. разред) Животне вештине (8. разред)	36 34
Вежбањем до здравља (5-7. разред) Вежбањем до здравља (8. разред)	36 34

в. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР РАДА

- Извод из "Правилника о школском календару рада основне школе са седиштем на територији аутономне покрајине Војводине за школску 2025/2026. годину" ("Службени лист АП Војводине", бр. 35/2025)

Члан 2.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 38 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.
Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 36 петодневне наставне недеља, односно 170 наставних дана.

Члан 3.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.
Прво полугодиште почиње у понедељак **1. септембра 2025. године**, а завршава се у уторак, **23. децембра 2025. године**. Прво полугодиште има 81 наставног дана.
Друго полугодиште почиње у понедељак, **12. јануара 2026. године** и завршава се:
- у петак, **29. маја 2026. године**, за ученике осмог разреда и има 89 наставних дана и
- у петак, **12. јуна 2026. године**, за ученике од првог до седмог разреда и има 99 наставних дана.

Члан 4.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.
Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. октобра 2025. године, а завршава се у уторак 11. октобра 2025. године
Зимски распуст почиње у среду, 24. децембра 2025. године, а завршава се у понедељак 12. јануара 2026. године.
Пролећни распуст почиње у петак, 3. априла 2026. године, а завршава се у уторак 14. априла 2026. године.
За ученике од првог до седмог разреда, **летњи распуст** почиње у понедељак 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак 31. августа 2026. године.

Члан 7.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27.03.2026. године и у суботу, 28.03.2025. године, а завршни испит у понедељак, 15.06.2026. године, уторак, 16.06.2026.године и у среду, 17.06.2026. године.

Дан школе се обележава 18. марта 2026.

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Умножив наставных, дана 83

DEFINITIONS

-  Почetak i zavrjetak nastavnih i nastavnih godina
 Drzavni praznici koji se obelejavaju razno
 (nastavni dan)
 Školska slava Sveti saša i Vidovdan
 Razna subota
 Učenički rastvor (nastavni ili neradni dan)
 * Verski praznik
 Drzavni praznik (neradni dan)
 Nedelja sedmici i završnica
 Praznik i završni ispit za učenike 8. razreda
 Broj nastavnih dana u mesecu

Установившиеся данные 1990

4.3 Активности наставника у оквиру 40-часовне радне недеље

Сходно свом радном месту и наведеном проценту радног времена, запослени/а је дужан/на да врши током школске године следеће послове и радне задатке:

Врста посла и радног задатка	Број часова недељно током наставе	Број часова годишње
Настава-у складу са законом	20	720
Планирање и припремање наставе (50% од броја наст. часова)	10	360
Допунска настава	1	36
Додатна настава	1	36
Индивидуални разговори са родитељима	0,5	18
Слободне активности	1	36
Индивидуални рад са ученицима	1	36
Час одељенског старешине и час одељенске заједнице	1	36
Планирање и припремање ЧОС и ЧОЗ		7
Родит. састанци и припрема за њих (најмање 4 пута годишње)		10
Индивидуални разговори са родитељима - одељ. старешина	1	36
Хор-нижа одељења	1	36
Хор-виша одељења	1	36
Евакуација ученика, остали наставници-5 минута по ученику		25
Дежурство (дневно-1 сат)	1	36
Седнице Наставничког већа		8
Седнице одељенског већа, по одељењу		4
Седнице стручног већа		6
Седнице стручног актива за развојно планирање		8
Седнице стручног актива за развој школског програма		8
Седнице педагошког колегијума и припрема рада стручних тела		18
Статистичка обрада података о ученицима, одељ. старешине		15
Сарадња са стручном службом школе-одељенски старешина		10
Вођење пед. документације, остале о.стар. 10 мин. по ученику		5
Рад у пописној комисији		10
Израда предлога за годишњи програм рада и школски програм		5
Извештај о реализацији годишњег програма рада школе		5
Послови по налогу директора школе		22
Припрема ученика за завршни испит – наставници, који раде у од. ученика осмих разреда у оквиру 40 часовног радног времена имају недељно 1 час за припремну наставу за завршни испит	1	40
УКУПНО РАДНИХ САТИ ГОДИШЊЕ		1628

4.4 АКТИВНОСТИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА(ПЕДАГОГА, ПСИХОЛОГА) У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Врста посла и радног задатка	Број часова недељно током наставе	Број часова годишње
Непосредни рад са ученицима (васпитач-30, годишње 1.080)	30	1080
Планирање и припремање рада	8	288
Рад са родитељима	0.28	10
Индивидуални рад са ученицима	1	36
Седнице Наставничког већа	0.13	5
Стручна помоћ одељенским већима, по одељењу	1	36
Седнице стручног већа	0.11	4
Седнице стручног актива за развојно планирање	0.11	4
Седнице стручног актива за развој школског програма	0.11	4
Седнице педагошког колегијума и припрема рада стручних тела		
Статистичка обрада података о ученицима	0.5	18
Контрола педагошке документације	0.14	5
Рад у пописној комисији	0.14	5
Израда предлога за годишњи програм рада и школски програм	0.17	6
Извештај о реализацији годишњег програма рада школе	0.19	7
Учешће у раду стручних тимова	0.24	9
Стручно усавршавање	0.67	24
Стручно усавршавање унутар радне организације	1.2	44
Послови по налогу директора школе	0.08	3
УКУПНО РАДНИХ САТИ ГОДИШЊЕ		1588

АКТИВНОСТИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА (ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА) У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Сходно свом радном месту и наведеном проценту радног времена, запослена је дужна да врши током школске године следеће послове и радне задатке:

Врста посла и радног задатка	Број часова недељно током наставе	Број часова годишње
Непосредни рад са ученицима (библиотекар-30)	30	1080
Планирање и припремање наставе	6	216
Рад са родитељима		36
Индивидуални рад са ученицима	3	108
Дежурство (дневно-1 сат)		
Седнице Наставничког већа		8
Стручна помоћ одељенским већима, по одељењу 1 час псих. педагог		
Седнице стручног већа		4
Седнице стручног актива за развојно планирање		
Седнице стручног актива за развој школског програма		10
Седнице педагошког колегијума и припрема рада стручних тела		
Статистичка обрада података о ученицима		8
Контрола педагошке документације		6
Сарадња са стручном службом	0.11	4
Израда предлога за годишњи програм рада и школски програм		10
Извештај о реализацији годишњег програма рада школе		
Учешће у раду стручних тимова		15
Стручно усавршавање	0.66	24

Стручно усавршавање унутар радне организације	1.22	44
Послови по налогу директора школе		23
УКУПНО РАДНИХ САТИ ГОДИШЊЕ		1588

4.5 Образовање одраслих

„ДРУГА ШАНСА“ – РАЗВОЈ СИСТЕМА ФУНКЦИОНАЛНОГ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ У СРБИЈИ

У оквиру основног образовања одраслих, биће спроведено Функционално основно образовање одраслих (ФООО) за полазнике без завршеног основног образовања и стручне оспособљености. Наставни програм је распоређен у 3 циклуса, а сваки ће трајати једну школску годину:

- I. први циклус (I-IV разред)
- II. други циклус (V-VI разред),
- III. трећи циклус (VII-VIII разред и обука за изабрано занимање)

Након успешно завршеног програма ФООО полазници ће добити диплому о завршеном основном образовању и сертификат о стручним компетенцијама. Предавања биће организована у просторијама ОШ "Петефи Шандор" од октобра 2025/26. школске године.

а) Бројно стање полазника у образовању одраслих у 2025/26. школској години

Разред	НАСТАВНИ ЈЕЗИК				Укупан број		Разред
	Мађарски		Српски		полазници	одељења	
	бр. полазника	бр. одељења	бр. полазника	бр. одељења	полазници	одељења	
1. циклус	15	1	-	-	15	1	1-4
2. циклус	15	1	-	-	15	1	5-6
3. циклус	15	1	-	-	15	1	7-8
	45	3	-	-	45	3	
	полазника	одељења	полазника	одељења	полазници	одељења	
	Укупан број		Укупан број		Укупан број		

б) Подела наставника по предметима у образовању одраслих од прог до трећег циклуса

Име и презиме наставника	Предмет/Модул/	Циклус
Вера Коце	Језик националне мањине (Мађарски језик), Српски језик као нематерњи језик, Математика, Енглески језик, Дигитална писменост, Основне животне вештине	I
Георгина Фехер Чилаг	Географија	II + III
Илдико Шурањи	Језик националне мањине (Мађарски језик)	II + III
Тамаш Терењи	Српски језик као нематерњи језик	II + III
Георгина Богнар	Математика, Дигитална писменост	II + III
Вера Коце	Енглески језик	II + III
Лукинић Буквић Драгана	Хемија, Биологија, Примењене науке, Одговорно живљење	II + III
Арон Барта	Историја, Физика, Предузетништво	II + III
Вера Коце	Координатор за ФООО	

ГОДИШЊИ ПЛАН ШКОЛСКОГ ТИМА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ У 2025/26.
ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Назив активности	Време	Начин реализације	Носиоци реализације	Циљна група
Предуписни период: прикупљање података о потенцијалним полазницима	јул	Преглед матичних књига у свим издвојеним одељењима ОШ „Петефи Шандор“ - Сента	андрагошки асистент	Полазници из сваког циклуса
Уписни период: Прикупљање полазника – у сарадњи са Центром за социјални рад и са Националним службом м за запошљавање, формирање Уписног тима за информисање полазника	август, септембар	Држање предавања, лични разговори (консултације) са заинтересованима	андрагошки асистент	Полазници из сваког циклуса
Организација рада на остваривању циљева ФООО- (доношење програма рада, заједничко планирање, састављање распореда, избор ментора за сваки циклус, договор о вођењу документације, отварање портфолија полазника са циљем формативног оцењивања и праћења личног напретка)	септембар	Састанак Школског Тима ФООО	наставници ФООО, андрагошки асистент	Полазници из сваког циклуса
Евалуација рада-отклањање могућих проблема који отежају реализацију општих и предметних исхода ФООО	Једном месечно	Након увођења ванредног стања реализација предвиђених активности је обављен путем онлајн наставе у Месенџер групи	наставници ФООО, андрагошки асистент	Полазници из сваког циклуса
Индивидуални рад са полазницима- са циљем мотивисања полазника и отклањања сметњи које се појављују у остваривању циљева ФООО	Током школске године	Саветодавни рад у облику индивидуалног разговора- Након увођења ванредног стања реализација предвиђених активности је обављен путем онлајн наставе у Месенџер групи	Андрагошки асистент, наставници ФООО	Полазници из сваког циклуса
Организација пробног завршног испита	мај	У просторијама ОШ "Петефи Шандор"	директор школе, андрагошки асистент, наставници ФООО	Полазници из III циклуса
Организација завршног испита	јун	У просторијама ОШ "Петефи Шандор"	Чланови школског тима	Полазници из III циклуса

5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1 План рада Школског одбора

Школски одбор ОШ "Петефи Шандор" је именован дана 12.03.2021. у следећем саставу:

	Чланови	Овлашћени предлагач
1.	Хармат Тимеа	Представник локалне самоуправе
2.	Баштованов Анита	Представник локалне самоуправе
3.	Калаи Геблеш Николета	Представник локалне самоуправе
4.	Меожел Соња	Представник савета родитеља
5.	Сандра Фодор Шимоковић	Представник савета родитеља
6.	Кишпетер Силвестер	Представник савета родитеља
7.	Барањи Ливиа	Представник запослених
8.	Нинчић Милена	Представник запослених
9.	Берец Габор Жужана	Представник запослених

Активности	Време реализације
Доношење ГПРШ-а и усвајање Извештаја о његовом остваривању.	август-септембар
Доношење одлуке о пословању школе	током године
Доношење одлуке о коришћењу средстава школе у складу са законом	током године
Доношење измена нормативних аката из надлежности Школског одбора	по потреби
Разматрање успеха ученика и процена мера за његово побољшање	децембар, јун
Доношење Школског програма	јун
Доношење програма мера за побољшање услова рада школе	током године
Доношење програма мера за остваривање О-В програма	током године

5.2 План и програм рада руководећих органа- директора школе

ОБЛАСТИ РАДА ДИРЕКТОРА:

1. Организовања рада Школе
2. Организационо-материјални задаци
3. Педагошко-инструктивни рад и надзор
4. Аналитички послови
5. Рад у управним и стручним ораганима школе
6. Сарадња са педагошко-психолошком службом
7. Сарадња са организацијама и заједницама
8. Рад на педагошкој документацији
9. Рад на осталој документацији везаној за рад школе
10. Писање пројеката од битног значаја за школу и реализација истих
11. Актуелни послови и радни задаци

Садржај активности	Време и место реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Израда педагошке документације (Извештај о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2024/25., Годишњи план рада школе, План стручног усавршавања запослених)	август, септембар ОШ “Петефи Шандор”	састанци, рад у тимовима, израда делова плана рада, организовање	директор
Систематизација радних места и подела радних задужења, уручење решења	август, септембар ОШ “Петефи Шандор”	консултације, рад у тиму	директор
Свечани пријем првака	септембар ОШ “Петефи Шандор”	организовање пријема	директор са стручним сарадницима и наставницима разредне наставе
Анализе успеха и владања ученика, анализа квалитета рада установе	новембар, јануар, април, јун ОШ “Петефи Шандор”	састанци, наставничко и одељењско веће	директор

Надзор над пословима уписа првака	фебруар-јун ОШ “Петефи Шандор”	рад у тиму	директор
Припреме за реализацију завршног испита, реализација завршног испита	април-јул ОШ “Петефи Шандор”	организовање, рад у тиму, састанци	директор
Међународни пројекти	током године	конкурси, израда пројекта	директор
Израда извештаја	јул, август ОШ “Петефи Шандор”	рад у тиму, сарадња	директор
Послови око организације наставе	током године ОШ “Петефи Шандор”	организовање, сарадња, консултације	директор
Руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума	током године ОШ “Петефи Шандор”	састанци	директор
Праћење рада школских тимова и унапређење резултата рада	током године ОШ “Петефи Шандор”	рад у тиму, сарадња	директор
Инструктивно-педагошки рад са наставним кадром	током године ОШ “Петефи Шандор”	посета часовима	директор
Саветодавни рад са родитељима	током године ОШ “Петефи Шандор”	сарадња, родитељски састанци, Савет родитеља	директор
Саветодавни рад са ученицима	током године ОШ “Петефи Шандор”	посета часовима, сарадња	директор
Сарадња са Школском управом, Секретаријатом, Министарством	током године	сарадња	директор
Обезбеђење техничко-санитарних услова за рад у објекту школе	током године	конкурси	директор

5.3 Програм рада стручних сарадника

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Носилац: Агнеш Деме

ОБЛАСТИ РАДА ПСИХОЛОГА:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно-васпитно
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима, односно старатељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

1. ОБЛАСТ: Планирање и програмирање образовно-васпитног рада – посредни рад		
Активности		Време реализације
- Учествовање у припремању плана самовредновања установе - Учествовање у припремању индивидуалних образовних планова за ученике - Учествовање у припремању годишњег плана рада школе - Израда плана посете часовима - Израда годишњег плана и оперативних планова рада психолога, односно плана стручног усавршавања психолога	посредни рад посредни рад посредни рад посредни рад посредни рад	новембар континуирано август септембар август

2. ОБЛАСТ: Праћење и вредновање образовно-васпитног рада – посредни рад		
Активности		Време реализације
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	посредни рад посредни рад	током школске године

- Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика, односно њиховог напредовања у учењу - Праћење примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова ученика - Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене и квалитативна анализа добијених резултата)	посредни рад посредни рад	током школске године окт., дец., март, јун новембар-фебруар
--	---	---

3. ОБЛАСТ: Рад са наставницима – посредни и непосредни рад

Активности		Време реализације
Саветодавни рад у процесу праћења напредовања ученика и подстицања њиховог развоја, односно напредовања у учењу	непосредни рад	током школске године
Пружање подршке у стварању оптималних услова за задовољавање психолошких и развојних потреба деце неопходних за њихов правилан развој	непосредни рад	током школске године
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, избору адекватних техника учења, стварању подстицајне атмосфере унутар одељења преко развијања комуникацијских вештина и јачања сарадничких односа	непосредни рад	током школске године
Пружења подршке јачању наставничких компетенција (комуникацијске вештине, конструктивно решавање конфликта и проблема, развој личности ученика)	непосредни рад	током школске године
Пружање помоћи наставницима у разумевању и прихватању развојних карактеристика ученика различитог узраста, групне динамике, социјалних интеракција и психолошких фактора у процесу учења	непосредни рад	током школске године
Саветодавни рад с наставником у процесу индивидуализације образовно-васпитног рада, односно обављање психолошке процене индивидуалних карактеристика појединих ученика	непосредни рад	током школске године
Пружање подршке наставницима у раду с ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и тимско израђивање педагошког профила за те ученике	непосредни рад	током школске године
Оснаживање наставника у раду са талентованим и обдареним ученицима	непосредни рад	током школске године
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика и развијањем сарадње са њиховим породицама	непосредни рад	током школске године

Пружање подршке и оснаживање наставника у раду са ученицима који испољавају тешкоће у учењу или понашању	непосредни рад	током школске године
Оснаживање наставника у њиховом раду с ученицима који је у функцији њихове професионалне оријентације	непосредни рад	од новембра-до априла
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима/старатељима	непосредни рад	током школске године
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и професионалног развоја	непосредни рад	август

4. ОБЛАСТ: Рад са ученицима – непосредни и посредни рад		
Активности		Време реализације
Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације	непосредни рад	септембар-октобар (и по потреби)
Учешће у праћењу напредовања ученика у учењу и развоју	непосредни рад	током школске године
Учешће у тимском раду када је у питању идентификовање ученика којој је потребна подршка у процесу образовања и васпитања, односно осмишљавање и праћење реализације индивидуализованог приступа рада са учеником	непосредни рад	током школске године
Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година	непосредни рад	мај-јун
Учешће у структурирању одељења првог, а по потреби и других разреда	непосредни рад	мај-јун
Психолошка испитивања ученика (способности, личност, професионална опредељења, групна динамика)	непосредни рад	током школске године
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме у понашању	непосредни рад	током школске године
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	непосредни рад	током школске године
Пружање подршке ученицима из осетљивих група	непосредни рад	током школске године
Учествовање у процесу идентификовања ученика са изузетним способностима (даровити и	непосредни рад	током школске године

талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. ● Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго ● Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика) ● Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама ● Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет и више часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права ● Организовање и реализовање предавања, радионица и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	непосредни рад	током школске године
	непосредни рад	током школске године
	непосредни рад	по потреби
	непосредни рад	током школске године
	непосредни рад	октобар, мај

5. ОБЛАСТ: Рад са родитељима, односно старатељима – непосредни и посредни рад

Активности		Време реализације
- Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја - Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању - Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља - Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	посредни и непосредни рад непосредни рад непосредни рад непосредни рад непосредни рад	почетком и током школске године током школске године током школске године током школске године током школске године

- Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану - Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја - Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго), - Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	непосредни рад	током школске године
	непосредни рад	током школске године
	непосредни рад	по потреби

6. ОБЛАСТ: Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика – посредни и непосредни рад

Активности		Време реализације
- Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности и флексибилности образовно-васпитног рада установе - Сарадња са директором на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа - Сарадња са директором у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље - Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице и сл.) за наставнике у оквиру установе	посредни и непосредни рад посредни и непосред. рад посредни и непосредни рад посредни и непосредни рад	на почетку и током школске године јун-август-септембар октобар-март-април новембар, јануар, фебруар

7. ОБЛАСТ: Рад у стручним органима и тимовима – посредни рад

Активности		Време реализације
- Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција) - Учествовање у раду тимова установе (координисање Тима за инклузивно образовање и чланство у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, и у Тиму за самовредновање) - Учествовање у раду Педагошког Колегијума	посредни рад посредни рад посредни рад	током школске године током шк. године током шк. године

--	--	--

8. ОБЛАСТ: Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе – посредни рад		
Активности		Време реализације
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика (ОШ „Турзо Лајош“, ОШ „Стеван Сремац“, ОШ „Темеркењ Иштван“, средње школе у Општини Сента, Центар за социјални рад, Дечији диспансер у Сенти)	посредни рад	континуирано
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином зарад остваривања циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	посредни рад	континуирано
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика (основне и средње школе у Општини Сента, центар за социјални рад, дом здравља, развојно саветовалиште и др.)	посредни рад	током школске године

9. ОБЛАСТ: Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање – посредни рад		
Активности		Време реализације
Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика	посредни рад	током шк. године
Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др.	посредни рад	током шк. године
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	посредни рад	током шк. године
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	посредни рад	током шк. године
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању	посредни рад	током шк. године

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ЗА 2025/ 2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**Стручни сарадник – ПЕДАГОГ: Оршоља Салкаи**

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Активности	Време реализације	Предвиђени сарадници
Учествовање у изради годишњег плана рада Школе	август – септембар	директор
Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	август – септембар, континуирано	
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	по потреби	тим за ИО.
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	август – септембар	
Учествовање у писању пројеката Школе и конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	по потреби	директор
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	континуирано	наставници
Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија ученика	август – септембар	наставници, Савет родитеља
Учествовање у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијско представљање и сл.	август – септембар	директор
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине, секција	август – септембар	
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	август	директор
Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	август	директор, одељењске старешине

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Активности	Време реализације	Предвиђени сарадници
Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика	јануар, јун	одељенске старешине
Праћење реализације образовно-васпитног рада	континуирано	директор
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	континуирано	
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	октобар	тим за СВ.
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	континуирано	тим за ИО
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	по потреби	
Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе које реализује Школа у циљу унапређивања образовно-васпитног рада	новембар, децембар, јануар	
Учешће у изради годишњег извештаја о раду Школе	август	
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	јун	наставници
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побошљање	на крају класификационих периода	наставници разредне и предметне наставе
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и матурским испитима	јун	наставници разредне и предметне наставе
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	континуирано	

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Активности	Време реализације	Предвиђени сарадници
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	август	
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рад (уз проучавање програма и праћења стручне литературе)	континуирано	
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	континуирано	
Рад на подизању квалитета нивоа ученичких знања и умења	континуирано	
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	август - септембар	
Анализирање реализације праћених активности у Школи и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	октобар - април	
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	континуирано	директор
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	континуирано	
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју)	континуирано	психолог
Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	континуирано	одељенске старешине
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	континуирано	

Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	октобар	тим за ПО.
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	континуирано	
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција	август - септембар	
Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	август - септембар	
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	континуирано	
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	континуирано	
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	по потреби	ментори приправника
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака	по потреби	

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Активности	Време реализације	Предвиђени сарадници
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика)	на крају класификационих периода	
Саветодавни рад са новоуписаним ученицима, ученицима који су поновили разред,	септембар	одељенске старешине
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	континуирано	психолог
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	континуирано	координатор рада Ученичког парламента
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	континуирано	психолог
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	фебруар - мај	тим за ПО.

Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	август	
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	континуирано	
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	континуирано	
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	континуирано	Тим за превенцију насиља
Учествовање у изради педагошког профила ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	по потреби	тим за ИО.
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	на крају класификационих периода	координатор Ученичког парламента
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права		одељенске старешине, психолог

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Активности	Време реализације	Предвиђени сарадници
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	новембар, април, мај	одељенске старешине
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	новембар, април, мај	одељенске старешине
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	континуирано	Савет родитеља
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	континуирано	одељенске старешине
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за	по потреби	Савет родитеља

правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе		
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика		
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету		

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
Активности	Време реализације	Предвиђени сарадници
Сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	фебруар, март, април	
Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	континуирано	
Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	август - септембар	тим за СВ., тим за ШРП., тим за ИО., тим за превенцију насиља
Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	август	
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	август	
Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	август - септембар	
Сарадња са родитељима у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	по потреби	тим за ИО.
Сарадња са директором по питању приговор и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	на крају класификационих периода	директор

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Активности	Време реализације	Предвиђени сарадници
Учествовање у раду наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција)	континуирано	
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, односно програма васпитног рада	континуирано	тимови у школи
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	континуирано	

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Активности	Време реализације	Предвиђени сарадници
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе	континуирано	
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	по потреби	
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	октобар	Савет родитеља, школски одбор

Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	континуирано	
Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	по потреби	
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	по потреби	
Сарадња са националном службом за запошљавање	април	

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Активности	Време реализације	Предвиђени сарадници
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	континуирано	
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	новембар	
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	континуирано	
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога	континуирано	
Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	континуирано	

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026 ГОДИНУ

Стручни сарадник школски библиотекар: Чонти Ерне

Годишњи програм рада библиотекара заснива се на:

1. Васпитно-образовној делатности
2. Библиотечко-информативној и
3. Културној делатности

1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

ПОДРУЧЈЕ РАДА Непосредан рад са ученицима	Време и место реализације	Носиоци реализације
Организовано и систематско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом, са начином пословања библиотеке и мрежом библиотека у средини у којој живе.	Током године, школа	Библиотекар
Испитивање за које врсте литературе постоји интересовање код ученика, као и усмеравање ка књижевним вредностима и достигнућима савремене науке. Развијање читалачких склоности и навике да ученици сами траже књигу и осталу литературу.	Током године, школа	Библиотекар
Помоћ при избору литературе.	Током године, школа	Библиотекар
Неговање културног понашања у библиотеци и читаоници.	Током године, школа	Библиотекар
Упућивање на пажљиво и правилно руковање библиотечком грађом.	Током године, школа	Библиотекар
Упознавање за типовима библиотечких каталога, њиховом сврхом и начином коришћења.	Током године, школа	Библиотекар
Систематско припремање ученика да самостално користе стручну и научну литературу, лексиконе, часописе, речнике, енциклопедије, као и научне информације уопште.	Током године, школа	Библиотекар и ученици школе
Сарадња са наставницима	Током године, школа	Наставници/наставнице, библиотекар

Сарадња са наставницима на утврђивању плана лектире и политике набавке књига.		
Сарадња са наставницима свих предмета у планирању набавке литературе за ученике и наставнике из различитих области знања.	Током године, школа	Наставници/наставнице, библиотекар
Континуирана сарадња са стручним активима, педагогом и директорком школе у вези са набавком стручне методичко-педагошке литературе.	Током године, школа	Наставници/наставнице, библиотека р, педагог, директор школе, помоћник директора школе

2. БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ

ПОДРУЧЈЕ РАДА Вођење библиотечког пословања:	Време и место реализације	Носиоци реализације
Сакупљање, обрада, чување и давање на коришћење књижне и некњижне грађе.	Током године, школа	Библиотекар
Попис и евиденција чланова и издавања књига.	Током године, школа	Библиотекар
Руковођење пословима набавке публикација и осталог библиотечког материјала према потребама рада.	Током године, школа	Библиотекар
Вођење статистике о броју посета библиотеци и прочитаним књигама.	Током године, школа	Библиотекар
Систематски рад на информисању ученика и наставника о новим књигама и садржајима стручних часописа.	Током године, школа	Библиотекар
Набавка литературе за стучно усавршавање наставника.	Током године, школа	Библиотекар
Организовање међубиблиотечке сарадње и позајмица.	Током године, школа	Библиотекар

3. КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организовање и учешће у културним активностима школе.	Током године, школа	Библиотекар, наставници, сарадници и чланови Комисије за културну и јавну делатност школе
Сарадња са културним установама које се баве књигом.	Током године, школа	Библиотекар, наставници, сарадници и чланови Комисије за културну и јавну делатност школе
Сарадња са установама културе као што су позоришта, градска библиотека, музеји.	Током године, школа	Библиотекар, наставници, сарадници и чланови Комисије за културну и јавну делатност школе
Посећивање манифестација и центара који се баве књигом: сајма књига, великих библиотека, промоција књига.	Током године, школа	Библиотекар, наставници, сарадници и чланови Комисије за културну и јавну делатност школе

6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1 План рада Наставничког већа

Наставничко веће је стручни орган школе у коме су укључени сви наставници матичне школе и издвојеног одељења са стручним сарадницима. Наставничко веће ради на седницама којима руководи директор школе. Наставничко веће је стручни орган школе у коме су укључени сви наставници и стручни сарадници.

Садржај рада и врсте активности	Време реализације
Разматрање Школског програма и ГПРШ-а за 2025/26. школску годину	септембар
Прихватање извештаја о раду школе у 2024/25. шк. год	септембар
Организовање рада и праћење остваривања наставног плана и програма	током године
Одређивање ученика за допунску наставу-организовање рада са децом са тешкоћама у учењу	октобар
Праћење резултата рада ученика и предузимање мера за јединствен и усклађен рад свих учесника у ОВ процесу	током године
Упознавање са новим прописима из области образовања и васпитања.	током године
Организација ваннаставних активности	октобар
Рад на педагошкој документацији	током године
Организациона питања	током године
Разматрање кућног реда	октобар
Анализа резултата на крају првог квартала	новембар
Организовање родитељских састанака	новембар
Разматрање и решавање других текућих питања из живота и рада школе који су стручне природе	децембар
Припреме за крај првог полугодишта	децембар
Анализа успеха на крају првог полугодишта	јануар
Анализа остваривања наставног плана и програма	јануар
Припреме за обележавање Дана Светог Саве (27. јануара)	јануар
Анализа рада одељења (разр.стар.)	фебруар
Анализа и усклађивање критеријума оцењивања	фебруар
Анализа сарадње са родитељима	март
Анализа резултата на крају трећег квартала	март
План такмичења ученика	април
Организациона питања (опроштај од осмих разреда)	мај
Кадровска питања	мај
Договор са родитељима у вези успеха деце и евентуалног понављања разреда	јун
Анализа успеха на крају наставне године	јун
Подела одељењског старешинства	јун
Анализа успеха и рада на крају школске године	август
Подела одељењских старешинства у новој школској години	август

6.2 План рада Одељењских већа

Одељењско веће је стручни орган школе кога сачињавају наставници који врше О-В рад у одређеном одељењу, односно разреду. Основни је задатак овог већа да организује, прати и анализира реализацију плана и програма О-В рада који се налази испланирано у годишњем (глобалним) и месечним (оперативним) индивидуалним плановима наставника.

Ред.бр	Садржај рада	Време реализације
1.	Конституисање одбора заједнице ученика	септембар
2.	Упознавање са извештајем о раду школе у протеклом периоду	октобар
3.	Упознавање са Школским програмом и ГПРШ-ом	октобар
4.	Анализа различитих истраживања (анкете, упитници, тестови)	током године
5.	Покретање и прихватање одређених акција и манифестација на нивоу школе (прославе, смотре, такмичења)	током године
6.	Разматрање успеха и владања ученика на класификационим периодима	новембар, јануар, април, јун
7.	Разматрање приговора ученика на оцењивање упућени стручним органима	јун
8.	Одлучивање о средствима која ученици остварују производним и другим радовима	зависно од услова
9.	Сарадња са другим школама, Општином и другим институцијама и организацијама у граду и околини	током године
10.	Разматрање рада ученичких организација, слободних активности и сталих активности у школи	током године
11.	Покретање иницијативе за унапређивање успеха, дисциплине и међусобне солидарности	током године

6.3 План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум	Колош Гордан, Поша Шош Теодора, Деме Агнеш, Салкаи Оршоља, Јудит Бот, Арон Барта, Лидиа Копас Зазровић, Золтан Ђолаи, Чаба Зомбори
---------------------	--

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности	Сарадници у раду
септембар	1. Конституисање колегијума 2. Усвајање Програма рада колегијума за шк.2025/2026.	Директор	1. Чланови колегијума 2. педагог ,психолози 3. представник ученичког парламента
септембар-јун	1. Анализа реализованих активности планираних Школским развојним планом и програмом. 2. Анализа реализованих активности планираних програмом рада на самовредновању. 3. Упознавање са реализацијом садржаја пројекта који реализује Школа. 4. Праћење реализације пројекта Школе. 5. Анализа реализованих активности планираних програмом инклузивног образовања. 6. Презентација нових пројекта Школе. 7. Избор учесника семинара који ће се реализовати у циљу стручног усавршавања наставног особља ради реализације планираних пројекта за текућу школску годину. 8. Договор о термину одржавања седница стручних већа за област предмета у циљу информисања о начину самовредновања Школе.	Чланови колегијума	1. Педагог ,психолози 2. чланови актива за самовредновање 3. чланови актива за школско развојно планирање
септембар-јун	1. Анализа извештаја о раду стручних већа за област предмета на крају класификационог периода. 2. Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају класификационог периода.	Чланови колегијума	Стручна служба
децембар-јун	Анализа извештаја о раду Педагошког колегијума на крају полугодишта и школске 2025/2026. године	Чланови колегијума	Стручна служба

јун-август	1. Разматрање предлога за израду ИОПа 2. Разматрање извештаја о самовредновању рада школе за школску 2025/2026. годину и предлога мера у циљу унапређивања квалитета вредноване области рада школе. 3. Разматрање предлога и израда Програма рада	1. Директор 2. Чланови	1. Педагог, психолози 2. чланови актива за самовредновање 3. Чланови актива за школско развојно планирање
------------	---	---------------------------	---

6.4 План рада стручних већа из области предмета

Стручно веће за разредну наставу чине сви наставници који остварују наставу у првом циклусу образовања и васпитања. Наставник који остварује образовно-васпитни рад у продуженом боравку учествује у раду стручног већа за разредну наставу.

Стручно веће за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

У ОШ „Петефи Шандор“ се формирају шест стручних већа:

1. **Стручно веће за разредну наставу**- председник:
2. **Стручно веће за природне науке** (физика, хемија, биологија, математика)- председник: Лидиа Копас Зазровић
3. **Стручно веће за технологију и информатику** (техника и технологија, информатика и рачунарство)- председник: Чаба Зомбори
4. **Стручно веће за друштвене науке** (историја, географија, верска настава, грађанско васпитање)- председник: Арон Барта
5. **Стручно веће за језике** (мађарски, српски, енглески, немачки)- председник: Јудит Бот
6. **Стручно веће за уметности и вештине** (музичко, ликовно, физичко и здравствено васпитање)- председник: Золтан Ђолаи

Активности Стручних већа	Време реализације	Носиоци реализације
-Израда годишњих и оперативних планова и програма уз осврт на тематско планирање и хоризонталну и вертикалну корелацију садржаја - Утврђивање садржаја допунске и додатне наставе, индивидуалних образовних планова, као и ваннаставних активности. -Предлог распореда иницијалних тестова, контролних и писмених задатака - Предлози за набавку наставних средстава неопходних за реализацију наставе -Примена ИКТ средства у настави- идеје, примери добре праксе -Израда плана одржавања огледних/ угледних часова	септембар	Чланови Стручних већа, стручни сарадници
- Сагледавање степена коришћења дидактичког материјала и израда нових - Сагледавање савладавања програмских садржаја (проблеми и тешкоће) - Израда инструмената за проверу постигнућа ученика у односу на образовне стандарде и исходе - Утврђивање критеријума оцењивања	октобар-новембар	Чланови Стручних већа, стручни сарадници
- Анализа успеха ученика у предмету или у групи предмета у односу на стандарде и исходе постигнућа - Праћење примене образовних стандарда, исхода - Припрема ученика за наступајућа такмичења	децембар-март	Чланови Стручних већа, стручни сарадници
- Анализа квалитета наставе по предметима на основу одржаних угледних и јавних часова и педагошко-инструктивног рада -Анализа успеха ученика на такмичењима -Израда годишњег извештаја о раду Већа	април-јун	Чланови Стручних већа, стручни сарадници
- Сарадња са општинским и међуопштинским активима и стручним друштвима - Стручно усавршавање	континуирано током године	Чланови Стручних већа, стручни сарадници, директор

6.5 Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање	Колош Гордан-координатор , Оршоља Салкаи, Агнеш Тертели, Корнелија Молнар, Жужана Берец Габор, Тимеа Сокол, Јудит Бот, Ана Олаи
--	--

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, васпитача, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује орган управљања.

Р. бр.	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Време и место реализације	Носиоци реализације
1.	Израда акционог плана за школску 2025/2026. годину	Септембар, школа	Чланови тима
2.	Састанак са Тимом за самовредновање, анализа реализације садржаја предвиђених Развојним планом школе	Током године школа	Чланови тима
3.	Реализација активности предвиђених Развојним планом школе (сарадња са локалном заједницом и струковним организацијама, стручно усавршавање)	Током године школа	Чланови тима
4.	Евалуација реализације садржаја предвиђених Развојним планом школе	Август школа	Чланови тима
5.	Састанак са Тимом за самовредновање- анализа постигнућа и формулисање задатака за наредни период	Август школа	Чланови тима

6.6 Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој Школског програма	Даниел Мујагић-координатор , Оршоља Салкаи, Колош Гордан, Чила Молнар, Кристина Миловановић-Јочић, Јадранка Михаљев
--	--

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове стручног актива за развој школског програма именује наставничко веће.

Р. бр.	Програмски садржај	Време и место реализације	Носиоци реализације
1.	Конституисање Тима	Септембар, школа	директор
2.	Усвајање плана рада Тима за школску 2025/2026. годину	Септембар, школа	Чланови
3.	ИОП као део Школског програма	Током целе године, школа	Чланови Директор
4.	Анализа реализације Школског програма у првом полугодишту	Јануар, школа	Чланови Ученици
5.	Праћење увођења иновација у наставне програме и по потреби израда Анекса Школског програма	Током целе године, школа	Чланови Секретар школе Директор
6.	Праћење активности наставника и ученика у наставном процесу	Током целе године, школа	Чланови
7.	Анализа реализације Школског програма	јун, школа	Чланови
8.	Подношење извештаја о раду Тима	Август, школа	Чланови

6.7 Програм рада продуженог боравка

Организација рада	Име и презиме
ОШ "Петефи Шандор" - Сента	Клаудиа Лобар, Рожа Нађ
ИО „Чоконаи В. Михал” - Горњи Брег	Тимеа Сокол

Организација рада	Радно време
ОШ "Петефи Шандор" - Сента	9.00-15.00
ИО „Чоконаи В. Михал” - Горњи Брег	9.00-15.00

Организација рада	Број ученика
ОШ "Петефи Шандор" - Сента	50
ИО „Чоконаи В. Михал” - Горњи Брег	25

ОПИС РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Пре или после редовне наставе (у зависности од смена) организује се продужени боравак у школи за ученике првог циклуса основне школе. Боравак и рад према таквом облику организује се у 2 групе.

ОРГАНИЗАЦИЈА ВРЕМЕНА

1. Организовано слободно време у библиотеци уз стални надзор дежурних учитеља
2. Организовани заједничко спровођење слободног времена на школском дворишту
3. Организовани боравак у учионици уз надзор учитеља, помоћ у учењу, писању домаћег задатка и извршавању осталих школских обавеза до доласка родитеља

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку су у складу са општим циљевима основног образовања.

1. Омогућити детету квалитетан програм и открити његове/њене пуне потенцијале као јединствене особе.
2. Омогућити детету његов/њен развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринела/допринео добру друштву.
3. Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење.

Задаци се реализују према предвиђеном плану и програму који обухвата:

1. Поштовање индивидуалних и заједничких интереса ученика
2. Развијање радних навика код ученика
3. Развијање образовних, естетских и стваралачких способности ученика
4. Васпитање здраве, социјално прилагођене и емоционално стабилне особе
5. Помоћ родитељима у васпитању и образовању њихове деце

Активности у слободном времену ученика имају првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер и оне могу бити:

1. спортске активности: које се реализују у физкултурној сали и школском дворишту
2. креативни радионице: из области које се организују : музичка култура, ликовна уметност, литерарне активности, народна традиција и друго у складу са личним интересовање ученика
3. уређење учионице
4. обележавање празника и тематских дана
5. друге активности у складу са интересовањима ученика

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Време реализације	Садржај рада	Носиоци	Место реализације
СЕПТЕМБАР	1. Пријем ученика у продужени боравак 2. Уређивање учионице продуженог боравак 3. Писање годишњег плана рада стручног актива продуженог борака 4. Сарадња са учитељима 5. Сарадња са библиотекарком 6. Сарадња са родитељим	Клаудиа Лобар Рожа Нађ Тимеа Сокол	ОШ "Петефи Шандор" ИО "Чоконаи Витез Михаљ"
ОКТОБАР	1. Пријем првака у продужени боравак 2. Уређивање учионица продуженог боравак 3. Консултација са учитељима 4. Анализа успеха и дисциплине ученика 5. Упознавање са радом дневног боравак 6. Корективни рад 7. Дечија недеља 8. Сарадња са библиотекарком	Клаудиа Лобар Рожа Нађ Тимеа Сокол	ОШ "Петефи Шандор" ИО "Чоконаи Витез Михаљ"
НОВЕМБАР	1. Корективни рад 2. Уређивање учионица продуженог боравак 3. Консултација са учитељима 4. Обележавање Дана толеранције 5. Заштита деце од насиља- васпини рад 6. Дан школа 7. Сарадња са библиотекарком	Клаудиа Лобар Рожа Нађ Тимеа Сокол	ОШ "Петефи Шандор" ИО "Чоконаи Витез Михаљ"
ДЕЦЕМБАР	1. Консултација са учитељима 2. Уређивање учионица продуженог боравак 3. Анализа успеха и дисциплине ученика 4. Припрема за празнике 5. Сарадња са библиотекарком 6. Сарадње са родитељима	Клаудиа Лобар Рожа Нађ Тимеа Сокол	ОШ "Петефи Шандор" ИО "Чоконаи Витез Михаљ"
ЈАНУАР	1. Консултација са учитељима 2. Уређивање учионица продуженог боравак 3. Сарадња са библиотекарком 4. Сарадња са родитељима 5. Обележавање школске славе „Свети Сава“ 6. Сарадња са библиотекарком	Клаудиа Лобар Рожа Нађ Тимеа Сокол	ОШ "Петефи Шандор" ИО "Чоконаи Витез Михаљ"
ФЕБРУАР	1. Консултација са учитељима 2. Уређивање учионица продуженог боравак 3. Сарадња са библиотекарком 4. Народни обичаји 5. Дан заљубљених 6. Састанак стручног актива	Клаудиа Лобар Рожа Нађ Тимеа Сокол	ОШ "Петефи Шандор" ИО "Чоконаи Витез Михаљ"
МАРТ	1. Консултација са учитељима 2. Уређивање учионица продуженог боравак 3. Сарадња са библиотекарком 4. Дан жена 5. Припрема за Ускрс	Клаудиа Лобар Рожа Нађ Тимеа Сокол	ОШ "Петефи Шандор" ИО "Чоконаи Витез Михаљ"
АПРИЛ	1. Консултација са учитељима 2. Уређивање учионица продуженог боравак 3. Сарадња са библиотекарком 4. Анализа успеха и дисциплине ученика	Клаудиа Лобар Рожа Нађ Тимеа Сокол	ОШ "Петефи Шандор" ИО "Чоконаи Витез Михаљ"

	5. Ликовни и литерални конкурс Црвеног крста 6. Састанак стручног актива		
МАЈ	1. Консултација са учитељима 2. Уређивање учионица продуженог боравка 3. Сарадња са библиотекарком 4. Сарадње са родитељима 5. Учествовање на кросу Црвеног крста	Клаудиа Лобар Рожа Нађ Тимеа Сокол	ОШ "Петефи Шандор" ИО "Чоконаи Витез Михаљ"
ЈУН	1. Консултација са учитељима 2. Уређивање учионица продуженог боравка 3. Сарадња са библиотекарком 4. Анализа успеха и дисциплине ученика 5. Извештај о раду продуженог боравка 6. Планирање стручног усавршавања 7. Састанак стручног актива	Клаудиа Лобар Рожа Нађ Тимеа Сокол	ОШ "Петефи Шандор" ИО "Чоконаи Витез Михаљ"
ЈУЛ	1. Састављање плана продуженог боравка за 2026/2027. Школску годину	Клаудиа Лобар Рожа Нађ Тимеа Сокол	ОШ "Петефи Шандор" ИО "Чоконаи Витез Михаљ"
АВГУСТ	1. Састанак стручног актива	Клаудиа Лобар Рожа Нађ Тимеа Сокол	ОШ "Петефи Шандор" ИО "Чоконаи Витез Михаљ"

6.8 План рада Савета родитеља

Основни програмски задаци Савета родитеља	Време реализације	Активност
1. Упознавање родитеља са оптимизацијом акција и плановима рада школе и остваривање чвршће сарадње између породице и школе, ради остваривања јединства О-В рада. 2. Презентовање рада директора школе 3. Разматрање и усвајање понуда за осигурање ученичка и по потреби ученичке ужине 4. Ангажовање родитеља у реализацији програмских садржаја и задатака школе, те ефикаснијег рада са ученицима. 5. Организовање успешног повезивања школе и друштвене средине. 6. Организовање и усмеравање Савета родитеља и родитељских састанака. 7. Педагошко-психолошко саветовалиште родитеља 8. Предузимање оптималних мера и акција за остваривање оптималних услова за рад школе. 9. Предлог дестинација за ученичке екскурзије 10. Упознавање и анализа правилника и резултата појединих истраживања ОШ „Петефи Шандор“	СЕПТЕМБАР	1.Конституисање Савета родитеља, избор комисије за исхрану ученика, друштвено-користан рад, слободне активности и др. 2.Извештаји о реализацији О-В у протеклој школској години 3.Усвајање програма рада Савета родитеља за ову школску годину 4.Акција на уређењу школског дворишта
	ОКТОБАР- НОВЕМБАР	1.Укључивање родитеља у О-В процес школе, списак родитеља по одељењима за помоћ у ваннаставним активностима, предавање за родитеље и ученике.
	ДЕЦЕМБАР	1.Разматрање успеха ученика у првом полугодишту и мере за унапређивање рада 2.Рад одељенских заједница
	ЈАНУАР-ФЕБРУАР	1.Реализација програма и резултати рада у првом полугодишту 2.Припрема за организовање ученичких екскурзија.
	МАРТ-АПРИЛ	1. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала
	МАЈ-ЈУН	1.Анализирање рада Савета родитеља у протеклој школској години и истицање позитивних момената у раду одељенских савета родитеља 2.Предлог програма рада за наредну школску годину

Чланови Савета родитеља су именовани на почетку школске године, у септембру 2025.

а) Чланови Савета родитеља ОШ "Петефи Шандор"- Сента

	Име члана	Представник одељења
1.	Оливера Пауновић	1а
2.	Јохана Балинт Липтаи	1б
3.	Рената Гече Сиђи	1ц
4.	Тијана Ђорђевић	2а
5.	Изабела Шухајда	2б
6.	Верона Шипош Бодо	2ц
7.	Тања Бабић	3а
8.	Силвестер Кишпетер	3б
9.	Жужана Золарек	3ц
10.	Мирослав Басарић	4а
11.	Соња Меожел	4б
12.	Ева Мајорош	4ц
13.	Марина Дабовић	5а
14.	Анита Осачик	5б
15.	Чила Рамадани	5ц
16.	Наташа Атлагић	6а
17.	Габор Тот	6б
18.	Ендре Салкаи	6ц
19.	Драгана Буквић Лукинић	7а
20.	Агнеш Барна	7б
21.	Емеке Сорчик Пулаи	7ц
22.	Адријана Пркосовачки	8а
23.	Терезија Пакаи	8б
24.	Ибоља Чизик	8ц

б) Чланови Савета родитеља ОШ "Чоконаи В. Михал" - Горњи Брег

	Име члана	Представник одељења
1.	Тимеа Нађ Абоњи	1.
2.	Анита Ханђа	2.
3.	Бригита Фајка	3.
4.	Ветина Пап	4.
5.	Маринела Нађ	5.
6.	Марина Ружа	6.
7.	Ђенђи Новак	7.
8.	Изабела Рандович	8.

7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА

1. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
3. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
4. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ
5. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА
6. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ
7. ДРУГИ ТИМОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОДРЕЂЕНОГ ЗАДАТКА, ПРОГРАМА ИЛИ ПРОЈЕКТА

7.1 Тим за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање	Чланови ОШ "Петефи Шандор"- Сента	Чланови ИО "Чоконаи В. Михал"- Горњи Брег
	Агнеш Деме-координатор, Андреа Будаи Ковач, Ивана Марјанов, Чила Фађаш, Емеше Шурањи Павловић, Агнеш Недељков	Агнеш Деме-координатор, Ева Сабо, Каталин Ујхази

На основу члана 76. и 130. Закона о основама система образовања и васпитања, ОШ «Петефи Шандор» је саставио свој програм рада за реализацију инклузивног образовања у складу са могућностима и условима наше школе.

Кораци спровођења инклузивног образовања су:

1. Откривање деце са сметњама у развоју (у нижим и вишим разредима)- путем тестирања и педагошког посматрања
 2. Одређивање врста потребне подршке у образовању
 3. Праћење и евалуација
1. Откривање деце са сметњама у развоју ћемо обавити континуирано током године у сарадњи са наставницима, стручним сарадницима и родитељима, путем тестирања, посматрања и праћења ученика.
 2. Након обраде и анализе добијених података можемо одредити којој деци је потребна подршка у образовању, која има три нивоа: индивидуализовани начин рада, индивидуални образовни план- прилагођен програм (ИОП1) и индивидуални образовни план- измењен програм (ИОП2)
 3. Праћење израђених програма сваког нивоа подршке и развој ученика у складу са предвиђеним циљевима ће вршити ИОП тим школе. За три или шест месеци од почетка примене индивидуализованог начина рада, ће направити евалуацију, ако код детета не постоје знаци напретка, за њега се доноси нови програм, који ће исто бити евалуиран у року од три до шест месеци.

Садржај активности	Циљеви	Време реализације	Носиоци	Евалуација
Именовање чланова Тима за инклузивно образовање у матичној школи и у издвојеном одељењу	Формирање Тима за инклузивно образовање за 2025/26. школску годину	септембар	директор	Записници са Наставничких већа
Упознавање чланова тима са планом рада за школску 2025/2026 годину	Сви ученици добијају потребну образовну подршку	септембар	-Координатор тима -Чланови тима	Записници Тима
Разматрање случајева код којих је у току претходне школске године постојила потреба за пружањем додатне подршке ради евентуалног наставка активности	Сви ученици добијају потребну образовну подршку	септембар	-Координатор тима -Чланови ИО тима -Разредни и предметни наставници	Евалуације индивидуалних образовних планова

Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка- састављање педагошких профила ученика	Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка	континуирано	-Координатор тима -Чланови тима -Наставници	Индивидуални образовни планови, педагошки профили
Прикупљање података о ученицима код којих постоји потреба за неким од видова подршке	Омогућавање што прецизније планирања додатног образовног подршка	континуирано	Одељењски старешине, родитељи, стручни сарадници	Комплетирана ИОП документација
Састанак тима за инклузивно образовање, одређивање нивоа потребне подршке у образовању за сваког изабраног ученика	Састављање индивидуалних образовних планова по мери ученика	континуирано	Чланови тима за инклузивно образовање	Индивидуални образовни планови Записници са седнице Тима
Сарадња са Интерресорном комисијом у доношењу решења о спровођењу образовања помоћу ИОПа	Решења издата са стране Интерресорне комисије	Током године	Чланови тима за инклузивно образовање на нивоу ОШ „Петефи Шандор“ и по ИО	Решења ученика
Вредновање рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, идеје, дискусије	Праћење успеха ученика који раде по ИОПу	У периоду од три до шест месеца након израде планова	-Координатор тима -Чланови тима -Наставници који раде по ИОПу	Извештаји, вредновања о раду са ученицима са којима се ради по ИОПу
Извештавање Педагошког колегијума о постигнутим резултатима у учењу	Праћење успеха ученика који раде по ИОПу	На крају првог и другог полугодишта	-Координатор тима -Чланови тима -Наставници који раде по ИОПу - Педагошки колегијум	Извештаји, вредновања

7.2 Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови ОШ "Петефи Шандор"- Сента	Чланови ИО "Чоконаи В. Михаљ"- Горњи Брег
	Оршоља Салкаи-координатор Агнеш Деме, Златко Рахимић, Колош Гордан, Стела Ђорђевић, Ливиа Барањи, Моника Милитар, Марина Беара, Георгина Богнар, Золтан Ђолаи	Агнеш Деме -координатор, Теодора Поша Шош, Чила Хорват, Марта Чонтош Бата, Драгана Лукинић Буквић

На основу ПРАВИЛНИКА о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање "Службени гласник РС", бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020. и приручника „Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“ Тим за заштиту саставља програм заштите за 2025/26. школску годину.

Врста активности	Садржај рада	Време реализације	Место	Начин реализације	Реализатори
Припрема	Формирање Тима за безбедност и заштиту након сагледавања безбедносне ситуације у школи	септембар	ОШ "Петефи Шандор"- Сента, ИО "Чоконаи Витез Михаљ"- Горњи Брег	Одржавање конститутивне седнице	Колош Гордан-директор Наставничко веће
	Израда плана и програма рада Тима за 2025/26. школску годину	До 15. септембра	ОШ "Петефи Шандор"- Сента, ИО "Чоконаи Витез Михаљ"- Горњи Брег	Одржавање заједничке седнице ИО и матичне школе, Дискусија, анализа Извештаја о раду школе за претходну школску годину	Сви чланови Тима Оршоља Салкаи-педагог, координатор Тима
Редовне мере безбедности	Редовно дежурство наставника	Сваког радног дана	ОШ "Петефи Шандор"- Сента, ИО "Чоконаи Витез Михаљ"- Горњи Брег	Дежурање по ходницима, на улазу и на дворишту	Дежурни наставници по распореду дежурства
	Ажурирање и преглед снимака видео-надзора	месечно	ОШ "Петефи Шандор"- Сента	преглед снимака видео-надзора	директор

	Редовно вођење књиге дежурства	сваког радног дана	ОШ "Петефи Шандор"-Сента ИО "Чоконаи Витез Михаљ"-Горњи Брег	редовно ажурирање података	дежурни наставници
	Наставник напушта учионицу пошто испрати све ђаке и прегледа просторију	сваког радног дана	ОШ "Петефи Шандор"-Сента ИО "Чоконаи Витез Михаљ"-Горњи Брег	наставник напушта учионицу након што прегледа учионицу	сви наставници
	Наставник не може ученика послати кући без претходног телефонског договора са родитељем/старатељем	сваког радног дана	ОШ "Петефи Шандор"-Сента ИО "Чоконаи Витез Михаљ"-Горњи Брег	телефонски договор са родитељем/старатељем	сви наставници
Информисање и едукација (Превентивне активности)	Упознавање свих актера школског живота (наставници, родитељи, ученици) са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље	током 1. квартала	ОШ "Петефи Шандор"-Сента ИО "Чоконаи Витез Михаљ"-Горњи Брег	предавање, одржавање седнице Наставничког већа, родитељских састанака и ЧОС-ова	директор, Тим за заштиту, одељењске старешине, стручни сарадници
	Обележавање Дана толеранције (16. новембар), јачање свести код ученика да треба бити толерантан, без обзира на пол, националност, веру	16. новембар	ОШ "Петефи Шандор"-Сента ИО "Чоконаи Витез Михаљ"-Горњи Брег	организација манифестације едукативног карактера уз учешће свих ученика нижих и виших одељења	директор, Тим за заштиту, одељењске старешине, стручни сарадници

	Сарадња са МУП-ом	током године	ОШ "Петефи Шандор"-Сента ИО "Чоконан Витез Михаљ"-Горњи Брег	предавања ученицима на теме: “Безбедно у саобраћају” и „Ванредне ситуације” консултативни разговори код ситуације трећег нивоа насиља „Заједно и безбедно кроз детињство”-пројекат/ предавања о превенцији дигиталног вршњачког насиља (5-8. разред) Предавања родитељима по потреби	представници МУП-а Сента, стручни сарадници, директор, Тим за заштиту
	Сарадња са Центром за социјални рад	током године	ОШ "Петефи Шандор"-Сента	консултативни разговори у случају другог и трећег нивоа насиља, занемаривање ученика	Сентар за социјални рад-Сента, стручни сарадници, директор, Тим за заштиту

	Реализација едукативних радионица и обрада Програма превентивних радионица за основне школе “Школа без насиља” од 1. до 8. разреда	1. и 2. полу годи ште	ОШ "Петефи Шандор"- Сента ИО "Чоконаи Витез Михаљ"- Горњи Брег	радионичарски рад и разговор у оквиру ЧОС-ова. Приоритетне теме за обраду: 1. Ја-говор 2. Асертивна комуникација 3. Конструктивно решавање конфликта 4. Правила понашања 5. Ефикасно склапање пријатељства 6. Толерација и прихватање 7. Дигитално-ненасилно 8. Права и обавезе ученика	одељењске старешине, Тим за заштиту
	Формирање Вршњачког тима - Укључивање ученика у превентивни и интервентни рад са циљем спречавања вршњачког насиља Чланове Вршњачког Тима чине ученици виших одељења, најмање два представника из сваког одељења, координатори рада су стручни сарадници	током године	ОШ "Петефи Шандор"- Сента	предавања, радионичарски рад, учешће у реализацији школских манифестација	Директор Стручни сарадници, координатори Деме Агнеш, Салкаи Оршоља Павловић Шурањи Емеше

	Стручно усавршавање запослених- посета акредитованих семинара	током године	Регионални центар за професион ални развој запослених у образовању Кањижа	<u>1.Препознавање вршњачког насиља, управљање конфликтом у пракси</u> Удружење просветних радника Мађара у Војводини Непосредно <u>2. Асертивна комуникација</u> Удружење просветних радника Мађара у Војводини	запослени
	Информисање- извештавање свих актера о ефектима превентивних и интервентних активности	квартално	ОШ "Петефи Шандор"- Сента ИО "Чоконаи Витез Михаљ"- Горњи Брег	извештавање, одржавање седница Наставничког већа, Савета родитеља, родитељских састанака и ЧОС-ова	директор, Тим за заштиту

Интервентне активности	Поступање по корацима – редоследу поступака у случају интервенције: 1. Сазнање о насиљу - откривање је први корак у заштити ученика од насиља. 2. Прекидање, заустављање насиља 3. Смиривање ситуације 4. Консултације 5. Предузимање акције 6. Праћење ефеката предузетих мера	током године	ОШ "Петефи Шандор"- Сента ИО "Чоконаи Витез Михаљ"- Горњи Брег	реализација интервентних активности	Тим за заштиту, одељењске старешине, стручни сарадници
Први ниво	-Обавештавање родитеља о насиљу - покретање појачаног васпитног рада са учеником	током године, по потреби	ОШ "Петефи Шандор"- Сента ИО "Чоконаи Витез Михаљ"- Горњи Брег	спровођење појачаног васпитног рада са учеником који је усмерен на промену понашања, обавезно вођење евиденције о насилном случају	одељењски старешина, стручни сарадник

Други ниво	-Обавештавање родитеља о насиљу -Консултације у школи о ситуацијама насиља 2. и 3. нивоа ради анализе и процене нивоа насиља и ризика, ради планирања акција и мера -Сачињавање Оперативног плана заштите за конкретну ситуацију насиља за све учеснике -покретање појачаног васпитног рада-обавезно бележење насиља, праћење предузетих мера -покретање васпитно-дисциплинског поступка	током године, по потреби	ОШ "Петефи Шандор"-Сента ИО "Чоконаи Витез Михаљ"-Горњи Брег	спровођење појачаног васпитног рада са учеником који је усмерен на промену понашања, обавезно вођење евиденције о насилном случају, покретање васпитно-дисциплинског поступка	одељењски старешина, стручни сарадник, Тим за заштиту, директор
------------	--	--------------------------	---	---	---

Трећи ниво	-Обавештавање родитеља о насиљу трећег нивоа и предузимање хитних акција по потреби (хитна помоћ, лекарска помоћ, обавештавање полиције, обавештавање ЦЗСР) -Консултације у школи о ситуацијама насиља 2. и 3. нивоа ради анализе и процене нивоа насиља и ризика, ради планирања акција и мера -Сачињавање Оперативног плана заштите за конкретну ситуацију насиља за све учеснике -покретање појачаног васпитног рада-обавезно бележење насиља, праћење предузетих мера -покретање васпитно-дисциплинског поступка	током године, по потреби	ОШ "Петефи Шандор"-Сента ИО "Чоконан Витез Михаљ"-Горњи Брег	Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби, спровођење појачаног васпитног рада са учеником који је усмерен на промену понашања, обавезно вођење евиденције о насилном случају, покретање васпитно-дисциплинског поступка	директор и Тим за заштиту у сарадњи са надлежним организацијама и институцијама (ЦЗСР, МУП, Дечји диспансер)
-------------------	--	--------------------------	---	---	--

План превенција и интервенција -трговине људима	Препознавање фактора рањивости везаних за трговину људима, пружање подршке ученику и укључивање других институција у складу са процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	током године, по потреби	ОШ "Петефи Шандор"- Сента ИО "Чоконаи Витез Михаљ"- Горњи Брег	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Предметни наставници
	У случају сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људима, школа реагује у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, обавештава и сарађује са надлежним службама	током године, по потреби	ОШ "Петефи Шандор"- Сента ИО "Чоконаи Витез Михаљ"- Горњи Брег	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Предметни наставници

	Обезбеђивање континуиране подршке ученику након што је био изложен неком облику трговине људима	током године, по потреби	ОШ "Петефи Шандор"-Сента ИО "Чоконаи Витез Михаљ"-Горњи Брег	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Дневник рада психолога	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум
План превенције и интервенције осипању ученика	Препознавање ризичних фактора које воде до вршачког насиља и пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима - саветодавни рад са ученицима из осетљивих група који имају проблема са вршњацима ради веће интеграције у живот школе	током године, по потреби	ОШ "Петефи Шандор"-Сента ИО "Чоконаи Витез Михаљ"-Горњи Брег	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Дневник рада психолога	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум

ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Именује се ТИМ за КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ, КАО ПОДТИМ тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2025/2026 години у следећем саставу:

Колош Гордан- директор, Оршоља Салкаи- педагог, Агнеш Деме- психолог и Моника Петров- секретар школе.

Задатак Тима је да у оквиру Програма поступања установе у кризним догађајима који је саставни део Програма за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а у складу са годишњим радом Тима за заштиту од дискриминације за 2025/2026 школску годину, и то у циљу:

- Уређивања процедуре односно плана поступања у реаговању на кризни догађај;
- Јачање отпорности установе;
- Обезбеђивање ефикасне реакције у пружању заштите деци, ученицима и запосленима који су били изложени кризним догађајима на директан или индиректан начин;
- Начин и активности за повратак у редован начин рада.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика/у установи или ван ње/;
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство /у установи или ван ње/;
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик/или запослени у установи;
- Нестанак детета/ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера(масовне туче,вишеструка убиства,терористички напад/;
- Техничко-трехнолошке опасности(експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе(поплаве, змљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји

У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредног стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијалним негативним последицама, где тај

догађај и његове последице могу да проузрокују значајну штету особама које су непосредно или посредно њему

изложене.Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединаца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Тим предузима следеће активности:

- координацију(обухвата активности планирања, организације, координације и сарадње са спољном заштитном мрежом, праћење и евалуација);

-пружање психосоцијалне подршке(обухвата активности праћења реаговања, процена потребе за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процена потребе за укључивањем мобилног тима и уколико до тога дође, сарадња са мобилним тимом);
-информисање(обухвата активности прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припрема саопштења).

Сваки од наведених активности конкретизује се зависно од кризног догађаја који се догоди. Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најксније у року од 24 часа активира се тим за

кризне догађаје, који има следеће задатке:

- да прикупи податке, процени потребе и обавести надлежне органе;
- да успостави сарадњу са спољашњом мрежом заштите(социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим);
- да сарађује и заједнички делује са мобилним тимом за кризне ситуације;
- да благовремено информише децу/ученике, родитеље, запослене медије о догађају;
- да пружи психосоцијалну подршку деци/ученицима и родитељима;
- да изради и реализује план рада установе у измењеним условима и успостави стабилизацију рада у установи;
- да организује евентуалне комеморативне активности;
- да прати реализацију плана и евалуацију;
- да води документацију о спроведеним активностима у вези са поступањем у кризној ситуацији и Извештај о поступању достави надлежној школској управи;
- да обавља и друге послове који могу бити од значаја за ситуацију када се деси кризни догађај.

7.3 Тим за самовредновање

Тим за самовредновање	Теодора Поша Шош -координатор , Оршоља Салкаи, Агнеш Деме, Нандор Коце, Илдико Шурањи, Виктор Ширка, Мелинда Чонти, Чила Молнар, Жофия Сабо Декањ
------------------------------	--

На основу **Члан 49, Обезбеђивање квалитета рада установе** (ЗОСОВ ""Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020,123/2021,92/2023 И 19/2025), школа је у обавези да вреднује квалитет свог рада.

Вредновање квалитета остварује се као самовредновање и спољашње вредновање.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ДОКАЗИ/ НАЧИН ПРАЋЕЊА
Именовање шланова тимова, именовање руководиоца тима	директор	септембар	Решење о формирању тимова за самовредновање са потписом запослених
Доношење годишњег плана рада тима за самовредновање за 2025/26. школску годину	Наставничко веће, Тим за самовредновање директор	септембар	Евиденција тима
Самовредновање рада школе: Област 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ - Израда акционих планова (редефинисање постојећих планова у складу са добијеним резултатима)	Тим за самовредновање, Наставничко веће, Тим за развојно планирање, Тим за заштиту ученика, Тим за инклузивно образовање	Октобар-децембар	Анализа и интерпретација резултата самовредновања
Израда планова за кључну област квалитета	Тим за самовредновање	септембар-новембар	Акциони план рада по кључним областима
Упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту	Тим за самовредновање	новембар	Евиденција тима, извештаји, огласна табла
Израда инструмената за рад-чек листе, уптници (за наставнике, родитеље и ученике)	Стручни сарадници	новембар	Чек листе, уптници
Реализација предвиђених активности и анализа резултата рада	Тим за самовредновање, директор	новембар-јун	Евиденција тима, извештаји о раду
Реализација консултативних састанака	Тим за самовредновање, директор	месечно	Евиденција тима

Евалуација рада и степена остварености планираних задатака	Тим за самовредновање	јануар-јун	Евиденција тима, извештаји о раду
Упознавање колектива са резултатима самовредновања рада школе	Тим за самовредновање	мај-август	Евиденција тима, извештаји о раду
Састављање извештаја о раду тима за самовредновање	Тим за самовредновање	мај-август	Евиденција тима, извештаји о раду
Финална евалуација кључне области (СВОТ) и предлог мера за њено побољшање	Тим за самовредновање, Наставничко веће, Школски одбор	мај-август	Евиденција тима, извештаји о раду, записник са седнице Наставничког већа, списак присутних

7.4 Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Колош Гордан-координатор , Теодора Поша Шош, Оршоља Салкаи, Валерија Фајка, Моника Тот Хорти Николић, Верица Исаков, Кристина Гордан
--	---

На основу **Члан 49, Обезбеђивање квалитета рада установе** (ЗОСОВ "Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020, 123/2021, 92/2023 и 19/2025), школа је у обавези да обезбеди квалитет и развој установе. Установа се самостално и у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе стара о обезбеђивању и унапређивању услова за развој образовања и васпитања, обезбеђивању и унапређивању квалитета програма образовања и васпитања, свих облика образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује. Ради обезбеђивања квалитета рада у установи се вреднују остваривање циљева, исхода и стандарда постигнућа, Националног оквира образовања и васпитања, наставног плана и програма образовања и васпитања, предшколског програма, школског програма, развојног плана, допринос и укљученост родитеља, односно других законских заступника деце и ученика у различите облике образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује.

Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Временска динамика
Формирање тима и подела задатака	Одабир наставника који ће чинити тим	Одабир чланова на састанку Наставничког већа	директор	септембар
Израда годишњег плана рада	Операционализација рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати у школској години	Тим и заменици директора	септембар
Праћење реализације Развојног плана школе у образовно-васпитној пракси	-анкетирање -посматрање	-испитивање степена реализованости главних смерница рада у Развојном плану школе	Тим и наставници	Током године
Учешће у раду Самовредновања	-анкетирање -посматрање	Испитивање изабране области	Тим, наставници, директор	Септембар-април
Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и састављање извештаја о раду тима	Тим	Мај-јун

ПЛАН ИНТЕРНОГ ПРАЋЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ОШ "ПЕТЕФИ ШАНДОР"

Садржај рада	Носиоци реализације/ праћења	Начин реализације	Време реализације
Израда индивидуалних годишњих и оперативних планова рада стручних сарадника и наставника - обавезни и изборни наставни предмети / ваннаставне активности (додатни рад, допунски рад, ЧОС, слободне активности, ученичке организације, хор)	Директор Стручни сарадници	Преглед евиденције наставника	До 15. септембра
Праћење реализације операционализованих задатака Годишњег плана рада	Директор Стручни сарадници Стручни Тимови, активи и већа	Анализа рада и извештавање	квартално
Реализација Акционог плана за самовредновање. У наредној школској години на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018)	Тим за самовредновање	Анализа стања, спровођење истраживања, писање извештаја	септембар-јун
Праћење реализација Акционог плана за 2025/26. шк годину у складу са Школским развојним планом	Стручни актив за развојно планирање, Наставничко веће	Праћење реализације, анализа резултата и извештавање	Септембар-јун
Инклузивно образовање: идентификација деце, формирање и рад тимова за додатну образовну подршку, сачињавање и реализација индивидуалних образовних планова, прилагођавање наставних програма, метода, облика и техника рада са ученицима	Стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум	Тестирање ученика, праћење и анализа успеха	септембар-јун
Праћење реализације Оперативног плана рада Тима за заштиту ученика	Директор, стручни сарадници, Тим за заштиту ученика од насиља	Праћење реализације, анализа резултата и извештавање	квартално
Преглед и анализа Школског програма рада за период од 2023/24-2026/27	Стручни актив за развој Школског програма, педагог	Преглед, анализа, уношење корекције, израда анекса	по потреби
Развој међупредметне компетенције "Одговоран однос према околини" путем наставних и ваннаставних активности	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, стручни сарадници, директор	Преглед евиденције о дневницима рада, извештавање	квартално
Праћење реализације Акционог плана стручног усавршавања	Тим за професионални	Праћење реализације, анализа резултата и извештавање	квартално

запослених за 2025/26. школску годину	развој , директор, стручни сарадници		
Реализација примарних васпитних задатака	Стручни сарадници, одељењске старешине	Преглед евиденције о дневницима рада, извештавање, праћење активности и акција и њихових резултата	квартално
Вођење школске документације и евиденције о раду	директор, стручне сараднице, помоћник директора	Преглед документације (Матичне књиге, дневници рада, ђачке књижице)	месечно-квартално
Рад са родитељима	Директор, стручни сарадници	Увид у документацију о родитељским састанцима и индивидуалним разговорима, консултације са одељењским старешинама, учешће на родитељским састанцима	два пута годишње по потреби
Праћење реализације наставних и ваннаставних активности	чланови одељењског/ стручног већа, директор школе, стручни сарадници, Наставничко веће	посете часу, снимање, протокол праћења, разматрање, евиденција напредовања ученика на 4 квартала, анализа реализације наставних и других планова, анализа рада свих васпитних фактора, Извештај о раду школе	октобар, децембар, април, јун
Реализација часова применом иновативних облика, метода, наставних средстава и простора за рад – угледни часови	чланови одељењског/ стручног већа, директор школе, стручне сараднице,	посете часу, снимање, протокол праћења, разматрање адекватности	сваки наставник реализује по један час у полугодишту
Праћење и вредновање резултата рада свих стручних Тимова, актива и већа	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе , директор	Праћење реализације, анализа резултата, процена успешности, извештавање	квартално

7.5 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Рожа Нађ-координатор тима, Дијана Никочев Буквић, Отилија Догнар Воргић, Илдико Хорват Бабински
---	--

На основу **Члана 12. Опште међупредметне компетенције**, школа је у обавези да путем образовно-васпитног рада развија код ученика опште међупредметне компетенције. Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији, су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;**
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

Циљ	Активности Тима за развој међупредметних компетенција	Начин реализације	Носиоци реализације	Временска динамика
Формирање тима и подела задатака	Одабир наставника који ће чинити тим	Одабир на основу анализе успешности учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво, као и анализе професионалних компетенција	директор	септембар
Израда годишњег плана рада	Операционализа ција рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати у школској години	Тим и директор	септембар
Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције	-Израда писаних припрема за час -Посета часовима -Организација огледних/ угледних часова -Одабир најбољих припрема са семинара за развој међупредметних компетенција које су похађали наставници општеобразовних предмета	Тим и наставници	Током године
Промоција предузетништва Промоција одговорног односа према здрављу	Организовање предавања, Радионице и продајних изложби	Предавање за ученике о електронском отпаду и могућностима остваривања зараде од рециклирања Укључивање ученика у израду радова за божићну/ ускршњу продајну изложбу	Тим, Еко тим, Ученички парламент, наставници	Септембар-а прил
Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и састављање извештаја о раду тима	Тим	Мај-јун

7.6 Тим за професионални развој

Тим за професионални развој запослених	Ерне Чонти-координатор , Клаудиа Лобар, Чила Триполски, Моника Барати Чањига
---	---

На основу **Члана 151. Стручно усавршавање и професионални развој наставника** школа је у обавези да обезбеди праћење развоја и професионалног унапређивања у установи. Наставник и стручни сарадник, са лиценцом и без лиценце, дужан је да се стално стручно усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања, односно унапређивања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа.

Задаци	Активности Тима за професионални развој	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха
1. Састанак Тима за ПР и анализа рада у овој области у току школске 2025/26. године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника	Координатор Тима	Септембар	Тим за ПР информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника .
2. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за ПР	Избор записничара и расподела задужења	Чланови тима	Септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима
3. Израда годишњег плана рада Тима				Израђен годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање

4. Анализа потреба стручних већа/актива за стручним усавршавањем 5. Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за текућу школску годину	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Чланови тима	Септембар	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2024/25.год. Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе
6. Упознавање свих школских органа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	Упознавање Тима за ПР и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	Тим за СУ Директор школе Секретар школе	Септембар-окт обар	Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за СУ, директор школе
7. Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за ПР	Септембар-окт обар	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2025/26.год.
8. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за ПР Директор школе	У току школске године	Заказани семинари

9. Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за ПР доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	Тим за СУ	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру
10.Формирање и ажурирање електронске базе и папирне документације о стручном усавршавању	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за ПР Учитељи Наставници Стручни сарадници	континуирано	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код Координатора Тима за ПР
11. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручни активи Тим за ПР	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика
12.Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за самовредновање Тим за Професионални развој	Јун	Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе
13. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2025/26 год.	Тим за ПР врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана стручног усавршавања остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за ПР Наставничко веће	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања

7.7 ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

Чланови: **Ерика Холи Тот Уђонка-координатор**, Емеше Павловић Шурањи, Милена Нинчић, Каталин Ујхази, Кристиан Фекете, Златко Рахимић, Агнеш Недељков, Теодора Поша Шош

Време реализације	Садржај активности	Носиоци	Место реализације
август, септембар	- Формирање тима за професионалну оријентацију - Израда плана рада тима	директор, педагог одељењске старешине 7 и 8.разреда	У школи и ван школе
октобар	- Планирање активности наставника и родитеља у процесу професионалне оријентације; - Упознавање ученика са различитим занимањима узависности од предмета кроз огледне и угледнечасове; тематску интердисциплинарни наставу; - Праћење и откривање ученика са специфичним способностима и интересовањима; - Сусрети ученика са особама различитих занимања, посете радним организацијама - Посета сајма образовања- “Шули- експо”	одељењске старешине 8.разреда предметни наставници родитељи педагог психолог	У школи и ван школе
током године	Реализација радионица ПО по следећим областима (у зависности од организације рада школе и наставе): - Самоспознаја - Информације о занимањима и каријери - Путеви образовања и мрежа школа - Реални сусрети са светом занимања - Одлука о избору занимања	одељењске старешине 7 и 8. разреда педагог психолог	У школи и ван школе
током године	- Психолошка тестирања ученика 8.разреда и професионално саветовање и усмеравање на основу постигнућа ученика, као и општег успеха и успеха из појединих наставних предмета	психолог школе	У школи и ван школе
током године	- Представљање средњих школа ученицима 7 и 8. разреда (у зависности од интересовања ученика)	представници средњих школа Тим ПО	У школи и ван школе
током године	- Организовање посета средњим школама и размена искустава са средњошколцима (у зависности од организације рада школе и наставе)	представници средњих школа Тим ПО	У школи и ван школе

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Професионално васпитање и усмеравање ученика одвијаће се кроз све облике наставног и ваннаставног рада, са задатком:

- да се ученици упознају са што већим бројем занимања, указујући на њихова захтеве и код ученика развијају способности и интересовања за поједине делатности.
- да створи код ученика реалан став према сопстваним способностима и да у складу са њима усмерава своје интересовање.
- да ради на усклађивању жеља и захтева родитеља са способностима, могућностима и жељама ученика.

Професионална оријентација је интегрални део васпитања и образовања и треба да се остварује:

- у свим облицима васпитно-образовног рада у којим се остварују општи задаци васпитања а посебно путем програмских садржаја наставе слободних активности у оквири рада одељенске заједнице.
- посебним облицима рада на професионалној оријентацији као што су предавања, разговори, изложбе, посете радним организацијама...

У школи се ради на планском васпитању, усмеравању и информисању ученика ученика.

Посебно узимају учешће у раду на професионалној оријентацији одељенске старешина осмих разреда, предметни наставници и педагошко - психолошка служба.

Анализу програма ПО врши Наставничко веће крајем првог полугодишта и на крају године.

1. Предавање за ученике и родитеље, тема " О чему треба водити рачуна при избору будуће средње школе и занимања".
2. Уочавање склоности и способности ученика (тест ТПУ)
3. Шире и потпуније упознавање ученика са подручјима рада и занимања, (тест ТПИ)
4. Разговор са ученицима (ЧОС, одељенски старшина, психолог, педагог)
5. Организована посета радним организацијама из окружења (у сарадњи са родитељима)
6. Организована посета средњим школама и разговор са бившим ученицима наше школе.
7. Професионално саветовање
8. Разговор са лицима различитих занимања (трибине, предавања, дискусије и састанци)
9. Упућивање ученика на стручну литературу и медије (ТВ, радио емисије, штампа, web странице)
10. Сваком ученику осмог разреда ће бити израчунат број бодова који носи из основне школе при упису у средњу школу, (збир просека из шестог, седмог и осмог разреда помножен са четири)

Школа прати развој ученика, помаже у избору даљег образовања и професионалног опредељења. Садржај професионалне оријентације ће бити уткан у наставне планове и реализован кроз наставни процес током године.

7.8 ШКОЛСКИ ТИМОВИ И ПОСЕБНА ЗАДУЖЕЊА

Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље

Назив Тимова / Стручних већа	Чланови ОШ "Петефи Шандор"- Сента	Чланови ИО "Чоконаи В. Михал"- Горњи Брег
Тим за инклузивно образовање	Агнеш Деме-координатор, Андреа Будаи Ковач, Ивана Марјанов, Чила Фађаш, Емеше Шурањи Павловић, Агнеш Недељков	Агнеш Деме-координатор, Ева Сабо, Каталин Ујхази
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Оршоља Салкаи-координатор, Агнеш Деме, Златко Рахимић, Колош Гордан, Стела Ђорђевић, Ливиа Барањи, Моника Милитар, Марина Беара, Георгина Богнар, Золтан Ђолаи	Агнеш Деме -координатор, Теодора Поша Шош, Чила Хорват, Марта Чонтош Бата, Драгана Буквић Лукинић
Тим за самовредновање	Теодора Поша Шош - координатор, Оршоља Салкаи, Агнеш Деме, Нандор Коце, Илдико Шурањи, Виктор Ширка, Мелинда Чонти, Чила Молнар, Жофия Сабо Декањ	
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Колош Гордан-координатор, Теодора Поша Шош, Оршоља Салкаи, Валерија Фајка, Моника Тот Хорти Николић, Верица Исаков, Кристина Гордан	
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Рожа Нађ-координатор тима, Дијана Никочев Буквић, Отилија Догнар Воргић, Илдико Хорват Бабински	
Тим за професионални развој запослених	Ерне Чонти -координатор, Клаудиа Лобар, Чила Триполски, Моника Барати Чањига	
Тим за професионалну оријентацију ученика	Ерика Холи Тот Уђонка -координатор, Емеше Павловић Шурањи, Милена Нинчић, Каталин Ујхази, Кристиан Фекете, Златко Рахимић, Агнеш Недељков, Теодора Поша Шош	
Стручни актив за развојно планирање	Колош Гордан-координатор, Оршоља Салкаи, Агнеш Тертели, Корнелија Молнар, Жужана Берец Габор, Тимеа Сокол, Јудит Бот, Ана Олаи	
Стручни актив за развој Школског програма	Даниел Мујагић-координатор, Оршоља Салкаи, Колош Гордан, Чила Молнар, Кристина Миловановић-Јочић, Јадранка Михаљев	
Стручно веће за разредну наставу	Сви наставници разредне наставе. Председник: Тинде Фодор	
Стручно веће за језике	Наставници мађарског, српског, немачког и енглеског језика. Председник: Јудит Бот	

Стручно веће за друштвене науке	Наставници историје, географије, верске наставе, грађанског васпитања. Председник: Арон Барта
Стручно веће за природне науке	Наставници математике, физике, хемије и биологије. Председник: Лидиа Копас Зазровић
Стручно веће за уметности и вештине	Наставници ликовног, музичког и физичког васпитања. Председник: Золтан Ђолаи
Стручно веће за технологију и информатику	Наставници ТиТ и информатике. Председник: Чаба Зомбори
Педагошки колегијум	Колош Гордан, Таодора Поша Шош, Агнеш Деме, Оршоља Салкаи, Тинде Фодор, Јудит Бот, Арон Барта, Лидиа Копас Зазровић, Золтан Ђолаи, Чаба Зомбори

Црвени Крст и прва помоћ	Посредници у решавању конфликта	Културна делатности школе		
Триполски Чила, Сабо Ева	Секретар школе	Барати Чањига Моника, Емеше Шурањи Павловић, Молнар Силвиа, Беара Марина		
Распоред часова, дежурство и замене	Летопис школе	Рад са Ученичким парламентом	Рад са еко тимом	координатори Вршњачког тима
Поша Шош Теодора, Милена Нинчић	Сабо Ева, Стела Ђорђевић	Јухас Чонтош Кристина, Фехер Чилаг Георгина, Сабо Тарапчик Силвиа	Хорват Бабински Илдико	Павловић Шурањи Емеше, Салкаи Оршоља
Комисија за заштиту од дуванског дима	Тим за кординирање спортске манифестације	Задужен за WEB школе	Комисија за упис првака	Комисија за контакт са јавношћу
Нађ Абоњи Пал Поша Шош Теодора Никола Ирге	Фекете Кристиан, Ђолаи Золтан	Коце Нандор	Нађ Абоњи Пал, Деме Агнеш, Салкаи Оршоља, Никола Ирге	Гордан Колош, Поша Шош Теодора

8. ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1 Планови рада одељењских старешина

ПРЕДЛОГ ТЕМИ ЗА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ (од 1. до 8. разреда)

1. разред	Септембар	- Упознавање, представљање, уводне напомене, инструкције - Избор разредног руководства, приказ кућног реда (видљиво истакнути) - Правила понашања (у разреду, на часовима, у паузи, међусобно) Први утисци – шта ја очекујем од школе? Чему служи школа?
	Октобар	- Основни хигијенски савети: одржавање чистоће тела, одеће - Формирање радних навика, место за учење - Основна правила у саобраћају Анализа успеха првог квартала школске године
	Новембар	- Пријатељство – Ко може бити мој друг? Шта да учиним за одржавање пријатељства? - Како правилно распоредити време – учење, игра, одмор у равнотежи (заједничко планирање дневног реда) - Морално васпитање– приказ конкретног примера, драматизација, неговање међусобног поштовања и толеранције Улепшавање учионице – украсити паное, зидне плоче
	Децембар	- Друштвене игре –заједничке игре, заједнички цртеж - У здравом телу здрав дух – зашто се треба бавити спортом? Моја породица – приказ, приче о Божићним празницима у породици
	Јануар	- Шта недостаје из учионице, школе, куће.... – набројати или нацртати - Анализа успеха на крају првог полугодишта школске године
	Фебруар	- Основна правила одевања (код куће, у школи, у позориште...) - Утицај телевизора и рачунара – истакнути добре/лоше стране - Прављење поклона за 8. Март Заједничке игре, учење правила игре
	Март	- Слављење 8. Марта - Мој град/село – основи екологије, шта да учиним да моје окружење буде лепше, чистије? - Моје слободно време – чему проводим време? - Појам насиља – да ли сам икад повредио некога? Како сам се осећао после? Анализа успеха после треће четвртине школске године
	Април	- Активности Црвеног Крста – како можемо помоћи сиромашним људима? Неговање осећаја солидарности - Наше традиције- ко како слави Ускрс? Правилни/неправилни облици понашања у школи, на улици, у позориште, код куће...
	Мај	- Излет, шетња у природи - Игра чаролија – шта би ти изабрао ако би се могао претворити у животињу и зашто? - Саслушај старије! - неговање поштовања старијих људи, однос ученика са бабом и дедом Актуелни проблеми и решење
	Јун	Како се осећам у разреду? – позитивна/негативна мишљења Евалуација рада и успеха на крају другог полугодишта, закључак лепих и лоших догађаја школске године, планови за распуст

	ПРЕДЛОГ ТЕМЕ ЗА ЧОС 2. РАЗРЕД
Септембар	- Поздрављање ђака, извештаји о позитивним/негативним летљим доживљајима - Основна упутства за нову школску годину - Приказ кућног реда, (видљиво га истакнути у разреду), разговор о правима, обавезама и одговорностима ученика Избор разредног руководства – актуелна питања
Октобар	- Како можемо помагати један другог у учењу? – неговање међусобне сарадње ученика - Живи штедљиво! – Зашто је важно да добро управљамо својим новцем? (игра: шта би купио ако би имао 50, 100, 1000 динара?) - Лаж – Зашто лажемо? Зашто је тешко признати истину? (Драматизација басни) Анализа успеха прве четвртине школске године
Новембар	- Основне хигијенске навике – прање руку, правилна нега зуба, купање, одевање - Како правилно распоредити време – заједничко прављење дневног реда - Радионица: да или не? – неговање међусобног поштовања и прихватања Улепшавање учионице – украшавање паноя, декорација
Децембар	- Неговање пријатељства – Ко је мој пријатељ? Шта учиним за одржавање пријатељства? - Здрав начин живота – како се хранимо? – ђаци испричају шта и колико они једу у току дана Припрема за празник – прављење поклона, украса
Јануар	- У чему сам добар? – ђаци наброје у чему су најбољи, најспретнији... - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
Фебруар	- Моја омиљена играчка – ђаци приказују разне играчке, испричају своје доживљаје - Јачање духа заједништва у разреду кроз друштвене игре - Прављење поклона поводом 8.Марта Украшавање учионице, слушање музике
Март	- Приредба за 8. Март – прикупљање асоцијације ђака на реч „мајка“ - Безбедно у саобраћају! - основна правила саобраћаја, ситуационе игре - Учење, одмор, забава (игра) – како правилно распоредити, важно је равнотежа! - Марљивост и лењост – драматизација басни Анализа успеха треће четвртине школске године
Април	- Награда и казна – ђаци испричају као их родитељи награђују или кажњавају - Био сам тужан – ђаци добровољно испричају један случај Шта је пристojно/непристойно код куће и на јавном месту? – ситуационе игре
Мај	- Излет, шетња у природи - Игра чаролија – шта би ти био, ако би се могао претворити у животињу, дрво, цвет, предмет... Зашто? - Моје омиљено место у град – зашто га волим? Да ли учиним нешто да оно буде још лепше? Актуелни проблеми, могућа решења
Јун	Какве су моје оцене? Да ли сам задовољан с постигнутим резултатима? Евалуација успеха на крају другог полугодишта, резиме догађаја школске године, планови за распуст

	ПРЕДЛОГ ТЕМЕ ЗА ЧОС 3. РАЗРЕД
Септембар	- Поздрављање ученика, упознавање са распоредом часова, увођење у нову школску годину - Препричавање летњих доживљаја и кошта ново је учио током лета - Изабрање председништва у разреду – актуелна питања - О дисциплини – зашто је потребна у школи? Шта би се дешавало у свету без правила? – примери из разних области (саобраћај,...)
Октобар	- Правилне и успешне технике учења - учење учења. Добри ученици дају савете slabим ученицима. - Цепарац - ко колико добија кући? Да ли га скупљате за нешто? О штедњи - Како могу задржати чистоћу свог тела и одећа? – значај избегавања зараза - Занимање родитеља – писање састава, прављење цртежа - Евалуација рада у првом кварталу
Новембар	- Етикета – коме се како јављамо, како се обучемо и понашамо код куће и на јавним местима? - Братство, несебичност – делити са другима оно што имамо? Како? - Наши страхови – ученици причају о својим најчешћим страховима. Расправљање - Кићење разреда, креативни радови, заједничка игра
Децембар	- Неговање пријатељства – ко је мој пријатељ? Како могу препознати правог пријатеља? Ко је лажни пријатељ? - Одговорности детета према својим родитељима – разговор о улогама родитеља (прављење цртежа породице) - Мој омиљени Божић! - разговор
Јануар	- Десио се током зимског распуста – позитивни и негативни доживљаји - Евалуација рада током прве полуугође
Фебруар	- Беснило – ко је већ био бесан и зашто? Како да обуздамо нашу плаховитост? - Моје омиљено спровођење времена – састављање група према врстама хобија (игра пантомиме) - Неправедност се десила са мном! – приче ђака - Моја омиљена животиња – права нега, одговорност - Прављење поклоне за 8 март – кићење паноа
Март	- Прослава Дана жена – самостално писање песме, честитке мајци - Новац не чини човека срећним – разговор о сиромаштву, богатству - Прихватање и помагање људима који живе са хендикепом- васпитање за толеранцију - Помажемо један друге у учењу! – охрабривање друге, васпитање за несебичност - Евалуација рада током трећег квартала
Април	- О одбацивању – мој однос са одељењем, однос одељења са мном - Мој идол – на кога желим да личим? Зашто сам њега изабрао? - Представљам бабу и деду – о поштовању према старим људима
Мај	- Екскурзија, шетња у природи – Чувајмо природу! - О штетности пушења – ко жели да га испроба и зашто односно зашто не? - Моја омиљена књига, играчка – радост читања и играња (приказивање) - Разговор о актуелним темама, тражење заједничких решења
Јун	- Какве су моје оцене? - да ли сам задовољан постигнутим резултатом? - Евалуација рада у другој полуугођи, осврт на прошлу школску годину, планови за летњи распуст

	ПРЕДЛОГ ТЕМЕ ЗА ЧОС 4. РАЗРЕД
Септембар	- Поздрављање ученика, разговор о летњим доживљајима, кошта ново је учио током лета - Школски кућни ред, приказивање распореда часова, увођење у нову школску годину - Изабрање председништва у разреду – актуелна питања - Ко зашто учи? – извештај ученика
Октобар	- Васпитање за рад. Кошта помаже кући? Приче о лењости, марљивости - Шта купиш од свог џепарца? Прављење редоследа према важности, или: Ако бих био милионер нашта бих трошио новац? - Како могу задржати чистоћу свог тела и одећа? – значај избегавања зараза - Срамота – ученици причају о својим искуствима, расправљање - Евалуација рада у првом кварталу
Новембар	- Счим бих волео да се бавим кад будем одрастао? Проширење круга интересовања ученика, буђење радозналости према занимањима - Агресија – нападање и одбрана, приказивање конкретног случаја, тражење могућих решења - Завидљивост – Какав је завидљив човек? Које су разлике између завидљивости и љубоморе? Које већ био завидљив и зашто? (ученици причају) - Кићење разреда, креативни радови, слушање музике
Децембар	- Видео сам на телевизији – разговор о томе које емисије ученици гледају - Боље је не обећати, но реч не одржати – зашто треба одржати своје обећање? - Шта ми значи Божић? Зашто га волим? – ученици причају
Јануар	- Десило се током зимског распуста – позитивни и негативни доживљаји - Евалуација рада током прве полуугође
Фебруар	- Пораз и успех – ученици испричају своје доживљаје - Представљање моје омиљене познате личности - зашто му се дивим? - Исмевао сам некога - Како се осећа жртва? Драмска игра са разменом улога 5 најважнијих ствари у мом животу – писање списка - Прављење поклона за 8 март – кићење панона
Март	- Прослава Дана жена – Шта да учиним да моја мајка буде срећна и задовољна? - О лепоти – спољашње и унутрашње вредности, које стварно леп? - Ненакнадив си! – прихватање остале људи, различитости, толеранција (игра у паровима: тражење сличности/различитости) - Разговор о актуелним темама, тражење заједничких решења - Евалуација рада током трећег квартала
Април	- Где је моје место у одељенској заједници? - социометрија - Кућни послови - ученици причају о томе кошта треба да ради код куће - Рачунар и ја - колико времена спроведем испред њега?
Мај	- Екскурзија, шетња у природи – Чувајмо природу! - Моје мишљење о пушењу – формирање расправних група. Штетни утицаји. - Смешне ситуације – ученици причају о својим доживљајима - Мој најлепши доживљај током четири године. Шта очекујем од петог разреда? – ученици причају
Јун	- Какве су моје оцене? - да ли сам задовољан постигнутим резултатом? - Евалуација рада у другој полуугођи, осврт на прошлу школску годину, планови за летњи распуст

	ПРЕДЛОГ ТЕМЕ ЗА ЧОС 5. РАЗРЕД
Септембар	- Упознавање са одељењским старешином, наставницима и предметима у 5. разреду- кућни ред школе - Избор председништва у одељењу - Постао сам ученик вишег разреда!- очекивања и прилагођавање новој улози Права и обавезе ученика- избегавање конфликта, решавање проблема
Октобар	- Технике учења- дневни распоред, место и услови успешног учења - Моје будуће занимање - Предности и мане електронске комуникације- е-маил, интернет - Радионице за толеранцију, сарадњу, за упознавање себе и друге Анализа резултата на крају првог квартала
Новембар	- Здрава исхрана- спорт - Мој најбољи пријатељ- дружење у школи и преко интернета - Одлике добре одељењске заједнице- одговорност, сарадња, улоге унутар групе - Важност солидарности и емпатије- помоћ другу Бонтон одевања- шта прича моја одећа о мени?
Децембар	- Моја омиљена ТВ емисија- утицај медији на развој личности - Развијање толеранције, прихватање других - Породица- опис идеалне породице, развијање лепог односа према осталим члановима породице Шта значи за мене Божић? – прављење поклоне на нивоу одељења
Јануар	Утисци са зимског распуста- доживљаји Вредновање рада на крају другог квартала
Фебруар	- Како проводим слободно време - Симпатија и заљубљивање- односи међу половима, телесне и психичке промене у пубертету - Учини нешто лепо другима! Како можемо помоћи онима који заслужују. Обрада приче о моралности - Бонтон- Зашто није лепо каснити, понашање на улици, у друштву одраслих и вршњака Важност личне хигијене- како можемо да се боримо против заразних болести?
Март	8. Март- представа девојчицама и мајкама - Зашто је важно учити и познавати стране језике? Радионица- дискусија - Елиминисање агресивности из нашег понашања-личне приче- узроци беса , адекватан начин испољавања беса - Мој идол - Анализа рада на крају трећег квартала
Април	- Улога рада и обавезе у животу- обавезе ученика код куће - Упознај себе! Моје добре и лоше особине - радионица Заједничко гледање филма по избору ученика- дискусија
Мај	- Излет, екскурзија- сачување природног окружења, важност еколошког размишљања - Лаж- да ли је дозвољено? обрада приче и дискусија - Болести зависности (пушење, алкохолизам, накоманија) Актуелни проблеми у заједници- решење
Јун	Преглед оцена ученика- да ли сам задовољан са собом? Анализа рада у 4. кварталу, евалуација 5. разреда, најлепши тренуци, планови ученика за распуст

	ПРЕДЛОГ ТЕМЕ ЗА ЧОС 6. РАЗРЕД
Септембар	- Поздрављање ученика, позитивни и негативни доживљаји о распусту, упознавање са рапоредом часова - Упознавање са одељењским старешином, наставницима и предметима у 5. Разреду- кућни ред школе - Избор председништва у одељењу Како да учимо успешно и ефикасно? Услови и мотиви учења
Октобар	- Право пријатељство – ко је мој друг? Да ли постоји пријатељство између дечака и девојчица? Како очувати пријатељство? Какво је једнострано пријатељство? Пословице на тему, и њихово тумачење - Агресија и деликвенција – разлози агресивног понашања, како избегавати насиље? Морална правила, кршење закона – ко је деликвент? - Заједнички дух, кохезија у разреду – Где ми је место у заједници? – мој однос са разредом, однос разреда према мени (социометрија) - Пубертет – особине адолесцента, спољашне и унутрашње промене Анализа рада на крају првог квартала
Новембар	- Култура одеће – укус или мода? Шта је важније? За сваку цену задовољити очекивања осталих? Класификација ученика по облачењу (дечачки, девојачки, „емо“, рокер, спортски, елегантно, екстравагантно, ...итд.) - Омиљена књига, филм, предмет... који је оставио велики утисак на мене – ученици могу приказати своју омиљену књигу - Људске емоције- препознавање, имитација, пантомима, игра - С.О.С- одговор стучног срадника и одељенског старешине на анонимна питања ученика - Правилан дневни распоред ученика-сразмера учења и слободних активности
Децембар	- Моје три жеље- шта би ме задовољило у овом тренутку или у будућем - Однос деце и родитеља- шта моји родитељи очекују од мене? Колико сам послушан? - Шта значи за мене Божић? – прављење поклоне на нивоу одељења
Јануар	- Утисци са зимског распуста- доживљаји - Вредновање рада на крају другог квартала
Фебруар	- Очување здравља-исхрана, спорт - Обележавање Дана заљубљених- разлике између љубави и пријатељства. Како могу знати да сам заљубљен? Особине особе у кога сам заљубљен - Похвала и казна- шта те више мотивише у учењу- дискусија Ако бих постао милионер- шта бих купио, колико вреди новац за нас
Март	8. Март- равноправност међу половима, поштовање жене - Метакомуникација- шта откривају наши гестови и покрети о нама? Радионица-дискусија - Креативна радионица за упознавање себе и друге - Пут до успеха- истрајност, самоконтрола, планирање, добар избор циљева. Последице лењости и марљивости. Како савладати неуспех? - Анализа рада на крају трећег квартала
Април	- Занимање мојих родитеља и рођака- ко жели изабрати исто занимање као своји родитељи (представљање родитеља на ЧОС-у, који ће причати о свом занимању) - То сам ја- а то желим бити! Шта бих променио на себи? Прављење списка о својим јаким и slabим странама - Пушење- искуства, шта знаш о теми.
Мај	- Лична одговорност у очувању нашег природног окружења. Шта бих пронашла да очувам земљу ако сам научник? - СИДА- Шта знаш о њој? - Утицај медији на наше понашање, мишљење- мисли својом главом, немој у свему да верујеш! - Актуелни проблеми у заједници- решење
Јун	- Преглед оцена ученика- да ли сам задовољан са собом? - Анализа рада у 4. кварталу, евалуација 6. разреда, најлепши тренуци, планови ученика за распуст

	ПРЕДЛОГ ТЕМЕ ЗА ЧОС 7. РАЗРЕД
Септембар	• Како сам провео/ла распуст, избор председништва • Кућни ред школе, шта нас чека у 7. разред, шта очекујем од себе? • Наша правила- ми бирамо, ми ћемо и да се придржавамо! • Зашто учимо, шта је сврха учења, која је моја мотивација? Рад у групама: добре и лоше технике учења
Октобар	• Типична полна занимања, које занимање је сада најтраженије, са којом школом је најтеже/најлакше наћи посао, итд • Част и варка – Варка у спорту, игри, искоришћавање других, тужикање, • Спорт у нашем граду- ко шта тренира, треба знати и губити, Ко је твој идол у спорту, о фер плеју • Наше предрасуде - упознавање са појмовима стереотипије, предрасуде, дискриминација, толеранција. Имати мишљење о другима није исто што са предрасудама! • Анализа рада првог квартала
Новембар	• Идеал лепоте данас и некад- разлике у облачењу тада и сада. Разлике у облачењу одраслих и деце, да ли треба увек облачити по тренду, шта је важније-унутрашња или спољашња лепота? • О одбацивању, дискриминацији – конкретни пример, драматизовање из угла жртве и насилника • Могућности забављања у нашем граду– ко како проведе викенде, где излазе, докле могу да остану у граду? • Психолог одговара – ученици на прошлом часу пишу питања за психолога без имена, на које психолог одговара
Децембар	• Алкохол у пубертету : када пију, колико, шта, зашто, које су краткорочне и дугорочне последице, када је конзумирање алкохола прихваћен у друштву, и када није, када причамо о алкохолизму? • Одакле долазимо? Праве дрво породице са именима и занимањима, а затим причају о томе које су разлике између генерација и које су сличности, од кога шта су наследили • Шта мени значи Божић? Који ми ј најомиљени божић у мом животу? Зашто дајемо поклоне, коме дајемо, итд. + Анализа првог полугодишта
Јануар	• Способан сам да урадим! Од чега зависи успех? Истрајност, свесност, дисциплина – Како да се саборимо са неуспехом? Да ли циљ стварно санкционира оружје? Како можемо да повишемо самопоуздање? Шта ја радим да би био/ла успешан/на? • Учење учења – како правити белешке – помоћу краћег текста
Фебруар	• Учење учења – психолог анализира радове ученика и указује на грешке у бележењу • Љубав у пубертету – Љубав или симпатија? Шта је неузвраћен љубав, шта могу тада да урадим? Колико пута човек може стварно да буде заљубљен? Да ли постоји љубав који траје до краја живота? Како утиче љубав на наше понашање? • Колико познајеш себе? Игра1: како видим себе, а како ме виде други- помоћу теста огледала. Игра2: на папирчиће напишемо име свакога, затим свако извуче по једно име, и треба да напише три ствари која су најтипичнија за ту особу(шта најчешће ради, најтипичнија особина, понашање, ко му/јој је најбољи друг? Затим одговоре прочитамо и особа треба да препозна себе) • Култура понашања – правила комуникације. Ситуационе игре : упознавање, представљање себе, другог, понашање и комуникација са лекаром, трговцем, наставником, родитељима. Анализа пристојног и непристојног понашања.
Март	• Дан жена – моје мишљење о равноправности полова • Физичка и психичка зрелост – није исто. Шта су карактеристике зреле личности? • Интернет – добре и лоше стране (рад у групама) – Како ја користим интернет и колико? О фејсбуку, виртуалном другартсву, о интернет зависности • Насиље – врста насиља, насиље у школи и у породици, коме могу да се обратим за помоћ • Анализа рада треће четвртине
Април	• Супротности између старијих и младих – шта би радио/ла другачије да сам на месту мојих родитеља? Поштовање старијих • Шта нам раде родитељи – позвати родитеље да представе своја занимања, радна места • Систем школовања – детаљно упознати ученике са системом школовања од основне школе до докторирања • Актуелна тема

Мај	• Булимија и анорексија – поремећаји исхране • Хуманост и солидарност – да ли си икад помогао неком, како, зашто, како си се осећао после • Страх у шеширу– ученици пирчају у њиховим страховима сада и у детињству • Морал - помоћу поучне приче
Јун	• Какве су ми оцене, да ли сам задовољан/на? • Анализа и вредновање свог рада. Шта сам научио/ла у 7. разреду, шта носим са собом?

	ПРЕДЛОГ ТЕМЕ ЗА ЧОС 8. РАЗРЕД
Септембар	• Како сам провео/ла распуст, избор председништва • Кућни ред школе, правила понашања – наша правила • Договор о темама за чос, кога би желели да позвају као госта, која тема им је најважнија/ најинтересантија, предлагање других тема • Поручујем петацима! • Шта ће бити са мном после 8.разреда? Моји циљеви, планови – планови за краћи и дужи рок (овако би желео/ла да живим за 5, 10 година –игра са маштом)
Октобар	• Како да живим здраво – исхрана, спорт, спавање. Шта чиним, да би остао/ла здрав/а? • Дан толеранције – шта то значи, да ли смо толеранти, да ли могу да прихватим друге, како да се понашам према хендикепираним људима, итд • Мој најбољи друг – шта се дешава са другарством после осмог разреда, ко је прави друг, шта је разлика између друга и познаника • Самоспознаја – ко сам ја, ко би желео да будем, шта је оно што би радио/ла другачије • Анализа рада прве четвртине
Новембар	• Како добро распоредити своје време – ритам живота: учење, одмарање, забава • Говор тела – шта говори о мени, шта говори моје облачење, моје карактеристично понашање • Критика и самокритика – треба знати и прихватити и на прилагодан начин упутити критику – игра у паровима, или у трочланим групама • Како могу да се припремам за матуру, шта је важно, како могу да смањим анксиозност, зашто ми се дешава да нешто научим, а затим на тесту/ приликом одговарања не знам ништа – значај понављања приликом учења
Децембар	• Ситуације, људи, дешавања која су била кључна у мом животу • Одрасли како их деца виде – Каква је моја породица? Шта би радио/ла другачије да сам на месту својих родитеља? Драматизације једне породичне ситуације, конфликта • Шта ми значи Божић? Да ли знам да дам или само да добијем?
Јануар	• Мој разред и ја – где је моје место у разреду, шта сам добио/ла од разреда, шта сам научио, шта сам ја дао/ла • Анализа рада првог полугодишта
Фебруар	• Тест професионалне оријентације • Резултати теста и разговор о резултатима, могућностима • Физички-психички зрелост – питања о сексуалности (девојке) • Физички-психички зрелост – питања о сексуалности (дечаки) • Детаљан приказ средњих школа и типичне грешке приликом бирања школе
Март	• Дан жена – улога жене у породици и на радном месту данас и некада • Конфликти– шта су конфликти, да ли можемо да живимо нез конфликта, врсте конфликта? Шта је компромис? • Мој вредносни систем– шта ми је важно? На основу дате листе свако оцењује од 1-10 шта му/јој еј најважније у животу • Болести зависности – дрога, алкохол, дуван, интернет, коцкање • Анализа рада треће четвртине
Април	• Ноћни изласци – где излазимо, шта ми ограничавају родитељи, зашто ме не разумеју кад су и они били млади? • Актуелна питања, како да успешно положим матурски испит?
Мај	• 3 жеље у мом животу у блиској будућности • Припрема за матуру • Нејлепша сећања, догађаји током основног школовања • Опраштање

8.2 План реализације слободних наставних активности (СНА)

У слободне активности укључују се сви ученици другог циклуса. Опредељивање се врши на почетку школске године. За реализацију слободних активности планира се по један час недељно за сваку активност.

Школске 2025/2026 године планиран је рад по следећим групама:

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	НАСТАВНИК	БРОЈ ПЛАНИРАНИХ ЧАСОВА
предузетништво	5а	10	Јадранка Михаљев	36
животне вештине	5б	20	Илдико Хорват Бабински	36
предузетништво	5ц	19	Моника Барати Чањига	36
предузетништво	5чок	14	Лидиа Копас Зазровић	36
предузетништво	6а	10	Виктор Ширка	36
предузетништво	6б	16	Силвиа Сабо Тарапчик	36
предузетништво	6ц	16	Кристина Миловановић-Јочић	36
предузетништво	6чок	14	Драгана Буквић-Лукинић	36
предузетништво	7а	6	Златко Рахимић	36
вежбањем до здравља	7б	16	Кристиан Фекете	36
предузетништво	7ц	17	Агнеш Недељков	36
вежбањем до здравља	7чок	12	Теодора Поша Шош	36
предузетништво	8а	4	Милена Нинчић	36

предузетништво	8б	14	Емеше Павловић Шурањи	36
предузетништво	8ц	12	Ерика Холи Тот Уђонка	36
предузетништво	8чок	12	Каталин Ујхази	36

8.3 Планови екскурзија, излета и наставе у природи

Екскурзије, излети, настава у природи, зимовање, летовање и кампови су ваннаставни облици рада који се остварују ван школе.

Циљ је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава, и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Екскурзија и излет се организују и изводе уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 60% ученика истог разреда и ако су обезбеђени одговарајући услови за остваривање циљева и задатака екскурзије и излета.

Организовање екскурзије и излета за ученике истог разреда организује се истовремено и са истим садржајем.

За ученике од 1. до 4. разреда (један дан) може се организовати излет у складу са узрастом и наставним планом и програмом.

За ученике 5, 6, и 7. разреда екскурзија може да траје до два дана а за ученике 8. разреда до три дана.

Настава у природи ће се организовати на предлог одељењског учитеља, уз писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника ученика за најмање две трећине ученика одељења.

Савет родитеља даје сагласност на програм и организовање екскурзија, излета и наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању. Извештај о извођењу екскурзија, излета и наставе у природи разматра и Наставничко веће и Школски одбор.

Надокнада часова за дане екскурзије и излета биће реализована одмах по извођењу.

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,

Предлог могућих дестинација по разредима:

Разред	Дестинација	Трајање	Време реализације
1.	„Фуриосо адреналин парк”- Шупљак	1 дан	током четвртог квартала 2025/26. шк. год
2.	Мали Иђош- “Катаи-салаш”	1 дан	током четвртог квартала 2025/26. шк. год
3.	Нови Сад-Петроварадин-Сремски Карловци	1 дан	током четвртог квартала 2025/26. шк. год
4.	“Школа у природи”- Гучево	5 дана	током четвртог квартала 2025/26. шк. год
5.	Београд	1 дан	током четвртог квартала 2025/26. шк. год
6.	Вршац- Делиблато	1 дан	током четвртог квартала 2025/26. шк. год
7.	Ђердап	4 дана	током четвртог квартала 2025/26. шк. год

9. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

9.1 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

У циљу реализације здравствене заштите и здравственог васпитања ангажоваће се сви запослени у школи, уз организовану сарадњу са здравственим установама, Општинским одбором Црвеног крста, Центром за социјални рад, Поливалентном патронажном службом и ученичким родитељима.

Област	Садржај рада	Циљна група	Носиоци	Време реализације
Превентивне активности ван школе	систематски лекарски прегледи ученика	I - VIII разред	одељенске старешине, Дечји диспанзер Сента	током године, по договору
	вакцинација ученика према програму Школског диспанзера	I - VIII разред	одељенске старешине, Дечји диспанзер Сента	током године, по договору
	Систематски зубарски преглед	I - VIII разред	одељенске старешине, Здравствени центар-Сента	током године, по договору
Превентивне активности у школи	Предавања на теме: "Пубертет и промене у њему"	пети и шести разред	патронажне сестре Дечјег диспанзера-Сента	по договору
	"Брига о телу- значај правилне исхране и здравих стилова живота"	пети, шести, седми разред	патронажне сестре Дечјег диспанзера-Сента	по договору
	"Психоактивне супстанце- дрога, алкохол, пушење" "Полно преносиве болести и малолетничка трудноћа"	осми разред	патронажне сестре Дечјег диспанзера-Сента	по договору
	Крос	I - VIII разред	наставник физичког в. одељенске старешине	октобар, април
Наставне теме за обраду у оквиру ЧОС-ова/ Област	Лична хигијена Ја и моја породица	први разред	одељењске старешине, стручни сарадници	прво и друго полугодиште
	Лична хигијена Правилна исхрана Ја и моји другови	други разред	одељењске старешине, стручни сарадници	прво и друго полугодиште

	Моја осећања-страх, бес... Пушење Здрави стилови живота	трећи разред	одељењске старешине, стручни сарадници	прво и друго полугодиште
	Значај личне хигијене Правилно коришћење ИКТ средстава Девојчице и дечаци	четврти разред	одељењске старешине, стручни сарадници	прво и друго полугодиште
	Моја рекреација Пријатељство Адолесценција-промене у понашању	пети разред	одељењске старешине, стручни сарадници	прво и друго полугодиште
	Односи са другарима Извини и хвала Превенција болести- здрави стилови живота	шести разред	одељењске старешине, стручни сарадници	прво и друго полугодиште
	Превенција болести- здрави стилови живота Вредности	седми разред	одељењске старешине, стручни сарадници	прво и друго полугодиште
	Превенција болести- здрави стилови живота Безбедно и опасно Вредности	осми разред	одељењске старешине, стручни сарадници	прво и друго полугодиште

9.2 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Надареност је свеукупна натпросечна способност за решавање појединих проблема који поседује одређена личност. У односу на друге, надарена особа брже, лакше и боље решава поједине сложене проблеме што је чини изнад просечног.

Таленат је даровитост у ужем смислу тј. развијена специфична способност која омогућава брзо и лако стицање неке вештине, као и високо постигнуће успеха на одређеном пољу.

Данас су у образовању познати иновативни модели организовања стицања квалитетног и трајног знања за све категорије ученика, који истовремено омогућавају развијање и способности учења и способности критичког и стваралачког мишљења, посебно код најдаровитијих.

Све време захтева се већи ангажман, као и домишљатост наставника током рада са талентованим и надареним ученицима.

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

ИДЕНТИФИКАЦИЈА

Потребно је да наставници добро познају: различите карактеристике и типове даровите деце, специфичне образовне потребе и могуће проблеме у редовном школовању (досађује се, негативан став према школи, ослабљена мотивација...).

Након препознавања надарених ученика наставник сигнализира одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање.

Могу се за селекцију у неким случајевима користити и различита тестирања, где би се укључили наставници, одељењске старешине, родитељи, ученици, стручни сарадници.

ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА (ВИДОВИ ПОДРШКЕ):

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума, било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП-3 за даровите ученике.

Када се изврши идентификација ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

слободне активности
додатна настава из појединих предмета
самосталан рад код куће
онлајн учење
примена свих адекватних средстава и садржаја из уже и шире друштвене заједнице
истраживачке станице, семинари, фестивал науке и слично

АКТИВНОСТИ У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

коришћење напреднијих уџбеника или материјала преко интернета
прилика да брже прође кроз базично градиво
самосталан истраживачки рад
рад са ментором
сложенији задаци и виши нивои знања
задаци који омогућавају различите приступе и различита решења
обезбедити наставу која садржи анализу и синтезу у учењу наставних садржаја,
а не само меморисање чињеница
развој способности логичког и стваралачког мишљења
коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
флексибилни временско-просторни услови за рад
едукативни излети и посете различитим институцијама
гостујући предавачи

Ради успешне реализације потребно је на нивоу школе, као и код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на стручности, а не на позицији моћи; као и развијати код ученика доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

Према томе, задаци развоја даровитих у наставним предметима и областима били би: помоћи ученицима да усвоје значења знања у природним наукама, друштвеним наукама, уметности, стручним областима; помоћи им да рационално и креативно користе та знања; као и упознати их са искуствима која ће их учинити хуманијим и успешнијим људским бићима.

МОТИВИСАЊЕ ТАЛЕНТОВАНИХ И НАДАРЕНИХ УЧЕНИКА

- добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности
- јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт школе, онлајн ученички клуб и друге медије
- укључивање у презентацију школе
- вршњачка едукација тј. поставити их у улогу предавача и оних који едукују друге ученике

9.3 ПРОГРАМ РАДА ЗА БОРБУ ПРОТИВ НАСИЉА И ДРОГЕ

Програм мера за спречавање наркоманије, васпитне запуштености, девијантног понашања и деликвентног понашања ученика заснива се на успешном програмирању и реализацији програма васпитног рада, организованог сарадњи са родитељима и институцијама у друштвеној средини.

Носиоци програма превентивних активности у основној школи су наставници, посебно одељенске старешине, стручни сарадници и директор.

Циљна група	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације	време реализације
I-VIII разред	Развијање код ученика позитиван, активан однос према здравом начину живота.	предавања, разговор, радионичарски рад, гледање филма, израда презентације	одељенске старешине наставно особље психолог, педагог	током године
I-VIII разред	Формирати потребу за очувањем и унапређивањем менталног и физичког здравља.	предавања, разговор, радионичарски рад, гледање филма, израда презентације	одељенске старешине наставно особље психолог, педагог	током године
I-VIII разред	Формирати свест код ученика о штетном дејству дрога на дечји ментални и физички развој.	предавања, разговор, радионичарски рад, гледање филма, израда презентације	одељенске старешине наставно особље психолог, педагог	током године
I-VIII разред	Развијати код ученика механизам одбране да се супроставе различитим негативним и штетним искушењима.	предавања, разговор, радионичарски рад, гледање филма, израда презентације	одељенске старешине наставно особље психолог, педагог	током године
I-VIII разред	Обезбедити услове да ученици организовано и квалитетно користе слободно време у ваннаставним активностима.	предавања, разговор, радионичарски рад, гледање филма, израда презентације	одељенске старешине наставно особље психолог, педагог	током године
I-VIII разред	Пратити проблеме и ситуације које могу довести до појаве наркоманије, васпитне запуштености, девијантног и деликвентног понашања.	предавања, разговор, радионичарски рад, гледање филма, израда презентације	одељенске старешине наставно особље психолог, педагог	током године

I-VIII разред	Редовно информисати родитеље о актуелним питањима везане за ову област, (родитељски састанци, трибине у оквиру школе, дискусије, предавања, индивидуални разговори)	предавања, разговор, радионичарски рад, гледање филма, израда презентације	одељенске старешине наставно особље психолог, педагог	током године
------------------	---	--	---	--------------

Школа, првенствено са својим потенцијалима, покушава сама да реши настали проблем, а ако није није у могућности онда успоставља активну сарадњу са институцијама здравства, социјалне заштите и МУП-а, ради превазилажења уочених проблема

9.4 ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ

Едукативним програмом за развој, мир и толеранцију обухваћени су ученици од 5. до 8. разреда. Образовање за развој подразумева изграђивање ставова и вредности код ученика о општој солидарности, миру, толеранцији, друштвеној правди и заштити животне средине. Стицање теоријских и практичних знања омогућава ученицима да негују ове вредности и мењају сопствени живот и средину у којој живе, како на локалном тако и општем плану.

Циљна група	Садржаји рада	Начин реализације	Носиоци реализације	време реализације
ученици од петог до осмог разреда	Развијање добрих и сарадничких односа ученика нанивоу одељења.	У наставним програмима, садржаји о васпитању за мир и толеранцију налазе се у циљевима и задацима одређених наставних предмета као што су: матерњи језик, познавање друштва, ликовна и музичка култура, историја, географија и страни језик. Исто тако, у оквиру слободних активности међу задацима су: васпитање за друштвену активност, демократско понашање, толерантност, узајамност, општељудску солидарност и неговање сарадње и пријатељства међу народима.	наставно особље, педагошко-психолошка служба школе	септембар-јун
	Поштовање потреба и доприноса свих ученика у одељењу.	Обрадом психолошке радионице "Учионица добре воље" и "Право на права".		

	Циљеви и задаци Оспособљавање за рад у групама за постизање заједничких циљева. Разумевање света као система у ком су сви људи, догађаји и места повезани. Позитивно вредновање начина у којима ученици могу да буду корисни за околину око себе. Развијање способности откривања предрасуда, стереотипа и етноцентричних ставова. Позитивно вредновање културних разлика. Уважавање и отвореност према оном ко је "другачији". Поштовање заједништва међу народима Упознавање ученика са основним принципима права човека и њихова примена у животу. Разумевање да са правима долази и одговорност. Разумевање појма одговорност. Упознавање са Дечјим правима - психолошка радионица " Право на права" Стицање знања о различитим врстама конфликта (насиље) Веровање у сопствене способности и доношење одређених одлука.	
--	---	--

9.5 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ И ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ

У циљу стварања услова за свестрани развој личности ученика, подстицање развоја и формирање здравствених и естетских ставова и навика код ученика, програм еколошке заштите и естетског уређења школе представља саставни део укупног рада свих запослених у школи. Планирано је активно учешће ученика, родитеља и локалне заједнице у реализацији пројекта "За чистије и зеленије школе у Војводини" чиме би се обезбедило остваривање планираног циља и задатака.

Садржај рада	Циљна група	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Упознавање са појмом екологије и развијање еколоке свести ученика.	ученици од петог до осмог разреда	предавање, разговори, ликовни радови и литерални радови.	наставници биологије, физике, хемије, одељењске старешине	септембар-јун
Упознавање са природним богатствима и природним споменицима у ближој околини	ученици од петог до осмог разреда	предавања, разговори, излети.	наставници биологије, физике, хемије, одељењске старешине	септембар-јун
Упознавање са опасностима загађења и пропадања природних и културних богатстава нашег краја.	ученици од петог до осмог разреда	предавање и разговор	наставници биологије, физике, хемије, одељењске старешине	септембар-јун
Развијање потребе и навике за оспособљавање ученика да у складу са могућностима свакодневно учествују у унапређивању сопствене животне средине.	ученици од петог до осмог разреда	разговор, пример, акције на уређењу учионице, школе и школског дворишта.	наставници биологије, физике, хемије, одељењске старешине	септембар-јун
Развијање потребе и навике за укључивање и учешће у организованим акцијама еколошког карактера.	ученици од петог до осмог разреда	разговор, подстицај, акције на нивоу школе и града. Учесће у раду школског Еко тима	наставници биологије, физике, хемије, одељењске старешине	септембар-јун

Оспособљавање ученика за неговање и подизање зеленила у кругу Школе.	ученици од петог до осмог разреда	практичан рад, пројектна настава.	наставници биологије, физике, хемије, одељењске старешине	септембар-јун
Неговање цвећа у учионицама, холу, сађење нових садница у школском дворишту и брига о посађеним.	ученици од петог до осмог разреда	разговор, упућивање на литературу и практичан рад.	наставници биологије, физике, хемије, одељењске старешине	септембар-јун
Буђење интересовања и стварање навика за редовно праћење информација о светским еколошким проблемима и акцијама.	ученици од петог до осмог разреда	упућивање на литературу и размена информација.	наставници биологије, физике, хемије, одељењске старешине	септембар-јун

У акцију ћемо укључити родитеље наших ученика, наставно и ненаставно особље школе, представнике радних организација у граду као и друге субјекте по потреби, све у циљу да план уређења животне и радне средине остваримо у потпуности.

9.6 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Циљ планирања сарадње са породицом је подстицање и неговање партнерског односа са родитељима, заснованог на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Циљна група	Садржај рада	Носиоци реализације	Начин реализације	Време реализације
родитељи односно други законски заступници ученика	Информисање и доношење одлука око безбедоносних, организационих, финансијских питања	Представници: Савета, родитеља, Школског одбора, Стручног актива за ШРП, Тима за самовредновање, Наставничко веће	одржавање седница	током године
родитељи односно други законски заступници ученика	Информисање о законској регулативи и правилницима школе	Директор, психолог, одељењске старешине, родитељи	одржавање седница	током године
родитељи односно други законски заступници ученика, уленици	Праћење развојног статуса ученика и постигнућа и предлагање мера подршке	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи, Савет родитеља	индивидуални и групни разговори	током године
родитељи односно други законски заступници ученика, уленици	Праћење и анализа образовних постигнућа и понашања ученика на квалификационим периодима	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи, Савет родитеља	преглед и анализа података, доношење закључка	новембар, јануар, април, јун
ученици	Праћење образовног постигнућа ученика, развојног статуса и понашања ученика у колективу	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи	преглед и анализа података, доношење закључка	током године

родитељи односно други законски заступници ученика, уленици	Саветодавни рад са родитељима и повратна информација о психолошком испитивању за потребе ПО	Психолог, педагог, родитељи	индивидуални и групни разговори	април, мај
	Интерактивни разговори на теме: -Ваше дете је пошло у школу -Пубертет и адолесценција -Ментална хигијена -Куда после ОШ -Дисциплиновање детета уз поштовање правила -Правилне методе учења	Психолог, педагог, стручна лица, одељењске старешине	предавање , разговор	током године
родитељи односно други законски заступници ученика, уленици	Праћење успешности програма сарадње са родитељима	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	анкетирање родитеља, анализа одговора	током године
родитељи односно други законски заступници ученика, уленици	Дани отворених врата	родитељи, наставници	присуство родитеља на наставним часовима по договору	октобар-мај

ДАНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА у 2025/26. школској години

	Тема	Време реализације
1.	Дечја недеља	6. октобар
2.	Дан толеранције	14. новембар
3.	Божични вашар	23. децембар
4.	Дан заљубљених	13. фебруар
5.	Скупљање старе хартије и електронског отпада	21.март
6.	Дан планете земље	22.април
7.	Завршни дан	12. јун

10. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА И ДРУГИХ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

ЧЛАНОВИ ОШ" ПЕТЕФИ ШАНДОР"		РУКОВОДИЛАЦ	ЧЛАНОВИ ИО" ЧОКОНАИ ВИТЕЗ МИХАЉ"	
7А- Оливер Лукинић Павле Матијашевић	8А- Иван Талош Марко Проданов	Кристина Јухас Чонтош, Георгина Фехер Чилаг и Силвиа Сабо Тарапчик	7. РАЗРЕД- Ботонд Апро Мелиса Барна	8. РАЗРЕД- Виктор Нађ Мељкути Вилмош Пап
7Б- Игор Малчић Хана Киш	8Б- Шара Леринц Едина Бевиз	УКУПНО ЧЛАНОВА:	12+4	16
7Ц- Бианка Будаи Адам Чеке	8Ц- Жофия Чизик Хана Кочиш			

А. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА 2025/26. ШК. ГОД.

Садржај активности	Време и место реализације
Избор ученика 7. и 8. разреда за Ученички парламент	септембар
Конституисање ученичког парламента (председник, потпредседник, записничар)	
Разрада Правилника о понашању ученика, запослених и родитеља као и Правилника о безбедности ученика	
Упознавање Парламента са Протоколом и Програмом за заштиту ученика од насиља, као и давање предлога, сугестија у вези са темом	
Упознавање са одредбама Статута школе које се тичу ученичких права, дужности и обавеза	
Избор представника Парламента у стручни актив за школски развојни план, тим за самовредновање и Школски одбор	
Припреме за реализацију екскурзије 8. разреда - утврђивање интерних правила понашања у току реализације екскурзије	
Разматрање предлога и дефинисање потреба ученика када је у питању њихов изглед (фризура, облачење, пирсинг, тетоваже...) »Између узрастних потреба и правила	
Упознавање са новим пројектима и акцијама које се спроводе на нивоу целе Школе	октобар
Уочавање проблема у савладавању наставних садржаја и могуће сугестије за решавање у сарадњи са одељењским старешином и у оквиру одељењске заједнице	

Информисање чланова ученичког парламента о начинима и плану самовредновања	
Радионице на тему вршњачке медијације (конструктивно решавање конфликта)	
Сарадња са директором, одељењским старешинама, стручном службом,	
Упознавање са резултатима успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	новембар
Уочавање проблема у понашању ученика- могуће сугестије за решавање у сарадњи са одељењским старешином и у оквиру одељењске заједнице	
Хуманитарна акција - прикупљање новогодишњих пакета Прослава дана Деда Мраза	децембар
Учешће у припреми и прослави школске славе	јануар
Анализа успеха и понашања ученика 7. и 8. разреда на крају првог полугодишта школске 2025/26. године	
Анализа полугодишњег рада Ученичког парламента	фебруар
Предлози и мере за побољшање успеха у наставку школске године	
Информисање чланова Ученичког парламента о самовредновању	
Учешће у радионицама <i>Професионална оријентација</i> за ученике 8. разреда	
Упознавање са календаром такмичења за ученике 7. и 8. разред	март
Пружање помоћи при организовању такмичења којима је домаћин наша Школа	
Упознавање са резултатима успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода; анализа рада одељенских заједница	
Идентификовање проблема у настави и могући предлози ради њиховог превазилажења у циљу што успешнијег завршетка школске године	
Разговор на тему припрема за матурски испит ученика 8. разреда	април
Пружање помоћи при организацији спортског дана	
Информисање чланова ученичког парламента о самовредновању	
Анализа успеха и понашања ученика 7. и 8. разреда на крају школске 2025/26.године	
Припреме за организовање матурске прославе за ученике 8.разреда	јун
Писање годишњег извештаја о раду Парламента у протеклој школској години	

Б. ПРОГРАМ РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Активност	Време реализације	Место	Носиоци реализације
- одржавање родитељских састанака, избор одељенских одбора. - наплата редовне чланарине. - евидентирање социјално угрожених ученика за бесплатну ужину. - укључити се у акцију "Трка за срећније детињство"	септембар	ОШ "Петефи Шандор" ИО "Чоконаи Витез Михаљ"	Чила Триполски Ева Сабо Илдико Хорват Бабински Директор, одељењске старешине
- укључити се у активности везане за "Дечју недељу" - преко одељенских одбора Црвеног крста и наставника сагледати проблеме социјално угрожених ученика и настојати да им се помогне	Октобар-новембар	ОШ "Петефи Шандор" ИО "Чоконаи Витез Михаљ"	Чила Триполски Ева Сабо Илдико Хорват Бабински Директор, одељењске старешине
обележити 1.децембар дан борбе против СИДЕ.	децембар	ОШ "Петефи Шандор" ИО "Чоконаи Витез Михаљ"	Наставници, стручни сарадници
- реализовати школски квиз "Шта знаш о здрављу?".	март	ОШ "Петефи Шандор" ИО "Чоконаи Витез Михаљ"	Наставници, стручни сарадници
Пригодним предавањем обележити 7. април Светски дан здравља.	април	ОШ "Петефи Шандор" ИО "Чоконаи Витез Михаљ"	Наставници, стручни сарадници
- активно се укључити у спровођење "Недеље Црвеног крста" - организовати пријем ученика првог разреда у подмладак "Црвеног крста" - обележити 11. мај дан добровољних даваоца крви	мај	ОШ "Петефи Шандор" ИО "Чоконаи Витез Михаљ"	Наставници, стручни сарадници
- обележити 5.јун "Светски дан човекове средине" - спровести акцију солидарности "Друг - другу"	јун	ОШ "Петефи Шандор" ИО "Чоконаи Витез Михаљ"	Наставници, стручни сарадници

11. ПЛАН И ПРОГРАМ ТЕКУЋИХ ШКОЛСКИХ ПРОЈЕКТА

У ОШ „Петефи Шандор“ и у ИО „Чоконаи Витез Михаљ“ се реализују следећи програми, пројекти:

1. Програм професионалне оријентације на прелазу у средњу школу (Гиз-бос)
2. „Boldogságóra“ - Програм „Срећне наставе“
3. „Tehetségpont“ - Програм за развој талената
4. „Szitakötő“ - едукативни пројекат
5. "За чистије и зеленије школе у Војводини"- пројекат
6. Spacebuzz
7. Mr. Pbone- музичка радионица са тромбонима
8. Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих
9. Erasmus +
10. „Заједно и безбедно кроз детињство“

11.1. ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ НА ПРЕЛАЗУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ (GIZ BOSS)

Садржај рада	Активности за реализацију садржаја	Носиоци реализације	Начин реализације активности	Динамика реализације активности	Резултати активности	Извори доказа
Информисање чланова наставничког већа, органа управљања, савета родитеља и јачког парламента о програму	Одржавање седница, подела материјала	Школски тим за ПО, директор, помоћник директора	Презентација и излагање	септембар	Информисаност свих актера и добијање повратне информације о степену њихове мотивисаности за реализацију пројекта	Записници са одржаних седница
Именовање шланова ширег тима за ПО по ИО, избор координатора школског тима и израда плана реализације пројекта по радним јединицама	Одржавање седница по ИО	Школски тим за ПО, директор, помоћник директора	Презентација и разговор	септембар	Формирање тимова, информисаност чланова о циљевима и задацима програма и састављање плана програма ПО	Записници са одржаних седница, план за реализацију у програма ПО
Информисање ученика 7. и 8. разреда и њихових родитеља о спровођењу програма	Одржавање ЧОСова и родитељских састанака	Школски тим за ПО, разредни старешине, стручни сарадници	Презентација, излагање, разговор, анкетање	септембар-октобар	Информисаност свих актера и добијање повратне информације о степену њихове мотивисаности за реализацију пројекта	Записници, формулар за сагласност родитеља, анкете за ученике
Формирање радне групе и реализација програма за ученике 7. и 8. разреда	Активно учешће у радионицама, саветодавни рад са разредним старешинама	Школски тим за ПО, разредни старешине, наставници, стручни сарадници	У оквиру ЧОС-ова и секције за ПО	септембар-јуни	Активно учешће ученика у предвиђеним активностима и успешан напредак у области ПО	Записници, портфолио ученика
Евалуација програма за ПО	Разговори и анкетање ученика и родитеља	Школски тим за ПО, разредни старешине, наставници,	Анкетирање и анализа добијених резултата	на крају сваког полугодишта	Стицање повратне информације од актера о квалитету рада	Извештај о реализацији и програма ПО, анализи

11.2 "BOLDOGSÁGÓRA- PROGRAM" (ПРОГРАМ "СРЕЋНЕ НАСТАВЕ")

Пројекат се спроводи у ОШ „Петефи Шандор“ од 2016/17. Школске године. 2018/19. школске године је школа стекла звање " Срећна школа". (" Boldog iskola").

Програм се реализује у оквиру ЧОС-ова на мађарском наставном језику.

Активности	Циљеви	Носиоци активности/ Координатори	Време реализације
Спровођење програма од 1. до 8. разреда у	Реализација предвиђених тема и садржаја.	Салкаи Оршоља Агнеш Деме одељењске старешине	Током школске године- Месечно најмање једном се обрађује једна од предвиђених тема

Разред/ Узрасна група	Области/ Теме	Циљеви	Начин и време реализације
Програм је израђен за четири различите узрасне групе тј. на четири различита нивоа сложености. Предвиђене групе за школски узраст су: 1. од 6 до 10 година старости 2. од 10 до 14 година старости	1. Boldogságfokozó hála- Захвалност која те чини срећним 2. Optimizmus gyakorlása- Вежбање оптимизма 3. Kapcsolatok ápolása- Неговање пријатељства 4. Boldogító jócselekedetek- Бити срећан док помажеш другима 5. Célok kitűzése és elérése- Успостављање личних циљева и њихова реализација 6. Megküzdési stratégiák- Решавање проблема 7. Apró örömök élvezete- Ситна задовољства 8. Megbocsátás- Значај опраштања 9. Testmozgás- Физичка активност 10. Fenntartható boldogság- Трајна срећа	Циљ програма није да пружа ученицима модел "безбрижног" живота, него да да смернице да се лакше суочавају са свакодневним изазовима, да се ефикасно изборе са проблемима. Програм даје могућност ученицима за откривањем разноврсних чинилаца који доприносе очувању психо-физичког здравља.	Програм се реализује кроз радионичарски рад са ученицима, најмање једном месечно.

11.3 „TEHETSÉGRONT”- ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ ТАЛЕНАТА

Пројекат за развој талената се изводи у ОШ „Петефи Шандор“ од 2010/11. школске године. У 2025/26. школској години смо се пријавили за развој талената у следећем предмету: МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ, СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ и МАТЕМАТИКА од петог до осмог разреда. Реализатори програма су наставнице мађарског језика: Емеше Павловић Шурањи и Силвиа Молнар, наставница српског језика: Марина Беара, и наставнице математике: Милена Нинчић, Агнеш Недељков.

<http://tehetseg.hu/>

11.4 „SZITAKÖTŐ”- ЕДУКАТИВНИ ПРОЈЕКАТ

2025/2026 школске године поново смо се пријавили за пројекат „Szitakötő”- „Вилин коњиц”. Фондација „Ligetműhely” из Мађарске објављује часопис „Szitakötő” у штампаном и електронском облику четири пута годишње (јесењи, зимски, пролећни и летњи примерци). Часопис је намењен деци школског узраста. Свако издање је посвећено једној главној теми која је обрађена из више аспеката (из аспекта природних и друштвених наука, садржи едукативне садржаје, бајке и песме). Школа добија 20 примерака од часописа.

У оквиру пројекта ученици нижих одељења у ИО „Чоконаи Витез Михаљ” обрађују теме из часописа, и за сваку тему израде плакате. Обавезни смо да најмање 5 наставника наше школе учествује на онлајн обукама четири пута годишње, и да одржимо четири обуке нашим колегама. За свако издање треба да израдимо и шаљемо на сајт часописа најмање три помоћног материјала, и у свом раду са ученицима да користимо помоћне материјале осталих учесника у пројекту.

Реализатори програма су: Ева Сабо, Анико Сарвак и Агнеш Деме.

<https://ligetmuhely.com/>

11.5 "ЗА ЧИСТИЈЕ И ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ У ВОЈВОДИНИ"- ПРОЈЕКАТ

Програм се спроводи већ тринаесту годину са циљем подизања свести и личне одговорности сваког појединца за бригу о животној средини у васпитно-образовним установама и локалним заједницама на територији целе АП Војводине. Овакав програм омогућава најмлађим, кључним актерима промене у области заштите животне средине, која представља битну тему глобалног значаја.

Протокол о сарадњи ове године потписало је девет партнера – шест секретаријата Покрајинске владе (ПС за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, ПС за урбанизам и заштиту животне средине, ПС за енергетику, грађевинарство и саобраћај, ПС за пољопривреду, водопривреду и шумарство, ПС за привреду и туризам и ПС за спорт и омладину), Град Нови Сад, ЈП „Војводинашуме” и Покрет горана Војводине.

У нашој школи се пројекат реализује већ од 2017 године. Главни носиоци активности су директор и наставница биологије Илдико Хорват Бабински- координатор школског Еко-тима за више разреде- у сарадњи са родитељима, ученицима и члановима Наставничког већа.

11.6 MR. PBONE

Интерактивна, едукативна музичка радионица свирања тромбона у реализацији Сеги Иштвана са ученицима трећег разреда током школске године.

11. 7 Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих

Крајем школске 2023/24 године, стручни сарадници су прешли онлајн обуку под горе наведеним називом и у сарадњи са члановима Наставничког већа сачинили акциони план за 2025/26. школску годину.

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Пренос искуства са обуке и упознавање колеге са акционим планом	Наставничко веће	Упознавање наставнике са акционим планом	Стручни сарадници, директор	август	Записник са наставничког већа, Годишњи план рада школе
Реализација активности- Округли сто за наставнике (студија случаја)	наставници	Подизање осећаја компетентности наставника, подршка у решавању конфликтних ситуација	запослени	септембар-децембар (једном месечно)	Годишњи извештај о раду школе
Обележавање Светског дана менталног здравља-радионице, предавања	Ученици нижих и виших разреда	Подизање свести о важности менталног здравља	Ученички парламент, Вршњачки тим, наставници	10. октобар	Годишњи извештај о раду школе
Обележавање Свеског дана толеранције	Ученици нижих и виших разреда	Подузање свести о важности пријатељства, међусобног прихватања	Ученички парламент, Вршњачки тим, наставници	16. новембар	Годишњи извештај о раду школе
Израда програма реинтеграције-план сарадње са ученицима и родитељима	Ученици, родитељи	Програм подршке за давање стручне помоћи ученицима и родитељима	Наставници, стручни сарадници	децембар	Годишњи извештај о раду школе

11.8 Erasmus +

Едукативни међународни пројекат у сарадњи са школама из Мађарске (Гед) и Румуније (Чиксереда).

Учествују ученици на мађаеском наставном језику ОШ “Петефи Шандор” на радионицама, предавањима и огледним часовима из области природних наука. Координатор пројекта је: Колош Гордан

11.9 „Заједно и безбедно кроз детињство”

		Први део пројекта (за други циклус)		
	циљна група	активност/ тема	време	носиоци
1.	5. разред	радионица од 90 минута „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу”	прво полугодиште	полицијски службеници, ватрогасци-спасиоци, одељењске старешине
2.	8. разред	радионица од 90 минута „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ”	прво полугодиште	
3.	6. и 7. разреди	радионица од 90 минута „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-ОНЛАЈН ИГРИЦЕ”	друго полугодиште	
		Други део пројекта (за први циклус)		
4.	1. и 2. разред	две радионице од 45 минута „Безбедност деце у саобраћају” „Безбедност деце у ванредним ситуацијама”	прво полугодиште	
5.	3. и 4.разред	две радионице од 45 минута „Безбедност деце у саобраћају” „Безбедност деце у ванредним ситуацијама”	друго полугодиште	

12. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Институције са којима школа планира настављање сарадње :

- Министарство Просвете науке и технолошког газвоја
- Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице
- Школска управа Зрењанин
- Национални савет мађарске националне мањине
- Институт за педагошка истраживања
- Школе на територији Севернобанатског округа
- Педагошки завод Војводине
- Са Центром за стручну обуку наставника у Кикинди и Кањижи

Садржај рада	Време реализације	Место реализације	Носиоци
Подршка, конкурси, донације	континуирано у току школске године	Школа, министарства и покрајински секретаријати и оснивач	Надлежни органи
Интервенција у случају насиља, крађа и других инцидената	континуирано у току школске године	у територији школе	МУП Сента
Привреде, представе, конкурси, такмичења..	по потреби у току школске године	школа, КОЦ Сента	КОЦ Сента
Редовни лекарски контроли, предавања	по потреби у току школске године	Дечји диспанзер, школа	Медицинским центром и Дечјим диспанзером
Конкурси, такмичења	септембар, јануар, март, април	школа, ЦК	“Црвени Крст” Сента
Упис и пријем будућих првака	март-мај 2026.год.	ОШ “Петефи Шандор”, ДВ “Снежана”	Предшколска установа “Снежана”
Представљање у оквиру дечљег недеља	октобар 2025.г.	школа, спортска хала	спортским клубовима
Пријава случаја, консултације, размена информација	континуирано у току школске године	школа, ЦСР Сента	Центар за социјални рад Сента
Представљање у оквиру дечљег недеља	октобар 2025.	школа, спортска хала	Ватрогасно друштво Сента

ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ/ РЕАЛИЗАТОРИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Умрежавање вртића и школе - Формирање актива за транзицију на нивоу вртић – школе. Састанак директора, стручних сарадника основне школе и предшколске установе у циљу унапређења сарадње и комуникације између две установе	Август- септембар	стручни сарадници вртића стручни сарадници школе васпитачи припремних предшколских група учитељи 4.разреда	Састанак
ДЕЧЈА НЕДЕЉА - Заједничке активности, програми предшколске деце и ученика	Октобар	Иницијатор: вртић или школа	Посета школи, или посета вртићу
Праћење адаптације првака на школски живот и учење, процена тренутног стања у вртићима у погледу броја деце у припремним предшколским групама	Октобар- новембар	Стручни сарадници ОШ, стручни сарадници вртића	стручна консултација и размена информација
Упознавање учитеља са концепцијама Основа програма „Године узлета“, његовим аплицирањем у свакодневни живот вртића, организацијом простора у складу са пројектима који се реализују.	Новембар- децембар	Дечји вртић Стручни сарадници Васпитачи Учитељи 4. разреда	трибина, хоризонтална размена
Упознавање са бројем деце и информације о броју деце којој је потребна додатна подршка	Фебруар	Стручни сарадници вртића и ОШ Васпитачи	Достављање спискова будућих првака основним школама
Дан отворених врата будућих првака и родитеља	Фебруар	Учитељи	Посета школи

Учитељи и ученици 1. разреда и предшколци учествују у заједничким активностима у школском дворишту и фискултурној сали	Март	Директор, учитељи и стручни сарадници основних школа	Пријем будућих ђака првака
Заједничке васпитно-образовне активности /посета часу или активностима у нижим разредима	По договору и у складу са темом/пројектом	Васпитачи Учитељи	Заједничко учење

13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Време реализације	Садржај праћења и вредновања	Реализатори праћења и вредновања
полугодишње	Планови рада стручних органа и стручних већа	директор стручни сарадници
сваког месеца	Глобални и оперативни планови наставника	педагог
сваког месеца	Записници стручних већа и тимова	педагог
полугодишње	Стручно усавршавање запослених	директор педагошки колегијум тим за СУ
тримесечно	Професионална оријентација ученика	психолог
класификациони периоди	Реализација наставних планова и програма	директор стручни сарадници
током године	План рада органа управљања	директор школе
након реализације активности	Реализација излета, екскурзија, наставе у природи	директор школе Савет родитеља
полугодишње	Сарадња са локалном самоуправом	директор школе
полугодишње	Инклузивно образовање	тимови за ИОП
	План здравствене заштите	психолог
	Програм заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања	чланови тима за заштиту
	Реализација плана самовредновања	чланови тима
	Реализација школског развојног плана	чланови ШРПа
	Реализација школског програма	чланови ШП

У Сенти,
Септембар 2025. године

М.П.

Директор ОШ „Петефи Шандор“ Сента

Председник Школског одбора

Гордан Колош

