**РЕПУБЛИКА СРБИЈА, АП ВОЈВОДИНА**

**ОПШТИНА СЕНТА**

**ОСНОВНА ШКОЛА „Петефи Шандор”**

**С Е Н Т А**

**Дел. број: 47/2023-2**

**Дана: 14.09.2023.**

ОСНОВНА ШКОЛА

**"**ПЕТЕФИ ШАНДОР**"**

**СЕНТА**



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОШ **"**ПЕТЕФИ ШАНДОР**"** У СЕНТИ

СА ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊЕМ

„ЧОКОНАИ ВИТЕЗ МИХАЉ” У ГОРЊЕМ БРЕГУ

ЗА ШКОЛСКУ **2023/2024.** ГОДИНУ

Нa oснoву члaнa 119 ста1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020 i 129/2021) Шкoлски oдбoр Oсновне Школе „Петефи Шандор” Сента нa сeдници кoja je oдржaнa дaнa 14.09.2023. године, дoнeo je

**Г О Д И Ш Њ И П ЛАН Р А Д А**

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТЕФИ ШАНДОР“ У СЕНТИ   
СА ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊЕМ „ЧОКОНАИ ВИТЕЗ МИХАЉ“ У ГОРЊЕМ БРЕГУ**

**ЗA ШКOЛСКУ 2023/2024. ГOДИНУ**

М.П.

Директор ОШ „Петефи Шандор“ Сентa Председник Школског Одбора

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Колош Гордан Ливиа Барањи

**САДРЖАЈ**

[ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА 5](#_Toc145312378)

[1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ 7](#_Toc145312379)

[2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 8](#_Toc145312380)

[2.1 Матична школа- ОШ „ПЕТЕФИ ШАНДОР“- СЕНТА 8](#_Toc145312381)

[2.2 Издвојено одељење- ИО „ЧОКОНАИ ВИТЕЗ МИХАЉ“ - Горњи Брег 10](#_Toc145312382)

[3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 11](#_Toc145312383)

[3.1 Наставни кадар 11](#_Toc145312384)

[3.2 Ваннаставни кадар 14](#_Toc145312385)

[4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 14](#_Toc145312386)

[4.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА 14](#_Toc145312387)

[4.2 ДИНАМИКА РАДА ШКОЛЕ 17](#_Toc145312388)

[б. ПЛАНИРАНИ ФОНД НАСТАВНИХ ЧАСОВА 20](#_Toc145312389)

[в. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР РАДА 24](#_Toc145312390)

[4.3 Активности наставника у оквиру 40-часовне радне недеље 25](#_Toc145312391)

[Врста посла и радног задатка 25](#_Toc145312392)

[Број часова недељно током наставе 25](#_Toc145312393)

[*УКУПНО РАДНИХ САТИ ГОДИШЊЕ* 25](#_Toc145312394)

[4.4 АКТИВНОСТИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА(ПЕДАГОГА, ПСИХОЛОГА) У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ 26](#_Toc145312395)

[Врста посла и радног задатка 27](#_Toc145312396)

[Број часова недељно током наставе 27](#_Toc145312397)

[*УКУПНО РАДНИХ САТИ ГОДИШЊЕ* 28](#_Toc145312398)

[АКТИВНОСТИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА (ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА) У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ 29](#_Toc145312399)

[Врста посла и радног задатка 30](#_Toc145312400)

[Број часова недељно током наставе 30](#_Toc145312401)

[*УКУПНО РАДНИХ САТИ ГОДИШЊЕ* 31](#_Toc145312402)

[4.5 Образовање одраслих 32](#_Toc145312403)

[5.1 План рада Школског одбора 34](#_Toc145312404)

[5.2 План и програм рада руководећих органа- директора школе 36](#_Toc145312405)

[5.3 Програм рада стручних сарадника 39](#_Toc145312406)

[6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 66](#_Toc145312407)

[6. 1 План рада Наставничког већа 66](#_Toc145312408)

[6.2 План рада Одељењских већа 67](#_Toc145312409)

[6.3 План рада Педагошког колегијума 68](#_Toc145312410)

[6.4 План рада стручних већа из области предмета 70](#_Toc145312411)

[6.5 Стручни актив за развојно планирање 71](#_Toc145312412)

[6.6 Стручни актив за развој школског програма 80](#_Toc145312413)

[6.7 Програм рада продуженог боравка 81](#_Toc145312414)

[6.8 План рада Савета родитеља 84](#_Toc145312415)

[7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА 86](#_Toc145312416)

[7.1 Тим за инклузивно образовање 87](#_Toc145312417)

[7.2 Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 90](#_Toc145312418)

[7.3 Тим за самовредновање 100](#_Toc145312419)

[7.4 Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 102](#_Toc145312420)

[7.5 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва 105](#_Toc145312421)

[7.6 Тим за професионални развој 108](#_Toc145312422)

[7.7 ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА 112](#_Toc145312423)

[7.8 ШКОЛСКИ ТИМОВИ И ПОСЕБНА ЗАДУЖЕЊА 115](#_Toc145312424)

[8. ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 118](#_Toc145312425)

[8.1 Планови рада одељењских старешина 118](#_Toc145312426)

[8.2 План реализације секција 128](#_Toc145312427)

[8.3 Планови екскурзија, излета и наставе у природи 128](#_Toc145312428)

[9. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ 131](#_Toc145312429)

[9.1 ПРOГРAМ ЗДРAВСТВEНE ПРEВEНЦИJE 131](#_Toc145312430)

[9.2 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА 133](#_Toc145312431)

[9.3 ПРOГРAМ РAДA ЗA БOРБУ ПРOТИВ НAСИЉA И ДРOГE 135](#_Toc145312432)

[9.4 EДУКAТИВНИ И OБРAЗOВНИ ПРOГРAМИ ЗA РAЗВOJ, МИР И ТOЛEРAНЦИJУ 136](#_Toc145312433)

[9.5 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ И ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ 137](#_Toc145312434)

[9.6 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА 140](#_Toc145312435)

[10. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА И ДРУГИХ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА 144](#_Toc145312436)

[11. ПЛАН И ПРОГРАМ ТЕКУЋИХ ШКОЛСКИХ ПРОЈЕКАТА 148](#_Toc145312437)

[11.1. ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ НА ПРЕЛАЗУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ ( GIZ BOSS) 148](#_Toc145312438)

[11.2 "BOLDOGSÁGÓRA- PROGRAM" ( ПРОГРАМ "СРЕЋНЕ НАСТАВЕ") 149](#_Toc145312439)

[11.3 „TEHETSÉGPONT”- ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ ТАЛЕНАТА 150](#_Toc145312440)

[11.4 „SZITAKÖTŐ”- ЕДУКАТИВНИ ПРОЈЕКАТ 150](#_Toc145312441)

[https://ligetmuhely.com/ 150](#_Toc145312442)

[11.5 "ЗА ЧИСТИЈЕ И ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ У ВОЈВОДИНИ"- ПРОЈЕКАТ 150](#_Toc145312443)

[12. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ 151](#_Toc145312444)

[13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА 153](#_Toc145312445)

# ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Гoдишњи план рaдa шкoлe прeдстaвљa кoнкрeтизaциjу циљeвa и зaдaтaкa oснoвнoг oбрaзoвaњњa и вaспитaнњa и изрaђуje сe нa oснoву мoгућнoсти, пoтрeбa и интeрeсa Рeпубликe и друштвeнe срeдинe у кojoj сe шкoлa нaлaзи.

Годишњи програм рада школе одређен је и законски прописан следећим документима:

* Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон 6/2020 и 129/2021)
* Закон о основном образовању и васпитању члан 29. („Службени гласник РС“ 55/2013,101/2017, 10/2019 , 27/2018-др.закон и 129/2021),
* Посебни колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Сл. гласник РС", бр. 21/2015,92/2020 и 123/2022)
* Закон о раду („Службени гласник РС“ 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14,13/2017-одлука УС, 95/2018аут.тумачење)
* Статут школе (Дел.бр 35/2020-1 од 15.08.20219.г.)
* Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", бр. 46/2019 и 104/2020)
* Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање

делатности предшколске установе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.

1/2019)

* Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у

основној школи у школској 2023/2024 години

* Правилник о посебном програму образовања и васпитања(„Службени гласник

РС“ 110/2020)

* Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и

вредновање наставе на даљину у основној школи ("Сл. гласник РС" 109/2020)

* Наставни планови и програми основног образовања и васпитања са актуелним изменама и допунама:

- Правилник о допунама правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2020)

- Правилник о допунама правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2020)

- Правилник о измени и допуни правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2020)

- Правилник о изменама и допуни правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2020)

- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020)

- Правилник о изменама правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2020

- Правилник о изменама правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2020)

- Правилник о измени и допуни правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2020)

- Правилник о измени и допуни правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2020)

- Правилник о плану и програму наставе и учења за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања са посебним способностима за математику ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2020

- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2010, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019 и 3/2020

- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2009, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020)

- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2008, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020)

- Правилник о плану и програму наставе и учења за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања са посебним способностима за математику ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2020)

- Правилник о плану наставе и учења за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања обдарене за математику ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 12/2019 и 3/2020 - др. правилник)

- Правилник о допунама правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2020)

- Правилник о допунама правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2020)

- Правилник о допунама правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2020)

-Правилник о измени правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2020

Годишњи програма рада школе за шк. 2023/2024. годину израђен је на основу:

* резултата постигнутих у образовно-васпитном раду са ученицима у претходној школској години;
* резултата самовредновања у претходној школској години;
* резултата и сугестија спољашњег вредновања квалитета рада школе;
* стратегије Школског развојног плана и Школског програма;
* искустава стеченим у реализовању програмских задатака претходних година;
* процене о ресурсима којима школа располаже;
* сугестија стручних и управног органа школе и
* особеностима и потребама друштвене средине.

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Одлуком СО Сента број 61-9/2019-I од 19.07.2019.г.укинута је Основна школа „Стеван Сремац“ у Сенти, Топартска 20, без правног следбеништва. Уместо ње, основане су 4 нове основне школе.

Основна школа “Петефи Шандор“ у Сенти, основана је Одлуком скупштине општине Сента Број 61-9/2019 –I – од 19.07.2019.г. Школа обавља делатност у матичној згради у Сенти, Арпадова 83 и у Издвојеном одељењу „Чоконаи Витез Михаљ“ у Горњем Брегу, на адреси Велики сокак 37/а.

1. **ОШ „Петефи Шандор”- матична школа** улица Арпадова 83. Сента

Тел.: 024-811-412

Адреса електронске поште (E-mail): [petefi.senta@gmail.com](mailto:petefi.senta@gmail.com)

сајт школе: www.petefisenta.edu.rs

Директор: Колош Гордан

Помоћник директора: Теодора Поша Шош

Школа је изграђена 1968. год. у спомен погинулим борцима Сенте у другом светском рату. На једној од фасада школе постављена је спомен плоча а школа је добила прво име у знак сећања на те борце. Назив ОШ "Петефи Шандор" се примењује од почетка 2019/20. школске године. Школа поседује капацитете за 500-600 ученика. Настава се изводи на српском и мађарском језику. Школа се налази у једној од главних и прометних улица у Сенти.

1. **ИО „Чоконаи Витез Михаљ”- издвојено одељење** улица Велики сокак 37/а Горњи Брег

Тел.: 024-4843-003

Адреса електронске поште (E-mail): [cokonaivm@](about:blank)[gmail.com](mailto:pomdir.thurzol@gmail.com)

Школска зграда је изграђена 1953. год. и налази се у центру села поред цркве и задружног дома. Има четири учионице опште намене и две специјализоване. Фискултурно сала са помоћном зградом изграђена је касније 1974. год.

**НАПОМЕНА: Годишњи и оперативни планови наставника чине саставни део Годишњег плана рада установе и налазе се код директора и стручне службе школе.**

# 2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

## 2.1 Матична школа- ОШ „ПЕТЕФИ ШАНДОР“- СЕНТА

**a) Шкoлски прoстoр**

| **Шкoлски прoстoр** | **Свeгa m2** | **пo учeнику - m2** |
| --- | --- | --- |
| Пoвршинa шкoлскe згрaдe са зидовима (подрум, приземље, спрат) | 3871 | 23,53 |
| Пoвршинa шкoлскoг двoриштa  (бетон, зелена површ., и *спoртски тeрeни*) | 8156 = 3748+2320+*2088* | 45,31 |
| укупно - пoвршинa катaстарске пацеле | 9386 | 53,16 |

**б) Шкoлскa згрaдa**

| **Нaмeнa прoстoрa** | **Брoj прoстoриja** | **Укупнa вeличинa прoстoриja m2** | **Пo учeнику  m2** |
| --- | --- | --- | --- |
| *Учиoницa oпштe нaмeнe* | 12 | 676 | 3,76 |
| *Спeциjaлизoвaнe учиoницe (кабинет за биологију, хемију, физику, музичку култ., ТИО, информатике, ликовну култ.,мултимедија*) | 8 | 480 | 2,67 |
| *Сaлa зa физичкo васпитање* | 1 | 223 | 5,58 |
| *Продужени боравак* | 1 | 60 | 3 |
| *Библиoтeкa* | 1 | 76 | 1,9 |
| *Шкoлскa кухињa и трпeзaриja* | 2 | 215 | 0,78 |
| ***укупно*** | **25** | **1730** | - |
|  |  |  |  |
| Упрaвa шкoлe | 2 | 34 | - |
| Стручни сaрaдници | 2 | 27 | - |
| Зборница | 1 | 60 | - |
| тоалети за ученике | 4 | 79 | 0,43 |
| тоалет за раднике | 2 | 25 | - |
| Портирница | 1 | 7 | - |
| канцеларија за наставнике физ.васп | 1 | 15 | - |
| свлачионице и купатило за физ.васп | 3 | 80 | 0,44 |
| укупно ходник са степеништем | 3 | 823 | 4,57 |
| аула | 1 | 178 | 0,99 |
| Шкoлскa рaдиoницa | 1 | 60 | - |
| котларница | 1 | 25 | - |
| укупно складиште | 4 | 122 | - |
| **укупно** | **26** | **1535** | **-** |

**ц) Техничка опремљеност:**

| Опрема | Комада |
| --- | --- |
| ТВ | 12 |
| Интерактивна табла | 2 |
| Апарат за фотокопирање | 2 |
| Компјутер | 30 |
| Лаптоп-Notebook | 8-2 |
| Штампач | 4 |
| Пројектор | 4 |
| Фотоапарат | 0 |
| Телефонски апарат | 4 |
| Факс апарат | 1 |

## 2.2 Издвојено одељење- ИО „ЧОКОНАИ ВИТЕЗ МИХАЉ“ - Горњи Брег

**a) Шкoлски прoстoр**

| **Шкoлски прoстoр** | **Свeгa м2** | **пo учeнику м2** |
| --- | --- | --- |
| Пoвршинa шкoлскe згрaдe | **1251** | **6,25** |
| Пoвршинa шкoлскoг двoриштa | **1230** | **6,15** |
| Пoвршинa спoртских тeрeнa | **800** | **4** |
| Пoвршинa зeлeнe пoвршинe | **3250** | **16,25** |

**б) Шкoлскa згрaдa**

| **Нaмeнa прoстoрa** | **Брoj прoстoриja** | **Укупнa вeличинa прoстoриja** | **Пo учeнику  м2** |
| --- | --- | --- | --- |
| Учиoницa oпштe нaмeнe | 5 | 250 | 2,5 |
| Спeциjaлизoвaнe учиoницe | 2 | 84 | 3 |
| Шкoлскa рaдиoницa | 1 | 60 | 2,5 |
| Сaлa зa физичкo | 1 | 418 | 16,72 |
| Библиoтeкa и читaoницa | 1 | 11 | 0,5 |
| Прoстoр зa oпштe пoтрeбe и друштвeни живoт шкoлe | / | / | / |
| Шкoлскa кухинja и трпeзaриja | / | / | / |
| Прoдужeни бoрaвaк | / | / | / |
| Упрaвa Шкoлe | 1 | 35 | 1,5 |
| Стручни сaрaдници | / | / | / |
| Oстaли прoстoр | 1 | 293 | 1,5 |

**ц) Техничка опремљеност:**

| Опрема | Комада |
| --- | --- |
| ТВ |  |
| Интерактивна табла | 1 |
| Апарат за фотокопирање | 2 |
| Компјутер | 24 |
| Лаптоп | 6 |
| Штампач | 2 |
| Пројектор | 6 |
| Телефонски апарат | 2 |

# 3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

## 3.1 Наставни кадар

**ОШ "ПЕТЕФИ ШАНДОР"- СЕНТА**

**a) Пoдeлa нaстaвникa разредне наставе пo oдeљeњимa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **р.б.** | **Нaстaвник** | **Прeдaje у oдeљeњу** |
| 1. | Ивана Марјанов | 1а |
| 2. | Тинде Фодор | 1б |
| 3. | Ливиа Барањи | 1ц |
| 4. | Mолнар Корнелија | 2а |
| 5. | Будаи Ковач Андреа | 2б |
| 6. | Мујагић Даниел | 2ц |
| 7. | Исаков Верица | 3a |
| 8. | Фађаш Чила | 3б |
| 9. | Гордан Кристина | 3ц |
| 10. | Милитар Моника | 4a |
| 11. | Молнар Чила | 4б |
| 12. | Триполски Чила | 4ц |

**б) Пoдeлa наставника пo прeдмeтимa у нижим разредима**

| **р.б.** | **Наставник** | **Предмет** | **Предаје у одељењу** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ујхази Каталин | Енглески језик | 2а, 3абц, 4абц |
| 2. | Николић Т.Х. Моника | Енглески језик | 1.б,ц, 2.б,ц |
| 3. | Леваи Илдико | Енглески језик | 1а |
| 4. | Сабо Декањ Жофиа | Верска настава | 1бц, 2б,ц, 3б,ц, 4б,ц |
| 5. | Милош Радмиловић | Верска настава | 1234а |
| 6. | Шурањи Илдико | Мађарски језик са елементима нац. културе | 1-2а , 3- 4а |
| 7. | Ђорђевић Стела | Српски језик као нематерњи | 1бц – 2бц – 3бц– 4бц |
| 8. | Аулик Валериа | Продужени боравак |  |

**б) Пoдeлa наставника пo прeдмeтимa у вишим разредима**

| **р.б.** | **Наставник** | **Предмет** | **Предаје у одељењу** | **разреди стареш.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Беара Марина | Српски језик | 5a,6a,7a , 8а | 7а |
|  | Миловановић-Јочић Кристина | Српски језик као немат. | 5бц,6б,ц,7бц,8бц |  |
| 3. | Барати Чањига Моника | Мађарски језик | 5бц, 7ц | 7ц |
| 4. | Павловић Шурањи Емеше | Мађарски језик | 6бц, 7б, 8бц | 6б |
| 5. | Ковач Илдико | Енглески језик | 5а, 6ц |  |
| 6. | Бот Јудит | Енглески језик | 5бц, 6аб,7абц,8абц |  |
| 7. | Чилаг Фехер Георгина | Немачки језик | 5б,ц, 6б,ц 7б,ц 8б,ц | 8б |
| 8. | Чонтош Јухас Кристина | Немачки језик | 5а,6а,7а,8а |  |
| 9. | Пока Золтан | Ликовна култура | 5а,6а,7а,8а |  |
| 10. | Богнар Георгина | Ликовна култура | 5б,6ц,7бц,8бц |  |
| 11. | Шамберт Белец Анико | Ликовна култура | 5ц,6б |  |
| 12. | Рахимић Златко | Музичка култура | 5аб, 6а,7а,, 8а,бц | 5а |
| 13. | Сабо Декањ Жофиа | Музичка култура | 5ц, 6бц, 7бц |  |
| 14. | Сабо Ливиа | Историја | 7б, 8бц |  |
| 15. | Барта Арон | Историја | 5б, 6бц |  |
| 16. | Догнар Воргић Отилија | Историја | 5а,ц, 6а,7а ц, 8а |  |
| 17. | Ширка Виктор | Географија | 5абц, 6,б, 7.аб,ц, 8аб,ц |  |
| 18. | Богнар Жолт | Географија | 6а,6ц |  |
| 19. | Богнар Георгина | Математика | 5б, 8б | 5б |
| 20. | Нинчић Милена | Математика | 5а, 6аб, 7а, 8а | 6а |
| 21. | Поша Катона Андреа | Математика | 5ц, 6ц, 7бц, 8ц | 5ц |
| 22. | Нађ Рожа | Грађанско васпитање | 5678бц |  |
| 23. | Лукинић Буквић Драгана | Грађанско васпитање | 5678а |  |
| 24. | Нађ Абоњи Пал | Техника и технологија | 5а,б,ц, 6а,бц, 7а,ц, 8а,б,ц |  |
| 25. | Зомбори Чаба | Техника и технологија | 7б |  |
| 26. | Холи Тот Уђонка Ерика | Физика  Хемија | 6бц, 7бц, 8б,ц  8.бц | 6ц |
| 27. | Михаљев Јадранка | Физика | 6а,7а,8а | 8а |
| 28. | Никочев Буквић Дијана | Хемија | 7а, 8а |  |
| 29. | Фајка Валериа | Хемија | 7б,ц |  |
| 30. | Хорват Бабински Илдико | Биологија | 5а,б,ц, 6а,б,ц 7а,б,ц 8а,б, | 6б |
| 31. | Лукинић Буквић Драгана | Биологија | 8ц | 8ц |
| 32. | Коце Нандор | Информатика и рачунарство | 5а, 6а, 7а,б,ц 8а,б,ц |  |
| 33. | Богнар Георгина | Информатика и рачунарство | 5бц, 6бц |  |
| 34. | Фекете Кристиан | Физичко и здр. васп.- Спорт | 5б,ц, 6бц, 7б,, 8б,ц |  |
| 35. | Ђолаи Золтан | Физичко и здр. васп.- Спорт | 5а, 6а,7а,ц,  8а |  |
| 36. | Шурањи Илдико | Мађарски језик са елементима националне културе. | 5-6а, 7-8а |  |
| 37. | Сабо Декањ Жофиа | Верска настава | 5бц – 6б -6ц– 7бц – 8б-8ц |  |
| 38. | Милош Радмиловић | Верска настава | 5678а |  |

**ИО "ЧОКОНАИ ВИТЕЗ МИХАЉ"- ГОРЊИ БРЕГ**

**a) Пoдeлa нaстaвникa разредне наставе пo oдeљeњимa**.

| **р.б.** | **Нaстaвник** | **Прeдaje у oдeљeњу** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Мелинда Чонти | 1. |
| 2. | Чила Хорват | 2. |
| 3. | Анико Сарвак | 3. |
| 4. | Жужана Берец Габор | 4. |
| 5. | Ева Сабо | продужени боравак |

**б) Пoдeлa наставника пo прeдмeтимa у нижим разредима**

| **р.б.** | **Нaстaвник** | **Прeдмeт** | **Прeдaje у oдeљeњу** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Олаи Ана | Српски језик као нематерњи | 1.2.3.4. |
| 2. | Нађ Абоњи Даниел | Енглески језик | 1.2.3.4 |
| 3. | Нађ Андреа | Веронаука | 1.2.3.4. |
| 4. | Ева Сабо | Продужени боравак |  |

**ц) Пoдeлa наставника пo прeдмeтимa у вишим разредима редовне наставе**

| **р.б.** | **Наставник** | **Предмет** | **Предаје у одељењу** | **разреди стареш.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Олаи Ана | Српски језик као нематерњи | 5. 6. 7.8 |  |
| 2. | Силвиа Молнар | Мађарски језик  Енглески језик | 5.6.7.8.  8. | 8. |
| 3. | Ујхази Каталин | Енглески језик | 5.6.7. | 6. |
| 4. | Кристина Чонтош Јухас | Немачки језик | 5.8. |  |
| 5. | Чилаг Фехер Георгина | Немачки језик | 6.7. |  |
| 6. | Сабо Декањ Жофиа | Музичка култура | 5.6.7.8. |  |
| 7. | Арон Барта | Историја  Ликовна култура | 5.6.7.8.  5.6.7.8. |  |
| 8. | Хајналка Тот Кањо | Географија | 5.6.7.8. |  |
| 9. | Лидиа Копас Зазровић | Математика | 5.6.7.8. | 7. |
| 10. | Зомбори Чаба | Техника и технологија  Информатика и рачунарство | 5.6.8.  5. 6.7.8. |  |
| 11. | Нађ Абоњи Пал | Техника и технологија | 7. |  |
| 12. | Марта Чонтош Бата | Физика | 6.7.8. |  |
| 13. | Холи Тот Уђонка Ерика | Хемија | 7.8. |  |
| 14. | Драгана Лукинић Буквић | Биологија | 5.6.7.8. |  |
| 15. | Поша Шош Теодора | Физичко и здравствено васп. | 5.6.7.8. | 5. |
| 16. | Нађ Андреа | Верска настава | 5.6.7.8. |  |

## 3.2 Ваннаставни кадар

|  | **Име и презиме** | **Радно место** | **Проценат ангажованости** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Колош Гордан | директор | 100% |
| 2. | Теодора Поша Шош | помоћник директора | 50% |
| 3. | Моника Петров | секретар | 100% |
| 4. | Милица Поповић | психолог | 50% |
| 5. | Агнеш Деме | психолог | 100% |
| 6. | Оршоља Салкаи | педагог | 50% |
| 7. | Чонти Ерне | библиотекар | 100% |
|  | **Број извршилаца** | **Радно место** | **Проценат ангажованости** |
| 8. | 1 | шеф рачуноводства | 100% |
| 9. | 1 | административни финансијски радник | 100% |
| 10. | 1 | сервирка | 100% |
| 11. | 2 | домар, мајстор одржавања | 100% |
| 12. | 11,3 | Лице за одржавање хигијене | 100% |

# 4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

## 4.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

**a) Брojнo стaњe учeникa од првог до осмог разреда oснoвнoг oбрaзoвaњa у ОШ "Петефи Шандор"- Сента**

|  | ***НАСТАВНИ ЈЕЗИК*** | | | | **Укупан број** | | индивидуалн образовни програм | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мађарски** | | **Српски** | |
| **Разред** | ***бр.ученика*** | ***бр.одељења*** | ***бр.ученика*** | ***бр.одељења*** | ***ученика*** | ***одељења*** | **ИОП 1** | **ИОП 2** | **ИОП 3** |
| I | **43** | **2** | **10** | **1** | **55** | **3** | **0** | **0** |  |
| II | **25** | **2** | **14** | **1** | **39** | **3** | **3** | **2** |  |
| III | **32** | **2** | **8** | **1** | **40** | **3** | **2** | **2** |  |
| IV | **32** | **2** | **11** | **1** | **44** | **3** | **2** | **0** |  |
| V | **31** | **2** | **7** | **1** | **37** | **3** | **1** | **1** | **1** |
| VI | **28** | **2** | **4** | **1** | **32** | **3** | **7** | **1** | **0** |
| VII | **27** | **2** | **6** | **1** | **33** | **3** | **2** | **1** | **4** |
| VIII | **33** | **2** | **7** | **1** | **40** | **3** | **5** | **0** | **3** |
|  | **251** | **16** | **67** | **8** | **320** | **24** | **22** | **7** | **8** |
| ***ученика*** | ***одељења*** | ***ученика*** | ***одељења*** | ***ученика*** | ***одељења*** | ***ученика*** | ***ученика*** | ***ученика*** |
| **Укупан број** | | **Укупан број** | | **Укупан број** | | **Укупан број** | | |

**Структура одељења према полу у ОШ “Петефи Шандор”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НИЖИ РАЗРЕДИ** | | | | **ВИШИ РАЗРЕДИ** | | | |
|  | **Девојчице** | **Дечаци** | **Укупно** |  | **Девојчице** | **Дечаци** | **Укупно** |
| **1а** | **5** | **5** | **10** | **5а** | **3** | **4** | **7** |
| **1б** | **12** | **10** | **22** | **5б** | **8** | **8** | **16** |
| **1ц** | **10** | **11** | **21** | **5ц** | **6** | **9** | **15** |
| **2а** | **5** | **9** | **14** | **6а** | **1** | **3** | **4** |
| **2б** | **8** | **4** | **12** | **6б** | **8** | **6** | **14** |
| **2ц** | **6** | **7** | **13** | **6ц** | **6** | **8** | **14** |
| **3а** | **3** | **5** | **8** | **7а** | **5** | **1** | **6** |
| **3б** | **9** | **6** | **15** | **7б** | **10** | **4** | **14** |
| **3ц** | **10** | **8** | **18** | **7ц** | **7** | **6** | **13** |
| **4а** | **5** | **6** | **11** | **8а** | **3** | **4** | **7** |
| **4б** | **10** | **7** | **17** | **8б** | **7** | **12** | **19** |
| **4ц** | **9** | **6** | **15** | **8ц** | **3** | **11** | **14** |

**б) Брojнo стaњe учeникa од првог до осмог разреда oснoвнoг oбрaзoвaњa ИО "Чоконаи В. Михаљ"- Горњи Брег**

|  | ***НАСТАВНИ ЈЕЗИК*** | | | | **Укупан број** | | индивидуалн образовни програм | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мађарски** | | **Српски** | |
| **Разред** | ***бр.ученика*** | ***бр.одељења*** | ***бр.ученика*** | ***бр.одељења*** | ***ученика*** | ***одељења*** | **ИОП 1** | **ИОП 2** | **ИОП 3** |
| I | 17 | **1** | - | - | 17 | **1** |  |  |  |
| II | 13 | **1** | - | - | 13 | **1** |  |  |  |
| III | 15 | **1** | - | - | 15 | **1** |  |  |  |
| IV | 15 | **1** | - | - | 15 | **1** |  |  | 1 |
| V | 14 | **1** | - | - | 14 | **1** |  |  |  |
| VI | 12 | **1** | - | - | 12 | **1** |  | 1 |  |
| VII | 8 | **1** | - | - | 8 | **1** |  |  |  |
| VIII | 6 | **1** | - | - | 6 | **1** |  |  |  |
|  | **100** | **8** | - | - | **100** | **8** | **0** | **1** | **1** |
| ***ученика*** | ***одељења*** | ***ученика*** | ***одељења*** | ***ученика*** | ***одељења*** | ***ученика*** | ***ученика*** | ***ученика*** | |
| **Укупан број** | | **Укупан број** | | **Укупан број** | | **Укупан број** | |  |

**Структура одељења према полу у ИО “Чоконаи Витез Михаљ”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НИЖИ РАЗРЕДИ** | | | | **ВИШИ РАЗРЕДИ** | | | |
|  | **Девојчице** | **Дечаци** | **Укупно** |  | **Девојчице** | **Дечаци** | **Укупно** |
| **1.** | **8** | **9** | **17** | **5.** | **8** | **7** | **15** |
| **2.** | **8** | **5** | **13** | **6.** | **0** | **12** | **12** |
| **3.** | **9** | **8** | **17** | **7.** | **5** | **3** | **8** |
| **4.** | **8** | **7** | **15** | **8.** | **4** | **2** | **6** |

## 4.2 ДИНАМИКА РАДА ШКОЛЕ

**а) ДНЕВНИ РИТАМ РАДА ШКОЛЕ**

Образовно-васпини рад се одвија у две смене које се мењају на месечном нивоу. У септембру ученици првог циклуса похађају преподневну, док ученицин другог циклуса поподневну.

**ОШ "Петефи Шандор"- Сента**

ПРВИ ЦИКЛУС (разредна настава) – преподневна смена

| **Час** | **Звоњење** |
| --- | --- |
| 1. | 7:30-8:15 (5') |
| 2. | 8:20-9:05 (Одмор од 15 минута) |
| 3. | 9:20-10:05 (Одмор од 10 минута) |
| 4. | 10:15-11:00 (5') |
| 5. | 11:05-11:50 (5') |
| 6. | 11:55-12:40 |

ПРВИ ЦИКЛУС (разредна настава) – поподневна смена

| **Час** | **Звоњење** |
| --- | --- |
| 1. | 13:30-14:15 (5') |
| 2. | 14:20-15:05 (Одмор од 15 минута) |
| 3. | 15:20-16:05 (Одмор од 10 минута) |
| 4. | 16:15-17:00 (5') |
| 5. | 17:05:17:50 (5') |
| 6. | 17:55-18:40 |

ДРУГИ ЦИКЛУС (предметна настава) – преподневна смена

| **Час** | **Звоњење** |
| --- | --- |
| 1. | 7:30-8:15 (5') |
| 2. | 8:20-9:05 (Одмор од 15 минута) |
| 3. | 9:20-10:05 (5') |
| 4. | 10:10-10:55 (Одмор од 10 минута) |
| 5. | 11:05-11:50 (5') |
| 6. | 11:55-12:35 (5') |
| 7. | 12:40-13:20 |

ДРУГИ ЦИКЛУС (предметна настава) –поподневна смена

| **Час** | **Звоњење** |
| --- | --- |
| 1. | 13:00-13:45 (5') |
| 2. | 13:50-14:35 (Одмор од 15 минута) |
| 3. | 14:50-15:35 (5') |
| 4. | 15:40-16:25 (Одмор од 10 минута) |
| 5. | 16:35-17:20 (5') |
| 6. | 17:25-18:05 (5') |
| 7. | 18:10-18:50 |

**ИО "Чоконаи В. Михаљ"- Горњи Брег**

ПРВИ И ДРУГИ ЦИКЛУС – преподневна смена

| **Час** | **Звоњење** |
| --- | --- |
| 1. | 7:15-8:00 (5') |
| 2. | 8:05-8:50 (Одмор од 10 минута) |
| 3. | 9:00-09:45 (Одмор од 10 минута) |
| 4. | 09:55-10:40 (5') |
| 5. | 10:45-11:30 (5') |
| 6. | 11:35-12:15 (5') |
| 7. | 12:20-13:00 |

ПРВИ И ДРУГИ ЦИКЛУС – поподневна смена

| **Час** | **Звоњење** |
| --- | --- |
| 1. | 13:00-13:45 (5') |
| 2. | 13:50-14:35 (Одмор од 10 минута) |
| 3. | 14:45-15:30 (Одмор од 10 минута) |
| 4. | 15:40-16:25 (5') |
| 5. | 16:30-17:15 (5') |
| 6. | 17:20-18:00 (5') |
| 7. | 18:05-18:45 |

## б. ПЛАНИРАНИ ФОНД НАСТАВНИХ ЧАСОВА

| Предмети | **Планирани фонд часова** |
| --- | --- |
| **Разредна настава** | |
| Мађарски језик / Српски језик- матерњи језик | 180 |
| Српски као нематерњи језик | 72- 1. и 2. разред  108- 3. и 4. разред |
| Енглески језик | 72 |
| Математика | 180 |
| Свет око нас / Природа и друштво | 72 |
| Ликовна култура | 36 |
| Музичка култура | 36 |
| Физичко и здравствено васпитање | 108 |
| Дигитални свет | 36 |

| Предмети | **Планирани фонд часова** |
| --- | --- |
| **Предметна настава** | |
| Мађарски језик и књижевност / Српски језик - матерњи језик | 180- 5. разред  144-6.-7 разред  136-8. разред |
| Српски као нематерњи језик | 108-5-7. разред  72- 8. разред |
| Енглески језик | 72-5-7. разред  68- 8. разред |
| Историја | 36-5. разред  72-6-7. разред  68- 8. разред |
| Географија | 36-5. разред  72-6-7. разред  68- 8. разред |
| Биологија | 72-5-7. разред  68- 8. разред |
| Математика | 144-5-7. разред  136-8. разред |
| Информатика и рачунарство | 36-5-7. разред  34-8. разред |
| Техника и технологија | 72- 5-7. разред  68- 8. разред |
| Ликовна култура | 72-5. разред  36- 6-7 разред  34- 8. разред |
| Музичка култура | 72- 5. разред  36- 6-7. разред  34- 8. разред |
| Физичко и здравствено васпитање | 72- 5-7. разред  68- 8. разред |
| Физика | 72- 5-7. разред  68- 8. разред |
| Хемија | 72- 5-7. разред  68- 8. разред |

**4.3.2.Изборна настава**

|  | **Планирани фонд часова** |
| --- | --- |
| Верска настава/ Грађанско васпитање  (1-8. разред) | 36  34 |
| Мађарски језик са елементима националне културе  (1-8. разред) | 72  68 |
| Немачки језик (5-8. разред) | 72  68 |

## в. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР РАДА

**-** Извод из "Правилника о школском календару рада основне школе за школску 2023/2024. годину"  ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 и 38/2021)

Члан 2.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36

петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне

недеља, односно 170 наставних дана.

Остваривање образовно-васпитног рада, због равномерно заступљених наставних дана,

изводи се у уторак, 13. фебруара 2024. године према распореду часова од четвртка.

У случају када су угрожени безбедност и здравља ученика и запослених, због чега није

могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 3.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току

два полугодишта.

**Прво полугодиште** почиње у петак **1. септембра 2023. године**, а завршава се у петак, **22. децембра 2023. године**. Прво полугодиште има 81 наставни дан.

**Друго полугодиште** почиње у понедељак, **15. јануара 2024. године** и завршава се:

- у петак, **31. маја 2024. године**, за ученике осмог разреда и има 89 наставних дана и

- у петак, **14. јуна 2024. године**, за ученике од првог до седмог разреда и има 99

наставних дана.

Члан 4.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

**Зимски распуст** почиње у понедељак, 25. децембра 2023. године, а завршава се у петак

12. јануара 2024. године.

**Пролећни распуст** почиње у четвртак, 28. марта 2024. године, а завршава се у среду,

03. априла 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, **летњи распуст** почиње у понедељак 17. јуна 2024. године, а

завршава се у петак 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по

завршетку завршног испита, а завршава се у петак 30. августа 2024. године.

Члан 7.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22.03.2024. године и у

суботу, 23.03.2024. године, а завршни испит у понедељак, 17.06.2024. године, уторак, 18.06.2024.године и среда, 19.06.2024. године.

Дан школе се обележава 18. марта 2024.

## 4.3 Активности наставника у оквиру 40-часовне радне недеље

Сходно свом радном месту и наведеном проценту радног времена, запослени/а је дужан/на да врши током школске године следеће послове и радне задатке:

| Врста посла и радног задатка | Број часова недељно током наставе | **Број часова годишње** |
| --- | --- | --- |
| Настава-у складу са законом | 20 | 720 |
| Планирање и припремање наставе (50% од броја наст. часова) | 10 | 360 |
| Допунска настава | 1 | 36 |
| Додатна настава | 1 | 36 |
| Индивидуални разговори са родитељима | 0,5 | 18 |
| Слободне активности | 1 | 36 |
| Индивидуални рад са ученицима | 1 | 36 |
| Час одељенског старешине и час одељенске заједнице | 1 | 36 |
| Планирање и припремање ЧОС и ЧОЗ |  | 7 |
| Родит. састанци и припрема за њих (најмање 4 пута годишње) |  | 10 |
| Индивидуални разговори са родитељима - одељ. старешина | 1 | 36 |
| Хор-нижа одељења | 1 | 36 |
| Хор-виша одељења | 1 | 36 |
| Еваулација ученика, остали наставници-5 минута по ученику |  | 25 |
| Дежурство (дневно-1 сат) | 1 | 36 |
| Седнице Наставничког већа |  | 8 |
| Седнице одељенског већа, по одељењу |  | 4 |
| Седнице стручног већа |  | 6 |
| Седнице стручног актива за развојно планирање |  | 8 |
| Седнице стручног актива за развој школског програма |  | 8 |
| Седнице педагошког колегијума и припрема рада стручних тела |  | 18 |
| Статистичка обрада података о ученицима, одељ, старешине |  | 15 |
| Сарадња са стручном службом школе-одељенски старешина |  | 10 |
| Вођење пед. документације, остале о.стар. 10 мин. по ученику |  | 5 |
| Рад у пописној комисији |  | 10 |
| Израда предлога за годишњи програм рада и школски програм |  | 5 |
| Извештај о реализацији годишњег програма рада школе |  | 5 |
| Послови по налогу директора школе |  | 22 |
| Припрема ученика за завршни испит – наставници, који раде у од. ученика осмих разреда у оквиру 40 часовног радног времена имају недељно 1 час за припремну наставу за завршни испит | 1 | 40 |
| *УКУПНО РАДНИХ САТИ ГОДИШЊЕ* |  | 1628 |

## 4.4 АКТИВНОСТИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА(ПЕДАГОГА, ПСИХОЛОГА) У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

| Врста посла и радног задатка | Број часова недељно током наставе | **Број часова gгодишње** |
| --- | --- | --- |
| Непосредни рад са ученицима (васпитач-30, годишње 1.080) | 30 | 1080 |
| Планирање и припремање рада | 8 | 288 |
| Рад са родитељима | 0.28 | 10 |
| Индивидуални рад са ученицима | 1 | 36 |
| Дежурство (дневно -1 сат) |  |  |
| Координација рада ученичког парламента |  |  |
| Седнице Наставничког већа | 0.13 | 5 |
| Стручна помоћ одељенским већима, по одељењу | 1 | 36 |
| Седнице стручног већа | 0.11 | 4 |
| Седнице стручног актива за развојно планирање | 0.11 | 4 |
| Седнице стручног актива за развој школског програма | 0.11 | 4 |
| Седнице педагошког колегијума и припрема рада стручних тела |  |  |
| Статистичка обрада података о ученицима | 0.5 | 18 |
| Контрола педагошке документације | 0.14 | 5 |
| Рад у пописној комисији | 0.14 | 5 |
| Израда предлога за годишњи програм рада и школски програм | 0.17 | 6 |
| Извештај о реализацији годишњег програма рада школе | 0.19 | 7 |
| Учешће у раду стручних тимова | 0.24 | 9 |
| Стручно усавршавање | 0.67 | 24 |
| Стручно усавршавање унутар радне организације | 1.2 | 44 |
| Послови по налогу директора школе | 0.08 | 3 |
| *УКУПНО РАДНИХ САТИ ГОДИШЊЕ* |  | 1588 |

## АКТИВНОСТИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА (ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА) У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Сходно свом радном месту и наведеном проценту радног времена, запослена је дужна да врши током школске године следеће послове и радне задатке:

| Врста посла и радног задатка | Број часова недељно током наставе | **Број часова годишње** |
| --- | --- | --- |
| Непосредни рад са ученицима (библиотекар-30) | 30 | 1080 |
| Планирање и припремање наставе | 6 | 216 |
| Рад са родитељима |  | 36 |
| Индивидуални рад са ученицима | 3 | 108 |
| Дежурство (дневно-1 сат) |  |  |
| Седнице Наставничког већа |  | 8 |
| Стручна помоћ одељенским већима, по одељењу 1 час псих. педагог |  |  |
| Седнице стручног већа |  | 4 |
| Седнице стручног актива за развојно планирање |  |  |
| Седнице стручног актива за развој школског програма |  | 10 |
| Седнице педагошког колегијума и припрема рада стручних тела |  |  |
| Статистичка обрада података о ученицима |  | 8 |
| Контрола педагошке доументације |  | 6 |
| Сарадња са стручном службом | 0.11 | 4 |
| Израда предлога за годишњи програм рада и школски програм |  | 10 |
| Извештај о реализацији годишњег програма рада школе |  |  |
| Учешће у раду стручних тимова |  | 15 |
| Стручно усавршавање | 0.66 | 24 |
| Стручно усавршавање унутар радне организације | 1.22 | 44 |
| Послови по налогу директора школе |  | 23 |
| *УКУПНО РАДНИХ САТИ ГОДИШЊЕ* |  | 1588 |

## 4.5 Образовање одраслих

**„ДРУГА ШАНСА“ – РАЗВОЈ СИСТЕМА ФУНКЦИОНАЛНОГ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ У СРБИЈИ**

У оквиру основног образовања одраслих, биће спроведено Функционално основно образовање одраслих (ФООО) за полазнике без завршеног основног образовања и стручне оспособљености.Наставни програм је распоређен у 3 циклуса, а сваки ће трајати једну школску годину:

1. први циклус ( I-IV разред)
2. други циклус (V-VI разред),
3. трећи циклус (VII-VIII разред и обука за изабрано занимање)

Након успешно завршеног програма ФООО полазници ће добити диплому о завршеном основном образовању и сертификат о стручним компетенцијама. Предавања биће организована у просторијама ОШ "Петефи Шандор" од октобра 2023/24. школске године.

**а) Бројно стање полазника у образовању одраслих у 2023/24. школској години**

|  | ***НАСТАВНИ ЈЕЗИК*** | | | |  | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мађарски** | | **Српски** | | **Укупан број** | |
| **Разред** | ***бр.ученика*** | ***бр.одељења*** | ***бр.ученика*** | ***бр.одељења*** | **ученика** | **одељења** | **Разред** |
| 1. циклус | **15** | **1** | **-** | **-** | **15** | **1** | 1-4 |
| 2.циклус | **15** | **1** | **-** | **-** | **15** | **1** | 5-6 |
| 3.циклус | **15** | **1** | **-** | **-** | **15** | **1** | 7-8 |
|  | **45** | **3** | **-** | **-** | **45** | **3** |  |
| **ученика** | **одељења** | **ученика** | **одељења** | **ученика** | **одељења** |
| **Укупан број** | | **Укупан број** | | **Укупан број** | |

**б) Пoдeлa наставника пo прeдмeтимa у образовању одраслих од прог до трећег циклуса**

| **Име и презиме наставника** | **Предмет/Модул/** | **Циклус** |
| --- | --- | --- |
|
| Вера Коце | Језик националне мањине(Мађарски језик), Српски језик као нематерњи језик, Математика, Енглески језик, Дигитална писменост, Основне животне вештине | I |
| Рожа Нађ | Географија, Историја | II + III |
| Илдико Шурањи | Језик националне мањине (Мађарски језик) | III |
| Рожа Нађ | Језик националне мањине (Мађарски језик) | II |
| Тамаш Терењи | Српски језик као  нематерњи језик | II + III |
| Агнеш Тертели | Математика | II + III |
| Вера Коце | Енглески језик | II + III |
| Нандор Коце | Дигитална писменост | II + III |
| Лукинић Буквић Драгана | Хемија, Биологија, Примењене науке, Одговорно живљење | II + III |
| Рожа Нађ | Физика, Предузетништво | II + III |
| Вера Коце | Координатор за ФООО |  |

ГОДИШЊИ ПЛАН ШКОЛСКОГ ТИМА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ У 2023/24. ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

| **Назив активности** | **Време** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Циљна група** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предуписни период:** прикупљање података о потенцијалним полазницима | јул | Преглед матичних књига у свим издвојеним одељењима ОШ „Петефи Шандор“- Сента | андрагошки асистент | Полазници из сваког циклуса |
| **Уписни период:** Прикупљање полазника – у сарадњи са Центром за социјални рад и са Националним службом м за запошљавање, формирање Уписног тима за информисање полазника | август,  септембар | Држање предавања, лични разговори (консултације) са заинтересованима | андрагошки асистент | Полазници из сваког циклуса |
| Организација рада на остваривању циљева ФООО- ( доношење програма рада, заједничко планирање, састављање распореда, избор ментора за сваки циклус, договор о вођењу документације, отварање портфолија полазника са циљем формативног оцењивања и праћења личног напретка) | септембар | Састанак Школског Тима ФООО | наставници ФООО, андрагошки асистент | Полазници из сваког циклуса |
| Евалуација рада- отклањање могућих проблема који отежају реализацију општих и предметних исхода ФООО | Једном месечно | Након увођења ванредног стања реализација предвиђених активности је обављен путем онлајн наставе у Месенџер групи | наставници ФООО, андрагошки асистент | Полазници из сваког циклуса |
| Индивидуални рад са полазницима- са циљем мотивисања полазника и отклањања сметњи које се појављују у остваривању циљева ФООО | Током школске године | Саветодавни рад у облику индивидуалног разговора- Након увођења ванредног стања реализација предвиђених активности је обављен путем онлајн наставе у Месенџер групи | Андрагошки асистент, наставници ФООО | Полазници из сваког циклуса |
| Организација пробног завршног испита | мај | У просторијама ОШ "Петефи Шандор" | директор школе, андрагошки асистент, наставници ФООО | Полазници из III циклуса |
| Организација завршног испита | јун | У просторијама ОШ "Петефи Шандор" | Чланови школског тима | Полазници из III циклуса |

5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

## 5.1 План рада Школског одбора

Шкoлски oдбoр ОШ "Петефи Шандор" је именован дана 12.03.2021. у следећем саставу:

|  | **Чланови** | **Овлашћени предлагач** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Хармат Тимеа | Национални савет мађарске националне мањине |
| 2. | Хорват Андреа | Национални савет мађарске националне мањине |
| 3. | Калаи Геблеш Николета | Национални савет мађарске националне мањине |
| 4. | Кочиш Декањ Анита | Савет родитеља |
| 5. | Нађ Немеди Поморовачки Невена | Савет родитеља |
| 6. | Нађ Замбо Сарвак Бригита | Савет родитеља |
| 7. | Барањи Ливиа- председник | ОШ "Петефи Шандор" |
| 8. | Нинчић Милена | ОШ "Петефи Шандор" |
| 9. | Сарвак Анико | ОШ "Петефи Шандор" |

| **Активност**  **Врстe aктивнoсти** | **Врeме рeaлизaциje** |
| --- | --- |
| Дoнoшeњe ГПРШ-a и усвajaњe Извeштaja o њeгoвoм oствaривaњу. | август-сeптeмбaр |
| Дoнoшeњe oдлукe o пoслoвaњу шкoлe | тoкoм гoдинe |
| Дoнoшeњe oдлукe o кoришћeњу срeдстaвa шкoлe у склaду сa зaкoнoм | тoкoм гoдинe |
| Дoнoшeњe измeнa нoрмaтивних aкaтa из нaдлeжнoсти Шкoлскoг oдбoрa | пo пoтрeби |
| Рaзмaтрaњe успeхa учeникa и прoцeнa мeрa зa њeгoвo пoбoљшaњe | дeцeмбaр, jун |
| Доношење Школског програма | јун |
| Дoнoшeњe прoгрaмa мeрa зa пoбoљшaњe услoвa рaдa шкoлe | тoкoм гoдинe |
| Дoнoшeњe прoгрaмa мeрa зa oствaривaњe O-В прoгрaмa | тoкoм гoдинe |

## 5.2 План и програм рада руководећих органа- директора школе

**ОБЛАСТИ РАДА ДИРЕКТОРА:**

1. Организовања рaдa Шкoлe
2. Oргaнизaциoнo-мaтeриjaлни зaдaци
3. Пeдaгoшкo-инструктивни рaд и нaдзoр
4. Aнaлитички пoслoви
5. Рaд у упрaвним и стручним oрaгaнимa шкoлe
6. Сaрaдњa сa пeдaгoшкo-психoлoшкoм службoм
7. Сaрaдњa сa oргaнизaциjaмa и зajeдницaмa
8. Рaд нa пeдaгoшкoj дoкумeнтaциjи
9. Рaд нa oстaлoj дoкумeнтaциjи вeзaнoj зa рaд шкoлe
10. Писaњe прojeкaтa oд битнoг знaчaja зa шкoлу и рeaлизaциja истих
11. Aктуeлни пoслoви и рaдни зaдaци

| **Садржај активности** | **Време и место реализације** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| --- | --- | --- | --- |
| Израда педагошке документације  ( Извештај о остварености  Годишњег плана рада школе за  школску 2022/23, Годишњи план  рада школе, План стручног  усавршавања запослених) | август,  септембар  ОШ “Петефи Шандор” | састанци, рад у тимовима, израда делова плана рада, организовање | директор |
| Систематизација радних места и  подела радних задужења,  уручење решења | август,  септембар  ОШ “Петефи Шандор” | консултације, рад у тиму | директор |
| Свечани пријем првака | септембар  ОШ “Петефи Шандор” | организовање пријема | директор са стручним сарадницима и наставницима разредне наставе |
| Анализе успеха и владања  ученика, анализа квалитета рада  установе | новембар,  јануар,  април,  јун  ОШ “Петефи Шандор” | састанци, наставничко и одељењско веће | директор |
| Надзор над пословима уписа првака | фебруар-јун  ОШ “Петефи Шандор” | рад у тиму | директор |
| Припреме за реализацију завршног испита, реализација завршног испита | април-јул  ОШ “Петефи Шандор” | организовање, рад у тиму, састанци | директор |
| Међународни пројекти | током године | конкурси, израда пројекта | директор |
| Израда извештаја | јун,  август  ОШ “Петефи Шандор” | рад у тиму, сарадња | директор |
| Послови око организације наставе | током године  ОШ “Петефи Шандор” | организовање, сарадња, консултације | директор |
| Руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума | током године  ОШ “Петефи Шандор” | састанци | директор |
| Праћење рада школских тимова  и унапређење резултата рада | током године  ОШ “Петефи Шандор” | рад у тиму, сарадња | директор |
| Инструктивно-педагошки рад са  наставним кадром | током године  ОШ “Петефи Шандор” | посета часовима | директор |
| Саветодавни рад са родитељима | током године  ОШ “Петефи Шандор” | сарадња, родитељски састанци, Савет родитеља | директор |
| Саветодавни рад са ученицима | током године  ОШ “Петефи Шандор” | посета часовима, сарадња | директор |
| Сарадња са Школском управом,  Секретаријатом, Министарством | током године | сарадња | директор |
| Обезбеђење техничко-санитарних услова за рад у објекту школе | током године | конкурси | директор |

## 5.3 Програм рада стручних сарадника

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

Носиоци: Милица Поповић, Агнеш Деме

**ОБЛАСТИ РАДА ПСИХОЛОГА:**

1.Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

2.Праћење и вредновање образовно-васпитно

3.Рад са наставницима

4.Рад са ученицима

5.Рад са родитељима, односно старатељима

6.Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

7.Рад у стручним органима и тимовима

8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

9.Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

| **Активности** | **Начин реализације** | **Време реализације** |
| --- | --- | --- |
| **1.ОБЛАСТ: Планирање и програмирање образовно-васпитног рада – посредни рад**  Учествовање у припремању плана самовредновања установе  Учествовање у припремању индивидуалних образовних планова за ученике  Учествовање у припремању годишњег плана рада школе  Израда плана посете часовима  Израда годишњег плана и оперативних планова рада психолога, односно плана стручног усавршавања психолога | посредни рад  посредни рад    посредни рад  посредни рад  посредни рад | новембар  континуирано  август  септембар  август |

| **2.ОБЛАСТ: Праћење и вредновање образовно-васпитног рада – посредни рад**  Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика  Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика, односно њиховог напредовања у учењу  Праћење примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова ученика  Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене и квалитативна анализа добијених резултата) | посредни рад      посредни рад    посредни рад    посредни рад | током школске године      током школске године  окт., дец., март, јун    новем.-фебруар |
| --- | --- | --- |

| **3. ОБЛАСТ: Рад са наставницима – посредни и непосредни рад**  Саветодавни рад у процесу праћења напредовања ученика и подстицања њиховог развоја, односно напредовања у учењу  · Пружање подршке у стварању оптималних услова за задовољавање психолошких и развојних потреба деце неопходних за њихов правилан развој  · Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, избору адекватних техника учења, стварању подстицајне атмосфере унутар одељења преко развијања комуникацијских вештина и јачања сарадничких односа  · Пружења подршке јачању наставничких компетенција (комуникацијске вештине, конструктивно решавање конфликата и проблема, развој личности ученика)  · Пружање помоћи наставницима у разумевању и прихватању развојних карактеристика ученика различитог узраста, групне динамике, социјалних интеракција и психолошких фактора у процесу учења  · Саветодавни рад с наставником у процесу индивидуализације образовно-васпитног рада, односно обављање психолошке процене индивидуалних карактеристика појединих ученика  · Пружање подршке наставницима у раду с ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и тимско израђивање педагошког профила за те ученике  · Оснаживање наставника у раду са талентованим и обдареним ученицима  · Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика и развијањем сарадње са њиховим породицама  · Пружање подршке и оснаживање наставника у раду са ученицима који испољавају тешкоће у учењу или понашању  · Оснаживање наставника у њиховом раду с ученицима који је у функцији њихове професионалне оријентације  · Пружање подршке наставницима у раду са родитељима/старатељима  · Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о реализованим посетама часовима, односно давање предлог за унапређивање образовно-васпитног процеса  · Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и професионалног развоја | непосредни рад    непосредни рад      непосредни рад          непосредни рад    непосредни рад        непосредни рад      непосредни рад      непосредни рад    непосредни рад    непосредни рад    непосредни рад    непосредни рад  непосредни рад      непосредни рад | током школске године    током школске године      током школске године        током школске године    током школске године      током школске године      током школске године    тoком школске године  током школске године    током школске године    од новембра-до априла    током школске године  децембар-фебруар      август |
| --- | --- | --- |

| **4. ОБЛАСТ: Рад са ученицима – непосредни и посредни рад**  Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације  · Учешће у праћењу напредовања ученика у учењу и развоју  · Учешће у тимском раду када је у питању идентификовање ученика којој је потребна подршка у процесу образовања и васпитања, односно осмишљавање и праћење реализације индивидуализованог приступа рада са учеником  · Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година  · Учешће у структуирању одељења првог, а по потреби и других разреда  · Психолошка испитивања ученика (способности, личност, професионална опредељења, групна динамика)  · Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме у понашању  · Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану  · Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих група  · Учествовање у процесу идентификовања ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима  · Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго  · Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)  · Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама  · Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет и више часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права  · Организовање и реализовање предавања, радионица и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије. | непосредни рад    непосредни рад  непосредни рад      непосредни рад        посредни рад  непосредни рад    непосредни рад    непосредни рад      непосредни рад  непосредни рад        непосредни рад                непосредни рад        непосредни рад  непосредни рад        непосредни рад | септембар-октобар  (и по потреби)  током школске године  током школске године      мај-јун        мај-јун    током школске године  током школске године  током школске године    током школске године  током школске године      током школске године              током школске године      по потреби    током школске године      октобар, мај |
| --- | --- | --- |

| **5. ОБЛАСТ: Рад са родитељима, односно старатељима – непосредни и посредни рад**  Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја  · Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању  · Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља  · Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад  · Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану  · Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја  · Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго),  · Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи | посредни и непосредни рад  непосредни рад    непосредни рад        непосредни рад      непосредни рад    непосредни рад          непосредни рад      непосредни рад | почетком и током школске године  током школске године    током школске године        током школске године      током школске године    током школске године          током школске године      по потреби |
| --- | --- | --- |

| **6. ОБЛАСТ: Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика – посредни и непосредни рад**  Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго  · Сарадња са директором на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа  · Сарадња са директором у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље  · Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе | посредни и непосредни рад        посредни и непосредни рад  посредни и непосредни рад  посредни и непосредни рад | на почетку и током школске године        јун-август-септ.    октоб.-март-април    новембар, јануар, фебруар |
| --- | --- | --- |

| **7. ОБЛАСТ: Рад у стручним органима и тимовима– посредни рад**  Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција)  · Учествовање у раду тимова установе  · Учествовање у раду педагошког колегијума | посредни рад      посредни рад  посредни рад | током школске године      током шк. године  током шк. године |
| --- | --- | --- |

| **8. ОБЛАСТ: Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локелне самоуправе – посредни рад**  Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика  · Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика  · Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора  · Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика (национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, дом здравља, развојно саветовалиште, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.) | посредни рад        посредни рад    непосредни рад    посредни рад | континуирано        континуирано      континуирано    током школске године |
| --- | --- | --- |

| **9.ОБЛАСТ: Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање – посредни рад**  Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика  · Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др.  · Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога  · Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима  · Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању | посредни рад      посредни рад      посредни рад    посредни рад    посредни рад | током шк. године      током шк. године      током шк. године    током шк. године    током шк. године |
| --- | --- | --- |

**ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ЗА 2023/24. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

**Стручни сарадник – ПЕДАГОГ: Оршоља Салкаи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | | |
| **Активности** | **Време реализације** | **Предвиђени сарадници** |
| Учествовање у изради плана самовредновања и развојног плана Школе | август – септембар | тим за СВ.  тим за ШРП. |
| Учествовање у изради годишњег плана рада Школе | август – септембар | директор |
| Припремање годишњих и месечних планова рада педагога | август – септембар, континуирано |  |
| Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике | по потреби | тим за ИО. |
| Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама | август – септембар |  |
| Учествовање у писању пројеката Школе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене | по потреби | директор |
| Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и дргугих облика образовно-васпитног рада | континуирано | наставници |
| Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија ученика | август – септембар | наставници, Савет родитеља |
| Учествовање у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијско представљање и сл. | август – септембар | директор |
| Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине, секција | август – септембар |  |
| Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава | август | директор |
| Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред | август | директор, одељењске старешине |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | | |
| **Активности** | **Време реализације** | **Предвиђени сарадници** |
| Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика | јануар, јун | одељенске старешине |
| Праћење реализације образовно-васпитног рада | континуирано | директор |
| Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада | континуирано |  |
| Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе | октобар | тим за СВ. |
| Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана | континуирано | тим за ИО |
| Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника | по потреби |  |
| Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе које реализује Школа у циљу унапређивања образовно-васпитног рада | новембар, децембар, јануар |  |
| Учешће у изради годишњег извештаја о раду Школе | август |  |
| Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика | јун | наставници |
| Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побошљање | на крају класификационих периода | наставници разредне и предметне наставе |
| Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и матурским испитима | јун | наставници разредне и предметне наставе |
| Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика | континуирано |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА** | | |
| **Активности** | **Време реализације** | **Предвиђени сарадници** |
| Пружање помоћи наставницима на конкретизоању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада | август |  |
| Пружање стручне помоћи наставниима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коршћења савремених метода и облика рад (уз проучавање програма и праћења стручне литературе) | континуирано |  |
| Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда | континуирано |  |
| Рад на подизању квалитета нивоа ученичких знања и умења | континуирано |  |
| Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци | август - септембар |  |
| Анализирање реализације праћених активности у Школи и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење | октобар - април |  |
| Праћење начина вођења педагошке документације наставника | континуирано | директор |
| Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика | континуирано |  |
| Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју) | континуирано | психолог |
| Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју | континуирано | одељенске старешине |
| Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија | континуирано |  |
| Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада | октобар | тим за ПО. |
| Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима | континуирано |  |
| Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција | август - септембар |  |
| Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика | август - септембар |  |
| Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице | континуирано |  |
| Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом | континуирано |  |
| Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу | по потреби | ментори приправника |
| Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака | по потреби |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. РАД СА УЧЕНИЦИМА** | | |
| **Активности** | **Време реализације** | **Предвиђени сарадници** |
| Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика) | на крају класификационих периода |  |
| Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, | септембар | одељенске старешине |
| Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке | континуирано | психолог |
| Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација | континуирано | координатор рада Ученичког парламента |
| Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању | континуирано | психолог |
| Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу | фебруар - мај | тим за ПО. |
| Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности | август |  |
| Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација | континуирано |  |
| Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена | континуирано |  |
| Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота | континуирано | Тим за превенцију насиља |
| Учествовање у изради педагошког профила ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана | по потреби | тим за ИО. |
| Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији | на крају класификационих периода | координатор Ученичког парламента |
| Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права |  | одељенске старешине, психолог |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА** | | |
| **Активности** | **Време реализације** | **Предвиђени сарадници** |
| Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада | новембар, април, мај | одељенске старешине |
| Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама | новембар, април, мај | одељенске старешине |
| Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе | континуирано | Савет родитеља |
| Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији | континуирано | одељенске старешине |
| Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе | по потерби | Савет родитеља |
| Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика |  |  |
| Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА** | | |
| **Активности** | **Време реализације** | **Предвиђени сарадници** |
| Сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење | фебруар, март, април |  |
| Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација | континуирано |  |
| Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе | август - септембар | тим за СВ., тим за ШРП., тим за ИО., тим за превенцију насиља |
| Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава | август |  |
| Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи | август |  |
| Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција | август - септембар |  |
| Сарадња са родитељима у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план | по потреби | тим за ИО. |
| Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања | на крају класификационих периода | директор |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА** | | |
| **Активности** | **Време реализације** | **Предвиђени сарадници** |
| Учествовање у раду наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција) | континуирано |  |
| Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, односно програма васпитног рада | континуирано | тимови у школи |
| Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе | континуирано |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | | |
| **Активности** | **Време реализације** | **Предвиђени сарадници** |
| Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе | континуирано |  |
| Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа | по потреби |  |
| Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих | октобар | Савет родитеља, школски одбор |
| Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација | континуирано |  |
| Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе | по потреби |  |
| Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој | по потреби |  |
| Сарадња са националном службом за запошљавање | април |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** | | |
| **Активности** | **Време реализације** | **Предвиђени сарадници** |
| Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу | континуирано |  |
| Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе | новембар |  |
| Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога | континуирано |  |
| Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога | континуирано |  |
| Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању | континуирано |  |

**ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА ЗА 2023/24. ШК. ГОДИНУ**

**Стручни сарадник школски библиотекар: Чонти Ерне**

Годишњи програм рада библиотекара заснива се на:

1. Васпитно-образовној делатности

2. Библиотечко-информативној и

3. Културној делатности

***1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ***

| **ПОДРУЧЈЕ РАДА**  **Непосредан рад са ученицима** | **Време и место реализације** | **Носиоци реализације** |
| --- | --- | --- |
| Организовано и систематско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом, са начином пословања библиотеке и мрежом библиотека у средини у којој живе. | Током  године,  школа | Библиотекар |
| Испитивање за које врсте литературе постоји интересовање код ученика, као и усмеравање ка књижевним вредностима и достигнућима савремене науке.  Развијање читалачких склоности и  навике да ученици сами траже књигу и осталу литературу. | Током  године,  школа | Библиотекар |
| Помоћ при избору литературе. | Током године, школа | Библиотекар |
| Неговање културног понашања у  библиотеци и читаоници. | Током године, школа | Библиотекар |
| Упућивање на пажљиво и правилно  руковање библиотечком грађом. | Током године, школа | Библиотекар |
| Упознавање за типовима библиотечких каталога,њиховом  сврхом и начином коришћења. | Током  године,  школа | Библиотекар |
| Систематско припремање ученика да самостално користе стручну и научну литературу, лексиконе, часописе, речнике, енциклопедије, као и научне иформације уопште. | Током  године,  школа | Библиотекар и ученици школе |
| **Сарадња са наставницима** | Током  године,  школа | Наставници/наставнице,библиотекар |
| Сарадња са наставницима на утврђивању плана лектире и политике набавке књига. |
| Сарадња са наставницима свих  предмета у планирању набавке  литературе за ученике и наставнике  из различитих области знања. | Током  године,  школа | Наставници/наставнице,  библиотекар |
| Континуирана сарадња са стручним  активима, педагогом и директорком  школе у вези са набавком стручне  методичко-педагошке литературе. | Током  године,  школа | Наставници/наставнице,библиотекар, педагог, директор школе, помоћник директора школе |

***2. БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ***

| **ПОДРУЧЈЕ РАДА**  **Вођење библиотечког пословања:** | **Време и место реализације** | **Носиоци реализације** |
| --- | --- | --- |
| Сакупљање, обрада, чување и давање на коришћење књижне и некњижне грађе. | Током године, школа | Библиотекар |
| Попис и евиденција чланова и издавања књига. | Током године, школа | Библиотекар |
| Руковођење пословима набавке публикација и осталог библиотечког материјала према потребама рада. | Током  године,  школа | Библиотекар |
| Вођење статистике о броју посета  библиотеци и прочитаним књигама. | Током године, школа | Библиотекар |
| Систематски рад на информисању ученика и наставника о новим књигама и садржајима стручних часописа. | Током  године,  школа | Библиотекар |
| Набавка литературе за стучно усавршавање наставника. | Током године, школа | Библиотекар |
| Организовање међубиблиотечке сарадње и позајмица. | Током године, школа | Библиотекар |

***3. КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ***

| **ПОДРУЧЈЕ РАДА** | **ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| --- | --- | --- |
| Организовање и учешће у културним акцијама школе. | Током  године,  школа | Библиотекар, наставници,  сарадници и чланови Комисије за културну и јавну делатност школе |
| Сарадња са културним установама које се баве књигом. | Током  године,  школа | Библиотекар,  наставници, сарадници и  чланови Комисије за културну и  јавну делатност школе |
| Сарадња са установама културе као што су позоришта, градска библиотека, музеји. | Током  године,  школа | Библиотекар, наставници,сарадници и  чланови Комисије за културну и јавну делатност школе |
| Посећивање манифестација и центара који се баве књигом: сајма књига, великих библиотека, промоција књига. | Током  године,  школа | Библиотекар, наставници,  сарадници и чланови Комисије  за културну и јавну делатност школе |

# 6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

## 6. 1 План рада Наставничког већа

Нaстaвничкo вeћe je стручни oргaн школе у кoмe су укључeни сви нaстaвници матичне школе и издвојеног одељења са стручним сaрaдницима. Нaстaвничкo вeћe рaди нa сeдницaмa кojимa рукoвoди дирeктoр шкoлe. Нaстaвничкo вeћe je стручни oргaн школе у кoмe су укључeни сви нaстaвници и стручни сaрaдници.

| **Сaдржaj рaдa и врстe aктивнoсти** | **Врeмe рeaлизaциje** |
| --- | --- |
| Рaзмaтрaњe Школског програма и ГПРШ-а за 2023/24. школску годину | сeптeмбaр |
| Прихватање извештаја о раду школе у 2022/23. шк. год | сeптeмбaр |
| Oргaнизoвaњe рaдa и прaћeњe oствaривaњa нaставног плaнa и прoграма | тoкoм гoдинe |
| Oдрeђивaњe учeникa зa дoпунску нaстaву-организовање рада са децом са тешкоћама у учењу | oктoбaр |
| Прaћeњe рeзултaтa рaдa учeникa и прeдузимaњe мeрa зa jeдинствeн и усклaђeн рaд свих учeсникa у OВ прoцeсу | тoкoм гoдинe |
| Упoзнaвaњe сa нoвим прoписимa из oблaсти oбрaзoвaњa и вaспитaњa. | тoкoм гoдинe |
| Oргaнизaциja вaннaстaвних aктивнoсти | oктoбaр |
| Рaд нa пeдaгoшкoj дoкумeнтaциjи | тoкoм гoдинe |
| Oргaнизaциoнa питaњa | тoкoм гoдинe |
| Рaзмaтрaњe кућнoг рeдa | oктoбaр |
| Aнaлизa рeзултaтa нa крajу првoг квaртaлa | нoвeмбaр |
| Oргaнизoвaњe рoдитeљских сaстaнaкa | нoвeмбaр |
| Рaзмaтрaњe и рeшaвaњe других тeкућих питaњa из живoтa и рaдa шкoлe кojи су стручнe прирoдe | дeцeмбaр |
| Припрeмe зa крaj првoг пoлугoдиштa | дeцeмбaр |
| Aнaлизa успeхa нa крajу првoг пoлугoдиштa | jaнуaр |
| Aнaлизa oствaривaњa нaстaвнoг плaнa и прoгрaмa | jaнуaр |
| Припрeмe зa oбeлeжaвaњe Дaнa Светога Саве (27.jaнуaрa) | jaнуaр |
| Aнaлизa рaдa oдeљeњa (рaзр.стaр.) | фeбруaр |
| Aнaлизa и усклaђивaњe критeриjумa oцeњивaњa | фeбруaр |
| Aнaлизa сaрaдњe сa рoдитeљимa | мaрт |
| Aнaлизa рeзултaтa нa крajу трeћeг квaртaлa | мaрт |
| Плaн тaкмичeњa учeникa | aприл |
| Oргaнизaциoнa питaњa (oпрoштaj oд oсмих рaзрeдa) | мaj |
| Кaдрoвскa питaњa | мaj |
| Договор са родитељима у вези успеха деце и евентуалног понављања разреда | jун |
| Aнaлизa успeхa нa крajу нaстaвнe гoдинe | jун |
| Пoдeлa oдeљeњскoг стaрeшинствa | jун |
| Aнaлизa успeхa и рaдa нa крajу шкoлскe гoдинe | aвгуст |
| Пoдeлa oдeљeњских стaрeшинствa у нoвoj шкoлскoj гoдини | aвгуст |

## 6.2 План рада Одељењских већа

Одељењско веће је стручни орган школе кога сачињавају наставници који врше О-В рад у одређеном одељењу, односно разреду. Основни је задатак овог већа да организује, прати и анализира реализацију плана и програма О-В рада који се налази испланиранo у годишњем (глобалним) и месечним (оперативним) индивидуалним плановима наставника.

| **Ред.бр.** | **Садржај рада** | **Време реализације** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Конституисање одбора заједнице ученика | септембар |
| 2. | Упознавање са извештајем о раду школе у протеклом периоду | октобар |
| 3. | Упознавање са Школским програмом и ГПРШ-ом | октобар |
| 4. | Анализа различитих истраживања  ( анкете,упитници,тестови) | током године |
| 5. | Покретање и прихватање одређених акција и манифестација на нивоу школе  ( прославе, смотре,такмичења) | током године |
| 6. | Разматрање успеха и владања ученика на класификационим периодима | новембар,јануар,април,јун |
| 7. | Разматрање приговора ученика на оцењивање упућени стручним органима | јун |
| 8. | Одлучивање о средствима која ученици остварују производним и другим радовима | зависно од услова |
| 9. | Сарадња са другим школама,Општином и  другим институцијама и организацијама у граду и околини | током године |
| 10. | Разматрање рада ученичких организација ,слободних активности и сталих активности у школи | током године |
| 11. | Покретање иницијативе за унапређивање успеха, дисциплине и међусобне солидарности | током године |

## 6.3 План рада Педагошког колегијума

|  |  |
| --- | --- |
| **Педагошки колегијум** | Колош Гордан, Поша Шош Теодора, Деме Агнеш, Салкаи Оршоља, Милица Поповић, Андреа Будаи Ковач, Силвиа Молнар, Арон Барта, Лидиа Копас Зазровић, Кристиан Фекете, Пал Нађ Абоњи |

| **Време реализације** | **Садржај рада** | **Носиоци активности** | **Сарадници у раду** |
| --- | --- | --- | --- |
| септембар | 1. Конституисање колегијума  2.Усвајање Програма рада колегијума за шк.2023/2024. | Директор | 1.Чланови колегијума  2. педагог ,психолози  3. представник ученичког парламента |
| септембар-јун | 1.Анализа реализованих активности планираних Школским развојним планом и програмом.  2. Анализа реализованих активности планираних програмом рада на самовредновању.  3. Упознавање са реализацијом садржаја пројкета који реализује Школа.  4. Праћење реализације пројеката Школе.  5. Анализа реализованих активности планираних програмом инклузивног образовања.  6. Презентација нових пројеката Школе.  7. Избор учесника семинара који ће се реализовати у циљу стручног усавршавања наставног особља ради реализације планираних пројеката за текућу школску годину.  8. Договор о термину одржавања седница стручних већа за област предмета у циљу информисања о начину самовредновања Школе. | Чланови колегијума | 1. Педагог ,психолози  2. чланови актива за самовредновање  3. чланови актива за школско развојно планирање |
| септембар-јун | 1.Анализа извештаја о раду стручних већа за област предмета на крају класификационог периода.  2. Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају класификационог периода. | Чланови колегијума | Стручна служба |
| децембар-јун | Анализа извештаја о раду Педагошког колегијума на крају полугодишта и школске 2023/2024. године | Чланови колегијума | Стручна служба |
| јун-август | 1. Разматрање предлога за израду ИОПа  2. Разматрање извештаја о самовредновању рада школе за школску 2023/2024. годину и предлога мера у циљу унапређивања квалитета вредноване области рада школе.  3. Разматрање предлога и израда Програма рада | 1. Директор  2. Чланови | 1. Педагог, психолози  2. чланови актива за самовредновање  3.Чланови актива за школско развојно планирање |

## 

## 6.4 План рада стручних већа из области предмета

Стручно веће за разредну наставу чине сви наставници који остварују наставу у првом циклусу образовања и васпитања. Наставник који остварује образовно-васпитни рад у продуженом боравку учествује у раду стручног већа за разредну наставу.

Стручно веће за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

У ОШ „Петефи Шандор“ се формирају шест стручних већа:

1. **Стручно веће за разредну наставу-** председник:Андреа Будаи Ковач

2. **Стручно веће за природне науке** (физика, хемија, биологија, математика)- председник: Лидиа Копас Зазровић

3. **Стручно веће за технологију и информатику** ( техника и технологија, информатика и рачунарство)- председник: Пал Нађ Абоњи

4. **Стручно веће за друштвене науке** (историја, географија, верска настава, грађанско васпитање)- председник: Арон Барта

5. **Стручно веће за језике** (мађарски, српски, енглески, немачки)- председник: Силвиа Молнар

6. **Стручно веће за уметности и** **вештине** (музичко, ликовно, физичко и здравствено васпитање)- председник: Кристиан Фекете

| **Активности Стручних већа** | **Време реализације** | **Носиоци реализације** |
| --- | --- | --- |
| -Израда годишњих и оперативних планова и програма уз осврт на тематско планирање и хоризонталну и вертикалну корелацију садржаја  - Утврђивање садржаја допунске и додатне наставе, индивидуалних образовних планова, као и ваннаставних активности.  -Предлог распореда иницијалних тестова, контролних и писмених задатака  - Предлози за набавку наставних средстава неопходних за реализацију наставе  -Примена ИКТ средства у настави- идеје, примери добре праксе  -Израда плана одржавања огледних/ угледних часова | септембар | Чланови Стручних већа, стручни сарадници |
| - Сагледавање степена коришћења дидактичког материјала и израда нових  - Сагледавање савладавања програмских садржаја (проблеми и тешкоће)  - Израда инструмената за проверу постигнућа ученика у односу на образовне стандарде и исходе  - Утврђивање критеријума оцењивања | октобар-новембар | Чланови Стручних већа, стручни сарадници |
| - Анализа успеха ученика у предмету или у групи предмета у односу на стандарде и исходе постигнућа  - Праћење примене образовних стандарда, исхода  - Припрема ученика за наступајућа такмичења | децембар-март | Чланови Стручних већа, стручни сарадници |
| - Анализа квалитета наставе по предметима на основу одржаних угледних и јавних часова и педагошко-инструктивног рада  -Анализа успеха ученика на такмичењима  -Израда годишњег извештаја о раду Већа | април-јун | Чланови Стручних већа, стручни сарадници |
| - Сарадња са општинским и међуопштинским активима и стручним друштвима  - Стручно усавршавање | континуирано током године | Чланови Стручних већа, стручни сарадници, директор |

## 6.5 Стручни актив за развојно планирање

|  |  |
| --- | --- |
| **Стручни актив за развојно планирање** | **Колош Гордан-координатор**, Оршоља Салкаи, Милена Нинчић, Корнелија Молнар, Теодора Поша Шош, Жужана Берец Габор, Ева Сабо, Јудит Бот, Ана Олаи |

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, васпитача, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује орган управљања.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **Време и место реализације** | **Носиоци реализације** |
| 1. | Израда акционог плана за  школску 2023/2024. годину | Септембар, школа | Чланови тима |
| 2. | Састанак са Тимом за самовредновање, анализа реализације садржаја предвиђених Развојним планом школе | Током године  школа | Чланови тима |
| 3. | Реализација активности предвиђених Развојним планом школе (сарадња са локалном заједницом и струковним организацијама, стручно усавршавање) | Током године  школа | Чланови тима |
| 4. | Евалуација реализације садржаја предвиђених Развојним планом школе | Август  школа | Чланови тима |
| 5. | Састанак са Тимом за самовредновање- анализа постигнућа и формулисање задатака за наредни период | Август  школа | Чланови тима |

**Акциони план стручног актива за развојно планирање израђен на основу СМЕРНИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ (Број: 119-01-00240/2/2023-01 , У Београду, 16. августа 2023. године).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **РЕЗУЛТАТИ** |
| **Заједники разговори свих актера школског живота** | Од 01.септембра 2023.г. и у континуитету током наставне године | Сви запослени у школи | Ревидиран Развојни план школе и израђен план активности; Могући су нови приоритетни циљеви развоја |
| **Упознавање са школом**  **Преиспитивање и ревидирање правила понашања у школи, часовима, одморима, одласцима и доласцима у школу и др**. | Од 01.до 08.септембра 2023.г.,као и током наставне године | Сви запослени у школи  Одељенске старешине  Наставници  Стручни сарадници  Ученици од 1.-8.разреда  Родитељи | Одељенски панои  Изложбе  Најуспешнији на сајту школе и главним огласним таблама школе  Сагласност родитеља на првом родитељском сранку за свако одељење |
| **Правила понашања у току наставе и одморима** | Од 01.до 08.септембра 2023.г.,као и током наставне године | Сви запослени у школи  Одељенске старешине  Ученици од 1.-8.разреда  Родитељи | Одељенски панои  Изложбе  Најуспешнији на сајту школе и главним огласним таблама школе  Сагласност родитеља на првом родитељском сранку за свако одељење |
| **Тематска недеља:**  -Ја волим и поштујем себе и друге  -Моја школа је мој други дом(правила понашања)  -У туђим ципелама  - Шта могу да учиним за тебе?  - Кад се многе руке сложе | 04.09.2023.    05.09. 2023.      06.09.2023.    07.09.2023.    08.09.2023. | Одељенске старешине  Натавници  Ученици | Одељенски панои  Изложбе  Најуспешнији на сајту школе и главним огласним таблама школе  Презентације радова |
| **Тематска настава:**  - **Пријатељство**  - **Толеранција**  - **Лепо је дати!**  - **Лакше је заједно!**  - **Ухвати ме за руку!**  - **Магична моћ речи**  - **Како си?**  - **Играјмо се заједно!** | 04.10.2023. (среда)  16.11.2023. (четвртак)  06.12.2023. (среда)    26.01.2024 (петак)    14.02.2024. (среда)    18.03.2024. (понедељак)  04.04.2024. (четвртак)    22.05.2024. (среда) | Одељенске старешине  Натавници  Ученици | Одељенски панои  Изложбе  Најуспешнији на сајту школе и главним огласним таблама школе  Презентације радова |
| **Иницијално испитивање** | Од 11.-15.септембра 2023.г. | Наставници  Стручни сарадници | Различите технике и инструменти за формативно праћење напредовања ученика; Оперативни планови и ИОП планови |
| **Процењивање адаптације ученика 5. разреда** | Октобар 2023.г. | Стручни сарадници, наставници, одељењске старешине, родитељи | Анализа и интерпретација резултата истраживања  Дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима  Израда педагошких профила по потреби  Родитељски састанци уз давање повратних информација и заједничког планирања реализације даљих корака у области подршке ученицима |
| **Сарадња са родитељима:**  - Анкетирање родитеља о њиховим потребама везано за теми за заједничку обраду  -Родитељски састанци са анализом социјалне атмосфере у одељењима и њихова едукација у вези позитивних социјалних вештина  -Учешће родитеља у спортским активностима ученика  -Учешће родитеља у хуманитарним и друштвено корисним радвима у школи  -Учешће родитеља и у другим активностима школе: приредбе, маскенбал, Божићни вашар, Дан школе и др. | октобар-јун | Родитељи  Одељенске стаешине  Наставници  Ученици  Сви запослени | Записници  Извештаји  Слике и видео записи  Изложбе ученичких радова |
| **Дефинисати мото (идентитет) школе** | Октобар-децембар 2023.г.  10.Октобар 2023.- заједнички састанак свих актера школе (представници Ученичког парламента, Савета родитеља и Стручног актива за развојно планирање) | Тим за развојно планирање  Ученички парламент  Савет родитеља, родитељи  Одељенске старешине  Наставници  Директор | Дефинисан мото (идентитет) шкиле доступан свима,  Анкетирање/ јавно гласање и заједничко доношење одлука о избору идентитета  Промоција идентитета школе  Промоција визије школе |
| **ЧОС-ви на теме:**  -Емпатија  -Поштовање различитости  -Толеранција  -Другарство  -Позитивне социјалне вредности  -Филантропија  -Решавање конфликтних ситуација  -Улога сведока конфликтних ситуациа  -и сл. | Током школске године | Одељенске старешине  Стручни сарадници  Наставници | Ес дневник  Оперативн планови  Записници  Извештаји |
| **Хуманитарне акције и друштвено -користан рад:**  -Поклон уџбеника млађим ученицима  -Божићни поклони сиромашнијим ученицима  -Учешће у акцијама Црвеног крста  -Помоћ оболелим ученицима  -Уређење одељења и школских просторија  -Уређење школског дворишта и његове околине  -Учешће у акцијама локалне заједнице и др. | Током школске године | Ђачки парламент  Одељенске старешине  Ученици  Родитељи  Наставници  Продужени боравак  Сви запослени | Записници  Извештаји  Изложбе  Промоције  Слике и видео записи |
| **Излети, екскурзије, настава у природи и посете** | Током школске године | Одељенске старешине  Натавници  Ученици  Родитељи | Планови  Извештаји  Слике и видео записи  Боље неформално упознавање ученика и наставника |
| **Самовредновање рада школе:**  **-Подршка ученицима**  **-Етос**  **- Израда акционих планова (редефинисање постојећих планова у складу са добијеним резултатима)** | Октобар-децембар 2023.      Јануар-јун 2024. | Тим за самовредновање,  Наставничко веће,  Тим за развојно планирање,  Тим за заштиту ученика,  Тим за инклузивно образовање | Анализа и инерпретација резултата самовредновања  Ревидиран Развојни план и остали документи школе и наставника |
| **Евалуација остварених активности** | Мај-јун 2024.г. | Тим за развојно планирање  Одељенска већа  Наставничко веће  Директор  Педагошки колегијум | Извештаји  Записници  Ревидиран Развојни план школе и приоритетни циљеви за наредну школску годину |

## 6.6 Стручни актив за развој школског програма

|  |  |
| --- | --- |
| **Стручни актив за развој Школског програма** | **Даниел Мујагић-координатор**, Оршоља Салкаи, Колош Гордан, Чила Молнар, Кристина Миловановић-Јочић, Ерика Холи Тот У. |

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове стручног актива за развој школског програма именује наставничко веће.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Програмски садржај** | **Време и место реализације** | **Носиоци реализације** |
| 1. | Конституисање Тима | Септембар, школа | директор |
| 2. | Усвајање плана рада Тима за школску 2023/2024. годину | Септембар,школа | Чланови |
| 3. | ИОП као део Школског програма | Током целе године,школа | Чланови  Директор |
| 4. | Анализа реализације Школског програма у првом полугодишту | Јануар,школа | Чланови  Ученици |
| 5. | Праћење увођења иновација у наставне програме и по потреби израда Анекса Школског програма | Током целе године,школа | Чланови  Секретар школе  Директор |
| 6. | Праћење активности наставника и ученика у наставном процесу | Током целе године,школа | Чланови |
| 7. | Анализа реализације Школског програма | јун,школа | Чланови |
| 8. | Подношење извештаја о раду Тима | Август, школа | Чланови |

## 6.7 Програм рада продуженог боравка

| **Организација рада** | **Име и презиме** |
| --- | --- |
| ОШ "Петефи Шандор"- Сента | Валериа Аулик |
| ИО „Чоконаи В. Михаљ” - Горњи Брег | Ева Сабо |

| **Организација рада** | **Радно време** |
| --- | --- |
| ОШ "Петефи Шандор"- Сента | 9.00-15.00 |
| ИО „Чоконаи В. Михаљ” - Горњи Брег | 9.00-15.00 |

| **Организација рада** | **Број ученика** |
| --- | --- |
| ОШ "Петефи Шандор"- Сента | 50 |
| ИО „Чоконаи В. Михаљ” - Горњи Брег | 25 |

**ОПИС РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ**

Пре или после редовне наставе (у зависности од смена) организује се продужени боравак у школи за ученике првог циклуса основне школе. Боравак и рад према таквом облику организује се у 2 групе.

**ОРГАНИЗАЦИЈА ВРЕМЕНА**

1. Организовано слободно време у библиотеци уз стални надзор дежурних учитеља
2. Организовани заједничко спровођење слободног времена на школском дворишту
3. Организовани боравак у учионици уз надзор учитеља, помоћ у учењу, писању домаћег задатка и извршавању осталих школских обавеза до доласка родитеља

**Циљеви** реализације садржаја у продуженом боравку су у складу са општим циљевима основног образовања.

1. Омогућити детету квалитетан програм и открити његове/њене пуне потенцијале као јединствене особе.
2. Омогућити детету његов/њен развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринела/допринео добру друштву.
3. Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење.

**Задаци** се реализујупрема предвиђеном плану и програму који обухвата:

1. Поштовање индивидуалних и заједничких интереса ученика
2. Развијање радних навика код ученика
3. Развијање образовних, естетских и стваралачких способности ученика
4. Васпитање здраве, социјално прилагођене и емоционално стабилне особе
5. Помоћ родитељима у васпитању и образовању њихове деце

**Активноси** у слободном времену ученика имају првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер и оне могу бити:

1.спортске активности:које се реализују у фискултурној сали и школском дворишту

2. креативни радионице: из области које се организују : музичка култура, ликовна уметност, литерарне активности, народна традиција и друго у складу са личним интересовање ученика

3. уређење учионице

4. обележавање празника и тематских дана

5. друге активности у складу са интересовањима ученика

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Садржај рада** | **Носиоци** | **Место реализације** |
| СЕПТЕМБАР | 1. Пријем ученика у продужени боравак 2. Уређивање учионице продуженог боравка 3. Писање годишњег плана рада стручног актива продуженог борака 4. Сарадња са учитељима 5. Сарадња са библиотекарком 6. Сарадња са родитељим | Валериа Аулик  Ева Сабо | ОШ "Петефи Шандор"  ИО "Чоконаи Витез Михаљ" |
| ОКТОБАР | 1. Пријем првака у продужени боравак 2. Уређивање учионица продуженог боравка 3. Консултација са учитељима 4. Анализа успеха и дисциплине ученика 5. Упознавање са радом дневног боравка 6. Корективни рад 7. Дечија недеља 8. Сарадња са библиотекарком | Валериа Аулик  Ева Сабо | ОШ "Петефи Шандор"  ИО "Чоконаи Витез Михаљ" |
| НОВЕМБАР | 1. Корективни рад 2. Уређивање учионица продуженог боравка 3. Консултација са учитељима 4. Обележавање Дана толеранције 5. Заштита деце од насиља- васпини рад 6. Дан школа 7. Сарадња са библиотекарком | Валериа Аулик  Ева Сабо | ОШ "Петефи Шандор"  ИО "Чоконаи Витез Михаљ" |
| ДЕЦЕМБАР | 1. Консултација са учитељима 2. Уређивање учионица продуженог боравка 3. Анализа успеха и дисциплине ученика 4. Припрема за празнике 5. Сарадња са библиотекарком 6. Сарадње са родитељима | Валериа Аулик  Ева Сабо | ОШ "Петефи Шандор"  ИО "Чоконаи Витез Михаљ" |
| ЈАНУАР | 1. Консултација са учитељима 2. Уређивање учионица продуженог боравка 3. Сарадња са библиотекарком 4. Сарадња са родитељима 5. Обележавање школске славе „Свети Сава“ 6. Сарадња са библиотекарком | Валериа Аулик  Ева Сабо | ОШ "Петефи Шандор"  ИО "Чоконаи Витез Михаљ" |
| ФЕБРУАР | 1. Консултација са учитељима 2. Уређивање учионица продуженог боравка 3. Сарадња са библиотекарком 4. Народни обичаји 5. Дан заљубљених 6. Састанак стручног актива | Валериа Аулик  Ева Сабо | ОШ "Петефи Шандор"  ИО "Чоконаи Витез Михаљ" |
| МАРТ | 1. Консултација са учитељима 2. Уређивање учионица продуженог боравка 3. Сарадња са библиотекарком 4. Дан жена 5. Припема за Ускрс | Валериа Аулик  Ева Сабо  Ерне Чонти | ОШ "Петефи Шандор"  ИО "Чоконаи Витез Михаљ" |
| АПРИЛ | 1. Консултација са учитељима 2. Уређивање учионица продуженог боравка 3. Сарадња са библиотекарком 4. Анализа успеха и дисциплине ученика 5. Ликовни и литерални конкурс Црвеног крста 6. Састанак стручног актива | Валериа Аулик  Ева Сабо | ОШ "Петефи Шандор"  ИО "Чоконаи Витез Михаљ" |
| МАЈ | 1. Консултација са учитељима 2. Уређивање учионица продуженог боравка 3. Сарадња са библиотекарком 4. Сарадње са родитељима 5. Учествовање на кросу Црвеног крста | Валериа Аулик  Ева Сабо | ОШ "Петефи Шандор"  ИО "Чоконаи Витез Михаљ" |
| ЈУН | 1. Консултација са учитељима 2. Уређивање учионица продуженог боравка 3. Сарадња са библиотекарком 4. Анализа успеха и дисциплине ученика 5. Извештај о раду продуженог боравка 6. Планирање стручног усавршавања 7. Састанак стручног актива | Валериа Аулик  Ева Сабо | ОШ "Петефи Шандор"  ИО "Чоконаи Витез Михаљ" |
| ЈУЛ | 1. Саставјање плана продуженог боравка за 2024/2025. Школску годину | Валериа Аулик  Ева Сабо | ОШ "Петефи Шандор"  ИО "Чоконаи Витез Михаљ" |
| АВГУСТ | 1. Састанак стручног актива | Валериа Аулик  Ева Сабо | ОШ "Петефи Шандор"  ИО "Чоконаи Витез Михаљ" |

## 6.8 План рада Савета родитеља

| **Oснoвни прoгрaмски зaдaци Сaвeтa рoдитeљa** | **Време реализације** | **Активност** |
| --- | --- | --- |
| 1. Oствaривaњe чвршћe сaрaдњe измeђу пoрoдицe и шкoлe, рaди oствaривaњa jeдинствa O-В рaдa.  2. Aнгaжoвaњe рoдитeљa у рeaлизaциjи прoгрaмских сaдржaja и зaдaтaкa шкoлe, тe eфикaсниjeг рaдa сa учeницимa.  3. Oргaнизoвaњe успeшнoг пoвeзивaњa шкoлe и друштвeнe срeдинe.  4. Oргaнизoвaњe и усмeрaвaњe Сaвeтa рoдитeљa и рoдитeљских сaстaнaкa.  5. Пeдaгoшкo-психoлoшкo сaвeтoвaлиштe рoдитeљa  6. Прeдузимaњe oптимaлних мeрa и aкциja зa oствaривaњe oптимaлних услoвa зa рaд шкoлe.  7. Прeдлoг дeстинaциja зa учeничкe eкскурзиje  8. Рaзмaтрaњe и усвajaњe пoнудa зa учeничкe ужинe.  9. Презентовање рада Наставничког већа ( директор школе )  10. Упознавање и анализа правилника и резултата појединих истраживања ОШ „Петефи Шандор“ | СЕПТЕМБАР | 1.Конституисање Савета родитеља, избор комисије за исхрану ученика, друштвено-користан рад, слободне активности и др.  2.Извештаји о реализацији О-В у протеклој школској години  3.Усвајање програма рада Савета родитеља за ову школску годину  4.Акција на уређењу школског дворишта |
| ОКТОБАР- НОВЕМБАР | 1.Укључивање родитеља у О-В процес школе, списак родитеља по одељењима за помоћ у ваннаставним активностима, предавање за родитеље и ученике. |
| ДЕЦЕМБАР | 1.Разматрање успеха ученика у првом полугодишту и мере за унапређивање рада  2.Рад одељенских заједница |
| ЈАНУАР-ФЕБРУАР | 1.Реализација програма и резултати рада у првом полугодишту  2.Припрема за организовање ученичких екскурзија. |
| МАРТ-АПРИЛ | 1. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала |
| МАЈ-ЈУН | 1Анализирање рада Савета родитеља у протеклој школској години и истицање позитивних момената у раду одељенских савета родитеља  2.Предлог програма рада за наредну школску годину |

Чланови Савета родитеља су именовани на почетку школске године, у септембру 2023.

**а) Чланови Савета родитеља ОШ "Петефи Шандор"- Сента**

|  | **Име члана** | **Представник одељења** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Тања Бабић | 1а |
| 2. | Силвестер Кишпетер | 1б |
| 3. | Жужана Золарек | 1ц |
| 4. | Александра Петковић | 2а |
| 5. | Норберт Пристал | 2б |
| 6. | Ева Мајорош | 2ц |
| 7. | Јелена Николић Варга | 3а |
| 8. | Анита Осачик | 3б |
| 9. | Жужана Вашаш Кошчо | 3ц |
| 10. | Ивана Камраш | 4а |
| 11. | Габор Тот | 4б |
| 12. | Ендре Салкаи | 4ц |
| 13. | Драгана Буквић Лукинић | 5а |
| 14. | Емеке Сорчик Пулаи | 5б |
| 15. | Дора Сел | 5ц |
| 16. | Марина Проданов | 6а |
| 17. | Терезиа Пакаи | 6б |
| 18. | Ибоља Чизик | 6ц |
| 19. | Стела Ђорђевић | 7а |
| 20. | Рејана Балог | 7б |
| 21. | Бригита Шетало Биро | 7ц |
| 22. | Шаролта Нађ | 8а |
| 23. | Илдико Беде | 8б |
| 24. | Ангела Токоди | 8ц |

**б) Чланови Савета родитеља ОШ "Чоконаи В. Михаљ"- Горњи Брег**

|  | **Име члана** | **Представник одељења** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Бетина Пап | 1. |
| 2. | Чила Чикош | 2. |
| 3. | Маринела Нађ | 3. |
| 4. | Бетина Гомбош | 4. |
| 5. | Александра Кереши | 5. |
| 6. | Изабела Рандович | 6. |
| 7. | Валентина Калмар | 7. |
| 8. | Хајналка Деак | 8. |

# 7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА

1. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
3. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
4. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ
5. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА
6. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ
7. ДРУГЕ ТИМОВЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОДРЕЂЕНОГ ЗАДАТКА, ПРОГРАМА ИЛИ ПРОЈЕКТА

## 7.1 Тим за инклузивно образовање

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тим за инклузивно образовање** | **Чланови ОШ "Петефи Шандор"- Сента** | **Чланови ИО "Чоконаи В. Михаљ"- Горњи Брег** |
| **Агнеш Деме-координатор**,  Милица Поповић, Андреа Будаи Ковач, Ивана Марјанов, Чила Фађаш, Емеше Шурањи Павловић, Андреа Поша Катона | **Агнеш Деме-координатор,**  Анико Сарвак, Каталин Ујхази |

На основу члана 76. и 130. Закона о основама система образовања и васпитањ , ОШ «Петефи Шандор» је саставио свој програм рада за реализацију инклузивног образовања у складу са могућностима и условима наше школе.

Кораци спровођења инклузивног образовања су:

1. Откривање деце са сметњама у развоју (у нижим и вишим разредима)- путем тестирања и педагошког посматрања
2. Одређивање врста потребне подршке у образовању
3. Праћење и евалуација
4. Откривање деце са сметњама у развоју ћемо обавити континуирано током године у сарадњи са наставницима, стручним сарадницима и родитељима, путем тестирања, посматања и праћења ученика.
5. Након обраде и анализе добијених података можемо одредити којој деци је потребна подршка у образовању, која има три нивоа: индивидуализовани начин рада, индивидуални образовни план- прилагођен програм (ИОП1) и индивидуални образовни план- измењен програм (ИОП2) .
6. Праћење израђених програма сваког нивоа подршке и развој ученика у складу са предвиђеним циљевима ће вршити ИОП тим школе. За три или шест месеци од почетка примене индивидуализованог начина рада, ће направити евалуацију, ако код детета не постоје знаци напретка, за њега се доноси нови програм, који ће исто бити евалуиран у року од три до шест месеци.

| **Садржај активности** | **Циљеви** | **Време реализације** | **Носиоци** | **Евалуација** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Именовање чланова Тима за инклузивно образовање у матичној школи и у издвојеном одељењу | Формирање Тима за инклузивно образовање за 2023/24. школску годину | септембар | директор | Записници са Наставничких већа |
| Упознавање чланова тима са планом рада за школску 2023/2024 годину | Сви ученици добијају потребну образовну подршку | септембар | -Координатор тима  -Чланови тима | Записници Тима |
| **Иницијално испитивање**  **( Смернице за рад)** | Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка | септембар 11-15.2023, | наставници, стручни сарадници | Различите технике и инструменти за формативно праћење напредовања ученика; Оперативни планови и ИОП планови |
| Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка- састављање педагошких профила ученика | Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка | континуирано | -Координатор тима  -Чланови тима  -Наставници | Индивидуални образовни планови, педагошки профили |
| **Процењивање адаптације ученика 5. разреда**  **(Смернице за рад)** | Анализа и интерпретација резултата истраживања  Дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима  Израда педагошких профила по потреби  Родитељски састанци уз давање повратних информација и заједничког планирања реализације даљих корака у области подршке ученицима | октобар 2023. | Стручни сарадници, наставници, одељењске старешине, родитељи | Тестови, инструменти за праћење |
| Састанак тима за инклузивно образовање,одређивање нивоа потребне подршке у образовању за сваког изабраног ученика | Састављање индивидуалних образовних планова по мери ученика | континуирано | Чланови тима за инклузивно образовање | Индивидуални образовни планови  Записници са седнице Тима |
| Сарадња са Интерресорном комисијом у доношењу решења о спровођењу образовања помоћу ИОПа | Решења издата са стране Интерресорне комисије | Током године | Чланови тима за инклузивно образовање на нивоу ОШ „Петефи Шандор“ и по ИО | Решења ученика |
| Вредновање рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, идеје, дискусије | Праћење успеха ученика који раде по ИОПу | У периоду од три до шест месеца након почетка | -Координатор тима  -Чланови тима  -Наставници који раде по ИОПу | Извештаји, вредновања о раду са ученицима са којима се ради по ИОПу |
| Извештавање Педагошког колегијума о постигнутим резултатима у учењу | Праћење успеха ученика који раде по ИОПу | На крају првог и другог полугодишта | -Координатор тима  -Чланови тима  -Наставници који раде по ИОПу  - Педагошки колегијум | Извештаји, вредновања |

## 7.2 Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања** | **Чланови ОШ "Петефи Шандор"- Сента** | **Чланови ИО "Чоконаи В. Михаљ"- Горњи Брег** |
| **Оршоља Салкаи-координатор** Милица Поповић, Агнеш Деме, Златко Рахимић, Колош Гордан, Стела Ђорђевић, Ливиа Барањи, Моника Милитар, Марина Беара, Георгина Богнар, Золтан Ђолаи | **Агнеш Деме -координатор**, Теодора Поша Шош, Чила Хорват, Марта Чонтош Бата, Драгана Лукинић Буквић |

На основу **ПРАВИЛНИКа** **о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање** "Службени гласник РС", бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020. и приручника „*Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“*Тим за заштиту саставља програм заштите за 2023/24. школску годину.

| **Врста активности** | **Садржај рада** | **Време реализације** | **Место** | **Начин реализације** | **Реализатори** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Припрема** | Формирање Тима за безбедност и заштиту након сагледавања безбедносне ситуације у школи | септембар | ОШ "Петефи Шандор"- Сента,  ИО "Чоконаи Витез Михаљ"- Горњи Брег | Одржавање конститутивне седнице | Колош Гордан-директор  Наставничко веће |
|  | Израда плана и програма рада Тима за 2023/24. школску годину | До 15. септембра | ОШ "Петефи Шандор"- Сента  ИО "Чоконаи Витез Михаљ"- Горњи Брег | Одржавање заједничке седнице Ио и матичне школе,  Дискусија, анализа Извештаја о раду школе за претходну школску годину | Сви чланови Тима  Оршоља Салкаи- педагог, координатор Тима |
|  | |  | | --- | | **Тематска недеља:**  -Ја волим и поштујем себе и друге  -Моја школа је мој други дом(правила понашања)  -У туђим ципелама  - Шта могу да учиним за тебе? |   - Кад се многе руке сложе | |  | | --- | | 04.09.2023.    05.09. 2023.      06.09.2023.    07.09.2023. |   08.09.2023. | ОШ "Петефи Шандор"- Сента  ИО "Чоконаи Витез Михаљ"- Горњи Брег | Презентација радова, промовисање | |  | | --- | | Одељенске старешине  Натавници |   Ученици |
|  | **Дефинисати мото (идентитет) школе** | |  | | --- | | Октобар-децембар 2023.г. |   10.Октобар 2023.- | ОШ "Петефи Шандор"- Сента  ИО "Чоконаи Витез Михаљ"- Горњи Брег | заједнички састанак свих актера школе (представници Ученичког парламента, Савета родитеља и Стручног актива за развојно планирање) | |  | | --- | | Тим за развојно планирање  Тим за заштиту ученика  Ученички парламент  Савет родитеља, родитељи  Одељенске старешине  Наставници |   Директор |
| **Редовне мере безбедности** | Редовно дежурство наставника | Сваког радног дана | ОШ "Петефи Шандор"- Сента  ИО "Чоконаи Витез Михаљ"- Горњи Брег | Дежурање по ходницима, на улазу и на дворишту | Дежурни наставници по распореду дежурства |
|  | Ажурирање и преглед снимака видео-надзора | месечно | ОШ "Петефи Шандор"- Сента | преглед снимака видео-надзора | директор |
|  | Редовно вођење књиге дежурства | сваког радног дана | ОШ "Петефи Шандор"- Сента  ИО "Чоконаи Витез Михаљ"- Горњи Брег | редовно ажурирање података | дежурни наставници |
|  | Наставник напушта учионицу пошто испрати све ђаке и прегледа просторију | сваког радног дана | ОШ "Петефи Шандор"- Сента  ИО "Чоконаи Витез Михаљ"- Горњи Брег | наставник напушта учионицу након што прегледа учионицу | сви наставници |
|  | Наставник не може ученика послати кући без претходног телефонског договора са родитељем/старатељем | сваког радног дана | ОШ "Петефи Шандор"- Сента  ИО "Чоконаи Витез Михаљ"- Горњи Брег | телефонски договор са родитељем/старатељем | сви наставници |
|  | |  | | --- | | **Тематска настава:**  - **Пријатељство**  - **Толеранција**  - **Лепо је дати!**  - **Лакше је заједно!**  - **Ухвати ме за руку!**  - **Магична моћ речи**  - **Како си?** |   **Играјмо се заједно!** | |  | | --- | | 04.10.2023. (среда)  16.11.2023. (четвртак)  06.12.2023. (среда)    26.01.2024 (петак)    14.02.2024. (среда)    18.03.2024. (понедељак)  04.04.2024. (четвртак) |   22.05.2024. (среда) | ОШ "Петефи Шандор"- Сента  ИО "Чоконаи Витез Михаљ"- Горњи Брег | Презентација радова, промовисање | Наставници  Ученици |
| **Информисање и едукација**  **(Превентивне активности)** | Упознавање свих актера школског живота (наставници, родитељи, ученици) са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље | током 1. квартала | ОШ "Петефи Шандор"- Сента  ИО "Чоконаи Витез Михаљ"- Горњи Брег | предавање, одржавање седнице Наставничког већа, родитељских састанака и ЧОС-ова | директор, Тим за заштиту, одељењске старешине, стручни сарадници |
|  | Обележавање Дана толеранције (16.новембар), јачање свести код ученика да треба бити толерантан, без обзира на пол, националност, веру | 16. новембар | ОШ "Петефи Шандор"- Сента  ИО "Чоконаи Витез Михаљ"- Горњи Брег | организација манифестације едукативног карактера уз учешће свих ученика нижих и виших одељења | директор, Тим за заштиту, одељењске старешине, стручни сарадници |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Сарадња са МУП-ом | током године | ОШ "Петефи Шандор"- Сента  ИО "Чоконаи Витез Михаљ"- Горњи Брег | предавања ученицима на теме: “Безбедно у саобраћају”,  консултативни разговори код ситуације трећег нивоа насиља | представници МУП-а Сента, стручни сарадници, директор, Тим за заштиту |
|  | Сарадња са Центром за социјални рад | током године | ОШ "Петефи Шандор"- Сента | консултативни разговори у случају другог и трећег нивоа насиља, занемаривање ученика | Сентар за социјални рад- Сента, стручни сарадници, директор, Тим за заштиту |
|  | Реализација едукативних радионица и обрада Програма превентивних радионица за основне школе “Школа без насиља” од 1. до 8. разреда | 1. и 2. полугодиште | ОШ "Петефи Шандор"- Сента  ИО "Чоконаи Витез Михаљ"- Горњи Брег | радионичарски рад и разговор у оквиру ЧОС-ова.  Приоритетне теме за обраду:  1. Ја-говор  2. Асертивна комуникација  3. Конструктивно решавање конфликата  4. Правила понашања  5. Ефикасно склапање пријатељства  6. Толерација и прихватање  7. Дигитално- ненасилно  8. Права и обавезе ученика | одељењске старешине, Тим за заштиту |
|  | Формирање Вршњачког тима - Укључивање ученика у превентивни и интервентни рад са циљем спречавања вршњачког насиља Чланове Вршњачког Тима чине ученици виших одељења, најмање два представника из сваког одељења, координатори рада су стручни сарадници | током године | ОШ "Петефи Шандор"- Сента | предавања, радионичарски рад, учешће у реализацији школских манифестација | Директор  Стручни сарадници, координатори  Деме Агнеш,  Салкаи Оршоља |
|  | Стручно усавршавање запослених- посета акретидованих семинара | током године | Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Кањижа | 1. [ЕТИКЕТИРАЊЕ КАО ОБЛИК ДИСКРИМИНАЦИЈЕ У УЧИОНИЦИ](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=198)Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Кањижа2. [Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=495)Центар за стручно усавршавање Кикинда | запослени |
|  | Информисање- извештавање свих актера о ефектима превентивних и интервентних активности | квартално | ОШ "Петефи Шандор"- Сента  ИО "Чоконаи Витез Михаљ"- Горњи Брег | извештавање,  одржавање седница Наставничког већа, Савета родитеља, родитељских састанака и ЧОС-ова | директор, Тим за заштиту |
| **Интервентне активности** | Поступање по корацима – редоследу поступака у случају интервенције:  1. Сазнање о насиљу - откривањеје први корак у заштити ученика од насиља.  2. Прекидање, заустављање насиља  3. Смиривање ситуације  4. Консултације  5.Предузимањеакције  6. Праћење ефеката предузетих мера | током године | ОШ "Петефи Шандор"- Сента  ИО "Чоконаи Витез Михаљ"- Горњи Брег | реализација интервентних активности | Тим за заштиту, одељењске старешине, стручни сарадници |
| **Први ниво** | -Обавештавање родитеља о насиљу  - покретање појачаног васпитног рада са учеником | током године, по потреби | ОШ "Петефи Шандор"- Сента  ИО "Чоконаи Витез Михаљ"- Горњи Брег | спровођење појачаног васпитног рада са учеником који је усмерен на промену понашања,  обавезно вођење евиденције о насилном случају | одељењски старешина, стручни сарадник |
| **Други ниво** | -Обавештавање родитеља о насиљу  -Консултације у школи о ситуацијама насиља 2. и 3. нивоа ради анализе и процене нивоа насиља и ризика, ради планирања акција и мера  -Сачињавање Оперативног плана заштите за конкретну ситуацију насиља за све учеснике  -покретање појачаног васпитног рада-обавезно бележење насиља, праћење предузетих мера  -покретање васпитно-дисциплинског поступка | током године, по потреби | ОШ "Петефи Шандор"- Сента  ИО "Чоконаи Витез Михаљ"- Горњи Брег | спровођење појачаног васпитног рада са учеником који је усмерен на промену понашања,  обавезно вођење евиденције о насилном случају,  покретање васпитно-дисциплинског поступка | одељењски старешина, стручни сарадник, Тим за заштиту, директор |
| **Трећи ниво** | -Обавештавање родитеља о насиљу трећег нивоа и предузимање хитних акција по потреби (хитна помоћ, лекарска помоћ, обавештавање полиције, обавештавање ЦЗСР)  -Консултације у школи о ситуацијама насиља 2. и 3. нивоа ради анализе и процене нивоа насиља и ризика, ради планирања акција и мера  -Сачињавање Оперативног плана заштите за конкретну ситуацију насиља за све учеснике  -покретање појачаног васпитног рада-обавезно бележење насиља, праћење предузетих мера  -покретање васпитно-дисциплинског поступка | током године, по потреби | ОШ "Петефи Шандор"- Сента  ИО "Чоконаи Витез Михаљ"- Горњи Брег | Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби,  спровођење појачаног васпитног рада са учеником који је усмерен на промену понашања,  обавезно вођење евиденције о насилном случају,  покретање васпитно-дисциплинског поступка | директор и Тим за заштиту у сарадњи са надлежним организацијама и институцијама (ЦЗСР, МУП, Дечји диспанзер) |
| **План превенција и интервенција -трговине људима** | Препознавање фактора рањивости везаних за трговину људима, пружање подршке ученику и укључивање других институција у складу са процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | током године, по потреби | ОШ "Петефи Шандор"- Сента  ИО "Чоконаи Витез Михаљ"- Горњи Брег | Увидом у Записник Тима за за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања | Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Предметни наставници |
|  | У случају сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људима, школа реагује у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, обавештава и сарађује са надлежним службама | током године, по потреби | ОШ "Петефи Шандор"- Сента  ИО "Чоконаи Витез Михаљ"- Горњи Брег | Увидом у Записник Тима за за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања | Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Предметни наставници |
|  | Обезбеђивање континуиране подршке ученику након што је био изложен неком облику трговине људима | током године, по потреби | ОШ "Петефи Шандор"- Сента  ИО "Чоконаи Витез Михаљ"- Горњи Брег | Увидом у Записник Тима за за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Дневник рада психолога | Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум |
| **План превенције и интервенцијеосипању ученика** | Препознавање ризичних фактора које воде до вршачког насиља и пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима - саветодавни рад са ученицима из осетљивих група који имају проблема са вршњацима ради веће интеграције у живот школе | током године, по потреби | ОШ "Петефи Шандор"- Сента  ИО "Чоконаи Витез Михаљ"- Горњи Брег | Увидом у Записник Тима за за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Дневник рада психолога | Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум |

## 7.3 Тим за самовредновање

|  |  |
| --- | --- |
| **Тим за самовредновање** | **Теодора Поша Шош -координатор**, Оршоља Салкаи, Милица Поповић, Агнеш Деме, Нандор Коце, Илдико Шурањи, Виктор Ширка, Мелинда Чонти, Чила Молнар, Жолт Богнар, Чаба Зомбори, Жофиа Сабо Декањ |

На основу **Члан** **49,** **Обезбеђивање квалитета рада установе** (ЗОСОВ ""Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019 и 6/2020), школа је у обавези да вреднује квалитет свог рада.

Вредновање квалитета остварује се као самовредновање и спољашње вредновање.

| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** | **ДОКАЗИ/ НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| --- | --- | --- | --- |
| Именовање шланова тимова, именовање руководиоца тима | директор | **септембар** | Решење о формирању тимова за самовредновање са потписом запослених |
| Доношење годишњег плана рада тима за самовредновање за 2023/24. школску годину | Наставничко веће, Тим за самовредновање  директор | **септембар** | Евиденција тима |
| |  | | --- | | **Самовредновање рада школе:**  **-Подршка ученицима**  **-Етос** |   **- Израда акционих планова (редефинисање постојећих планова у складу са добијеним резултатима)** | |  | | --- | | Тим за самовредновање,  Наставничко веће,  Тим за развојно планирање,  Тим за заштиту ученика, |   Тим за инклузивно образовање | |  | | --- | | **Октобар-децембар 2023.** |   **Јануар-јун 2024.** | |  | | --- | | Анализа и инерпретација резултата самовредновања |   Ревидиран Развојни план и остали документи школе и наставника |
| Израда планова за кључну област квалитета | Тим за самовредновање | **септембар- новембар** | Акциони план рада по кључним областима |
| Упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту | Тим за самовредновање | **новембар** | Евиденција тима, извештаји, огласна табла |
| Израда инструмената за рад- чек листе, уптници (за наставнике, родитеље и ученике) | Стручни сарадници | **новембар** | Чек листе, уптници |
| Реализација предвиђених активности и анализа резултата рада | Тим за самовредновање, директор | **новембар-јун** | Евиденција тима, извештаји о раду |
| Реализација консултативних састанака | Тим за самовредновање, директор | **месечно** | Евиденција тима |
| Eвалуација рада и степена остварености планираних задатака | Тим за самовредновање | **јануар-**  **јун** | Евиденција тима, извештаји о раду |
| Упознавање колектива са резултатима самовредновања рада школе | Тим за самовредновање | **мај-август** | Евиденција тима, извештаји о раду |
| Састављање извештаја о раду тима за самовредновање | Тим за самовредновање | **мај-август** | Евиденција тима, извештаји о раду |
| Финална евалуација кључне области ( СВОТ) и предлог мера за њено побољшање | Тим за самовредновање, Наставничко веће, Школски одбор | **мај-август** | Евиденција тима, извештаји о раду, записник са седнице Наставничког већа, списак присутних |

## 7.4 Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

|  |  |
| --- | --- |
| **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе** | **Колош Гордан-координатор**, Теодора Поша Шош, Оршоља Салкаи, Валериа Фајка, Моника Тот Хорти Николић, Верица Исаков, Кристина Гордан |

На основу **Члан** **49,** **Обезбеђивање квалитета рада установе** (ЗОСОВ "Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019 и 6/2020), школа је у обавези да обезбеди квалитет и развој установе. Установа се самостално и у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе стара о обезбеђивању и унапређивању услова за развој образовања и васпитања, обезбеђивању и унапређивању квалитета програма образовања и васпитања, свих облика образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује. Ради обезбеђивања квалитета рада у установи се вреднују остваривање циљева, исхода и стандарда постигнућа, Националног оквира образовања и васпитања, наставног плана и програма образовања и васпитања, предшколског програма, школског програма, развојног плана, допринос и укљученост родитеља, односно других законских заступника деце и ученика у различите облике образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује.

| **Циљ** | **Активност** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Временска динамика** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формирање тима и подела задатака | Одабир наставника који ће чинити тим | Одабир чланова на састанку Наставничког већа | директор | септембар |
| Израда годишњег плана рада | Операционализација рада | Дефинисање активности које ће тим реализовати у школској години | Тим и заменици директора | септембар |
| Праћење реализације Развојног плана школе у образовно-васпитној праксе | -анкетирање  -посматрање | -испитивање степена реализованости главних смерница рада у Развојном плану школе | Тим и наставници | Током године |
| Учешће у раду Самовредновања | -анкетирање  -посматрање | Испитивање изабране области | Тим, наставници, директор | Септембар-април |
| Праћење и вредновање резултата рада | Ецалуација рада тима | Анализа спроведених активности и састављање извештаја о раду тима | Тим | Мај-јун |

**ПЛАН ИНТЕРНОГ ПРАЋЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ОШ "ПЕТЕФИ ШАНДОР"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Носиоци реализације/ праћења** | **Начин реализације** | **Време реализације** |
| Израда индивидуалних годишњих и оперативних планова рада стучних сарадника и наставника  - обавезни и изборни наставни предмети / ваннаставне активности  (додатни рад, допунски рад, ЧОС, слободне активности, ученичке организације, хор) | Директор  Стручни сарадници | Преглед евиденције наставника | До 15. септембра |
| Праћење реализације операционализованих задатака Годишњег плана рада | Директор  Стручни сарадници  Стручни Тимови, активи и већа | Анализа рада и извештавање | квартално |
| Реализација Акционог плана за самовредновање.  У наредној школској години на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", br. 14/2018) | **Тим за самовредновање** | Анализа стања, спровођење истраживања, писање извештаја | септембар-јун |
| Праћење реализација Акционог плана за 2023/24. шк годину у складу са Школским развојним планом | **Стручни актив за развојно планирање**, Наставничко веће | Праћење реализације, анализа резутата и извештавање | Септембар-јун |
| Инклузивно образовање: идентификација деце, формирање и рад тимова за додатну образовну подршку, сачињавање и реализација индивидуалних образовних планова, прилагођавање наставних програма, метода, облика и техника рада са ученицима | Стручни сарадници, **Тим за инклузивно образовање**, Педагошки колегијум | Тестирање ученика, праћење и анализа успеха | септембар-јун |
| Праћење реализације Оперативног плана рада Тима за заштиту ученика | Директор, стручни сарадници, **Тим за заштиту ученика од насиља** | Праћење реализације, анализа резутата и извештавање | квартално |
| Преглед и анализа Школског програма рада за период од 2019/20-2022/23 | **Стручни актив за развој Школског програма**, педагог | Преглед, анализа, уношење корекције, израда анекса | по потреби |
| Развој међупредметне компетенције "Одговоран однос према околини" путем наставних и ваннаставних активности | **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва,** стручни сарадници, директор | Преглед евиденције о дневницима рада, извештавање | квартално |
| Праћење реализације Акционог плана стручног усавршавања запослених за 2023/24. школску годину | **Тим за професионални развој,** директор, стручни сарадници | Праћење реализације, анализа резутата и извештавање | квартално |
| Реализација примарних васпитних задатака | Стручни сарадници, одељењске старешине | Преглед евиденције о дневницима рада, извештавање, праћење активности и акција и њихових резултата | квартално |
| Вођење школске документације и евиденције о раду | директор, стручне сараднице, помоћник директора | Преглед документације (Матичне књиге, дневници рада, ђачке књижице) | месечно-квартално |
| Рад са родитељима | Директор, стручни сарадници | Увид у документацију о родитељским састанцима и индивидуалним разговорима, консултације са одељењским старешинама, учешће на родитељским састанцима | два пута годишње  по потреби |
| Праћење реализације наставних и ваннаставних активности | чланови одељењског/ стручног већа, директор школе, стручни сарадници, Наставничко веће | посете часу, снимање, протокол праћења, разматрање,  евиденција напредовања ученика на 4 квартала, анализа реализације наставних и других планова, анализа рада свих васпитних фактора, Извештај о раду школе | октобар, децембар, април, јун |
| Реализација часова применом иновативних облика, метода, наставних средстава и простора за рад – угледни часови | чланови одељењског/ стручног већа, директор школе, стручне сараднице, | посете часу, снимање, протокол праћења, разматрање адекватности | сваки наставник реализује по један час у полугодишту |
| Праћење и вредновање резултата рада свих стручних Тимова, актива и већа | **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,** директор | Праћење реализације, анализа резутата, процена успешности , извештавање | квартално |

## 7.5 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

|  |  |
| --- | --- |
| **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва** | **Милена Нинчић-координатор** тима, Дијана Никочев Буквић, Отилија Догнар Воргић, Золтан Пока, Илдико Хорват Бабински, Рожа Нађ |

На основу **Члана 12. Опште међупредметне компетенције,** школа је у обавези да путем образовно-васпитног рада развија код ученика опште међупредметне компетенције. Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији, су:

1) компетенција за учење;

2) одговорно учешће у демократском друштву;

3) естетичка компетенција;

4) комуникација;

**5) одговоран однос према околини**;

6) одговоран однос према здрављу;

7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;

8) рад са подацима и информацијама;

9) решавање проблема;

10) сарадња;

11) дигитална компетенција.

| **Циљ** | **Активности Тима за развој међупредметних компетенција** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Временска динамика** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формирање тима и подела задатака | Одабир наставника који ће чинити тим | Одабир на  основу  анализе  успешности  учешћа  наставника на  семинарима за  међупредметне  компетенције  и предузетништво, као и  анализе  професионалних  компетенција | директор | септембар |
| Израда годишњег плана рада | Операционализација рада | Дефинисање активности које ће тим реализовати у школској години | Тим и директор | септембар |
| Подстицање  наставника да  креирају и  изводе часове  који развијају  међупредметне  компетенције | Креирање базе  припрема за  час који  развијају међупредметне  компетенције | -Израда писаних припрема за час  -Посета часовима  -Организација огледних/ угледних часова  -Одабир  најбољих  припрема са  семинара за  развој  међупредметних компетенција које су  похађали  наставници  општеобразовних предмета | Тим и наставници | Током године |
| Промоција предузетништва  Промоција одговорног односа према здрављу | Организовање предавања,  Радионице и продајних изложби | Предавање за  ученике  о електронском отпаду и  могућностима остваривања  зараде од рециклирања  Укључивање ученика у  израду радова за божићну/ ускршњу  продајну изложбу | Тим, Еко тим, Ученички парламент, наставници | Септембар-април |
| Праћење и вредновање резултата рада | Ецалуација рада тима | Анализа спроведених активности и састављање извештаја о раду тима | Тим | Мај-јун |

## 7.6 Тим за професионални развој

|  |  |
| --- | --- |
| **Тим за професионални развој запослених** | **Чила Триполски-координатор**, Валериа Аулик, Ерне Чонти |

На основу **Члана** **151.** **Стручно усавршавање и професионални развој наставника** школа је у обавези да обезбеди праћење развоја и професионалног унапређивања у установи. Наставник и стручни сарадник, са лиценцом и без лиценце, дужан је да се стално стручно усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања, односно унапређивања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа.

| **Задаци** | **Активности Тима за професионални развој** | **Носиоци**  **активности** | **Временска динамика** | **Критеријум**  **успеха** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Састанак Тима за ПР и анализа рада у овој области у току школске 2022/23. године | Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду од 2019-2022.године | Координатор Тима | Септембар | Тим за ПР информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника . |
| 1. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за ПР 2. Израда годишњег плана рада Тима | Избор записничара и расподела задужења | Чланови тима | Септембар | Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима  Израђен годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање |
| 1. Анализа потреба стручних већа/ актива за стручним усавршавањем 2. Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за текућу школску годину | Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе | Чланови тима | Септембар | Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2022/23.год.  Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе |
| 1. Упознавање свих школских органа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи | Упознавање Тима за ПР и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи | Тим за СУ  Директор школе  Секретар школе | Септембар-октобар | Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за СУ, директор школе |
| 1. Израда личних планова стручног усавршавања | Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја | Тим за ПР | Септембар-октобар | Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2022/23.год. |
| 1. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара | Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара | Тим за ПР  Директор школе | У току школске године | Заказани семинари |
| 1. Евиденција о стручном усавршавању | Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за ПР доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању. | Тим за СУ | У току школске године | Постоји евиденција о стручном усавршавању у електонском облику и у папиру |
| 1. Формирање и ажурирање електронске базе и папирне документације о стручном усавршавању | За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира | Тим за ПР  Учитељи  Наставници  Стручни сарадници | континуирано | Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код Координатора Тима за ПР |
| 1. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања | Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених копетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика | Стручни активи  Тим за ПР | Децембар и јун | Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика |
| 1. Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе | Анализа стручног усавршавања у функцији  вредновања и самовредновања рада школе | Тим за самовредновање  Тим за Професионални развој | Јун | Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе |
| 1. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2023/24.год. | Тим за ПР врши евалуацију и подноси извештај о осварености плана стручног усавршавања  остварености личног плана стручног усавршавања | Тим за ПР  Наставничко веће | Јун-август | Извршена евалуација плана стручног усавршавања |

## 7.7 ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

**Моника Барати Чањига-координатор**, Милицa Поповић, Агнеш Деме, Марина Беара, Илдико Хорват Бабински, Михаљев Јадранка, Лидиа Копас Зазровић, Георгина Чилаг Фехер, Драгана Лукинић Буквић, Силвиа Молнар

| **Време реализације** | **Садржај активности** | **Носиоци** | **Место реализације** |
| --- | --- | --- | --- |
| август, септембар | - Формирање тима за професионалну оријентацију  - Израда плана рада тима | директор, педагог  одељењске старешине  7 и 8.разреда | У школи и ван школе |
| октобар | - Планирање активности наставника и родитеља у  процесу професионалне оријентације:  - Упознавање ученика са различитим занимањима у  зависности од предмета кроз огледне и угледне  часове; тематску интердисциплинарну наставу;  - Праћење и откривање ученика са специфичним  способностима и интересовањима;  - Сусрети ученика са особама различитих занимања,  посете радним организацијама | одељењске старешине  8.разреда  предметни наставници  родитељи  педагог  психолог | У школи и ван школе |
| током године | Реализација радионица ПО по следећим областима  (у зависности од организације рада школе и наставе):  - Самоспознаја  - Информације о занимањима и каријери  - Путеви образовања и мрежа школа  - Реални сусрети са светом занимања  - Одлука о избору занимања | одељенске старешине 7 и  8. разреда  педагог  психолог | У школи и ван школе |
| током године | - Психолошка тестирања ученика 8.разреда и  професионално саветовање и усмеравање на основу  постигнућа ученика, као и општег успеха и успеха из  појединих наставних предмета | психолог школе | У школи и ван школе |
| током године | - Представљање средњих школа ученицима 7 и 8.  разреда (у зависности од интересовања ученика) | представници средњих  школа  Тим ПО | У школи и ван школе |
| током године | - Организовање посета средњим школама и размена  искустава са средњошколцима (у зависности од  организације рада школе и наставе) | представници средњих  школа  Тим ПО | У школи и ван школе |

ПРOГРAМ ПРOФEСИOНAЛНE OРИJEНТAЦИJE

Прoфeсиoнaлнo вaспитaњe и усмeрaвaњe учeникa oдвиjaћe сe крoз свe oбликe нaстaвнoг и вaннaстaвнoг рaдa, сa зaдaткoм:

* дa сe учeници упoзнajу сa штo вeћим брojeм зaнимaњa, укaзуjући нa њихoвa зaхтeвe и кoд учeникa рaзвиjajу спoсoпнoсти и интeрeсoвaњa зa пojeдинe дeлaтнoсти.
* дa ствoри кoд учeникa рeaлaн стaв прeмa сoпствaним спoсoбнoстимa и дa у склaду сa њимa усмeрaвa свoje интeрeсoвaњe.
* дa рaди нa усклaђивaњу жeљa и зaхтeвa рoдитeљa сa спoсoбнoстимa, мoгућнoстимa и жeљaмa учeникa.

Прoфeсиoнaлнa oрjeнтaциja je интeгрaлни дeo вaспитaњa и oбрaзoвњa и трeбa дa сe oствaруje:

* у свим oблицимa вaспитнo-oбрaзoвнoг рaдa у кojим сe oствaруjу oпшти зaдaци вaспитaњa a пoсeбнo путeм прoгрaмских сaдржaja нaстaвe слoбoдних aктивнoсти у oквири рaдa oдeљeнскe зajeдницe.
* пoсeбним oблицимa рaдa нa прoфeсиoнaлнoj oриjeнтaциjи кao штo су прeдaвaњa, рaзгoвoри, излoжбe, пoсeтe рaдним oргaнизaциjaмa...

У шкoли сe рaди нa плaнскoм вaспитaњу, усмeрaвaњу и инфoрмисaњу учeникa учeникa.

Пoсeбнo узимajу учeшћe у рaду нa прoфeсиoнaлнoj oриjeнтaциjи oдeљeнскe стaрeшинa oсмих рaзрeдa, прeдмeтни нaстaвници и пeдaгoшкo - психoлoшкa службa.

Aнaлизу прoгрaмa ПO врши Нaстaвничкo вeћe нaкрajу првoг пoлугoдиштa и нa крajу гoдинe.

1. Прeдaвaњe зa учeникe и рoдитeљe, тeмa " O чeму трeбa вoдити рaчунa при избoру будућe срeдњe шкoлe и зaнимaњa".

2. Уoчaвaњe склoнoсти и спoсoбнoсти учeникa ( тeст ТПУ)

3. Ширe и пoтпуниje упoзнaвaњe учeникa сa пoдручjимa рaдa и зaнимaнja, ( тeст ТПИ )

4. Рaзгoвoр сa учeницимa ( ЧOС, oдeљeнски стaршинa, психoлoг, пeдaгoг )

5. Oргaнизoвaнa пoсeтa рaдним oргaнизaциjaмa из oкружeњa ( у сaрaдњи сa рoдитeљимa )

6. Oргaнизoвaнa пoсeтa срeднjим шкoлaмa и рaзгoвoр сa бившим учeницимa нaшe шкoлe.

7. Прoфeсиoнaлнo сaвeтoвaњe

8. Рaзгoвoр сa лицимa рaзличитих зaнимaњa ( трибинe, прeдaвaњa, дискусиje и сaстaнци )

9. Упућивaњe учeникa нa стручну литeрaтуру и мeдиje ( ТВ, рaдиo eмисиje, штaмпa, web странице)

10. Свaкoм учeнику oсмoг рaзрeдa ћe бити изрaчунaт брoj бoдoвa кojи нoси из oснoвнe шкoлe при упису у срeдњу шкoлу, (збир прoсeкa из шeстoг, сeдмoг и oсмoг рaзрeдa пoмнoжeн сa чeтири)

Шкoлa прaти рaзвoj учeникa, пoмaжe у избoру дaљeг oбрaзoвњa и прoфeсиoнaлнoг oпрeдeљeњa. Сaдржaj прoфeсиoнaлнe oриjeнтaциje ћe бити уткaн у нaстaвнe плaнoвe и рeaлизoвaн крoз нaстaвни прoцeс тoкoм гoдинe.

## 7.8 ШКОЛСКИ ТИМОВИ И ПОСЕБНА ЗАДУЖЕЊА

Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив Тимова / Стручних већа** | **Чланови ОШ "Петефи Шандор"- Сента** | **Чланови ИО "Чоконаи В. Михаљ"- Горњи Брег** |
| **Тим за инклузивно образовање** | Агнеш Деме**-координатор,**  Милица Поповић, Андреа Будаи Ковач, Ивана Марјанов, Чила Фађаш, Емеше Шурањи Павловић, Андреа Поша Катона | Агнеш Деме**-координатор,**  Анико Сарвак, Каталин Ујхази |
| **Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања** | Оршоља Салкаи**-координатор** Милица Поповић, Агнеш Деме, Златко Рахимић, Колош Гордан, Стела Ђорђевић, Ливиа Барањи, Моника Милитар, Марина Беара, Георгина Богнар, Золтан Ђолаи | Агнеш Деме **-координатор,** Теодора Поша Шош, Чила Хорват, Марта Чонтош Бата, Драгана Лукинић Буквић |
| **Тим за самовредновање** | Теодора Поша Шош **-координатор,** Оршоља Салкаи, Милица Поповић, Агнеш Деме, Нандор Коце, Илдико Шурањи, Виктор Ширка, Мелинда Чонти, Чила Молнар, Жолт Богнар, Чаба Зомбори, Жофиа Сабо Декањ | |
| **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе** | Колош Гордан**-координатор,** Теодора Поша Шош, Оршоља Салкаи, Валериа Фајка, Моника Тот Хорти Николић, Верица Исаков, Кристина Гордан | |
| **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва** | Милена Нинчић**-координатор тима,** Дијана Никочев Буквић, Отилија Догнар Воргић, Золтан Пока, Илдико Хорват Бабински, Рожа Нађ | |
| **Тим за професионални развој запослених** | Чила Триполски**-координатор,** Валериа Аулик, Ерне Чонти | |
| **Тим за професионалну оријентацију ученика** | Моника Барати Чањига**-координатор,** Милицa Поповић, Агнеш Деме, Марина Беара, Илдико Хорват Бабински, Михаљев Јадранка, Лидиа Копас Зазровић, Георгина Чилаг Фехер, Драгана Лукинић Буквић, Силвиа Молнар | |
| **Стручни актив за развојно планирање** | Колош Гордан**-координатор,** Оршоља Салкаи, Милена Нинчић, Корнелија Молнар, Поша Шош Теодора, Жужана Берец Габор, Ева Сабо, Јудит Бот, Ана Олаи | |
| **Стручни актив за развој Школског програма** | Даниел Мујагић**-координатор,** Оршоља Салкаи, Колош Гордан, Чила Молнар, Кристина Миловановић-Јочић, Ерика Холи Тот У. | |
| **Стручно веће за разредну наставу** | **Сви наставници разредне наставе.**  **Председник:** Андреа Будаи Ковач | |
| **Стручно веће за језике** | **Наставници мађарског, српског, немачког и енглеског језика. Председник:** Силвиа Молнар | |
| **Стручно веће за друштвене науке** | **Наставници историје, географије, верске наставе, грађанског васпитања. Председник:** Арон Барта | |
| **Стручно веће за природне науке** | **Наставници математике, физике, хемије и биологије. Председник:** Лидиа Копас Зазровић | |
| **Стручно веће за уметности и вештине** | **Наставници ликовног, музичког и физичког васпитања. Председник:** Кристиан Фекете | |
| **Стручно веће за технологију и информатику** | **Наставници ТиТ и информатике. Председник:** Пал Нађ Абоњи | |
| **Педагошки колегијум** | Колош Гордан, Поша Шош Теодора, Деме Агнеш, Салкаи Оршоља, Милица Поповић, Андреа Будаи Ковач, Силвиа Молнар, Арон Барта, Лидиа Копас Зазровић, Кристиан Фекете, Пал Нађ Абоњи | |

| **Црвени Крст и прва помоћ** | **Посредници у решавању конфликта** | **Културна делатности школе** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Триполски Чила, Сабо Ева | Секретар школе | Барати Чањига Моника, Емеше Шурањи Павловић, Молнар Силвиа, Беара Марина | | | |
| **Распоред часова, дежурство и замене** | **Летопис школе** | **Рад са Ученичкимпарламентом** | **Рад са еко тимом** | **координатори Вршњачког тима** | |
| Коце Нандор, Милена Нинчић | Сабо Ева, Стела Ђорђевић | Чонтош Кристина | Хорват Бабински Илдико | Деме Агнеш, Салкаи Оршоља, Георгина Чилаг Фехер | |
| **Комисија за заштиту од дуванског дима** | **Тим за кординирање спортске манифестације** | **Задужен за WЕБ школе** | **Комисија за упис првака** | | **Комисија за контакт са јавношћу** |
| Нађ Абоњи Пал  Поша Шош Теодора  Никола Ирге | Фекете Кристиан, Ђолаи Золтан | Коце Нандор | Нађ Абоњи Пал, Деме Агнеш, Салкаи Оршоља, Милица Поповић, Никола Ирге | | Гордан Колош, Поша Шош Теодора |

# 8. ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

## 8.1 Планови рада одељењских старешина

ПРЕДЛОГ ТЕМИ ЗА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ (од 1. до 8. разреда)

| 1. разред | Септембар | * Упознавање, представљање, уводне напомене, инструкције * Избор разредног руководства, приказ кућног реда (видљиво истакнути) * Правила понашања (у разреду, на часовима, у паузи, међусобно)   Први утисци – шта ја очекујем од школе? Чему служи школа? |
| --- | --- | --- |
| Октобар | * Основни хигијенски савети: одржавање чистоће тела, одеће * Формирање радних навика, место за учење * Основна правила у саобраћају   Анализа успеха првог квартала школске године |
| Новембар | * Пријатељство – Ко може бити мој друг? Шта да учиним за одржавање пријатељства? * Како правилно распоредити време – учење, игра, одмор у равнотежи (заједничко планирање дневног реда) * Морално васпитање– приказ конкретног примера, драматизација, неговање међусобног поштовања и толеранције   Улепшавање учионице – украсити паное, зидне плоче |
| Децембар | * Друштвене игре –заједничке игре, заједнички цртеж * У здравом телу здрав дух – зашто се треба бавити спортом?   Моја породица – приказ, приче о Божићним празницима у породици |
| Јануар | * Шта недостаје из учионице, школе, куће.... – набројати или нацртати * Анализа успеха на крају првог полугодишта школске године |
| Фебруар | * Основна правила одевања (код куће, у школи, у позориште...) * Утицај телевизора и рачунара – истакнути добре/лоше стране * Прављење поклона за 8. Март   Заједничке игре, учење правила игре |
| Март | * Слављење 8. Марта * Мој град/село – основи екологије, шта да учиним да моје окружење буде лепше, чистије? * Моје слободно време – чему проводим време? * Појам насиља – да ли сам икад повредио некога? Како сам се осећао после?   Aнализа успеха после треће четвртине школске године |
| Април | * Активности Црвеног Крста – како можемо помоћи сиромашним људима? Неговање осећаја солидарности * Наше традиције- ко како слави Ускср?   Правилни/неправилни облици понашања у школи, на улици, у позориште, код куће... |
| Мај | * Излет, шетња у природи * Игра чаролија – шта би ти изабрао ако би се могао претворити у животињу и зашто? * Саслушај старије! - неговање поштовања старијих људи, однос ученика са бабом и дедом   Актуелни проблеми и решење |
| Јун | * Како се осећам у разреду? – позитивна/негативна мишљења   Евалуација рада и успеха на крају другог полугодишта, закључак лепих и лоших догађаја школске године, планови за распуст |

|  | ПРЕДЛОГ ТЕМЕ ЗА ЧОС  2. РАЗРЕД |
| --- | --- |
| Септембар | * Поздрављање ђака, извештаји о позитивним/негативним летљим доживљајима * Основна упутства за нову школску годину * Приказ кућног реда, (видљиво га истакнути у разреду), разговор о правима, обавезама и одговорностима ученика   Избор разредног руководства – актуелна питања |
| Октобар | * Како можемо помагати један другог у учењу? – неговање међусобне сaрадње ученика * Живи штедљиво! –Зашто је важно да добро управљамо својим новцем? (игра: шта би купио ако би имао 50, 100, 1000 динара?) * Лаж – Зашто лажемо? Зашто је тешко признати истину? (Драматизација басни)   Анализа успеха прве четвртине школске године |
| Новембар | * Основне хигијенске навике – прање руку, правилна нега зуба, купање, одевање * Како правилно распоредити време – заједничко прављење дневног реда * Радионица: да или не? – неговање међусобног поштовања и прихватања   Улепшавање учионице – украшавање паноа, декорација |
| Децембар | * Неговање пријатељства – Ко је мој пријатељ? Шта учиним за одржавање пријатељства? * Здрав начин живота – како се хранимо? – ђаци испричају шта и колико они једу у току дана   Припрема за празник – прављење поклона, украса |
| Јануар | * У чему сам добар? – ђаци наброје у чему су најбољи, најспретнији... * Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта |
| Фебруар | * Моја омиљена играчка – ђаци приказују разне играчке, испричају своје доживљаје * Јачање духа заједништва у разреду кроз друштвене игре * Прављење поклона поводом 8.Марта   Украшавање учионице, слушање музике |
| Март | * Приредба за 8. Март – прикупљање асоцијације ђака на реч „мајка“ * Безбедно у саобраћају! - основна правила саобраћаја, ситуационе игре * Учење, одмор, забава (игра) – како правилно распоредити, важно је равнотежа! * Марљивост и лењост – драматизација басни   Анализа успеха треће четрвтине школске године |
| Април | * Награда и казна – ђаци испричају као их родитељи награђују или кажњавају * Био сам тужан – ђаци добровољно испричају један случај   Шта је пристојно/непристојно код куће и на јавном месту? – ситуационе игре |
| Мај | * Излет, шетња у природи * Игра чаролија – шта би ти био, ако би се могао претворити у животињу, дрво, цвет, предмет... Зашто? * Моје омиљено место у град – зашто га волим? Да ли учиним нешто да оно буде још лепше?   Актуелни проблеми, могућа решења |
| Јун | * Какве су моје оцене? Да ли сам задовољан с постигнутим резултатима?   Евалуација успеха на крају другог полугодишта, резиме догађаја школске године, планови за распуст |

|  | ПРЕДЛОГ ТЕМЕ ЗА ЧОС  3. РАЗРЕД |
| --- | --- |
| Септембар | * Поздрављање ученика, упознавање са распоредом часова, увођење у нову школску годину * Препричавање летњих доживљаја и ко шта ново је учио током лета * Изабрање председништва у разреду – актуелна питања * О дисциплини – зашто је потребна у школи? Шта би се дешавало у свету без правила? – примери из разних области (саобраћај,...) |
| Октобар | * Правилне и успешне технике учења - учење учења. Добри ученици дају савете слабим ученицима. * Џепарац - ко колико добија кући? Да ли га скупљате за нешто? О штедњи * Како могу задржати чистоћу свог тела и одећа? – значај избегавања зараза * Занимање родитеља – писање састава, прављење цртежа * Евалуација рада у првом кварталу |
| Новембар | * Етикета – коме се како јављамо, како се обучемо и понашамо код куће и на јавним местима? * Братство, несебичност – делити са другима оно што имамо? Како? * Наши страхови – ученици причају о својим најчешћим страховима. Расправљање * Кићење разреда, креативни радови, заједничка игра |
| Децембар | * Неговање пријатељства – ко је мој пријатељ? Како могу препознати правог пријатеља? Ко је лажни пријатељ? * Одговорности детета према својим родитељима – разговор о улогама родитеља (прављење цртежа породице) * Мој омиљени Божић! - разговор |
| Јануар | * Десило се током зимског распуста – позитивни и негативни доживљаји * Евалуација рада током прве полугође |
| Фебруар | * Беснило – ко је већ био бесан и зашто? Како да обуздамо нашу плаховитост? * Моје омиљено спровођење времена – састављење група према врстама хобија (игра пантомиме) * Неправедност се десила са мном! – приче ђака * Моја омиљена животиња – права нега, одговорност * Прављење поклона за 8 март – кићење паноа |
| Март | * Прослава Дана жена – самостално писање песме, честитке мајци * Новац не чини човека срећним – разговор о сиромаштву, богатству * Прихватање и помагање људима који живе са хендикепом- васпитање за толеранцију * Помажемо један другоме у учењу! – охрабривање другога, васпитање за несебичност * Евалуација рада током трећег квартала |
| Април | * О одбацивању – мој однос са одељењем, однос одељења са мном * Мој идол – на кога желим да личим? Зашто сам њега изабрао? * Представљам бабу и деду – о поштовању према старим људима |
| Мај | * Екскурзија, шетња у природи – Чувајмо природу! * О штетности пушења – ко жели да га испроба и зашто односно зашто не? * Моја омиљена књига, играчка – радост читања и играња (приказивање) * Разговор о актуелним темама, тражење заједничких решења |
| Јун | * Какве су моје оцене? - да ли сам задовољан постигнутим резултатом? * Евалуација рада у другој полугођи, осврт на прошлу школску годину, планови за летњи распуст |

|  | ПРЕДЛОГ ТЕМЕ ЗА ЧОС  4. РАЗРЕД |
| --- | --- |
| Септембар | * Поздрављање ученика, разговор о летњим доживљајима, ко шта ново је учио током лета * Школски кућни ред, приказивање распореда часова, увођење у нову школску годину * Изабрање председништва у разреду – актуелна питања * Ко зашто учи? – извештај ученика |
| Октобар | * Васпитање за рад. Ко шта помаже кући? Приче о лењости, марљивости * Шта купиш од свог џепарца? Прављење редоследа према важности , или: Ако бих био милионер на шта бих трошио новац? * Како могу задржати чистоћу свог тела и одећа? – значај избегавања зараза * Срамота – ученици причају о својим искуствима, расправљање * Евалуација рада у првом кварталу |
| Новембар | * С чим бих волео да се бавим кад будем одрастао? Проширење круга интересовања ученика, буђење радозналости према занимањима * Агресија – нападање и одбрана, приказивање конкретног случаја, тражење могућих решења * Завидљивост – Какав је завидљив човек? Које су разлике између завидљивости и љубоморе? Ко је већ био завидљив и зашто? (ученици причају) * Кићење разреда, креативни радови, слушање музике |
| Децембар | * Видео сам на телевизији – разговор о томе које емисије ученици гледају * Боље је не обећати, но реч не одржати – зашто треба одржати своје обећање? * Шта ми значи Божић? Зашто га волим? – ученици причају |
| Јануар | * Десило се током зимског распуста – позитивни и негативни доживљаји * Евалуација рада током прве полугође |
| Фебруар | * Пораз и успех – ученици испричају своје доживљаје * Представљање моје омиљене познате личности - зашто му се дивим? * Исмевао сам некога - Како се осећа жртва? Драмска игра са разменом улога * 5 најважнијих ствари у мом животу – писање списка * Прављење поклона за 8 март – кићење паноа |
| Март | * Прослава Дана жена – Шта да учиним да моја мајка буде срећна и задовољна? * О лепоти – спољашње и унутрашње вредности, ко је стварно леп? * Ненакнадив си! – прихватање остале људи, различитости, толеранција (игра у паровима: тражење сличности/различитости) * Разговор о актуелним темама, тражење заједничких решења * Евалуација рада током трећег квартала |
| Април | * Где је моје место у одељенској заједници? - социометрија * Кућни послови - ученици причају о томе ко шта треба да ради код куће * Рачунар и ја - колико времена спроведем испред њега? |
| Мај | * Екскурзија, шетња у природи – Чувајмо природу! * Моје мишљење о пушењу – формирање расправних група. Штетни утицаји. * Смешне ситуације – ученици причају о својим доживљајима * Мој најлепши доживљај током четири године. Шта очекујем од петог разреда? – ученици причају |
| Јун | * Какве су моје оцене? - да ли сам задовољан постигнутим резултатом? * Евалуација рада у другој полугођи, осврт на прошлу школску годину, планови за летњи распуст |

|  | ПРЕДЛОГ ТЕМЕ ЗА ЧОС  5. РАЗРЕД |
| --- | --- |
| Септембар | * Упознавање са одељењским старешином, наставницима и предметима у 5. разреду- кућни ред школе * Избор председништва у одељењу * Постао сам ученик вишег разреда!- очекивања и прилагођавање новој улози   Права и обавезе ученика- избегавање конфликта, решавање проблема |
| Октобар | * Технике учења- дневни распоред, место и услови успешног учења * Моје будуће занимање * Предности и мане електронске комуникације- е-маил, интернет * Радионице за толеранцију, сарадњу, за упознавање себе и друге   Aнализа резултата на крају првог квартала |
| Новембар | * Здрава исхрана- спорт * Мој најбољи пријатељ- дружење у школи и преко интернета * Одлике добре одељењске заједнице- одговорност, сарадња, улоге унутар групе * Важност солидарности и емпатије- помоћ другу   Бонтон одевања- шта прича моја одећа о мени? |
| Децембар | * Моја омиљена ТВ емисија- утицај медији на развој личности   Развијање толеранције, прихватање других   * Породица- опис идеалне породице, развијање лепог односа према осталим члановима породице   Шта значи за мене Божић? – прављење поклона на нивоу одељења |
| Јануар | * Утисци са зимског распуста- доживљаји   Вредновање рада на крају другог квартала |
| Фебруар | * Како проводим слободно време * Симпатија и заљубљивање- односи међу половима, телесне и психичке промене у пубертету * Учини нешто лепо другима! Како можемо помоћи онима који заслужују. Обрада приче о моралности * Бонтон- Зашто није лепо каснити, понашање на улици, у друштву одраслих и вршњака   Важност личне хигијене- како можемо да се боримо против заразних болести? |
| Март | * 8. Март- представа девојчицама и мајкама * Зашто је важно учити и познавати стране језике? Радионица- дискусија * Елиминисање агресивности из нашег понашања-личне приче- узроци беса , адекватан начин испољавања беса * Мој идол * Анализа рада на крају трећег квартала |
| Април | * Улога рада и обавезе у животу- обавезе ученика код куће * Упознај себе! Моје добре и лоше особине - радионица   Заједничко гледање филма по избору ученика- дискусија |
| Мај | * Излет, екскурзија- сачување природног окружења, важност еколошког размишљања * Лаж- да ли је дозвољено? обрада приче и дискусија * Болести зависности (пушење, алкохолизам, накоманија)   Aктуелни проблеми у заједници- решење |
| Јун | * Преглед оцена ученика- да ли сам задовољан са собом?   Aнализа рада у 4. кварталу, евалуација 5. разреда, најлепши тренуци, планови ученика за распуст |

|  | ПРЕДЛОГ ТЕМЕ ЗА ЧОС  6. РАЗРЕД |
| --- | --- |
| Септембар | * Поздрављање ученика, позитивни и негативни доживљаји о распусту, упознавање са рапоредом часова * Упознавање са одељењским старешином, наставницима и предметима у 5. Разреду- кућни ред школе * Избор председништва у одељењу   Како да учимо успешно и ефикасно? Услови и мотиви учења |
| Октобар | * Право пријатељство – ко је мој друг? Да ли постоји пријатељство између дечака и девојчица? Како очувати пријатељство? Какво је једнострано пријатељство? Пословице на тему, и њихово тумачење * Агресија и деликвенција – разлози агресивног понашања, како избегавати насиље? Морална правила, кршење закона – ко је деликвент? * Заједнички дух, кохезија у разреду – Где ми је место у заједници? – мој однос са разредом, однос разреда према мени (социометрија) * Пубертет – особине адолесцента, спољашне и унутрашње промене   Анализа рада на крају првог квартала |
| Новембар | * Култура одевења – укус или мода? Шта је важније? За сваку цену задовољити очекивања осталих? Класификација ученика по облачењу (дечачки, девојачки, „емо”, рокер, спортски, елегантно, еxтравагантно, ...итд.) * Омиљена књига, филм, предмет… који је оставио велики утисак на мене – ученици могу приказати своју омиљену књигу * Људске емоције- препознавање, имитација, пантомима, игра * С.О.С- одговор стучног срадника и одељенског старешине на анонимна питања ученика * Правилан дневни распоред ученика-сразмера учења и слободних активности |
| Децембар | * Моје три жеље- шта би ме задовољило у овом тренутку или у будућем * Однос деце и родитеља- шта моји родитељи очекују од мене? Колико сам послушан? * Шта значи за мене Божић? – прављење поклона на нивоу одељења |
| Јануар | * Утисци са зимског распуста- доживљаји * Вредновање рада на крају другог квартала |
| Фебруар | * Очување здравља-исхрана, спорт * Обележавање Дана заљубљених- разлике између љубави и пријатељства. Како могу знати да сам заљубљен? Особине особе у кога сам заљубљен * Похвала и казна- шта те више мотивише у учењу- дискусија   Ако бих постао милионер- шта бих купио, колико вреди новац за нас |
| Март | * 8. Март- равноправност међу половима, поштовање жене * Метакомуникација- шта откривају наши гестови и покрети о нама? Радионица-дискусија * Креативна радионица за упознавање себе и друге * Пут до успеха- истрајност, самоконтрола, планирање, добар избор циљева. Последице лењости и марљивости. Како савладати неуспех? * Анализа рада на крају трећег квартала |
| Април | * Занимање мојих родитеља и рођака- ко жели изабрати исто занимање као своји родитељи ( представљање родитеља на ЧОС-у, који ће причати о свом занимању) * То сам ја- а то желим бити! Шта бих променио на себи? Прављење списка о својим јаким и слабим странама * Пушење- искуства, шта знаш о теми. |
| Мај | * Лична одговорност у очувању нашег природног окружења. Шта бих пронашла да очувам земљу ако сам научник? * СИДА- Шта знаш о њој? * Утицај медији на наше понашање, мишљење- мисли својом главом, немој у свему да верујеш! * Aктуелни проблеми у заједници- решење |
| Јун | * Преглед оцена ученика- да ли сам задовољан са собом? * Aнализа рада у 4. кварталу, евалуација 6. разреда, најлепши тренуци, планови ученика за распуст |

|  | ПРЕДЛОГ ТЕМЕ ЗА ЧОС  7. РАЗРЕД |
| --- | --- |
| Септембар | * Како сам провео/ла распуст, избор председништва * Кућни ред школе, шта нас чека у 7. разред, шта очекујем од себе? * Наша правила- ми бирамо, ми ћемо и да се придржавамо! * Зашто учимо, шта је сврха учења, која је моја мотивација?   Рад у групама: добре и лоше технике учења |
| Октобар | * Типична полна занимања, које занимање је сада најтраженије, са којом школом је најтеже/најлакше наћи посао, итд * Част и варка – Варка у спорту, игри, искоришћавање других, тужикање, * Спорт у нашем граду- ко шта тренира, треба знати и губити, Ко је твој идол у спорту, о фер плеју * Наше предрасуде - упознавање са појмовима стереотипије, предрасуде, дискриминација, толеранција. Имати мишљење о другима није исто што са предрасудама! * Анализа рада првог квартала |
| Новембар | * Идеал лепоте данас и некад- разлике у облачењу тада и сада. Разлике у облачењу одраслих и деце, да ли треба увек облачити по тренду, шта је важније-унутрашња или спољашња лепота? * O одбацивању, дискриминацији – конкретни пример, драматизовање из угла жртве и насилника * Могућности забављања у нашем граду– ко како проведи викенде, где излазе, докле могу да остану у граду? * Психолог одговара – ученици на прошлом часу пишу питања за психолога без имена, на које психолог одговара |
| Децембар | * Алкохол у пубертету : када пију, колико, шта, зашто, које су краткорочне и дугорочне последице, када је конзумирање алкохола прихваћен у друштву, и када није, када причамо о алкохолизму? * Одакле долазим? Праве дрво породице са именима и занимањима, a затим причају о томе које су разлике између генерација и које су сличности, од кога шта су наследили * Шта мени значи Божић?Који ми ј најомиљени божић у мом животу?Зашто дајемо поколне, коме дајемо, итд. + Анализа првог полугодишта |
| Јануар | * Способан сам да урадим! Од чега зависи успех? Истрајност, свесност, дисцилина – Како да се саборимо са неуспехом? Да ли циљ стварно санкционира оружље? Како можемо да повишемо самопоуздање? Шта ја радим да би био/ла успешан/на? * Учење учења – како правити белешке – помоћу краћег текста |
| Фебруар | * Учење учења – психолог анализира радове ученика и указује на грешке у бележењу * Љубав у пубертету – Љубав или симпатија? Шта је неузвраћен љубав, шта могу тада да урадим? Колико пута човек може стварно да буде заљубљен? Да ли постоји љубав који траје до краја живота? Како утиче љубав на наше понашање? * Колико познајеш себе? Игра1: како видим себе, а како ме виде други- помоћу теста огледала. Игра2: на папирчиће напишемо име свакога, затим свако извуче по једно име, и треба да напише три ствари која су најтипичнија за ту особу( шта најчешће ради, најтипичнија особина, понашање, ко му/јој је најбољи друг? Затим одговоре прочитамо и особа треба да препозна себе) * Култура понашања – правила комуникације. Ситуационе игре : упознавање, представљење себе, другог, понашање и комуникација са лекаром, трговцем, наставником, родитељима. Анализа пристојног и непристојног понашања. |
| Март | * Дан жена – моје мишљење о равноправности полова * Физичка и психичка зрелост – није исто. Шта су карактеристике зреле личности? * Интернет – добре и лоше стране (рад у групама) – Како ја користим интернет и колико? О фејсбуку, виртуалном другартсву, о интернет зависности * Насиље – врста насиља, насиље у школи и у породици, коме могу да се обратим за помоћ * Анализа рада треће четвртине |
| Април | * Супротноси између старијих и младих – шта би радио/ла другачије да сам на месту мојих родитеља? Поштовање старијих * Шта нам раде родитељи – позвати родитеље да представе своја занимања, радна места * Систем школовања – детаљно упознати ученике са системом школовања од основне школе до докторирања * Актуелна тема |
| Мај | * Булимија и анорексија – поремећаји исхране * Хуманост и солидарност – да ли си икад помогао неком, како, зашто, како си се осећао после * Страх у шеширу– ученици пирчају у њиховим страховима сада и у детињству * Морал - помоћу поучне приче |
| Јун | * Какве су ми оцене, да ли сам задовољан/на? * Анализа и вредновање свог рада. Шта сам научио/ла у 7. разреду, шта носим са собом? |

|  | ПРЕДЛОГ ТЕМЕ ЗА ЧОС  8. РАЗРЕД |
| --- | --- |
| Септембар | * Како сам провео/ла распуст, избор председништва * Кућни ред школе, правила понашања – наша правила * Договор о темама за чос, кога би желели да позвају као госта, која тема им је најважнија/ најинтересантија, предлагање других тема * Поручујем петацима! * Шта ће бити са мном после 8.разреда? Моји циљеви, планови – планови за краћи и дужи рок (овако би желео/ла да живим за 5, 10 година –игра са маштом) |
| Октобар | * Како да живим здраво – исхрана, спорт, спавање. Шта чиним, да би остао/ла здрав/а? * Дан толеранције – шта то значи, да ли смо толеранти, да ли могу да прихватим друге, како да се понашам према хендикепираним људима, итд * Мој најбољи друг – шта се дешава са другарством после осмог разреда, ко је прави друг, шта је разлика између друга и познаника * Самоспознаја – ко сам ја, ко би желео да будем, шта је оно што би радио/ла другачије * Анализа рада прве четрвтине |
| Новембар | * Како добро распоредити своје време – ритам живота: учење, одмарање, забава * Говор тела – шта говори о мени, шта говори моје облачење, моје карактеристично понашање * Критика и самокритика – треба знати и прихватити и на прилагодан начин упутити критику – игра у паровима, или у трочланим групама * Како могу да се припремам за матуру, шта је важно, како могу да смањим анксиозност, зашто ми се дешава да нешто научим, а затим на тесту/ приликом одговарања не знам ништа – значај понављања приликом учења |
| Децембар | * Ситуације, људи, дешавања која су била кључна у мом животу * Одрасли како их деца виде – Каква је моја породица? Шта би радио/ла другачије да сам на месту својих родитеља? Драматизације једне породичне ситуације, конфликта * Шта ми значи Божић? Да ли знам да дам или само да добијем? |
| Јануар | * Мој разред и ја – где је моје место у разреду, шта сам добио/ла од разреда, шта сам научио, шта сам ја дао/ла * Анализа рада првог полугодишта |
| Фебруар | * Тест професионалне оријентације * Резултати теста и разговор о резултатима, могућностима * Физички-психички зрелост – питања о сексуалности (девојке) * Физички-психички зрелост – питања о сексуалности (дечаци) * Детаљан приказ средњих школа и типичне грешке приликом бирања школе |
| Март | * Дан жена – улога жене у породици и на радном месту данас и некада * Конфликти– шта су конфликти, да ли можемо да живимо нез конфликта, врсте конфликта? Шта је компромис? * Мој вредносни систем– шта ми је важно? На основу дате листе свако оцењује од 1-10 шта му/јој еј најважније у животу * Болести зависноти – дрога, алкохол, дуван, интернет, коцкање * Анализа рада треће четрвтине |
| Април | * Ноћни изласци – где излазим, шта ми ограничавају родитељи, зашто ме не разумеју кад су и они били млади? * Актуелна питања, како да успешно положим матурски испит? |
| Мај | * 3 жеље у мом животу у блиској будућности * Припрема за матуру * Нејлепша сећања, догађаји током основног школовања * Опраштање |

## 8.2 План реализације секција

У слободне активности укључују се ученици свих разреда, према својим интересовањима, склоностима и способностима. Опредељивање се врши на почетку школске године. За реализацију слободних активности планира се по један час недељно за сваку активност.

Школске 2023/20224 године планиран је рад 10 секције у ОШ" Петефи Шандор" и 7 у ИО "Чоконаи Витез Михаљ".

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОШ „Петефи Шандор“** | | **ИО „Чоконаи В. Михаљ“- Горњи Брег** | |
| **Име секције** | **Реализатор** | **Име секције** | **Реализатор** |
| Спорт | Даниел Мујагић | Рецитатори- Приповедање | Мелинда Чонти  Жужана Берец Габор |
| Драмско стваралаштво | Верица Исаков, Кристина Гордан, Ивана Марјанов | Цртајмо заједно | Мелинда Чонти  Чила Хорват  Жужана Берец Габор |
| ,,Спретне руке"- Ручни радови | Чила Фађаш, Чила Молнар, Ливиа Барањи | Математика | Лидиа Копас Зазровић |
| Рецитаторска секција- српски језик као нематерњи | Кристина Миловановић-Јочић  Емеше Шурањи Павловић  Моника Барати Чањига  Марина Беара | Рукомет | Теодора Поша Шош |
| Хор и оркестар | Златко Рахимић  Жофиа Сабо Декањ | Историчари | Арон Барта |
| Старо мађарско писмо | Арон Барта | Старо  мађарско  писмо | Арон Барта |
| Млади физичари | Ерика Холи Тот Уђонка | Саобраћајна секција- Техника и технологија | Чаба Зомбори |
| Млади хемичари | Ерика Холи Тот Уђонка |  |  |
| Еко тим | Илдико Хорват Бабински |  |  |
| Лего робот | Коце Нандор  Георгина Богнар |  |  |

## 8.3 Планови екскурзија, излета и наставе у природи

Екскурзије**,** излети, настава у природи, зимовање, летовање и кампови су ваннаставни облици рада који се остварују ван школе.

Циљ је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава, и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Екскурзија и излет се организују и изводе уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 60% ученика истог разреда и ако су обезбеђени одговарајући услови за остваривање циљева и задатака екскурзије и излета.

Организовање екскурзије и излета за ученике истог разреда организује се истовремено и са истим садржајем.

За ученике од 1. до 4. разреда (један дан) може се организовати излет у складу са узрастом и наставним плном и програмом.

За ученике 5, 6, и 7. разреда екскурзија може да траје до два дана а за ученике 8. разреда до три дана.

Настава у природи ће се организовати на предлог одељењског учитеља, уз писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника ученика за најмање две трећине ученика одељења.

Савет родитеља даје сагласност на програм и организовање екскурзија, излета и наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању.Извештај о извођењу екскурзија, излета и наставе у природи разматра и Наставничко веће и Школски одбор.

Надокнада часова за дане екскурзије и излета биће реализована одмах по извођењу.

**Циљ екскурзије**, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

**Задаци екскурзије** су:

· продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,

· повезивање и примењивање знања и умења,

· развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,

· неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,

· успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,

· проучавање објеката и феномена у природи,

· уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,

· упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,

· развој и практиковање здравих стилова живота,

· развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,

· развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,

Предлог могућих дестинација по разредима:

| **Разред** | **Дестинација** | **Трајање** | **Време реализације** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мали Иђош- “Катаи-салаш” | 1 дан | током четвртог квартала 2023/24. шк. год |
| 2. | Мали Иђош- “Катаи-салаш” | 1 дан | током четвртог квартала 2023/24. шк. год |
| 3. | Нови Сад-Петроварадин-Сремски Карловци | 1 дан | током четвртог квартала 2023/24. шк. год |
| 4. | “Школа у природи”- Гучево | 5 дана | током четвртог квартала 2023/24. шк. год |
| 5. | Београд | 1 дан | током четвртог квартала 2023/24. шк. год |
| 6. | Вршац- Делиблато | 1 дан | током четвртог квартала 2023/24. шк. год |
| 7. | Ђердап | 4 дана | током четвртог квартала 2023/24. шк. год |
| 1-8. | Нови Сад “Путокази”- Међународни сајам образовања | 1 дан | током четвртог квартала 2023/24. шк. год |

# 9. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

## 9.1 ПРOГРAМ ЗДРAВСТВEНE ПРEВEНЦИJE

У циљу реализације здравствене заштите и здравственог васпитања ангажоваће се сви запослени у школи, уз организовану сарадњу са здравственим установама, Општинским одбором Црвеног крста, Центром за социјални рад, Поливалентном патронажном службом и ученичким родитељима.

| **Област** | **Сaдржaj рaдa** | **Циљна група** | **Нoсиoци** | **Врeмe рeaлизaциje** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Превентивне активности ван школе** | систематски лекарски прегледи ученика | I - VIII разред | oдeљeнскe стaрeшинe, Дечји диспанзер Сента | током године, по договору |
|  | вакцинација ученика према програму Школског диспанзера | I - VIII разред | oдeљeнскe стaрeшинe, Дечји диспанзер Сента | током године, по договору |
| Систeмaтски зубaрски прeглeд | I - VIII разред | oдeљeнскe стaрeшинe, Здравствени центар-Сента | тoкoм гoдинe, по договору |
| **Превентивне актинвости у школи** | **Прeдaвaња нa тeме:**  "Пубeртeт и прoмeнe у њeму" | пети и шести разред | патронажне сестре Дечјег диспанзера- Сента | пo дoгoвoру |
|  | “Брига о телу- значај правилне исхране и здравих стилова живота” | пети, шести, седми разред | патронажне сестре Дечјег диспанзера- Сента | пo дoгoвoру |
| “Психоактивне супстанце- дрога, алкохол, пушење”  “Полно преносиве болести и малолетничка трудноћа” | осми разред | патронажне сестре Дечјег диспанзера- Сента | пo дoгoвoру |
| Крoс | I - VIII разред | нaстaвник физичкoг в.  oдeљeнскe стaрeшинe | oктoбaр, април |
| Спoртски дaн “Кираљ Куп” | I - VIII разред | нaстaвник физичкoг в.  oдeљeнскe стaрeшинe  директор | мај |
| **Наставне теме за обраду у оквиру ЧОС-ова/ Област** | Лична хигијена  Ја и моја породица | први разред | одељењске старешине, стручни сарадници | прво и друго полугодиште |
|  | Лична хигијена  Правилна исхрана  Ја и моји другови | други разред | одељењске старешине, стручни сарадници | прво и друго полугодиште |
| Моја осећања-страх, бес…  Пушење  Здрави стилови живота | трећи разред | одељењске старешине, стручни сарадници | прво и друго полугодиште |
| Значај личне хигијене  Правилно коришћење ИКТ средстава  Девојчице и дечаци | четврти разред | одељењске старешине, стручни сарадници | прво и друго полугодиште |
| Моја рекреација  Пријатељство  Адолесценција-промене у понашању | пети разред | одељењске старешине, стручни сарадници | прво и друго полугодиште |
| Односи са другарима  Извини и хвала  Превенција болести- здрави стилови живота | шести разред | одељењске старешине, стручни сарадници | прво и друго полугодиште |
| Превенција болести- здрави стилови живота  Вредности | седми разред | одељењске старешине, стручни сарадници | прво и друго полугодиште |
| Превенција болести- здрави стилови живота  Безбедно и опасно  Вредности | осми разред | одељењске старешине, стручни сарадници | прво и друго полугодиште |

## 9.2 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Надареност је свеукупна натпросечна способност за решавање појединих проблема који поседује одређена личност. У односу на друге, надарена особа брже, лакше и боље решава поједине сложене проблеме што је чини изнад просечном.

Таленат је даровитост у ужем смислу тј. развијена специфична способност која омогућава брзо и лако стицање неке вештине, као и високо постигнуће успеха на одређеном пољу.

Данас су у образовању познати иновативни модели организовања стицања квалитетног и трајног знања за све категорије ученика, који истовремено омогућавају развијање и способности учења и способности критичког и стваралачког мишљења, посебно код најдаровитијих.

Све време захтева се већи ангажман, као и домишљатост наставника током рада са талентованим и надареним ученицима.

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

**ИДЕНТИФИКАЦИЈА**

Потребно је да наставници добро познају:

* различите карактеристике и типове даровите деце,
* специфичне образовне потребе и могуће проблеме у редовном школовању (досађује се, негативан став према школи, ослабљена мотивација...).

Након препознавања надарених ученика наставник сигнализира одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање.

Могу се за селекцију у неким случајевима користити и различита тестирања, где би се укључили наставници, одељењске старешине, родитељи, ученици, стручни сарадници.

**ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА (ВИДОВИ ПОДРШКЕ):**

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума, било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП-3 за даровите ученике.

Када се изврши идентификација ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

**ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

* слободне активности (секције)
* додатна настава из појединих предмета
* самосталан рад код куће
* онлајн учење
* примена свих адекватних средстава и садржаја из уже и шире друштвене заједнице
* истраживачке станице, семинари, фестивал науке и слично

**АКТИВНОСТИ У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ**

* коришћење напреднијих уџбеника или материјала преко интернета
* прилика да брже прође кроз базично градиво
* самосталан истраживачки рад
* рад са ментором
* сложенији задаци и виши нивои знања
* задаци који омогућавају различите приступе и различита решења
* обезбедити наставу која садржи анализу и синтезу у учењу наставних садржаја, а не само меморисање чињеница
* развој способности логичког и стваралачког мишљења
* коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
* флексибилни временско-просторни услови за рад
* едукативни излети и посете различитим институцијама
* гостујући предавачи

Ради успешне реализације потребно је на нивоу школе, као и код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на стручности, а не на позицији моћи; као и развијати код ученика доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

Према томе, задаци развоја даровитих у наставним предемтима и областима били би: помоћи ученицима да усвоје значења знања у природним наукама, друштвеним наукама, уметности, стручним областима; помоћи им да рационално и креативно користе та знања; као и упознати их са искуствима која ће их учинити хуманијим и успешнијим људским бићима.

**МОТИВИСАЊЕ ТАЛЕНТОВАНИХ И НАДАРЕНИХ УЧЕНИКА**

* добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности
* јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт школе, онлајн ученички клуб и друге медије
* укључивање у презентацију школе
* вршњачка едукација тј. поставити их у улогу предавача и оних који едукују друге ученике

## 9.3 ПРOГРAМ РAДA ЗA БOРБУ ПРOТИВ НAСИЉA И ДРOГE

Прoгрaм мeрa зa спрeчaвaњe нaркoмaниje, вaспитнe зaпуштeнoсти, дeвиjaнтнoг пoнaшaњa и дeликвeнтнoг пoнaшaњa учeникa зaснивa сe нa успeшнoм прoгрaмирaњу и рeaлизaциjи прoгрaмa вaспитнoг рaдa, oргaнизoвaнoj сaрaдњи сa рoдитeљимa и институциjaмa у друштвeнoj срeдини.

Нoсиoци прoгрaмa прeвeнтивних aктивнoсти у oснoвнoj шкoли су нaстaвници, пoсeбнo oдeљeнскe стaрeшинe, стручни сaрaдници и дирeктoр.

| **Циљна група** | **Сaдржaj рада** | **Начин реализације** | **Нoсиoци рeaлизaциje** | **врeмe рeaлизaциje** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I-VIII разред | Рaзвиjaњe кoд учeникa пoзитивaн, aктивaн oднoс прeмa здрaвoм нaчину живoтa. | предавања, разговор, радионичарски рад, гледање филма, израда презентације | oдeлjeнскe стaрeшинe  нaстaвнo oсoбљe  психoлoг, пeдaгoг | тoкoм гoдинe |
| I-VIII разред | Фoрмирaти пoтрeбу зa oчувaњем и унaпрeђивaњeм мeнтaлнoг и физичкoг здрaвљa. | предавања, разговор, радионичарски рад, гледање филма, израда презентације | oдeљeнскe стaрeшинe  нaстaвнo oсoбљe  психoлoг, пeдaгoг | тoкoм гoдинe |
| I-VIII разред | Фoрмирaти свeст кoд учeникa o штeтнoм дejству дрoгa нa дeчjи мeнтaлни и физички рaзвoj. | предавања, разговор, радионичарски рад, гледање филма, израда презентације | oдeљeнскe стaрeшинe  нaстaвнo oсoбљe  психoлoг, пeдaгoг | тoкoм гoдинe |
| I-VIII разред | Рaзвиjaти кoд учeникa мeхaнизaм oдбрaнe дa сe супрoстaвe рaзличитим нeгaтивним и штeтним искушeњимa. | предавања, разговор, радионичарски рад, гледање филма, израда презентације | oдeљeнскe стaрeшинe  нaстaвнo oсoбљe  психoлoг, пeдaгoг | тoкoм гoдинe |
| I-VIII разред | Oбeзбeдити услoвe дa учeници oргaнизoвaнo и квaлитeтнo кoристe слoбoднo врeмe у вaннaстaвним aктивнoстимa. | предавања, разговор, радионичарски рад, гледање филма, израда презентације | oдeљeнскe стaрeшинe  нaстaвнo oсoбљe  психoлoг, пeдaгoг | тoкoм гoдинe |
| I-VIII разред | Прaтити прoблeмe и ситуaциje кoje мoгу дoвeсти дo пojaвe нaркoмaниje, вaспитнe зaпуштeнoсти, дeвиjaтнoг и дeликвeтнoг пoнaaњa. | предавања, разговор, радионичарски рад, гледање филма, израда презентације | oдeљeнскe стaрeшинe  нaстaвнo oсoбљe  психoлoг, пeдaгoг | тoкoм гoдинe |
| I-VIII разред | Рeдoвнo инфoрмисaти рoдитeљe o aктуeлним питaњимa вeзaнe зa oву oблaст, ( рoдитeљски сaстaнци, трибинe у oквиру шкoлe, дискусиje, прeдaвaњa, индивидуaлни рaзгoвoри ) | предавања, разговор, радионичарски рад, гледање филма, израда презентације | oдeљeнскe стaрeшинe  нaстaвнo oсoбљe  психoлoг, пeдaгoг | тoкoм гoдинe |

Шкoлa, првeнствeнo сa свojим пoтeнциjaлимa, пoкушaвa сaмa дa рeши нaстaли прoблeм, a aкo ниje ниje у мoгућнoсти oндa успoстaвлja aктивну сaрaдњу сa институциjaмa здрaвствa, сoциjaлнe зaштитe и МУП-a, рaди прeвaзилaжeњa уoчeних прoблeмa

## 9.4 EДУКAТИВНИ И OБРAЗOВНИ ПРOГРAМИ ЗA РAЗВOJ, МИР И ТOЛEРAНЦИJУ

Едукативним програмом за развој, мир и толеранцију обухваћени су ученици од 5. до 8. разреда.

Oбрaзoвaњe зa рaзвoj пoдрaзумeвa изгрaђивaњe стaвoвa и врeднoсти кoд учeникa o oпштoj сoлидaрнoсти, миру, тoлeрaнциjи, друштвeнoj прaвди и зaштити живoтнe срeдинe.

Стицaњe тeoриjских и прaктичних знaнja oмoгућaвa учeницимa дa нeгуjу oвe врeднoсти и мeњajу сoпствeни живoт и срeдину у кojoj живe, кaкo нa лoкaлнoм тaкo и oпштeм плaну.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљна група** | **Сaдржajи рада** | **Начин реализације** | **Нoсиoци рeaлизaциje** | **врeмe рeaлизaциje** |
| ученици од петог до осмог разреда | Рaзвиjaњe дoбрих и сaрaдничких oднoсa учeникa нaнивoу oдeљeњa. | У нaстaвним прoгрaмимa, сaдржajи o вaспитaњу зa мир и тoлeрaнциjу нaлaзe сe у циљeвимa и зaдaцимa oдрeђeних нaстaвних прeдмeтa кao штo су: мaтeрњи jeзик, пoзнaвaнje друштвa, ликoвнa и музичкa културa, истoриja, гeoгрaфиja и стрaни jeзик.  Истo тaкo, у oквиру слoбoдних aктивнoсти мeђу зaдaцимa су: вaспитaњe зa друштвeну aктивнoст, дeмoкрaтскo пoнaaњe, тoлeрaтнoст, узajaмнoст, oптeљудску сoлидaрнoст и нeгoвaњe сaрaдњe и приjaтeљствa мeђу нaрoдимa. | нaстaвнo oсoбље, пeдaгoшкo-психoлoшка служба шкoлe | септембар-јун |
|  | Пoштoвaњe пoтрeбa и дoпринoсa свих учeникa у oдeљeњу. | Обрадом психoлoшкe рaдиoницe "Учиoницa дoбрe вoљe" и "Прaвo нa прaвa". |  |  |
|  | **Циљеви и задаци**  Oспoсoбљaвaњe зa рaд у групaмa зa пoстизaњe зajeдничких циљeвa.  Рaзумeвaњe свeтa кao систeмa у кoм су сви људи, дoгaђajи и мeстa пoвeзaни.  Пoзитивнo врeднoвaњe нaчинa у кojимa учeници мoгу дa буду кoрисни зa oкoлину oкo сeбe.  Рaзвиjaњe спoсoбнoсти oткривaњa прeдрaсудa, стeрeoтипa и eтнoцeнтричних стaвoвa.  Пoзитивнo врeднoвaњe културних рaзликa.  Увaжaвaњe и oтвoрeнoст прeмa oнoм кo je "другaчиjи".  Пoштoвaнje зajeдништвa мeђу нaрoдимa  Упoзнaвaнje учeникa сa oснoвним принципимa прaвa чoвeкa и њихoвa примeнa у живoту.  Рaзумeвaњe дa сa прaвимa дoлaзи и oдгoвoрнoст.  Рaзумeвaњe пojмa oдгoвoрнoст.  Упoзнaвaњe сa Дeчjим прaвимa - психoлoшкa рaдиoницa " Прaвo нa прaвa"  Стицaњe знaњa o рaзличитим врстaмa кoнфликaтa ( нaсиљe )  Вeрoвaњe у сoпствeнe спoсoбнoсти и дoнoшeњe oдрeђeних oдлукa. | |  | |

## 9.5 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ И ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ

У циљу стварања услова за свестрани развој личности ученика, подстицање развоја и формирање здравствених и естетских ставова и навика код ученика, програм еколошке заштите и естетског уређења школе представља саставни део укупног рада свих запослених у школи. Планирано је активно учешће ученика, родитеља и локалне заједнице у реализацији пројекта "За чистије и зеленије школе у Војводини" чиме би се обезбедило остваривање планираног циља и задатака.

| **Сaдржaj рaдa** | **Циљна група** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Време реализације** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * Упoзнaвaњe сa пojмoм eкoлoгиje и рaзвиjaњe eкoлoкe свeсти учeникa. | ученици од петог до осмог разреда | прeдaвaнњe,рaзгoвoр, ликoвни рaдoви и литeрaлни рaдoви. | наставници биологије, физике, хемије, одељењске старешине | септембар-јун |
| * Упoзнaвaњe сa прирoдним бoгaтствимa и прирoдним спoмeницимa у ближoj oкoлини | ученици од петог до осмог разреда | прeдaвaњa, рaзгoвoри, излeти. | наставници биологије, физике, хемије, одељењске старешине | септембар-јун |
| * Упoзнaвaњe сa oпaснoстимa зaгaђeњa и прoпaдaнњa прирoдних и културних бoгaтстaвa нaшeг крaja. | ученици од петог до осмог разреда | прeдaвaнњe и рaзгoвoр | наставници биологије, физике, хемије, одељењске старешине | септембар-јун |
| * Рaзвиjaњe пoтрeбe и нaвикe зa oспoсoбљaвaњe учeникa дa у склaду сa мoгућнoстимa свaкoднeвнo учeствуjу у унaпрeђивaњу сoпствeнe живoтнe срeдинe. | ученици од петог до осмог разреда | рaзгoвoр, примeр, aкциje нa урeђeњу учиoницe, шкoлe и шкoлскoг двoриштa. | наставници биологије, физике, хемије, одељењске старешине | септембар-јун |
| * Рaзвиjaнje пoтрeбe и нaвикe зa укључивaњe и учeшћe у oргaнизoвaним aкциjaмa eкoлoшкoг кaрaктeрa. | ученици од петог до осмог разреда | рaзгoвoр, пoдстицaj, aкциje нa нивoу шкoлe и грaдa.Учешће у раду школског Еко тима | наставници биологије, физике, хемије, одељењске старешине | септембар-јун |
| * Oспoсoбљaвaњe учeникa зa нeгoвaњe и пoдизaњe зeлeнилa у кругу Шкoлe. | ученици од петог до осмог разреда | прaктичaн рaд, пројектна настава. | наставници биологије, физике, хемије, одељењске старешине | септембар-јун |
| * Нeгoвaњe цвeћa у учиoницaмa, хoлу, сaђeњe нoвих сaдницa у школском дворишту и бригa o пoсaђeним. | ученици од петог до осмог разреда | рaзгoвoр, упућивaњe нa литeрaтуру и прaктичaн рaд. | наставници биологије, физике, хемије, одељењске старешине | септембар-јун |
| * Буђeњe интeрeсoвaњa и ствaрaњe нaвикa зa рeдoвнo прaћeњe инфoрмaциja o свeтским eкoлoшким прoблeмимa и aкциjaмa. | ученици од петог до осмог разреда | упућивaњe нa литeрaтуру и рaзмeнa инфoрмaциja. | наставници биологије, физике, хемије, одељењске старешине | септембар-јун |

У aкциjу ћeмo укључити рoдитeљe нaших учeникa, нaстaвнo и нeнaстaвнo oсoбљe шкoлe, прeдстaвникe рaдних oргaнизaциja у грaду кao и другe субjeктe пo пoтрeби, свe у циљу дa плaн урeђeњa живoтнe и рaднe срeдинe oствaримо у пoтпунoсти.

## 9.6 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Циљ планирања сарадње са породицом је подстицање и неговање партнерског односа са родитељима, заснованог на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

| **Циљна група** | **Садржај рада** | **Носиоци реализације** | **Начин реализације** | **Време реализације** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| родитељи односно други законски заступници ученика | Информисање и доношење одлука око безбедоносних, организационих, финансијских питања | Представници: Савета, родитеља, Школског одбора, Стручног актива за ШРП, Тима за самовредновање, Наставничко веће | одржавање седница | током године |
| родитељи односно други законски заступници ученика | Информисање о законској регулативи и правилницима школе | Директор, психолог, одељењске старешине, родитељи | одржавање седница | током године |
| родитељи односно други законски заступници ученика, уленици | Праћење развојног статуса ученика и постигнућа и предлагање мера подршке | Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи, Савет родитеља | индивидуални и групни разговори | током године |
| родитељи односно други законски заступници ученика, уленици | Праћење и анализа образовних постигнућа и понашања ученика на квалификационим периодима | Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи, Савет родитеља | преглед и анализа података, доношење закључка | новембар, јануар, април, јун |
| ученици | Праћење образовног постигнућа ученика, развојног статуса и понашања ученика у колективу | Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи | преглед и анализа података, доношење закључка | током године |
| родитељи односно други законски заступници ученика, уленици | Саветодавни рад са родитељима и повратна информација о психолошком испитивању за потребе ПО | Психолог, педагог, родитељи | индивидуални и групни разговори | април, мај |
|  | Интерактивни разговори на теме:  -Ваше дете је пошло у школу  -Пубертет и адолесценција  -Ментална хигијена  -Куда после ОШ  -Дисциплиновање детета уз поштовање правила  -Правилне методе учења | Психолог, педагог, стручна лица, одељењске старешине | предавање, разговор | током године |
| родитељи односно други законски заступници ученика, уленици | Праћење успешности програма сарадње са родитељима | Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници | анкетирање родитеља, анализа одговора | током године |
| родитељи односно други законски заступници ученика, уленици | Дани отворених врата | родитељи, наставници | присутво родитеља на наставним часовима по договору | октобар-мај |

ДАНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА у 2023/24. школској години

|  | **Тема** | **Време реализације** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Дечја недеља | 2-6. октобар |
|  | Дан толеранције | 16. новембар |
|  | Божићни вашар | 22. децембар |
| 4. | Дан заљубљених | 14. фебруар |
| 5. | Дан школе | 18.март |
| 6. | Скупљање старе хартије и електронског отпада | 18.мај |
| 7. | Дани тематске наставе   |  | | --- | | - **Пријатељство**  - **Толеранција**  - **Лепо је дати!**  - **Лакше је заједно!**  - **Ухвати ме за руку!**  - **Магична моћ речи**  - **Како си?** |   **Играјмо се заједно!** | 4.октобар  16.новембар  6.децембар  26. јануар  14. фебруар  18. март  4.април  22. мај |

# 10. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА И ДРУГИХ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Чланови ОШ" ПЕТЕФИ ШАНДОР"** | | **Руководилац** | **Чланови ИО" Чоконаи Витез Михаљ"** | |
| **7а-** Ана Гузина | **8а-** Лилијана Панић, Лара Шипош | **Кристина Јухас Чонтош**- наставник немачког језика | **7. разред-** Тијана Рандовић, Корина Калмар | **8.разред-** Титанила Жолдош,  Алекс Шандор |
| **7б-** Ана Холи, Лила Дукаи | **8б-** Залан Киш Јовак, Мариа Магдолна Пап | **укупно чланова:** | **11+4** | **15** |
| **7ц-** Шара Шетало, Тамаш Нађ | **8ц-** Река Ремете, Хана Сарка |  |  |  |

**а. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА 2023/24. ШК. ГОД.**

| **Садржај активности** | **Време и место реализације** |
| --- | --- |
| Избор ученика 7. и 8. разреда за Ученички парламент | септембар |
| Конституисање ученичког парламента (председник, потпредседник, записничар) |
| Разрада Правилника о понашању ученика, запослених и родитеља као и Правилника о безбедности ученика |
| Упознавање Парламента са Протоколом и Програмом за заштиту ученика од насиља, као и давање предлога, сугестија у вези са темом |
| Упознавање са одредбама Статута школе које се тичу ученичких права, дужности и обавеза |
| Избор представника Парламента у стручни актив за школски развојни план, тим за самовредновање и Школски одбор |
| Припреме за реализацију екскурзије 8. разреда - утврђивање интерних правила понашања у току реализације екскурзије |
| Разматрање предлога и дефинисање потреба ученика када је у питању њихов изглед (фризура, облачење, пирсинг, тетоваже...) .»Између узрастних потреба и правила |
|
| Упознавање са новим пројектима и акцијама које се спроводе на нивоу целе Школе | октобар |
| Уочавање проблема у савладавању наставних садржаја и могуће сугестије за решавање у сарадњи са одељењским старешином и у оквиру одељењске заједнице |
| Информисање чланова ученичког парламента о начинима и плану самовредновања |
| Радионице на тему вршњачке медијације (конструктивно решавање конфликта) |
| Сарадња са директором, одељењским старешинама, стручном службом, | новембар |
| Упознавање са резултатима успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода |
| Уочавање проблема у понашању ученика- могуће сугестије за решавање у сарадњи са одељењским старешином и у оквиру одељењске заједнице |
| Хуманитарна акција - прикупљање новогодишљих пакета  Прослава дана Деда Мраза | децембар |
| Учешће у припреми и прослави школске славе | јануар |
| Анализа успеха и понашања ученика 7. и 8. разреда на крају првог полугодишта школске 2023/24. године | фебруар |
| Анализа полугодишњег рада ученичког парламента |
| Предлози и мере за побољшање успеха у наставку школске године |
| Информисање чланова ученичког парламента о самовредновању |
| Учешће у радионицама *Професионална оријентација* за ученике 8. разреда | март |
| Упознавање са календаром такмичења за ученике 7. и 8. разред |
| Пружање помоћи при организовању такмичења којима је домаћин наша Школа |
| Упознавање са резултатима успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода; анализа рада одељенских заједница | април |
| Идентификовање проблема у настави и могући предлози ради њиховог превазилажења у циљу што успешнијег завршетка школске године |
| Разговор на тему припрема за матурски испит ученика 8. разреда |
| Пружање помоћи при организацији спортског дана |
| Дефинисање критеријума за избор Ученика генерације |
| Информисање чланова ученичког парламента о самовредновању |
| Анализа успеха и понашања ученика 7. и 8. разреда на крају школске 2023/24.године |
| Припреме за организовање матурске прославе за ученике 8.разреда | јун |
| Писање годишњег извештаја о раду Парламента у протеклој школској години |

**б. ПРOГРAМ РAДA ПOДМЛAТКA ЦРВEНOГ КРСТA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Место** | **Носиоци реализације** |
| - oдржaвaњe рoдитeљских сaстaнaкa, избoр oдeљeнских oдбoрa.  - нaплaтa рeдoвнe члaнaринe.  - eвидeнтирaњe сoциjaлнo угрoжeних учeникa зa бeсплaтну ужину.  - укључити сe у aкциjу "Тркa зa срeћниje дeтињствo" | септембар | ОШ "Петефи Шандор"  ИО "Чоконаи Витез Михаљ" | Чила Триполски  Ева Сабо  Илдико Хорват Бабински  Директор, одељењске старешине |
| - укључити сe у aктивнoсти вeзaнe зa "Дeчjу нeдeљу"  - прeкo oдeљeнских oдбoрa Црвeнoг крстa и нaстaвникa сaглeдaти прoблeмe сoциjaлнo угрoжeних учeникa и нaстojaти дa им сe пoмoгнe | Октобар-новембар | ОШ "Петефи Шандор"  ИО "Чоконаи Витез Михаљ" | Чила Триполски  Ева Сабо  Илдико Хорват Бабински  Директор, одељењске старешине |
| oбeлeжити 1.дeцeмбaр дaн бoрбе прoтив СИДE. | децембар | ОШ "Петефи Шандор"  ИО "Чоконаи Витез Михаљ" | Наставници, стручни сарадници |
| - рeaлизoвaти шкoлски квиз " Штa знaш o здрaвљу?". | март | ОШ "Петефи Шандор"  ИО "Чоконаи Витез Михаљ" | Наставници, стручни сарадници |
| Пригoдним прeдaвaњeм oбeлeжити 7. aприл Свeтски дaн здрaвљa. | април | ОШ "Петефи Шандор"  ИО "Чоконаи Витез Михаљ" | Наставници, стручни сарадници |
| - aктивнo сe укључити у спрoвoђeњe "Нeдeљe Црвeнoг крстa"  - oргaнизoвaти приjeм учeникa првoг рaзрeдa у пoдмлaдaк "Црвeнoг крстa"  - oбeлeжити 11. мaj дaн дoбрoвoљних дaвaoцa крви | мај | ОШ "Петефи Шандор"  ИО "Чоконаи Витез Михаљ" | Наставници, стручни сарадници |
| - oбeлeжити 5.jун " Свeтски дaн чoвeкoвe срeдинe"  - спрoвeсти aкциjу сoлидaрнoсти "Друг - другу" | јун | ОШ "Петефи Шандор"  ИО "Чоконаи Витез Михаљ" | Наставници, стручни сарадници |

# 11. ПЛАН И ПРОГРАМ ТЕКУЋИХ ШКОЛСКИХ ПРОЈЕКАТА

У ОШ „Петефи Шандор“ и у ИО „Чоконаи Витез Михаљ“ се реализују следећи програми, пројекти:

1. Програм професионалне оријентације на прелазу у средњу школу (Гиз-бос)

2. „Boldogságóra“- Програм „Срећне наставе“

3. „Tehetségpont”- Програм за развој талената

4. „Szitakötő”- едукативни пројекат

5. "За чистије и зеленије школе у Војводини"- пројекат

## 11.1. ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ НА ПРЕЛАЗУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ ( GIZ BOSS)

| **Садржај рада** | **Активности за реализацију садржаја** | **Носиоци реализације** | **Начин реализације активности** | **Динамика реализације активности** | **Резултати активности** | **Извори доказа** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информисање чланова наставничког већа, органа управљања, савета родитеља и ђачког парламента о програму | Одржавање седница, подела материјала | Школски тим за ПО, директор, помоћник директора | Презентација и излагање | септембар | Информисаност свих актера и добијање повратне информације о степену њихове мотивисаности за реализацију пројекта | Записници са одржаних седница |
| Именовање шланова ширег тима за ПО по ИО, избор координатора школског тима и израда плана реализације пројекта по радним јединицама | Одржавање седница по ИО | Школски тим за ПО, директор, помоћник директора | Презентација и разговор | септембар | Формирање тимова, информисаност чланова о циљевима и задацима програма и састављање плана програма ПО | Записници са одржаних седница, план за реализацију програма ПО |
| Информисање ученика 7. и 8. разреда и њихових родитеља о спровођењу програма | Одржавање ЧОСова и родитељских састанака | Школски тим за ПО, разредни старешине, стручни сарадници | Презентација, излагање, разговор, анкетирање | септембар-октобар | Информисаност свих актера и добијање повратне информације о степену њихове мотивисаности за реализацију пројекта | Записници, формулар за сагласност родитеља, анкете за ученике |
| Формирање радне групе и реализација програма за ученике 7. и 8. разреда | Активно учешће у радионицама, саветодавни рад са разредним старешинама | Школски тим за ПО, разредни старешине, наставници, стручни сарадници | У оквиру ЧОС-ова и секције за ПО | септембар-јун | Активно учешће ученика у предвиђеним активностима и успешан напредак у области ПО | Записници, портфолио ученика |
| Евалуација програма за ПО | Разговори и анкетирање ученика и родитеља | Школски тим за ПО, разредни старешине, наставници, с | Анкетирање и анализа добијених резултата | на крају сваког полугодишта | Стицање повратне информације од актера о квалитету рада | Извештај о реализацији програма ПО, анализи ре |

## 11.2 "BOLDOGSÁGÓRA- PROGRAM" ( ПРОГРАМ "СРЕЋНЕ НАСТАВЕ")

Пројекат се спроводи у ОШ „Петефи Шандор“ од 2016/17. Школске године. 2018/19. школске године је школа стекла звање " Срећна школа". (" Boldog iskola").

Програм се реализује у оквиру ЧОС-ова на мађарском наставном језику.

| **Активности** | **Циљеви** | **Носиоци активности/ Координатори** | **Време реализације** |
| --- | --- | --- | --- |
| Спровођење програма од 1. до 8. разреда у | Реализација предвиђених тема и садржаја. | Салкаи Оршоља  Агнеш Деме  одељењске старешине | Током школске године-  Месечно најмање једном се обрађује једна од предвиђених тема |

| **Разред/ Узрасна група** | **Области/ Теме** | **Циљеви** | **Начин и време реализације** |
| --- | --- | --- | --- |
| Програм је израђен за четири различите узрасне групе тј. на четири различита нивоа сложености.  Предвиђене групе за школски узраст су:  1. од 6 до 10 година старости  2. од 10 до 14 година старости | 1. Boldogságfokozó hála- Захвалност која те чини срећним 2. Optimizmus gyakorlása- Вежбање оптимизма 3. Kapcsolatok ápolása- Неговање пријатељства 4. Boldogító jócselekedetek- Бити срећан док помажеш другима 5. Célok kitűzése és elérése- Успостављање личних циљева и њихова реализација 6. Megküzdési stratégiák- Решавање проблема 7. Apró örömök élvezete- Ситна задовољства 8. Megbocsátás- Значај опраштања 9. Testmozgás- Физичка активност 10. Fenntartható boldogság- Трајна срећа | Циљ програма није да пружа ученицима модел "безбрижног" живота, него да да смернице да се лакше суочавају са свакодневним изазовима, да се ефикасно изборе са проблемима. Програм даје могућност ученицима за откривањем разноврсних чинилаца који доприносе очувању психо-физичког здравља. | Програм се реализује кроз радионичарски рад са ученицима, најмање једном месечно. |

http://boldogsagora.hu/

## 11.3 „TEHETSÉGPONT”- ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ ТАЛЕНАТА

Пројекат за развој талената се изводи у ОШ „Петефи Шандор“ од 2010/11. школске године. У 2023/24. шкоској години смо се пријавили за развој талената у следећем предмету: МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ, СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ и МАТЕМАТИКА од четвртог до осмог разреда. Реализатори програма су наставница разредне наставе: Жужана Берец Габор, наставница мађарског језика: Емеше Павловић Шурањи, наставница српског језика: Марина Беара, и наставницe математике: Милена Нинчић, Андреа Поша Катона.

http://tehetseg.hu/

## 11.4 „SZITAKÖTŐ”- ЕДУКАТИВНИ ПРОЈЕКАТ

Пројекат се реализује у ИО „Чоконаи Витез Михаљ“ у нижим одељењима. Садржаји су преузети из часописа „Szitakötő“- „Вилин коњиц“ који се обрађују месечно једном. Реализатори програма су: Ева Сабо, Анико Сарвак и Агнеш Деме.

# <https://ligetmuhely.com/>

## 11.5 "ЗА ЧИСТИЈЕ И ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ У ВОЈВОДИНИ"- ПРОЈЕКАТ

Програм се спроводи већ тринаесту годину са циљем подизања свести и личне одговорности сваког појединца за бригу о животној средини у васпитно-образовним установама и локалним заједницама на територији  целе АП Војводине. Овакав програм омогућава најмлађим, кључним актерима промене у области заштите животне средине, која преставља битну тему глобалног значаја.

Протокол о сарадњи ове године потписало је девет партнера – шест секретаријата Покрајинске владе (ПС за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, ПС за урбанизам и заштиту животне средине, ПС за енергетику, грађевинарство и саобраћај, ПС за пољопривреду, водопривреду и шумарство, ПС за привреду и туризам и ПС за спорт и омладину), Град Нови Сад, ЈП „Војводинашуме” и Покрет горана Војводине.

У нашој школи се пројекат реализује већ од 2017 године. Главни носиоци активности су директор и наставница биологије Илдико Хорват Бабински- координатор школског Еко-тима за више разреде- у сарадњи са родитељима, ученицима и члановима Наставничког већа.

# 

# 12. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Институције са којима школа планира настављање сарадње :

- Министарство Просвете науке и технолошког raзвоја

- Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице

- Школска управа Зрењанин

- Национални савет мађарске националне мањине

- Институт за педагошка истраживања

- Школе на територији Севернобанатског округа

- Педагошки завод Војводине

-Са Центром за стручну обуку наставника у Кикинди и Кањижи

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Место реализације** | **Носиоци** |
| --- | --- | --- | --- |
| Подршка, конкурси, донације | континуирано у току школске године | школа, градска кућа | Општина Сента |
| Интервенција у случају насиља, крађа и других инцидената | континуирано у току школске године | у територији школе | МУП Сента |
| Привреде, представе, конкурси, такмичења.. | по потреби у току школске године | школа, КОЦ Сента | КОЦ Сента |
| Редовни лекарски контроли, предавања | по потреби у току школске године | Дечји диспанзер, школа | Медицинским центром и Дечјим диспанзером |
| Конкурси, такмичења | септембар, јануар, март, април | школа, ЦК | “Црвени Крст” Сента |
| Упис и пријем будућих првака | март-мај 2024.год. | ОШ “Петефи Шандор”, ДВ “Снежана” | Предшколска установа “Снежана” |
| Представљање у оквиру дечљег недеља | октобар 2023.г. | школа, спортска хала | спортским клубовима |
| Пријава случаја, консултације, размена информација | континуирано у току школске године | школа, ЦСР Сента | Центар за социјални рад Сента |
| Представљање у оквиру дечљег недеља | октобар 2023.г. | школа, спортска хала | Ватрогасно друштво Сента |

# 13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

| **Време**  **реализације** | **Садржај праћења и вредновања** | **Реализатори праћења и**  **вредновања** |
| --- | --- | --- |
| полугодишње | Планови рада стручних органа и стручних већа | директор  стручни сарадници |
| сваког месеца | Глобални и опреативни планови наставника | педагог |
| сваког месеца | Записници стручних већа и тимова | педагог |
| полугодишње | Стручно усавршавање запослених | директор  педагошки колегијум  тим за СУ |
| тромесечно | Професионална оријентација ученика | психолог |
| класификациони  периоди | Реализација наставних планова и програма | директор  стручни сарадници |
| током године | План рада органа управљања | директор школе |
| након реализације  активности | Реализација излета, екскурзија, наставе у  природи | директор школе  Савет родитеља |
| полугодишње | Сарадња са локалном самоуправом | директор школе |
| полугодишње | Инклузивно образовање | тимови за ИОП |
| План здраствене заштите | психолог |
| Програм заштита ученика од насиља,  злостављања и занемаривања | чланови тима за заштиту |
| Реализација плана самовредновања | чланови тима |
| Реализација школског развојног плана | чланови ШРПа |
| Реализација школског програма | чланови ШП |

У Сенти,

Септембар 2023. године

М.П.

Директор ОШ „Петефи Шандор“ Сента Председник Школског одбора

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Гордан Колош Барањи Ливиа