

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА
ОСНОВНА ШКОЛА „Петефи Шандор”
С Е Н Т А
Дел. број: 47/2021-2
Дана: 14.09.2021.g.

ОСНОВНА ШКОЛА
"ПЕТЕФИ ШАНДОР"
СЕНТА



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОШ "ПЕТЕФИ ШАНДОР" У СЕНТИ
СА ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊЕМ
„ЧОКОНАИ ВИТЕЗ МИХАЉ” У ГОРЊЕМ БРЕГУ
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

На основу члана 119 ста1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, и 6/2020) Школски одбор Основне Школе „Петефи Шандор“ Сента на седници која је одржана дана 14.09.2021. године, донео је

Г О Д И Ш Њ И П Л А Н Р А Д А

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТЕФИ ШАНДОР“ У СЕНТИ СА ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊЕМ „ЧОКОНАИ ВИТЕЗ МИХАЉ“ У ГОРЊЕМ БРЕГУ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

М.П.

Директор ОШ „Петефи Шандор“ Сента

Председник Школског Одбора

Гордан Колош

Барањи Ливиа

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада школе представља конкретизацију циљева и задатака основног образовања и васпитања и израђује се на основу могућности, потреба и интереса Републике и друштвене средине у којој се школа налази.

Годишњи програм рада школе одређен је и законски прописан следећим документима:

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020)
- Закон о основном образовању и васпитању члан 29. („Службени гласник РС“ 55/2013,101/2017, 10/2019 и27/2018-др.закон),
- Посебни колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Сл. гласник РС", бр. 21/2015 и 92/2020)
- Закон о раду („Службени гласник РС“ 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14)
- Статут школе (Дел.бр 35/2020-1 од 15.08.20219.г.)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", бр. 46/2019 и 104/2020)
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2019)
- Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/22. години
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 110/2020)
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи ("Сл. гласник РС" 109/2020)
- Наставни планови и програми основног образовања и васпитања са актуелним изменама и допунама:
 - Правилник о допунама правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2020)
 - Правилник о допунама правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2020)
 - Правилник о измени и допуни правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2020)
 - Правилник о изменама и допуни правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2020)
 - Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020)
 - Правилник о изменама правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2020)
 - Правилник о изменама правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и

- шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2020)
- Правилник о измени и допуни правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2020)
 - Правилник о измени и допуни правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2020)
 - Правилник о плану и програму наставе и учења за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања са посебним способностима за математику ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2020)
 - Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2010, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019 и 3/2020)
 - Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2009, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020)
 - Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2008, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020)
 - Правилник о плану и програму наставе и учења за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања са посебним способностима за математику ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2020)
 - Правилник о плану наставе и учења за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања обдарене за математику ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 12/2019 и 3/2020 - др. правилник)
 - Правилник о допунама правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2020)
 - Правилник о допунама правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2020)
 - Правилник о допунама правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2020)
 - Правилник о измени правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2020)

Годишњи програма рада школе за шк. 2021/ 22. годину израђен је на основу:

- резултата постигнутих у образовно-васпитном раду са ученицима у претходној школској години;
- резултата самовредновања у претходној школској години;
- резултата и сугестија спољашњег вредновања квалитета рада школе;
- стратегије Школског развојног плана и Школског програма;
- искустава стеченим у реализовању програмских задатака претходних година;
- процене о ресурсима којима школа располаже;
- сугестија стручних и управног органа школе и
- особеностима и потребама друштвене средине.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Одлуком СО Сента број 61-9/2019-I од 19.07.2019.г.укинута је Основна школа „Стеван Сремац“ у Сенти, Топартска 20, без правног следбеништва. Уместо ње, основане су 4 нове основне школе.

Основна школа “Петефи Шандор“ у Сенти, основана је Одлуком скупштине општине Сента Број 61-9/2019 –I – од 19.07.2019.г. Школа обавља делатност у матичној згради у Сенти, Арпадова 83 и у Издвојеном одељењу „Чоконаи Витез Михаљ“ у Горњем Брегу, на адреси Велики сокак 37/а.

ОШ „Петефи Шандор”- матична школа улица Арпадова 83. Сента

Тел.: 024-811-412

Адреса електронске поште (E-mail): petefi.senta@gmail.com

сајт школе: www.petefisenta.edu.rs

Директор:Гордан Колош

Помоћник директора: Поша Шош Теодора

Школа је изграђена 1968. год. у спомен погинулим борцима Сенте у другом светском рату. На једној од фасада школе постављена је спомен плоча а школа је добила прво име у знак сећања на те борце. Назив ОШ "Петефи Шандор" се примењује од почетка 2019/20. школске године. Школа поседује капацитете за 500-600 ученика. Настава се изводи на српском и мађарском језику. Школа се налази у једној од главних и прометних улица у Сенти.

1. ИО „Чоконаи Витез Михаљ”- издвојено одељење улица Велики сокак 37/а

Горњи Брег

Тел.: 024-4843-003

Адреса електронске поште (E-mail): cokonaivm@gmail.com

Школска зграда је изграђена 1953. год. и налази се у центру села поред цркве и задружног дома. Има четири учионице опште намене и две специјализоване. Фискултурно сала са помоћном зградом изграђена је касније 1974. год.

НАПОМЕНА: Годишњи и оперативни планови наставника и индивидуални образовни планови ученика чине саставни део Годишњег плана рада установе и налазе се код директора и стручне службе школе.

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1 Матична школа- ОШ „ПЕТЕФИ ШАНДОР”- СЕНТА

а) Школски простор

Школски простор	Свега m²	по ученику - m²
Површина школске зграде са зидовима (подрум, приземље, спрат)	3871	23,53
Површина школског дворишта (бетон, зелена површ., и <i>спортски терени</i>)	8156 = 3748+2320+2088	45,31
укупно - површина катастарске пацеле	9386	53,16

б) Школска зграда

Намена простора	Број просторија	Укупна величина просторија m ²	По ученику m ²
Учионица опште намене	12	676	3,76
Специјализоване учионице (кабинет за биологију, хемију, физику, музичку култ., ТИО, информатике, ликовну култ., мултимедија)	8	480	2,67
Сала за физичко васпитање	1	223	5,58
Продужени боравак	1	60	3
Библиотека	1	76	1,9
Школска кухиња и трпезарија	2	215	0,78
укупно	25	1730	-

Управа школе	2	34	-
Стручни сарадници	2	27	-
Зборница	1	60	-
тоалети за ученике	4	79	0,43
тоалет за раднике	2	25	-
Портирница	1	7	-
канцеларија за наставнике физ.васп	1	15	-
свлачионице и купатило за физ.васп	3	80	0,44
укупно ходник са степеништем	3	823	4,57
аула	1	178	0,99
Школска радионица	1	60	-
котларница	1	25	-
укупно складиште	4	122	-
укупно	26	1535	-

ц) Техничка опрема:

Опрема	Комада
ТВ	12
Интерактивна табла	2
Апарат за фотокопирање	2
Компјутер	30
Лаптоп-Notebook	8-2
Штампач	4
Пројектор	4
Фотоапарат	0
Телефонски апарат	4
Факс апарат	1

2.2 Издвојено одељење- ИО „ЧОКОНАИ ВИТЕЗ МИХАЉ“ - Горњи Брег

а) Школски простор

Школски простор	Свега м2	по ученику м2
Површина школске зграде	1251	6,25
Површина школског дворишта	1230	6,15
Површина спортских терена	800	4
Површина зелене површине	3250	16,25

б) Школска зграда

Намена простора	Број просторија	Укупна величина просторија	По ученику м2
Учионица опште намене	5	250	2,5
Специјализоване учионице	2	84	3
Школска радионица	1	60	2,5
Сала за физичко	1	418	16,72
Библиотека и читаоница	1	11	0,5
Простор за опште потребе и друштвени живот школе	/	/	/
Школска кухиња и трпезарија	/	/	/
Продужени боравак	/	/	/
Управа Школе	1	35	1,5
Стручни сарадници	/	/	/
Остали простор	1	293	1,5

ц) Техничка опрема:

Опрема	Комада
ТВ	
Интерактивна табла	1
Апарат за фотокопирање	2
Компјутер	24
Лаптоп	6
Штампач	2
Пројектор	6
Телефонски апарат	2
Факс апарат	1

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

3.1 Наставни кадар

ОШ "ПЕТЕФИ ШАНДОР"- СЕНТА

а) Подела наставника разредне наставе по одељењима

р.б	Наставник	Предаје у одељењу
1.	Исаков Верица	1а
2.	Фађаш Чила	1б
3.	Гордан Кристина	1ц
4.	Милитар Моника	2а
5.	Молнар Чила	2б
6.	Триполски Чила	2ц
7.	Марјанов Ивана	3а-4а
8.	Фодор Тинде	3б
9.	Барањи Ливиа	3ц
10.	Будаи Ковач Андреа	4б
11.	Пристал Анет	4ц

б) Подела наставника по предметима у нижим разредима

р.б	Наставник	Предмет	Предаје у одељењу
1.	Нађ А. Даниел	Енглески језик	1а,б,ц, 2а,б,ц, 4а
2.	Николић Т.Х. Моника	Енглески језик	3б,ц, 4б,ц
3.	Леваи Илдико	Енглески језик	3а
4.	Чонти Ерне	Верска настава	1бц, 2б,ц, 3б,ц, 4б,ц
5.	Славиша Васић	Верска настава	1234а
6.	Шурањи Илдико	Мађарски језик са елементима нац. културе	1-2а, 3- 4а
7.	Ђорђевић Стела	Српски језик као нематерњи	1бц – 2бц – 3бц – 4бц
8.	Аулик Валериа	Продужени боравак	
9.	Штурц Ева	Продужени боравак	

б) Подела наставника по предметима у вишим разредима

р.б.	Наставник	Предмет	Предаје у одељењу	разреди стареш.
1.	Беара Марина	Српски језик	5а,6а,7а, 8а	5а
2.	Миловановић-Јочић Кристина	Српски језик као немат.	5б,6б,ц,7б,8ц	7ц
3.	Молнар Корнелиа	Српски језик као немат.	8.б	
4.	Барати Чањига Моника	Мађарски језик	5ц, 7б, 7ц	5ц
5.	Кормањош КатонаЂенђи	Мађарски језик	5б, 6б, 6ц, 8б, 8ц	8б
6.	Ковач Илдико	Енглески језик	7а, 7б	
7.	Бот Јудит	Енглески језик	5а,б,ц, 6а,б,ц 7ц, 8а,б,ц	
8.	Чилаг Георгина	Немачки језик	5а,б,ц, 6а,б,ц 7б,ц 8б,ц	6б
9.	Чонтош Кристина	Немачки језик	7а, 8а	
10.	Ружа Марија	Ликовна култура	5б,ц, 6б,ц,	

11.	Молнар Корнелиа	Ликовна култура	5а, 6а, 7а,б,ц 8а	
12.	Шамберт Белец Анико	Ликовна култура	8б,ц	
13.	Рахимии Златко	Музичка култура	5а, 6а,б,ц, 7а,б, 8а,б	
14.	Молнар Корнелиа	Музичка култура	5б,ц, 7ц, 8б	
15.	Сабо Ливиа	Историја	7б, 8б,ц	
16.	Барта Арон	Историја	5б, 6ц, 7ц	
17.	Догнар Воргии Отилија	Историја	5а,ц, 6а,б, 7а, 8а	
18.	Ширка Виктор	Географија	5а,б,ц, 6а,б,ц 7б,ц, 8б,ц	8ц
19.	Богнар Жолт	Географија	7а,8а	
20.	Богнар Георгина	Математика	6б, 7ц	
21.	Нинчии Милена	Математика	5а, 6а, 7а, 7а,ц	8а
22.	Недељков Агнеш	Математика	5б,ц, 6ц, 7б, 8б	
23.	Нађ Рожа	Грађанско	5678бц	
24.	Терењи тамаш	Грађанско	5678а	
25.	Нађ Абоњи Пал	Техника и технологија	5а,б,ц, 6а,б,ц, 7а,б,ц, 8а,б,ц	7а
26.	Рафаи Валериа	Физика	6а, 7а,б, 8а,б,ц	6а
27.	Чонтош Бата Марта	Физика, Хемија	6б,ц, 7ц 7ц	
28.	Никочев Буквии Дијана	Хемија	7а, 8а	
29.	Фајка Валериа	Хемија Физика	7б, 8б,ц	
30.	Хорват Бабински Илдико	Биологија	5а,б,ц, 6а,б, 7а,б,ц, 8а,б	5б
31.	Лукинии Буквии Драгана	Биологија	6ц, 8ц	6ц
32.	Коце Нандор	Информатика и рачунарство	5а, 6а, 7а,б,ц 8а,б,ц	
33.	Богнар Георгина	Информатика и рачунарство	5б,с, 6б,с	
34.	Фекете Кристиан	Физичко и здр. васп.- Спорт	5б, ц спорт, 6б,ц, 7б,ц, 8б,ц	7б
35.	Болаи Золтан	Физичко и здр. васп.- Спорт	5а, 6а, 7а 8а	
36.	Поша Ш. Теодора	Физичко и здр. васп.- Спорт	5ц физичко	
37.	Шурањи Илдико	Мађарски језик са елементима националне културе.	5-6а, 7-8а	
38.	Чонти Ерне	Верска настава	5бц – 6б -6ц– 7бц – 8б- 8ц	
39.	Славиша Васић	Верска настава	5678а	

а) Подела наставника разредне наставе по одељењима.

р.б.	Наставник	Предаје у одељењу
1.	Анико Сарвак	1.
2.	Жужана Берец Габор	2.
3.	Мелинда Чонти	3.
4.	Чила Хорват	4.
5.	Ева Сабо	продужени боравак

б) Подела наставника по предметима у нижим разредима

р.б.	Наставник	Предмет	Предаје у одељењу
1.	Даница Варга	Српски језик као нематерњи	1.2.3.4.
2.	Нађ А. Даниел	Енглески језик	4.
3.	Шерфезе Река	Енглески језик	1.2.3.
4.	Јожеф Варга	Веронаука	1.2.3.4.
5.	Ева Сабо	Продужени боравак	

ц) Подела наставника по предметима у вишим разредима редовне наставе

р.б.	Наставник	Предмет	Предаје у одељењу	разреди стареш.
1.	Даница Варга	Српски језик као нематерњи	5. 6. 7.	
2.	Молнар Корнелиа	Српски језик као нематерњи	8.	
3.	Силвиа Молнар	Мађарски језик Енглески језик	5.6.7.8. 6.	6.
4.	Нађ А. Даниел	Енглески језик	5..7.8.	
5.	Кристина Чонтош	Немачки језик	5.6.7.8.	
6.	Молнар Корнелиа	Музичка култура	5.6.7.8.	
7.	Арон Барта	Историја	5.6.7.8.	7
8.	Хајналка Тот Кањо	Географија	5.6.7.8.	
9.	Лидиа Копас Зазровић	Математика	5.6.7.8.	5.
10	Зомбори Чаба	Техника и технологија Информатика и рачунарство	5.6.7.8. 5. 6.7.8.	
11	Марта Чонтош Бата	Физика Хемија	6.7.8. 7.8.	8.

12	Драгана Лукинић Буквић	Биологија	5.6.7.8.	
13	Поша Шош Теодора	Физичко и здравствено васп.	5.6.7.8.	
14	Марија Ружа	Ликовна култура	5.6.7.8.	
15	Јожеф Варга	Верска настава	5.6.7.8.	

3.2 Ваннаставни кадар

а) ОШ "ПЕТЕФИ ШАНДОР"- СЕНТА

	Име и презиме	Радно место	Процент ангажованости
1.	Колош Гордан	директор	100%
2.	Теодора Поша Шош	заменик директора	50%
3.	Анико Мушкиња Хајнрих	секретар	100%
4.	Милица Поповић	психолог	50%
5.	Агнеш Деме	психолог	100%
6.	Оршоља Салкаи	педагог	50%
7.	Георгина Богнар	библиотекар	30%
8.	Јудит Касаш	библиотекар	20%
9.	Чонти Ерне	библиотекар	50%
	Број извршилаца	Радно место	Процент ангажованости
9.	Марија ТОТ	шеф рачуноводства	100%
10.	Никола Ирге	административни финансијски радник	100%
11.	Барта Нађ	сервирка	100%
12.	Атила Шароши, Ђезе Чонти	домар, мајстор одржавања	100%
13.	11,3	Лица за одржавање хигијене	100%

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

4.1 Бројно стање ученика и одељења

а) Бројно стање ученика од првог до осмог разреда основног образовања у ОШ "Петефи Шандор"- Сента

Разр ед	НАСТАВНИ ЈЕЗИК				Укупан број		индивидуалн образовни програм		
	Мађарски		Српски						
	бр.учени ка	бр.одеље ња	бр.учени ка	бр.одеље ња	учени ка	одеље ња	ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3
I	29	2	7	1	36	3	3	-	
II	31	2	12	1	43	3	-	-	
III	29	2	9	0,5	38	2,5	3	1	

IV	29	2	2	0,5	31	2,5	3	1	
V	30	2	6	1	36	3	2	1	
VI	33	2	7	1	40	3	1	-	
VII	22	2	7	1	29	3	1	2	
VIII	35	2	6	1	41	3	-	-	
	238	16	56	7	294	23	13	5	
	<i>ученика</i>	<i>одељења</i>	<i>ученика</i>	<i>одељења</i>	<i>ученика</i>	<i>одељења</i>	<i>ученика</i>	<i>ученика</i>	<i>ученика</i>
	Укупан број		Укупан број		Укупан број		Укупан број		

б) Бројно стање ученика од првог до осмог разреда основног образовања ИО "Чоконаи В. Михаљ" - Горњи Брег

Разред	НАСТАВНИ ЈЕЗИК				Укупан број		индивидуалн образовни програм		
	Мађарски		Српски				ИО П 1	ИО П 2	ИО П 3
	<i>бр.ученика</i>	<i>бр.одељења</i>	<i>бр.ученика</i>	<i>бр.одељења</i>	<i>ученика</i>	<i>одељења</i>			
I	16	1	-	-	16	1	-	-	
II	16	1	-	-	16	1	-	-	
III	16	1	-	-	16	1	-	-	
IV	13	1	-	-	13	1	-	-	
V	9	1	-	-	9	1	-	-	
VI	10	1	-	-	10	1	-	1	
VII	10	1	-	-	10	1	-	-	
VIII	7	1	-	-	7	1	1	-	
	97	8	-	-	97	8	1	1	
	<i>ученика</i>	<i>одељења</i>	<i>ученика</i>	<i>одељења</i>	<i>ученика</i>	<i>одељења</i>	<i>ученика</i>		<i>ученика</i>
	Укупан број		Укупан број		Укупан број		Укупан број		

4.2 ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ

Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредан рад и наставом на даљину за време COVID-19

1. Информације о припремљености за рад у погледу здравствено-хигијенских услова

Величине просторије у ОШ „Петефи Шандор из Сенте:

Сутерен:

Редни број	Назив просторије	Површина нето у квадратним метрима	Површина бруто у квадратним метрима	Грејана површина у квадратним метрима
1	Ђачки излаз из сутерена са степеником	18.6339		18.6339

2	Ђачки споредни улаз са дворишта	9.1718		0
3	Магацин испод споредног ђачког степеништа	4.9007		4.9007
4	Ходник	142.0206		142.0206
5	Биологија	60.3248		60.3248
6	Продужени боравак	59.1568		59.1568
7	Физика	59.1568		59.1568
8	Хемија	59.1568		59.1568
9	Музички кабинет	58.6343		58.6343
10	Техничко	76.1749		76.1749
11	Магацин при техничком	23.3184		23.3184
12	Магацин испод главног ђачког степеништа	6.1513		6.1513
13	Сутерен са главним ђачким степеништем	117.2838		117.2838
14	Претсобље главног ђачког улаза	6.2856		6.2856
15	Степениште главног ђачког улаза	8.2886		8.2886
16	Силазак мајстора са степеништем	4.0578		0
17	Гасни котлови	24.677		24.677
18	Столарска радионица	57.2507		57.2507
19	Котларница на лож уље	39.7868		39.7868
20	Резервоар лож уља	26.8221		26.8221

21	ФОТО	11.8974		11.8974
22	Трпезарија	136.162		136.162
23	Магацин при кухињи	15.205		15.205
24	Хладњаци при кухињи	18.0579		18.0579
25	Кухиња	34.0748		34.0748
26	Ходник при кухињи	6.8674		6.8674
27	Мокри чвор при кухињи	8.8541		8.8541
28	Силазак кухињи са степеништем	8.7093		0
29	Информатика	77.1848		77.1848
30	Магацин испод главног улаза	17.0512		17.0512
Збирно		1195.317	1400.367	1173.379

Приземље:

Редни број	Назив просторије	Површина нето у квадратним метрима	Површина бруто у квадратним метрима	Грејана површина у квадратним метрима
1	Фискултурна сала	225.3361		225.3361
2	Свлачионица за ученице	18.3749		18.3749
3	Претсобље фискултурне сале	8.5152		8.5152
4	Купатило при фискултурној Сали	25.3008		25.3008
5	Свлачионица за ученике	26.8753		26.8753

6	Спољашњи улаз Сали са степеништем	13.2019		0
7	Ликовни кабинет са магацином	58.2883		58.2883
8	Резиденција наставника физичког васпитања	15.0384		15.0384
9	Претсобље ликовног кабинета са ГРО	9.2474		9.2474
10	Тоалет за ученице	18.4251		18.4251
11	Остава у женском тоалету	1.0793		1.0793
12	Силазиште до тоалета и излаза са степеништем	17.0118		17.0118
13	Остава у мушком тоалету	1.1898		1.1898
14	Тоалет за ученике	17.3261		17.3261
15	Издигнути-ограђени део хола са степеништем	38.8767		38.8767
16	Хол	142.4076		142.4076
17	Портирница	6.7952		6.7952
18	Претсобље главног улаза	10.5894		10.5894
19	Главни улаз са степеништем	26.9936		0
20	Педагог	19.5729		19.5729
21	Ходник	147.5495		147.5495
22	Библиотека	76.1749		76.1749
23	Учионица 8б	58.6343		58.6343

24	Учионица 8ц	59.1568		59.1568
25	Учионица 5а	59.1568		59.1568
26	Учионица 5б	59.1568		59.1568
27	Учионица 5ц	60.3248		60.3248
28	Силазиште према ученичком излазу	11.6312		11.6312
Збирно		1232.231	1377.752	1192.035

Спрат:

Редни број	Назив просторије	Површина нето у квадратним метрима	Површина бруто у квадратним метрима	Грејана површина у квадратним метрима
1	Зборница	58.243		58.243
2	Свлачионица наставничка	16.2794		16.2794
3	Тоалет наставнички	10.0142		10.0142
4	Тоалет женски на спрату	18.7556		18.7556
5	Степениште наставничко	22.33606		22.33606
6	Тоалет мушки на спрату	18.8192		18.8192
7	Горњи ходник са холлом	283.1104		283.1104
8	Гледиште са спрата	85.5677		85.5677
9	Психолог	8.9376		8.9376

10	Учионица 8а	45.2049		45.2049
11	Учионица 7а	22.7508		22.7508
12	Учионица 7б	57.9702		57.9702
13	Учионица 7ц	58.4868		58.4868
14	Учионица 6а	58.4903		58.4903
15	Учионица 6б	58.5003		58.5003
16	Учионица 6ц	59.6485		59.6485
17	предсобље степеништа	6.8524		6.8524
18	Ученичко степениште	17.4365		17.4365
19	Прилаз тавану	2.0664		0
20	Мултимедија	26.496		26.496
21	Секретаријат	17.2343		17.2343
22	Помоћник директора	16.6323		16.6323
Збирно		969.8329	1092.799	967.7665

2. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД У ШКОЛИ КРОЗ НЕПОСРЕДАН РАД (I МОДЕЛ)

а. ОШ "ПЕТЕФИ ШАНДОР"- СЕНТА

У Основној школи „Петефи Шандор“ у Сенти (матична школа), обавезна настава и остали облици образовно-васпитног рада ће се организовати кроз непосредан рад за све ученике првог и другог циклуса. Усвојени распоред часова ће се реализовати за све ученике у одељењу истовремено. Наставни часови трају 45 минута.

Звоњење:

ПРВИ ЦИКЛУС – преподневна смена

Час	Звоњење
1.	7:30-8:15 (5')
2.	8:20-9:05 (Одмор од 15 минута)
3.	9:20-10:05 (Одмор од 10 минута)
4.	10:15-11:00 (5')
5.	11:05-11:50 (5')
6.	11:55-12:40

ПРВИ ЦИКЛУС – поподневна смена

Час	Звоњење
1.	13:30-14:15 (5')
2.	14:20-15:05 (Одмор од 15 минута)
3.	15:20-16:05 (Одмор од 10 минута)
4.	16:15-17:00 (5')
5.	17:05-17:50 (5')
6.	17:55-18:40

ДРУГИ ЦИКЛУС – преподневна смена

Час	Звоњење
1.	7:30-8:15 (5')
2.	8:20-9:05 (Одмор од 15 минута)
3.	9:20-10:05 (5')
4.	10:10-10:55 (Одмор од 10 минута)

5.	11:05-11:50 (5')
6.	11:55-12:35 (5')
7.	12:40-13:20

ДРУГИ ЦИКЛУС –поподневна смена

Час	Звоњење
1.	13:00-13:45 (5')
2.	13:50-14:35 (Одмор од 15 минута)
3.	14:50-15:35 (5')
4.	15:40-16:25 (Одмор од 10 минута)
5.	16:35-17:20 (5')
6.	17:25-18:05 (5')
7.	18:10-18:50

Између две смене се врши дезинфекција просторија.

б. ИО "ЧОКОНАИ ВИТЕЗ МИХАЉ" - ГОРЊИ БРЕГ

У Издвојеном Одељењу "Чоконаи Витез Михаљ" у Горњем Брегу, обавезна настава и остали облици образовно-васпитног рада ће се организовати кроз непосредан рад за све ученике првог и другог циклуса. Усвојени распоред часова ће се реализовати за све ученике у одељењу истовремено. Наставни часови трају 45 минута.

Звоњење:

ПРВИ ЦИКЛУС – преподневна смена

Час	Звоњење
1.	7:30-8:15 (5')
2.	8:20-9:05 (Одмор од 15 минута)

3.	9:20-10:05 (Одмор од 10 минута)
4.	10:15-11:00 (5')
5.	11:05-11:50 (5')
6.	11:55-12:40

ПРВИ ЦИКЛУС – поподневна смена

Час	Звоњење
1.	13:30-14:15 (5')
2.	14:20-15:05 (Одмор од 15 минута)
3.	15:20-16:05 (Одмор од 10 минута)
4.	16:15-17:00 (5')
5.	17:05-17:50 (5')
6.	17:55-18:40

ДРУГИ ЦИКЛУС – преподневна смена

Час	Звоњење
1.	7:30-8:15 (5')
2.	8:20-9:05 (Одмор од 15 минута)
3.	9:20-10:05 (5')
4.	10:10-10:55 (Одмор од 10 минута)
5.	11:05-11:50 (5')
6.	11:55-12:35 (5')

7.	12:40-13:20
----	-------------

ДРУГИ ЦИКЛУС –поподневна смена

Час	Звоњење
1.	13:00-13:45 (5')
2.	13:50-14:35 (Одмор од 15 минута)
3.	14:50-15:35 (5')
4.	15:40-16:25 (Одмор од 10 минута)
5.	16:35-17:20 (5')
6.	17:25-18:05 (5')
7.	18:10-18:50

3. НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:

Праћење и вредновање развоја, напредовања, ангажовања и оцењивање ученика нижих и виших одељења обављаће се непосредно у простору школе у складу са прописима. Дакле, настава је обавезна за све ученике првог и другог циклуса, као и остали облици образовно-васпитног рада, који се организују према усвојеном распореду часова, за све ученике у одељењу истовремено. Ученици који нису у могућности да прате наставу непосредно у школи због болести, наставу ће пратити на даљину.

4. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК- НАЧИН ОРГАНИЗАЦИЈЕ НА ДНЕВНОМ И НЕДЕЉНОМ НИВОУ:

Продужени боравак се организује сваког дана у мањим групама ученика истог или више разреда, односно у хомогеним или хетерогеним групама, у складу са Правилником о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка (Сл.гл.РС, бр. 77/2014) и уз примену свих прописаних епидемиолошких мера заштите. Пре или после редовне наставе (у зависности од смена) организује се продужени боравак у школи за ученике првог циклуса основне школе. Боравак и рад према таквом облику организује се од 9:00 до 15:00 сати.

а. ОШ "ПЕТЕФИ ШАНДОР"- СЕНТА

Укупан број група продуженог боравка:2

Укупан број ученика уписаних у продужени боравак:50

Укупан број ученика који су се изјаснили за похађање продуженог боравка:50

б. ИО "ЧОКОНАИ ВИТЕЗ МИХАЉ"- ГОРЊИ БРЕГ

Укупан број група продуженог боравка: 1

Укупан број ученика уписаних у продужени боравак: 25

Укупан број ученика који су се изјаснили за похађање продуженог боравка: 25

5. ПЛАТФОРМА ЗА РАД НА ДАЉИНУ

Реализација наставе на даљину обавиће се путем директног преноса редовне наставе по распореду часова, помоћу веб камере путем видео позива између наставника и ученика преко платформе Скајп. Ученик који због болести је опредељен за учење на даљину биће укључен у допунску и додатну наставу путем индивидуалног разговора- видео позива, и у ЧОС- путем укључивања у групни разговор са одељењем.

На основу одлуке чланова Наставничког већа, одабрани платформи за учење су: Google classroom, Skype, Messenger.

6. ПРИМЕНА МЕРА ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

Упознавање запослених, ученика и родитеље са Препорукама за почетак образовно-васпитног рада у школској 2021/22- години (Прилог 2.) на седници Наставничког већа, на часовима одељењских старшина и родитељским састанцима.

Мере спречавања уношења и преношења COVID-19 у школама (I Модел):

1. Доследна и исправна употреба маски у простору школе од стране свих лица (ученика и запослених)
2. Физичка дистанца према могућностима школе (може и мања од 1м)
3. Хигијена руку и респираторна хигијена
4. Чишћење и дезинфекција простора школе у целини
5. Успостављена сарадња са наслежном здравственом службом.

7. НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА АКТИВНОСТИ :

Праћење остваривања плана рада активности ће обављати директор установе у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручном службом школе уз додатну сарадњу са просветним инспектором Општине Сента (путем посете часовима редовне наставе, посећивањем на онлајн платформе, прегледа оперативних планова наставника...) Директор ће извештавати Министарство просвете, и надлежну Школску управу о квалитету реализованих активности и о резултатима образовно - васпитног рада.

4.3 Активности наставника у оквиру 40-часовне радне недеље

Сходно свом радном месту и наведеном проценту радног времена, запослени/а је дужан/на да врши током школске године следеће послове и радне задатке:

Врста посла и радног задатка	Број часова недељно током наставе	Број часова годишње
Настава-у складу са законом	20	720
Планирање и припремање наставе (50% од броја наст. часова)	10	360
Допунска настава	1	36
Додатна настава	1	36
Индивидуални разговори са родитељима	0,5	18
Слободне активности	1	36
Индивидуални рад са ученицима	1	36
Час одељенског старешине и час одељенске заједнице	1	36
Планирање и припремање ЧОС и ЧОЗ		7
Родит. састанци и припрема за њих (најмање 4 пута годишње)		10
Индивидуални разговори са родитељима - одељ. старешина	1	36
Хор-нижа одељења	1	36
Хор-виша одељења	1	36
Евауација ученика, остали наставници-5 минута по ученику		25
Дежурство (дневно-1 сат)	1	36
Седнице Наставничког већа		8
Седнице одељенског већа, по одељењу		4
Седнице стручног већа		6
Седнице стручног актива за развојно планирање		8
Седнице стручног актива за развој школског програма		8
Седнице педагошког колегијума и припрема рада стручних тела		18
Статистичка обрада података о ученицима, одељ, старешине		15
Сарадња са стручном службом школе-одељенски старешина		10
Вођење пед. документације, остале о.стар. 10 мин. по ученику		5
Рад у пописној комисији		10
Израда предлога за годишњи програм рада и школски програм		5
Извештај о реализацији годишњег програма рада школе		5
Послови по налогу директора школе		22
Припрема ученика за завршни испит – наставници, који раде у од. ученика осмих разреда у оквиру 40 часовног радног времена имају недељно 1 час за припремну наставу за завршни испит	1	40
УКУПНО РАДНИХ САТИ ГОДИШЊЕ		1628

АКТИВНОСТИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Сходно свом радном месту и наведеном проценту радног времена, запослени је дужан да врши током школске године следеће послове и радне задатке:

Врста посла и радног задатка	Број часова недељно	Број часова
Непосредни рад са ученицима (васпитач-30, годишње 1.080)	30	1080
Планирање и припремање рада	8	288
Рад са родитељима	0.28	10
Индивидуални рад са ученицима	1	36
Координација рада ученичког парламента		
Седнице наставничког већа	0.13	5
Стручна помоћ одељенским већима, по одељењу	1	36
Седнице стручног већа	0.11	4
Седнице стручног актива за развојно планирање	0.11	4
Седнице стручног актива за развој школског програма	0.11	4
Седнице педагошког колегијума и припрема рада стручних тела		
Статистичка обрада података о ученицима	0.5	18
Контрола педагошке документације	0.14	5
Рад у пописној комисији	0.14	5
Израда предлога за годишњи програм рада и школски програм	0.17	6
Извештај о реализацији годишњег програма рада школе	0.19	7
Учешће у раду стручних тимова	0.24	9
Стручно усавршавање	0.67	24
Стручно усавршавање унутар радне организације	1.2	44
Послови по налогу директора школе	0.08	3

УКУПНО РАДНИХ САТИ ГОДИШЊЕ		1588
----------------------------	--	------

АКТИВНОСТИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА (ПЕДАГОГА, ПСИХОЛОГА) У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Сходно свом радном месту и наведеном проценту радног времена, запослена је дужна да врши током школске године следеће послове и радне задатке:

Врста посла и радног задатка	Број часова недељно током наставе	Број часова годишње
Непосредни рад са ученицима (библиотекар-30)	30	1080
Планирање и припремање наставе	6	216
Рад са родитељима		36
Индивидуални рад са ученицима	3	108
Дежурство (дневно-1 сат)	-	-
Седнице Наставничког већа		8
Стручна помоћ одељенским већима, по одељењу 1 час псих. педагог		
Седнице стручног већа		4
Седнице стручног актива за развојно планирање		
Седнице стручног актива за развој школског програма		10
Седнице педагошког колегијума и припрема рада стручних тела		
Статистичка обрада података о ученицима		8
Контрола педагошке документације		6
Сарадња са стручном службом	0.11	4
Израда предлога за годишњи програм рада и школски програм		10
Извештај о реализацији годишњег програма рада школе		

Учешће у раду стручних тимова		15
Стручно усавршавање	0.66	24
Стручно усавршавање унутар радне организације	1.22	44
Послови по налогу директора школе		23
УКУПНО РАДНИХ САТИ ГОДИШЊЕ		1588

4.4 Календар рада за школску 2021/22. годину

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње 1. септембра 2021. године, а завршава се 23. децембра 2021.

године. Прво полугодиште има 80 наставни дан.

Друго полугодиште почиње 17. јануара 2022. године и завршава се:

-07. јуна 2022. године, за ученике осмог разреда и има 90 наставних дана и

21. јуна 2022. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 100 наставних дана.

Први квартал има 40, други 40, а трећи 50 наставних дана. Четврти квартал има 50 наставних дана за ученике од првог до седмог разреда, а 40 наставних дана за ученике осмог разреда.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње 24. децембра 2021. године, а завршава се 16. јануара 2022. године.

Пролећни распуст почиње 15. априла 2022. године, а завршава се 25. априла 2022. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 22. јуна 2022. године, а завршава се 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2022. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 25.03.2022. године и у суботу, 26.03.2022. године, а завршни испит у среду, 22.06.2022. године, четвртак, 23.06.2022. године и петак, 24.06.2022. године.

Годишњим планом рада Школа је обавезна да планира два радна дана на нивоу школске године (субота - 11. септембра 2021. године, у првом полугодишту и субота 21. маја 2022. године, у другом полугодишту), радиорганизовања акција озелењавања и уређења школе и околине.

У среду, 06. октобра 2021. године настава се изводи према распореду часова за петак.

У суботу, 02. априла 2022. године настава се изводи према распореду часова за понедељак.

НАПОМЕНА: Школски календар рада за 2021/22. школску годину се налази у прилогу

4.5 Образовање одраслих

„ДРУГА ШАНСА“ – РАЗВОЈ СИСТЕМА ФУНКЦИОНАЛНОГ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ У СРБИЈИ

У оквиру основног образовања одраслих, биће спроведено Функционално основно образовање одраслих (ФООО) за полазнике без завршеног основног образовања и стручне оспособљености. Наставни програм је распоређен у 3 циклуса, а сваки ће трајати једну школску годину:

- I. први циклус (I-IV разред)
- II. други циклус (V-VI разред),
- III. трећи циклус (VII-VIII разред и обука за изабрано занимање)

Након успешно завршеног програма ФООО полазници ће добити диплому о завршеном основном образовању и сертификат о стручним компетенцијама. Предавања биће организована у просторијама ОШ "Петефи Шандор" од октобра 2021/22. школске године.

а) Бројно стање ученика у образовању одраслих у 2021/22. школској години

Разред	НАСТАВНИ ЈЕЗИК				Укупан број		Разред
	Мађарски		Српски		ученик	одељењ	
	<i>бр.ученик</i> <i>а</i>	<i>бр.одељењ</i> <i>а</i>	<i>бр.ученик</i> <i>а</i>	<i>бр.одељењ</i> <i>а</i>	<i>а</i>	<i>а</i>	<i>д</i>
1. циклус	11	1	-	-	11	1	1-4
2.циклу с	18	1	-	-	18	1	5-6
3.циклу с	11	1	-	-	11	1	7-8
	40	3	-	-	40	3	
	ученика	одељења	ученика	одељења	ученик а	одељењ а	
	Укупан број		Укупан број		Укупан број		

б) Подела наставника по предметима у образовању одраслих од прог до трећег циклуса

Име и презиме наставника	Предмет/Модул/	Циклус
Вера Коце	Језик националне мањине(Мађарски језик), Српски језик као нематерњи језик, Математика, Енглески језик, Дигитална писменост, Основне животне вештине	I
Рожа Нађ	Географија, Историја	II + III
Илдико Шурањи	Језик националне мањине (Мађарски језик)	II
Рожа Нађ	Језик националне мањине (Мађарски језик)	III

Тамаш Терењи	Српски језик као нематерњи језик	II + III
Агнеш Тертели	Математика	II + III
Вера Коце	Енглески језик	II + III
Нандор Коце	Дигитална писменост	II + III
Лукинић Буквић Драгана	Хемија, Биологија, Примењене науке, Одговорно живљење	II + III
Рожа Нађ	Физика, Предузетништво	II + III
Вера Коце	Координатор за ФООО	

ГОДИШЊИ ПЛАН ШКОЛСКОГ ТИМА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ У 2021/22. ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Назив активности	Време	Начин реализације	Носиоци реализације	Циљна група
Предуписни период: прикупљање података о потенцијалним полазницима	јул	Преглед матичних књига у свим издвојеним одељењима ОШ „Петефи Шандор“ - Сента	андрагошки асистент	Полазници из сваког циклуса
Уписни период: Прикупљање полазника – у сарадњи са Центром за социјални рад и са Националним службом м за запошљавање, формирање Уписног тима за информисање полазника	август, септембар	Држање предавања, лични разговори (консултације) са заинтересованима	андрагошки асистент	Полазници из сваког циклуса
Организација рада на остваривању циљева ФООО- (доношење програма рада, заједничко планирање, састављање распореда, избор ментора за сваки циклус, договор о вођењу документације, отварање портфолија полазника са циљем формативног оцењивања и праћења личног напретка)	септембар	Састанак Школског Тима ФООО	наставници ФООО, андрагошки асистент	Полазници из сваког циклуса

Евалуација рада-отклањање могућих проблема који отежају реализацију општих и предметних исхода ФООО	Једном месечно	Након увођења ванредног стања реализација предвиђених активности је обављен путем онлајн наставе у Месенџер групи	наставници ФООО, андрагошки асистент	Полазници из сваког циклуса
Индивидуални рад са полазницима- са циљем мотивисања полазника и отклањања сметњи које се појављују у остваривању циљева ФООО	Током школске године	Саветодавни рад у облику индивидуалног разговора- Након увођења ванредног стања реализација предвиђених активности је обављен путем онлајн наставе у Месенџер групи	Андрагошки асистент, наставници ФООО	Полазници из сваког циклуса
Организација пробног завршног испита	мај	У просторијама ОШ "Петефи Шандор"	директор школе, андрагошки асистент, наставници ФООО	Полазници из III циклуса
Организација завршног испита	јун	У просторијама ОШ "Петефи Шандор"	Чланови школског тима	Полазници из III циклуса

5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ И РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1 План рада Школског одбора

Школски одбор ОШ "Петефи Шандор" је именован дана 12.03.2021. у следећем саставу:

	Чланови	Овлашћени предлагач
1.	Хармат Тимеа	Национални савет мађарске националне мањине
2.	Хорват Андреа	Национални савет мађарске националне мањине
3.	Калаи Геблеш Николета	Национални савет мађарске националне мањине
4.	Кочиш Декањ Анита	Савет родитеља
5.	Нађ Немеди Поморовачки Невена	Савет родитеља
6.	Нађ Замбо Сарвак Бригита	Савет родитеља
7.	Барањи Ливиа- председник	ОШ "Петефи Шандор"

8.	Нинчић Милена	ОШ "Петефи Шандор"
9.	Сарвак Анико	ОШ "Петефи Шандор"

Активност	Време реализације
Доношење ГПРШ-а и усвајање Извештаја о његовом остваривању.	август-септембар
Доношење одлуке о пословању школе	током године
Доношење одлуке о коришћењу средстава школе у складу са	током године
Доношење измена нормативних аката из надлежности Школског	по потреби
Разматрање успеха ученика и процена мера за његово побољшање	децембар, јун
Доношење Школског програма	јун
Доношење програма мера за побољшање услова рада школе	током године
Доношење програма мера за остваривање О-В програма	током године

5.2 План и програм рада директора школе

Области рада директора	Временска динамика	Предвиђене активности директора током године
1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи 2. Планирање, организовање и контрола рада установе 3. Праћење и унапређивање рада запослених 4. Развој сарадње са	Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - одржавање седнице наставничког већа реализација задужења наставника у облику 40 часовне радне недеље, - преглед планова наставника - израда и учествовање у планирању и програмирању за школску 2021/2022. годину - преглед дневника за рад наставника за текућу школску годину - учествовање на саветовањима, припремама и координацији активности за текућу школску годину - сарадња са родитељима, Савет родитеља

<p>родитељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом</p> <p>5. Финансијско и административно управљање радом установе</p> <p>6. Обезбеђење законитости рада установе</p> <p>(Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања „Сл. Гласник РС“, бр. 38/2013)</p>	Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - организовање радне акције за сређивање околине школе, - организовање прикупљања селективног отпада - инструктивно – педагошки рад - контрола похађања наставе и посете часовима - сарадња са друштвеном средином, органима управљања и спонзорима - припрема и обележавање Дана школе - седница наставничког већа
	Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - организациони послови и учешће у раду стручних органа школе, - састанак Савета родитеља, - увид у рад комисија - сарадња са друштвеном средином - посета часовима
	Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - преглед уредности и ажурности вођења школске и педагошке документације, - инструктивно-педагошки рад - увид у рад комисија - припрема за радове и адаптације за време полугодишњег распуста - наставничко веће
	Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - праћење и окончање пописа средстава и извора средстава - послови везани за завршетак И полугодишта - организовање стручног зимског усавршавања наставника и директора (по могућности)
	Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха ученика - анализа рада слободних активности и комисија
	Март	<ul style="list-style-type: none"> - педагошко – инструктивни рад - извођење разних такмичења - анализа стручног усавршавања наставника - посета часовима
	Април	<ul style="list-style-type: none"> - наставно веће на крају квартала - актуелни послови руковођења и координације - додатна настава и секције –посете и анализа
	Мај	<ul style="list-style-type: none"> - допунска настава и њена реализација-анализа - инструктивно-педагошки рад - упис деце у И разред основне школе - рад на организовању професионалне оријентације за ученике 8. разреда

	Јун	<ul style="list-style-type: none"> - успех ученика на крају наставне године - израда извештаја о раду на крају школске године - одржавање седнице наставничког већа -организација завршне приредбе и испита 8. разреда
	Јул	<ul style="list-style-type: none"> - припреми и организациони послови за уређење и припремање школске зграде и околине за наредну школску годину - руковођење радovima -планирање и програмирање
	Август	<ul style="list-style-type: none"> - рад на доношењу програма за наредну школску годину - разматрање кадровских услова , потребе и технолошких вишкова - материјалне припреме за наредну школску годину –инвест. улагња , поправке - сарадња са друштвеном средином , установама образовања , васпитања , здравственом Установом , Центром за социјални рад , локалном самоуправом , цивилним сектором - рад на плану и програму школе за идућу школску годину - писмени извештај о протеклој школској години -менаџмент целокупног деловања и рада школе

5.3 Програм рада стручних сарадника

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА

ЗА 2021/22. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Стручни сарадник – ПСИХОЛОГ: Деме Агнеш, Милица Поповић

(Извод из Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника (“ Сл. гласник РС- Просветни гласник”, бр 5/2012 и 6/2021- др. правилник)

ОБЛАСТИ РАДА ПСИХОЛОГА:

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учествовање у припреми развојног плана установе, односно школског програма, плана самовредновања предшколске установе, индивидуалног образовног плана за ученике,
2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе,
3. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни; редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа

и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, програма рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања). Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи, практичне наставе у средњој школи,

4. Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма,
5. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији,
6. Учествовање у избору дидактичког материјала и уџбеника у школи,
7. Припремање плана посете психолога часовима у школи,
8. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,
9. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце, односно ученика,
2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа,
3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу,
4. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада у предшколској установи, вредновању огледа који се спроводе у школи,
5. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе, а нарочито остваривања програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином,
6. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником,
7. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.

III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења.
2. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце,
3. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом, односно ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета, односно ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу,
4. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,
5. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилovima и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,
6. Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,
7. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,
8. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,
9. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,
10. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,
11. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,
12. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,

13. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,
14. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса,
15. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,
16. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања,
17. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.

IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације,
2. Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу,
3. Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,
4. Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.
5. Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда.
6. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,
7. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,
8. Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану,
9. Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група,
10. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,
11. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења,

концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,

12. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),
13. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,
14. Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама,
15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,
16. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја,
2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља,
4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,
5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,
6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,
7. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго),
8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,
9. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.

VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада наставника, избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,

2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,
4. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе,
5. Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника,
7. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи,
8. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Учествовање у раду наставничког, односно одељењског већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),
2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,
3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума,
4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,
3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,
4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика,
2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.,
3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,
4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,
5. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ЗА 2021/22. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Стручни сарадник – ПЕДАГОГ: Оршоља Салкаи

ОБЛАСТИ РАДА:

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учествовање у изради предшколског, односно школског програма, односно програма васпитног рада плана самовредновања и развојног плана установе,
2. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма),
3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,
4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе,
5. Пружање помоћи васпитачима у развијању програма, планирању и документовању васпитно-образовног рада у васпитној групи у складу са развојним нивоом групе и специфичностима средине, а у складу са потребама и интересовањима деце,
6. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике,
7. Учествовање у избору и конципирању посебних и специјализованих програма предшколске установе,
8. Планирање организације рада предшколске установе у сарадњи са директором и других заједничких активности са директором и другим стручним сарадницима,
9. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,
10. Учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача и медицинских сестара у васпитне групе,

11. Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава, играчака, сликовница - уједначавање опреме у свим васпитним групама,
12. Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене,
13. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,
14. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи,
15. Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично,
16. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција,
17. Учесће у избору и предлозима одељењских старешинстава,
18. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика,
2. Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,
3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,
4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,
5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника,
7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,
8. Учесће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),
9. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,
10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,

11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,
12. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,
13. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,
14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.

III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,
2. Пружање помоћи васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине),
3. Рад са васпитачима на преиспитивању васпитно-образовне праксе, разматрањем педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе,
4. Пружање стручне помоћи васпитачима, односно наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),
5. Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора предшколске установе, а посебно простора у којима бораве деца,
6. Сарадња са васпитачима за израду дидактичког материјала, прикупљању и коришћењу материјала,
7. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,
8. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,
9. Мотивисање васпитача, односно наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,
10. Анализирање реализације праћених активности у предшколској установи, часова редовне наставе у школама и других облика васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,
11. Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника,
12. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,
13. Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),
14. Оснаживање васпитача, односно наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,

15. Оснаживање васпитача, односно наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,
16. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,
17. Пружање помоћи васпитачима односно, наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,
18. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,
19. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,
20. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,
21. Пружање помоћи васпитачима, односно, наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,
22. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,
23. Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.

IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Испитивање детета уписаног у основну школу,
2. Праћење дечјег развоја и напредовања,
3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),
4. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика,
5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке,
6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,
7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,
8. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,
9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,
10. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,

11. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,
12. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,
13. Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,
14. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,
15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,
2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,
3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,
4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,
5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,
6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика,
7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,
8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.

VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,
4. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,
5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,

6. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,
7. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,
8. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција),
2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада,
3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе,
2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,
3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,
4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,
5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,
6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,
7. Сарадња са националном службом за запошљавање.

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,
2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,
3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,
4. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога,
5. Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама,

трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА ЗА 2021/22. ШК. ГОДИНУ

Стручни сарадник – ШКОЛСКИ БИБЛИОТЕКАР: Богнар Георгина, Касаш Јудит, Чонти Ерне

ОБЛАСТИ РАДА

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике,
2. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова,
3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци,
4. Израда програма рада библиотечке секције,
5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе,
2. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе,
3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.),
4. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада,
5. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.

III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада,
2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извоа информација,
3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци,
4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке,
5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе,
6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.

IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње,
2. Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечног апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем,
3. Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима,
4. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме,
5. Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања,
6. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење,
7. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.),
8. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,
9. Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго).

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека,
2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.

VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,
2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе,
3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора,
4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности,

5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници,

6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: "Месец књиге", "Светски дан књиге", "Дечија недеља", "Дан писмености", "Дан матерњег језика", Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.),

7. Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе,

2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора,

3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице,

2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе,

3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама),

4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова,

2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци,

3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године,

4. Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.

6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6. 1 План рада Наставничког већа

Наставничко веће је стручни орган школе у коме су укључени сви наставници матичне школе и издвојеног одељења са стручним сарадницима. Наставничко веће ради на седницама којима руководи директор школе.

Садржај рада и врсте активности	Време реализације
Разматрање Школског програма и ГПРШ-а за 2021/22. школску годину	септембар
Прихватање извештаја о раду школе у 2020/21. шк. год	септембар
Организовање рада и праћење остваривања наставног плана и програма	током године
Одређивање ученика за допунску наставу-организовање рада са децом са тешкоћама у учењу	октобар
Праћење резултата рада ученика и предузимање мера за јединствен и усклађен рад свих учесника у ОВ процесу	током године
Упознавање са новим прописима из области образовања и васпитања.	током године
Организација ваннаставних активности	октобар
Рад на педагошкој документацији	током године
Организациона питања	током године
Разматрање кућног реда	октобар
Анализа резултата на крају првог квартала	новембар
Организовање родитељских састанака	новембар
Разматрање и решавање других текућих питања из живота и рада школе који су стручне природе	децембар
Припреме за крај првог полугодишта	децембар
Анализа успеха на крају првог полугодишта	јануар
Анализа остваривања наставног плана и програма	јануар
Припреме за обележавање Дана Светога Саве (27. јануара)	јануар
Анализа рада одељења (разр.стар.)	фебруар
Анализа и усклађивање критеријума оцењивања	фебруар
Анализа сарадње са родитељима	март
Анализа резултата на крају трећег квартала	март
План такмичења ученика	април
Организациона питања (опроштај од осмих разреда)	мај
Кадровска питања	мај
Договор са родитељима у вези успеха деце и евентуалног понављања разреда	јун
Анализа успеха на крају наставне године	јун
Подела одељењског старешинства	јун
Анализа успеха и рада на крају школске године	август
Подела одељењских старешинства у новој школској години	август

6.2 План рада Одељењских већа

Одељењско веће је стручни орган школе кога сачињавају наставници који врше О-В рад у одређеном одељењу, односно разреду. Основни је задатак овог већа да организује, прати и анализира реализацију плана и програма О-В рада који се налази испланирано у годишњем (глобалним) и месечним (оперативним) индивидуалним плановима наставника.

Ред.бр	Садржај рада	Време реализације
1.	Конституисање одбора заједнице ученика	септембар
2.	Упознавање са извештајем о раду школе у протеклом периоду	октобар
3.	Упознавање са Школским програмом и ГПРШ-ом	октобар
4.	Анализа различитих истраживања (анкете, упитници, тестови)	током године
5.	Покретање и прихватање одређених акција и манифестација на нивоу школе (прославе, смотре, такмичења)	током године
6.	Разматрање успеха и владања ученика на класификационим периодима	новембар, јануар, април, јун
7.	Разматрање приговора ученика на оцењивање упућени стручним органима	јун
8.	Одлучивање о средствима која ученици остварују производним и другим радovima	зависно од услова
9.	Сарадња са другим школама, Општином и другим институцијама и организацијама у граду и околини	током године
10.	Разматрање рада ученичких организација, слободних активности и сталних активности у школи	током године
11.	Покретање иницијативе за унапређивање успеха, дисциплине и међусобне солидарности	током године

6.3 План рада Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијум: Колош Гордан, Агнеш Деме, Оршоља Салкаи, Милица Поповић, Ђенђи Кормањош Катона, Агнеш Недељков, Арон Барта, Чила Молнар, Пал Нађ Абоњи, Златко Рахимић.

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности	Сарадници у раду
септембар	1. Конституисање колегијума 2. Усвајање Програма рада колегијума за шк. 2021/2022.	Директор	1. Чланови колегијума 2. педагог, психолози 3. представник ученичког парламента

септембар-јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализованих активности планираних Школским развојним планом и програмом. 2. Анализа реализованих активности планираних програмом рада на самовредновању. 3. Упознавање са реализацијом садржаја пројекта који реализује Школа. 4. Праћење реализације пројекта Школе. 5. Анализа реализованих активности планираних програмом инклузивног образовања. 6. Презентација нових пројекта Школе. 7. Избор учесника семинара који ће се реализовати у циљу стручног усавршавања наставног особља ради реализације планираних пројекта за текућу школску годину. 8. Договор о термину одржавања седница стручних већа за област предмета у циљу информисања о начину самовредновања Школе. 	Чланови колегијума	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагог ,психолози 2. чланови актива за самовредновање 3. чланови актива за школско развојно планирање
септембар-јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа извештаја о раду стручних већа за област предмета на крају класификационог периода. 2. Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају класификационог периода. 	Чланови колегијума	Стручна служба
децембар-јун	Анализа извештаја о раду Педагошког колегијума на крају полугодишта и школске 2021/2022. године	Чланови колегијума	Стручна служба

јун-август	1. Разматрање предлога за израду ИОПа 2. Разматрање извештаја о самовредновању рада школе за школску 2021/2022. годину и предлога мера у циљу унапређивања квалитета вредноване области рада школе. 3. Разматрање предлога и израда Програма рада	1. Директор 2. Чланови	1. Педагог, психолози 2. чланови актива за самовредновање 3. Чланови актива за школско развојно планирање
------------	---	---------------------------	---

6.4 План рада стручних већа из области предмета

Стручно веће за разредну наставу чине сви наставници који остварују наставу у првом циклусу образовања и васпитања. Наставник који остварује образовно-васпитни рад у продуженом боравку учествује у раду стручног већа за разредну наставу.

Стручно веће за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

У ОШ „Петефи Шандор“ се формирају шест стручних већа:

- 1. Стручно веће за разредну наставу**- председник: Чила Молнар
- 2. Стручно веће за природне науке** (физика, хемија, биологија, математика)- председник: Агнеш Недељков
- 3. Стручно веће за технологију и информатику** (техника и технологија, информатика и рачунарство)- председник: Пал Нађ Абоњи
- 4. Стручно веће за друштвене науке** (историја, географија, верска настава, грађанско васпитање)- председник: Арон Барта
- 5. Стручно веће за језике** (мађарски, српски, енглески, немачки)- председник: Ђенђи Кормањош Катона
- 6. Стручно веће за уметности и вештине** (музичко, ликовно, физичко и здравствено васпитање)- председник: Златко Рахимих

Активности Стручних већа	Време реализације	Носиоци реализације
-Израда годишњих и оперативних планова и програма уз осврт на тематско планирање и хоризонталну и вертикалну корелацију садржаја - Утврђивање садржаја допунске и додатне наставе, индивидуалних образовних планова, као и ваннаставних активности. -Предлог распореда иницијалних тестова, контролних и писмених задатака - Предлози за набавку наставних средстава неопходних за реализацију наставе -Примена ИКТ средства у настави- идеје, примери добре праксе -Израда плана одржавања огледних/ угледних часова	септембар	Чланови Стручних већа, стручни сарадници

- Сагледавање степена коришћења дидактичког материјала и израда нових - Сагледавање савладавања програмских садржаја (проблеми и тешкоће) - Израда инструмената за проверу постигнућа ученика у односу на образовне стандарде и исходе - Утврђивање критеријума оцењивања	октобар-новембар	
- Анализа успеха ученика у предмету или у групи предмета у односу на стандарде и исходе постигнућа - Праћење примене образовних стандарда - Припрема ученика за наступајућа такмичења	децембар-март	
- Анализа квалитета наставе по предметима на основу одржаних угледних и јавних часова и педагошко-инструктивног рада - Анализа успеха ученика на такмичењима - Израда годишњег извештаја о раду Већа	април-јун	
- Сарадња са општинским и међуопштинским активима и стручним друштвима - Стручно усавршавање	континуирано током године	

6.5 Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, васпитача, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује орган управљања.

6.6 Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове стручног актива за развој школског програма именује наставничко веће.

6.7 План рада продуженог боравка

Организација рада	Име и презиме
ОШ "Петефи Шандор"- Сента	Аулик Валерија, Штурц Ева
ИО „Чоконаи В. Михаљ” - Горњи Брег	Сабо Ева

Организација рада	Радно време
ОШ "Петефи Шандор"- Сента	9.00-15.00
ИО „Чоконаи В. Михаљ” - Горњи Брег	9.00-15.00

Организација рада	Број ученика
ОШ "Петефи Шандор"- Сента	50
ИО „Чоконаи В. Михаљ” - Горњи Брег	25

ОПИС РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Пре или после редовне наставе (у зависности од смена) организује се продужени боравак у школи за ученике првог циклуса основне школе. Боравак и рад према таквом облику организује се у 2 групе.

ОРГАНИЗАЦИЈА ВРЕМЕНА

1. Организовано слободно време у библиотеци уз стални надзор дежурних учитеља
2. Организовани заједничко спровођење слободног времена на школском дворишту
3. Организовани боравак у учионици уз надзор учитеља, помоћ у учењу, писању домаћег задатка и извршавању осталих школских обавеза до доласка родитеља

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку су у складу са општим циљевима основног образовања.

1. Омогућити детету квалитетан програм и открити његове/њене пуне потенцијале као јединствене особе.
2. Омогућити детету његов/њен развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринела/допринео добру друштву.
3. Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење.

Задаци се реализују према предвиђеном плану и програму који обухвата:

1. Поштовање индивидуалних и заједничких интереса ученика
2. Развијање радних навика код ученика
3. Развијање образовних, естетских и стваралачких способности ученика
4. Васпитање здраве, социјално прилагођене и емоционално стабилне особе
5. Помоћ родитељима у васпитању и образовању њихове деце

Активности у слободном времену ученика имају првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер и оне могу бити:

1. спортске активности: које се реализују у физкултурној сали и школском дворишту
2. креативни радионице: из области које се организују : музичка култура, ликовна уметност, литерарне активности, народна традиција и друго у складу са личним интересовање ученика
3. уређење учионице
4. обележавање празника и тематских дана
5. друге активности у складу са интересовањима ученика

6.8 План рада Савета родитеља

Основни програмски задаци Савета родитеља	Време реализације	Активност
<p>1. Остваривање чвршће сарадње између породице и школе, ради остваривања јединства О-В рада.</p> <p>2. Ангажовање родитеља у реализацији програмских садржаја и задатака школе, те ефикаснијег рада са ученицима.</p> <p>3. Организовање успешног повезивања школе и друштвене средине.</p> <p>4. Организовање и усмеравање Савета родитеља и родитељских састанака.</p> <p>5. Педагошко-психолошко саветовалиште родитеља</p> <p>6. Предузимање оптималних мера и акција за остваривање оптималних услова за рад школе.</p> <p>7. Предлог дестинација за ученичке екскурзије</p> <p>8. Разматрање и усвајање понуда за ученичке ужине.</p> <p>9. Презентовање рада Наставничког већа (директор школе)</p> <p>10. Упознавање и анализа правилника и резултата појединих истраживања ОШ „Петефи Шандор“</p>	СЕПТЕМБАР	<p>1.Конституисање Савета родитеља, избор комисије за исхрану ученика, друштвено-користан рад, слободне активности и др.</p> <p>2.Извештаји о реализацији О-В у протеклој школској години</p> <p>3.Усвајање програма рада Савета родитеља за ову школску годину</p> <p>4.Акција на уређењу школског дворишта</p>
	ОКТОБАР- НОВЕМБАР	<p>1.Укључивање родитеља у О-В процес школе, списак родитеља по одељењима за помоћ у ваннаставним активностима, предавање за родитеље и ученике.</p>
	ДЕЦЕМБАР	<p>1.Разматрање успеха ученика у првом полугодишту и мере за унапређивање рада</p> <p>2.Рад одељенских заједница</p>
	ЈАНУАР-ФЕБРУАР	<p>1.Реализација програма и резултати рада у првом полугодишту</p> <p>2.Припрема за организовање ученичких екскурзија.</p>
	МАРТ-АПРИЛ	<p>1. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала</p>
	МАЈ-ЈУН	<p>1Анализирање рада Савета родитеља у протеклој школској години и истицање позитивних момената у раду одељенских савета родитеља</p> <p>2.Предлог програма рада за наредну школску годину</p>

Чланови Савета родитеља су именовани на почетку школске године, у септембру 2021.

а) Чланови Савета родитеља ОШ "Петефи Шандор"- Сента

	Име члана	Представник одељења
1.	Јелена Николић Варга	1а
2.	Анита Осачик	1б
3.	Виолета Марија Станковић	1ц
4.	Ивана Камраш	2а
5.	Габор Тот	2б
6.	Ендре Салкаи	2ц
7.	Зоран Сретеновић	3а-4а
8.	Емеке Сорчик Пулаи	3б
9.	Дора Сел	3ц
10.	Агнеш Лакатош	4б
11.	Ибоља Чизик	4ц
12.	Инес Хорват Катаи	5а
13.	Рејана Балог	5б
14.	Бригита Шетало Биро	5ц
15.	Шаролта Нађ	6а
16.	Илдико Беде	6б
17.	Ангела Токоди	6ц
18.	Тамаш Хусак	7а
19.	Каролина Рац Сабо	7б
20.	Бригита Нађ Замбо Сарвак	7ц
21.	Марина Проданов	8а
22.	Ержебет Молнар Габор	8б
23.	Агнеш Мењхарт Урбан	8ц

б) Чланови Савета родитеља ОШ "Чоконаи В. Михаљ"- Горњи Брег

	Име члана	Представник одељења
1.	Маринела Нађ	1.
2.	Марина Ружа	2.
3.	Сандра Фодор Шимоковић	3.
4.	Изабела Рандович	4.
5.	Валентина Калмар	5.
6.	Хајналка Деак	6.
7.	Атила Хорват	7.
8.	Моника Тот	8.

7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА

1. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

3. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

4. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

5. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

6. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

7. ДРУГЕ ТИМОВЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОДРЕЂЕНОГ ЗАДАТКА, ПРОГРАМА ИЛИ ПРОЈЕКТА

7.1 Тим за инклузивно образовање

На основу члана 76. и 130. Закона о основама система образовања и васпитања, ОШ «Петефи Шандор» је саставио свој програм рада за реализацију инклузивног образовања у складу са могућностима и условима наше школе.

Кораци спровођења инклузивног образовања су:

1. Откривање деце са сметњама у развоју (у нижим и вишим разредима)- путем тестирања и педагошког посматрања
 2. Одређивање нивоа потребне подршке у образовању
 3. Праћење и евалуација
1. Откривање деце са сметњама у развоју ћемо обавити континуирано током године у сарадњи са наставницима, стручним сарадницима и родитељима, путем тестирања и посматрања и праћења ученика.
 2. Након обраде и анализе добијених података можемо одредити којој деци је потребна подршка у образовању, која има три нивоа: индивидуализовани начин рада, индивидуални образовни план- прилагођен програм (ИОП1) и индивидуални образовни план- измењен програм (ИОП2) .
 3. Праћење израђених програма сваког нивоа подршке и развој ученика у складу са предвиђеним циљевима ће вршити ИОП тим школе. За три или шест месеци од почетка примене индивидуализованог начина рада, ће направити евалуацију, ако код детета не постоје знаци напретка, за њега се доноси нови програм, који ће исто бити евалуиран у року од три до шест месеци.

Садржај активности	Циљеви	Време	Носиоци активности	Евалуација
Именовање чланова Тима за инклузивно образовање у матичној школи и у издвојеном одељењу	Формирање Тима за инклузивно образовање за 2021/22. школску годину	септембар	директор	Записници са Наставничких већа
Упознавање чланова тима са планом рада за школску 2021/2022 годину	Сви ученици добијају потребну образовну подршку	септембар	-Координатор тима -Чланови тима	
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка- састављање педагошких профила ученика	Идентификациј а ученика којима је потребна додатна образовна подршка	континуиран о	-Координатор тима -Чланови тима -Наставници	Индивидуални образовни планови, педагошки профили

Састанак тима за инклузивно образовање, одређивање нивоа потребне подршке у образовању за сваког изабраног ученика	Састављање индивидуалних образовних планова по мери ученика	континуирано	Чланови тима за инклузивно образовање	Индивидуални образовни планови Записници са седнице Тима
Сарадња са Интерресорном комисијом у доношењу решења о спровођењу образовања помоћу ИОПа	Решења издата са стране Интерресорне комисије	Током године	Чланови тима за инклузивно образовање на нивоу ОШ „Петефи Шандор“ и по ИО	Решења ученика
Вредновање рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, идеје, дискусије	Праћење успеха ученика који раде по ИОПу	У периоду од три до шест месеца након почетка	-Координатор тима -Чланови тима -Наставници који раде по ИОПу	Извештаји, вредновања о раду са ученицима са којима се ради по ИОПу
Извештавање Педагошког колегијума о постигнутим резултатима у учењу	Праћење успеха ученика који раде по ИОПу	На крају првог и другог полугодишта	-Координатор тима -Чланови тима -Наставници који раде по ИОПу - Педагошки колегијум	Извештаји, вредновања

7.2 Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

На основу ПРАВИЛНИКА о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање "Службени гласник РС", бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020. и приручника „Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“ Тим за заштиту саставља програм заштите за 2021/22. школску годину.

Врста активности	Активности Тима за заштиту ученика	Време реализације	Носиоци реализације
	Упознавање свих актера школе са Протоколом	почетак школске године	Тим за заштиту од насиља
	Организовано је дежурство радника обезбеђења, дежурних наставника и помоћно-техничког особља ради осигурања безбедности ученика у школи и дворишту	током школске године	директор школе
	Остварује се сарадња са МУП-ом (око регулације саобраћаја око школе, дежурство код школских манифестација)	током школске године	директор школе и стручна служба

Превентивне активности	Сарадња са Центром за социјални рад у оквиру превенције	током школске године	стручна служба
	Реализација радионица на тему превенције насиља	током школске године	учитељи, одељењске старешине, стручна служба
	Организовање разноврсних ваннаставних активности у оквиру школе у смислу осмишљавања слободног времена ученика	током школске године	ученици, учитељи, одељењске старешине, предметни наставници
	Богађење школске библиотеке едукативним књигама како ненасилно решити сукобе и популаризовање читања књига	током школске године	учитељи, одељењске старешине, библиотекар
	Предавања стручњака из других институција	по потреби	лекари, психолози, социјални радници
	Обележавање Дана толеранције (16. новембар), јачање свести код ученика да треба бити толерантан, без обзира на пол, националност, веру	новембар	учитељи, одељењске старешине
	Учешће у хуманитарним акцијама, са циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност	током школске године	ученици, учитељи, одељењске старешине
	Формирање Вршњачког тима - Укључивање ученика у превентивни и интервентни рад са циљем спречавања вршњачког насиља Чланове Вршњачког Тима чине ученици виших одељења, најмање два представника из сваког одељења, координатори рада су стручни сарадници	током школске године	Директор Стручни сарадници Деме Агнеш, Салкаи Оршоља
	Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)	током школске године	сви поменути актери

	<p>Стручно усавршавање запослених</p> <p><u>1. ЕТИКЕТИРАЊЕ КАО ОБЛИК ДИСКРИМИНАЦИЈЕ У УЧИОНИЦИ</u></p> <p><i>Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Кањижа</i></p> <p><u>2. Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика</u></p> <p><i>Центар за стручно усавршавање Кикинда</i></p>	током школске године	запослени
	Информисање- извештавање свих актера о ефектима превентивних и интервентних активности- наставнике, ученике, родитеље на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, родитељским састанцима, у оквиру ЧОС-ова и на сајту школе.	На крају 1.и 2. полугодишта	Тим за заштиту
Интервентне активности	Формирање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	почетак школске године	директор школе
Интервентне активности	<p>Поступање по корацима – редоследу поступака у случају интервенције:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сазнање о насиљу - откривање је први корак у заштити ученика од насиља. 2. Прекидање, заустављање насиља 3. Смиривање ситуације 4. Консултације 5. Предузимање акције 6. Праћење ефеката предузетих мера 	током школске године	Тим за заштиту од насиља

	Појачани васпитни рад са ученицима- обрада следећих теми: 1. Ја-говор 2. Асертивна комуникација 3. Конструктивно решавање конфликта 4. Правила понашања 5. Ефикасно склапање пријатељства 6. Толерација и прихватање 7. Дигитално- ненасилно 8. Права и обавезе ученика		
--	---	--	--

7.3 Тим за самовредновање

На основу **Члан 49, Обезбеђивање квалитета рада установе** (ЗОСОВ ""Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019 и 6/2020), школа је у обавези да вреднује квалитет свог рада.

Вредновање квалитета остварује се као самовредновање и спољашње вредновање.

У наредној школској години на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018) Тим се определио за обраду области квалитета бр. 5, ЕТОС. са следећим стандардима и показатељима:

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У 2021/22. ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ДОКАЗИ/ НАЧИН ПРАЋЕЊА
Именовање шланова тимова, именовање руководиоца тима	директор	септембар	Решење о формирању тимова за самовредновање са потписом запослених
Доношење годишњег плана рада тима за самовредновање за 2021/22. школску годину	Наставничко веће, Тим за самовредновање директор	септембар	Евиденција тима
Израда планова за кључну област квалитета 5. ЕТОС	Тим за самовредновање	септембар-новембар	Акциони план рада по кључним областима

Упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту	Тим за самовредновање	новембар	Евиденција тима, извештаји, огласна табла
Израда инструмената за рад-чек листе, уптници (за наставнике, родитеље и ученике)	Стручни сарадници	новембар	Чек листе, уптници
Реализација предвиђених активности и анализа резултата рада	Тим за самовредновање, директор	новембар-јун	Евиденција тима, извештаји о раду
Реализација консултативних састанака	Тим за самовредновање, директор	месечно	Евиденција тима
Евалуација рада и степена остварености планираних задатака	Тим за самовредновање	јануар-јун	Евиденција тима, извештаји о раду
Упознавање колектива са резултатима самовредновања рада школе	Тим за самовредновање	мај-август	Евиденција тима, извештаји о раду
Састављање извештаја о раду тима за самовредновање	Тим за самовредновање	мај-август	Евиденција тима, извештаји о раду
Финална евалуација кључне области (СВОТ) и предлог мера за њено побољшање	Тим за самовредновање, Наставничко веће, Школски одбор	мај-август	Евиденција тима, извештаји о раду, записник са седнице Наставничког већа, списак присутних

7.4 Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

На основу **Члан 49, Обезбеђивање квалитета рада установе** (ЗОСОВ "Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019 и 6/2020), школа је у обавези да обезбеди квалитет и развој установе. Установа се самостално и у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе стара о обезбеђивању и унапређивању услова за развој образовања и васпитања, обезбеђивању и унапређивању квалитета програма образовања и васпитања, свих облика образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује. Ради обезбеђивања квалитета рада у установи се вреднују остваривање циљева, исхода и стандарда постигнућа, Националног оквира образовања и васпитања, наставног плана и програма образовања и васпитања, предшколског програма, школског програма, развојног плана, допринос и укљученост родитеља, односно других законских заступника деце и ученика у различите облике образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује.

Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Временска динамика
Формирање тима и подела задатака	Одабир наставника који ће чинити тим	Одабир чланова на састанку Наставничког већа	директор	септембар

Израда годишњег плана рада	Операционализа ција рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати у школској години	Тим и заменици директора	септембар
Праћење реализације Развојног плана школе у образовно-васпитној праксе	-анкетирање -посматрање	-испитивање степена реализованости главних смерница рада у Развојном плану школе	Тим и наставници	Током године
Учешће у раду Самовредновања	-анкетирање -посматрање	Испитивање изабране области	Тим, наставници, директор	Септембар-април
Праћење и вредновање резултата рада	Ецалуација рада тима	Анализа спроведених активности и састављање извештаја о раду тима	Тим	Мај-јун

7.5 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

На основу **Члана 12. Опште међупредметне компетенције**, школа је у обавези да путем образовно-васпитног рада развија код ученика опште међупредметне компетенције. Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији, су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;**
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

Циљ	Активности Тима за развој међупредметних компетенција	Начин реализације	Носиоци реализације	Временска динамика
-----	---	-------------------	---------------------	--------------------

Формирање тима и подела задатака	Одабир наставника који ће чинити тим	Одабир на основу анализе успешности учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво, као и анализе професионалних компетенција	директор	септембар
Израда годишњег плана рада	Операционализација рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати у школској години	Тим и директор	септембар
Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције	-Израда писаних припрема за час -Посета часовима -Организација огледних/ угледних часова -Одабир најбољих припрема са семинара за развој међупредметних компетенција које су похађали наставници општеобразовних предмета	Тим и наставници	Током године
Промоција предузетништва Промоција одговорног односа према здрављу	Организовање предавања, Радионице и продајних изложби	Предавање за ученике о електронском отпаду и могућностима остваривања зараде од рециклирања Укључивање ученика у израду радова за божићну/ ускршњу продајну изложбу	Тим, Еко тим, Ученички парламент, наставници	Септембар-април

Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и састављање извештаја о раду тима	Тим	Мај-јун
-------------------------------------	----------------------	---	-----	---------

7.6 Тим за професионални развој

На основу **Члана 151. Стручно усавршавање и професионални развој наставника** школа је у обавези да обезбеди праћење развоја и професионалног унапређивања у установи. Наставник и стручни сарадник, са лиценцом и без лиценце, дужан је да се стално стручно усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања, односно унапређивања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа.

Задаци	Активности Тима за професионални развој	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха
1. Састанак Тима за ПР и анализа рада у овој области у току школске 2021/22. године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду од 2016-2021.године	Координатор Тима	Септембар	Тим за ПР информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду од 2016-2021.год.
2. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за ПР	Избор записничара и расподела задужења	Чланови тима	Септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима
3. Израда годишњег плана рада Тима				Израђен годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање

<p>4. Анализа потреба стручних већа/ актива за стручним усавршавањем</p> <p>5. Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2021/22.го д.</p>	<p>Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>Септембар</p>	<p>Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2021/22.год.</p> <p>Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе</p>
<p>6. Упознавање свих школских органа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи</p>	<p>Упознавање Тима за ПР и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи</p>	<p>Тим за СУ Директор школе Секретар школе</p>	<p>Септембар-октобар</p>	<p>Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за СУ, директор школе</p>
<p>7. Израда личних планова стручног усавршавања</p>	<p>Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја</p>	<p>Тим за ПР</p>	<p>Септембар-октобар</p>	<p>Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2021/22.год.</p>
<p>8. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара</p>	<p>Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара</p>	<p>Тим за ПР Директор школе</p>	<p>У току школске године</p>	<p>Заказани семинари</p>

9. Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за ПР доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	Тим за СУ	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру
10. Формирање и ажурирање електронске базе и папирне документације о стручном усавршавању	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за ПР Учитељи Наставници Стручни сарадници	континуирано	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код Координатора Тима за ПР
11. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручни активни Тим за ПР	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика
12. Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за самовредновање Тим за Професионални развој	Јун	Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе

13. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2021/22.год.	Тим за ПР врши евалуацију и подноси извештај о осварености плана стручног усавршавања остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за ПР Наставничко веће	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања
--	--	----------------------------	------------	--

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА 2021/22. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

1046	K2	П3	<p>МОТИВАЦИЈА И ЕМОЦИЈЕ</p> <p>Универзитет у Новом Саду Учитељски факултет на мађарском наставном језику 24000 Суботица, Штросмајерова 11</p> <p>Непосредно</p>
------	----	----	---

Трајање 1 дан (8 сати); 8 бодова

1054	K2	П4	<p><u>ДАРОВИТИ УЧЕНИЦИ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ</u></p> <p>Удружење грађана „Менса Србије”, Нови Сад, уз подршку Друштва дефектолога Војводине</p> <p>Непосредно</p>
------	----	----	--

Трајање 1 дан (8 сати); 8 бодова

1068	K4	П3	<p>Сарадња са родитељима деце у васпитно-образовном систему путем друштвених мрежа</p> <p>Удружење васпитача Новог Сада, Нови Сад</p> <p>Непосредно</p>
------	----	----	---

Трајање 1 дан (8 сати); 8 бодова

1066	К3	П2	Како разумети дете Удружење васпитача Новог Сада, Нови Сад Непосредно
------	----	----	---

Трајање 1 дан (8 сати); 8 бодова

113 3	К1	П 1	<u>Примена иновативних комуникацијских технологија</u> Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Кањижа Непосредно
----------	----	--------	--

Трајање 1 дан (8 сати); 8 бодова

ГОДИШЊИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
август, септембар	- Формирање тима за професионалну оријентацију - Израда плана рада тима	директор, педагог одељењске старешине 7 и 8. разреда
октобар	- Планирање активности наставника и родитеља у процесу професионалне оријентације: - Упознавање ученика са различитим занимањима у зависности од предмета кроз огледне и угледне часове; тематску интердисциплинарну наставу; - Праћење и откривање ученика са специфичним способностима и интересовањима; - Сусрети ученика са особама различитих занимања, посете радним организацијама	одељењске старешине 8. разреда предметни наставници родитељи педагог психолог

током године	Реализација радионица ПО по следећим областима (у зависности од организације рада школе и наставе): - Самоспознаја - Информације о занимањима и каријери - Путеви образовања и мрежа школа - Реални сусрети са светом занимања - Одлука о избору занимања	одељенске старешине 7 и 8. разреда педагог психолог
током године	- Психолошка тестирања ученика 8. разреда и професионално саветовање и усмеравање на основу постигнућа ученика, као и општег успеха и успеха из појединих наставних предмета	психолог школе
током године	- Представљање средњих школа ученицима 7 и 8. разреда (у зависности од интересовања ученика)	представници средњих школа Тим ПО
током године	- Организовање посета средњим школама и размена искустава са средњошколцима (у зависности од организације рада школе и наставе)	представници средњих школа Тим ПО

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Професионално васпитање и усмеравање ученика одвијаће се кроз све облике наставног и ваннаставнограда, са задатком:

- да се ученици упознају са што већим бројем занимања, указујући на њихова захтеве и код ученика развијају способности и интересовања за поједине делатности.
- да створи код ученика реалан став према сопстваним способностима и да у складу са њима усмерава своје интересовање.
- да ради на усклађивању жеља и захтева родитеља са способностима, могућностима и жељама ученика.

Професионална оријентација је интегрални део васпитања и образовања и треба да се остварује:

- у свим облицима васпитно-образовног рада у којим се остварују општи задаци васпитања а посебно путем програмских садржаја наставе слободних активности у оквиру рада одељенске заједнице.
- посебним облицима рада на професионалној оријентацији као што су предавања, разговори, изложбе, посете радним организацијама...

У школи се ради на планском васпитању, усмеравању и информисању ученика ученика.

Посебно узимају учешће у раду на професионалној оријентацији одељенске старешина осмих разреда, предметни наставници и педагошко - психолошка служба.

Анализу програма ПО врши Наставничко веће на крају првог полугодишта и на крају године.

1. Предавање за ученике и родитеље, тема " О чему треба водити рачуна при избору будуће средње школе и занимања".
2. Уочавање склоности и способности ученика (тест ТПУ)
3. Шире и потпуније упознавање ученика са подручјима рада и занимања, (тест ТПИ)
4. Разговор са ученицима (ЧОС, одељенски старшина, психолог, педагог)
5. Организована посета радним организацијама из окружења (у сарадњи са родитељима)
6. Организована посета средњим школама и разговор са бившим ученицима наше школе.
7. Професионално саветовање
8. Разговор са лицима различитих занимања (трибине, предавања, дискусије и састанци)
9. Упућивање ученика на стручну литературу и медије (ТВ, радио емисије, штампа)
10. Сваком ученику осмог разреда ће бити израчунат број бодова који носи из основне школе при упису у средњу школу, (збир просека из шестог, седмог и осмог разреда помножен са четири)

Школа прати развој ученика, помаже у избору даљег образовња и професионалног опредељења. Садржај професионалне оријентације ће бити уткан у наставне планове и реализован кроз наставни процес током године.

ПОСЕБНИ ТИМОВИ И ПОСЕБНА ЗАДУЖЕЊА

Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље

	Назив Тимова / Стручних већа	Чланови ОШ "Петефи Шандор"- Сента	Чланови ИО "Чоконаи В. Михал" - Горњи Брег
1.	Тим за инклузивно образовање	Агнеш Деме-координатор, Милица Поповић, Андреа Будаи Ковач, Ивана Марјанов, Тинде Фодор	Агнеш Деме-координатор, Анико Сарвак, Силвиа Молнар, Чила Хорват
2.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Оршоља Салкаи-координатор тима, Милица Поповић, Агнеш Деме, Јудит Бот, Златко Рахимић, Колош Гордан, Стела Ђорђевић, Ливиа Барањи, Моника Милитар, Ева Штурц, Марина Беара, Георгина Богнар	Агнеш Деме, Теодора Поша Шош, Даница Варга, Јудит Касаш, Лидиа Зазровић Копас, Драгана Лукинић Буквић, Ева Сабо, Варга Јожеф, Кристина Чонтош, Марија Ружа
3.	Тим за самовредновање	Оршоља Салкаи-координатор тима, Милица Поповић, Агнеш Деме, Нандор Коце, Илдико Шурањи, Теодора Поша Шош, Виктор Ширка, Мелинда Чонти, Анет Пристал, Георгина Чилаг, Чаба Зомбори	
4.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Колош Гордан-координатор, Теодора Поша Шош, Оршоља Салкаи, Валерија Фајка, Валерија Рафаи, Ђенђи Кормањош Катона, Верица Исаков, Кристина Гордан	

5.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Милица Поповић-координатор тима, Диана Никочев-Буквић, Отилија Догнар Воргић, Корнелија Молнар, Валерија Аулик, Илдико Хорват Бабински
6.	Тим за професионални развој запослених	Милица Поповић-координатор, Георгина Богнар, Ева Штурц, Даниел Нађ Абоњи, Марина Беара
7.	Тим за професионалну оријентацију ученика	Агнеш Деме-координатор, Милица Поповић, Пал Нађ Абоњи, Кристијан Фекете, Кристина Миловановић-Јоичић, Арон Барта, Милена Нинчић, Виктор Ширка, Ђенђи Кормањош Катона, Марта Чонтош Бата
8.	Стручни актив за развојно планирање	Колош Гордан, Оршоља Салкаи, Ђенђи Кормањош Катона, Стела Ђорђевић
9.	Стручни актив за развој Школског програма	Кристина Миловановић-Јочић-координатор, Оршоља Салкаи, Жужана Берез Габор, Чила Фађаш, Чила Триполски, Колош Гордан, Ерне Чонти
10.	Стручно веће за разредну наставу	Сви наставници разредне наставе. Председник: Чила Молнар
11.	Стручно веће за језике	Наставници мађарског, српског, немачког и енглеског језика. Председник: Ђенђи Кормањош Катона
12.	Стручно веће за друштвене науке	Наставници историје, географије, верске наставе, грађанског васпитања. Председник: Арон Барта
13.	Стручно веће за природне науке	Наставници математике, физике, хемије и биологије. Председник: Агнеш Недељков
14.	Стручно веће за уметности и вештине	Наставници ликовног, музичког и физичког васпитања. Председник: Златко Рахимић
15.	Стручно веће за технологију и информатику	Наставници ТиО и информатике. Председник: Пал Нађ Абоњи
16.	Педагошки колегијум	Колош Гордан, Теодора Поша Шош, Милица Поповић, Оршоља Салкаи, Агнеш Деме, Чила Молнар, Ђенђи Кормањош Катона, Арон Барта, Агнеш Недељков, Златко Рахимић, Пал Нађ Абоњи

Црвени Крст и прва помоћ	Посредници у решавању конфликта	Културна делатности школе		
		Рад са Ученичким парламентом	Рад са еко тимом	координатори Вршњачког тима
Триполски Чила, Сабо Ева	Секретар школе	Барати Чањига Моника, Кормањош Катона Ђенђи, Молнар Силвиа, Беара Марина		
Распоред часова, дежурство и замене	Летопис школе	Богнар Георгина, Чонтош Кристина	Хорват Бабински Илдико	Деме Агнеш, Салкаи Оршоља

Комисија за заштиту од дуванског дима	Тим за кординирање спортске манифестације	Задужен за WEB школе	Комисија за упис првака	Комисија за контакт са јавношћу
Нађ Абоњи Пал Поша Шош Теодора Никола Ирге	Фекете Кристиан, Ђолаи Золтан	Коце Нандор	Нађ Абоњи Пал, Деме Агнеш, Салкаи Оршоља, Милица Поповић, Никола Ирге	Гордан Колош, Поша Шош Теодора

8. ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1 Планови рада одељењских старешина

У 2021/22. школској години због пандемије COVID-19 планирано је одржавање час-ова у свим одељењима на почетку школске године са следећим темама:

1. Како да заштитим себе и друге од корона вируса,
2. Правилно ношење маске, прање руку, социјална дистанца

ПРЕДЛОГ ТЕМИ ЗА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ (од 1. до 8. разреда)

ПРЕДЛОГ ТЕМЕ ЗА ЧАС 1. РАЗРЕД	
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање, представљање, уводне напомене, инструкције • Избор разредног руководства, приказ кућног реда (видљиво истакнути) • Правила понашања (у разреду, на часовима, у паузи, међусобно) Први утисци – шта ја очекујем од школе? Чему служи школа?
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Основни хигијенски савети: одржавање чистоће тела, одеће • Формирање радних навика, место за учење • Основна правила у саобраћају Анализа успеха првог квартала школске године
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Пријатељство – Ко може бити мој друг? Шта да учиним за одржавање пријатељства? • Како правилно распоредити време – учење, игра, одмор у равнотежи (заједничко планирање дневног реда) • Морално васпитање– приказ конкретног примера, драматизација, неговање међусобног поштовања и толеранције Улепшавање учионице – украсити паное, зидне плоче
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Друштвене игре –заједничке игре, заједнички цртеж • У здравом телу здрав дух – зашто се треба бавити спортом? Моја породица – приказ, приче о Божићним празницима у породици
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Шта недостаје из учионице, школе, куће.... – набројати или нацртати • Анализа успеха на крају првог полугодишта школске године

Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ● Основна правила одевања (код куће, у школи, у позориште...) ● Утицај телевизора и рачунара – истакнути добре/лоше стране ● Прављење поклона за 8. Март Заједничке игре, учење правила игре
Март	<ul style="list-style-type: none"> ● Слављење 8. Марта ● Мој град/село – основи екологије, шта да учиним да моје окружење буде лепше, чистије? ● Моје слободно време – чему проводим време? ● Појам насиља – да ли сам икад повредио некога? Како сам се осећао после? Анализа успеха после треће четвртине школске године
Април	<ul style="list-style-type: none"> ● Активности Црвеног Крста – како можемо помоћи сиромашним људима? Неговање осећаја солидарности ● Наше традиције- ко како слави Ускер? Правилни/неправилни облици понашања у школи, на улици, у позориште, код куће...
Мај	<ul style="list-style-type: none"> ● Излет, шетња у природи ● Игра чаролија – шта би ти изабрао ако би се могао претворити у животињу и зашто? ● Саслушај старије! - неговање поштовања старијих људи, однос ученика са бабом и дедом Актуелни проблеми и решење
Јун	<ul style="list-style-type: none"> ● Како се осећам у разреду? – позитивна/негативна мишљења Евалуација рада и успеха на крају другог полугодишта, закључак лепих и лоших догађаја школске године, планови за распуст

	ПРЕДЛОГ ТЕМЕ ЗА ЧОС 2. РАЗРЕД
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ● Поздрављање ђака, извештаји о позитивним/негативним летљим доживљајима ● Основна упутства за нову школску годину ● Приказ кућног реда, (видљиво га истакнути у разреду), разговор о правима, обавезама и одговорностима ученика Избор разредног руководства – актуелна питања
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ● Како можемо помагати један другог у учењу? – неговање међусобне сарадње ученика ● Живи штедљиво! –Зашто је важно да добро управљамо својим новцем? (игра: шта би купио ако би имао 50, 100, 1000 динара?) ● Лаж – Зашто лажемо? Зашто је тешко признати истину? (Драматизација басни) Анализа успеха прве четвртине школске године
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ● Основне хигијенске навике – прање руку, правилна нега зуба, купање, одевање ● Како правилно распоредити време – заједничко прављење дневног реда ● Радионица: да или не? – неговање међусобног поштовања и прихватања Улепшавање учионице – украшавање паноа, декорација
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ● Неговање пријатељства – Ко је мој пријатељ? Шта учиним за одржавање пријатељства? ● Здрав начин живота – како се хранимо? – ђаци испричају шта и колико они једу у току дана Припрема за празник – прављење поклона, украса

Јануар	<ul style="list-style-type: none"> У чему сам добар! – ђаци наброје у чему су најбољи, најспретнији... Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Моја омиљена играчка – ђаци приказују разне играчке, испричају своје доживљаје Јачање духа заједништва у разреду кроз друштвене игре Прављење поклона поводом 8.Марта <p>Украшавање учионице, слушање музике</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> Приредба за 8. Март – прикупљање асоцијације ђака на реч „мајка“ Безбедно у саобраћају! - основна правила саобраћаја, ситуационе игре Учење, одмор, забава (игра) – како правилно распоредити, важно је равнотежа! Марљивост и лењост – драматизација басни <p>Анализа успеха треће четвртине школске године</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> Награда и казна – ђаци испричају као их родитељи награђују или кажњавају Био сам тужан – ђаци добровољно испричају један случај Шта је пристojно/непристойно код куће и на јавном месту? – ситуационе игре
Мај	<ul style="list-style-type: none"> Излет, шетња у природи Игра чаролија – шта би ти био, ако би се могао претворити у животињу, дрво, цвет, предмет... Зашто? Моје омиљено место у град – зашто га волим? Да ли учиним нешто да оно буде још лепше? <p>Актуелни проблеми, могућа решења</p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> Какве су моје оцене? Да ли сам задовољан с постигнутим резултатима? <p>Евалуација успеха на крају другог полугодишта, резиме догађаја школске године, планови за распуст</p>

	ПРЕДЛОГ ТЕМЕ ЗА ЧОС 3. РАЗРЕД
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> Поздрављање ученика, упознавање са распоредом часова, увођење у нову школску годину Препричавање летњих доживљаја и ко шта ново је учио током лета Изабрање председништва у разреду – актуелна питања О дисциплини – зашто је потребна у школи? Шта би се дешавало у свету без правила? – примери из разних области (саобраћај,...)
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> Правилне и успешне технике учења - учење учења. Добри ученици дају савете слабим ученицима. Џепарац - ко колико добија кући? Да ли га скупљате за нешто? О штедњи Како могу задржати чистоћу свог тела и одећа? – значај избегавања зараза Занимање родитеља – писање састава, прављење цртежа Евалуација рада у првом кварталу
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> Етикета – коме се како јављамо, како се обучемо и понашамо код куће и на јавним местима? Братство, несебичност – делити са другима оно што имамо? Како? Наши страхови – ученици причају о својим најчешћим страховима. <p>Расправљање</p> <ul style="list-style-type: none"> Кићење разреда, креативни радови, заједничка игра

Децембар	<ul style="list-style-type: none"> Неговање пријатељства – ко је мој пријатељ? Како могу препознати правог пријатеља? Ко је лажни пријатељ? Одговорности детета према својим родитељима – разговор о улогама родитеља (прављење цртежа породице) Мој омиљени Божић! - разговор
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> Десило се током зимског распуста – позитивни и негативни доживљаји Евалуација рада током прве полугође
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Беснило – ко је већ био бесан и зашто? Како да обуздамо нашу плаховитост? Моје омиљено спровођење времена – састављење група према врстама хобија (игра пантомиме) Неправедност се десила са мном! – приче ђака Моја омиљена животиња – права нега, одговорност Прављење поклона за 8 март – кићење паноа
Март	<ul style="list-style-type: none"> Прослава Дана жена – самостално писање песме, честитке мајци Новац не чини човека срећним – разговор о сиромаштву, богатству Прихватање и помагање људима који живе са хендикепом- васпитање за толеранцију Помажемо један другоме у учењу! – охрабривање другог, васпитање за несебичност Евалуација рада током трећег квартала
Април	<ul style="list-style-type: none"> О одбацивању – мој однос са одељењем, однос одељења са мном Мој идол – на кога желим да личим? Зашто сам њега изабрао? Представљам бабу и деду – о поштовању према старим људима
Мај	<ul style="list-style-type: none"> Екскурзија, шетња у природи – Чувајмо природу! О штетности пушења – ко жели да га испроба и зашто односно зашто не? Моја омиљена књига, играчка – радост читања и играња (приказивање) Разговор о актуелним темама, тражење заједничких решења
Јун	<ul style="list-style-type: none"> Какве су моје оцене? - да ли сам задовољан постигнутим резултатом? Евалуација рада у другој полугођи, осврт на прошлу школску годину, планови за летњи распуст

	ПРЕДЛОГ ТЕМЕ ЗА ЧОС 4. РАЗРЕД
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> Поздрављање ученика, разговор о летњим доживљајима, ко шта ново је учио током лета Школски кућни ред, приказивање распореда часова, увођење у нову школску годину Изабрање председништва у разреду – актуелна питања Ко зашто учи? – извештај ученика
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> Васпитање за рад. Ко шта помаже кући? Приче о лењости, марљивости Шта купиш од свог џепарца? Прављење редоследа према важности, или: Ако бих био милионер на шта бих трошио новац? Како могу задржати чистоћу свог тела и одећа? – значај избегавања зараза Срамота – ученици причају о својим искуствима, расправљање Евалуација рада у првом кварталу
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> С чим бих волео да се бавим кад будем одрастао? Проширење круга интересовања ученика, буђење радозналости према занимањима Агресија – нападање и одбрана, приказивање конкретног случаја, тражење могућих решења Завидљивост – Какав је завидљив човек? Које су разлике између завидљивости и љубоморе? Ко је већ био завидљив и зашто? (ученици причају) Кићење разреда, креативни радови, слушање музике

Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ● Видео сам на телевизији – разговор о томе које емисије ученици гледају ● Боље је не обећати, но реч не одржати – зашто треба одржати своје обећање? ● Шта ми значи Божић? Зашто га волим? – ученици причају
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> ● Десило се током зимског распуста – позитивни и негативни доживљаји ● Евалуација рада током прве полугође
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ● Пораз и успех – ученици испричају своје доживљаје ● Представљање моје омиљене познате личности - зашто му се дивим? ● Исмевао сам некога - Како се осећа жртва? Драмска игра са разменом улога ● 5 најважнијих ствари у мом животу – писање списка ● Прављење поклона за 8 март – кићење паноа
Март	<ul style="list-style-type: none"> ● Прослава Дана жена – Шта да учиним да моја мајка буде срећна и задовољна? ● О лепоти – спољашње и унутрашње вредности, ко је стварно леп? ● Ненакнадив си! – прихватање остале људи, различитости, толеранција (игра у паровима: тражење сличности/различитости) ● Разговор о актуелним темама, тражење заједничких решења ● Евалуација рада током трећег квартала
Април	<ul style="list-style-type: none"> ● Где је моје место у одељенској заједници? - социометрија ● Кућни послови - ученици причају о томе ко шта треба да ради код куће ● Рачунар и ја - колико времена спроведем испред њега?
Мај	<ul style="list-style-type: none"> ● Екскурзија, шетња у природи – Чувајмо природу! ● Моје мишљење о пушењу – формирање расправних група. Штетни утицаји. ● Смешне ситуације – ученици причају о својим доживљајима ● Мој најлепши доживљај током четири године. Шта очекујем од петог разреда? – ученици причају
Јун	<ul style="list-style-type: none"> ● Какве су моје оцене? - да ли сам задовољан постигнутим резултатом? ● Евалуација рада у другој полугођи, осврт на прошлу школску годину, планови за летњи распуст

ПРЕДЛОГ ТЕМЕ ЗА ЧОС

5. РАЗРЕД

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ● Упознавање са одељењским старешином, наставницима и предметима у 5. разреду- кућни ред школе ● Избор председништва у одељењу ● Постао сам ученик вишег разреда!- очекивања и прилагођавање новој улози <p>Права и обавезе ученика- избегавање конфликта, решавање проблема</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ● Технике учења- дневни распоред, место и услови успешног учења ● Моје будуће занимање ● Предности и мане електронске комуникације- е-маил, интернет ● Радионице за толеранцију, сарадњу, за упознавање себе и друге <p>Анализа резултата на крају првог квартала</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ● Здрава исхрана- спорт ● Мој најбољи пријатељ- дружење у школи и преко интернета ● Одлике добре одељењске заједнице- одговорност, сарадња, улоге унутар групе ● Важност солидарности и емпатије- помоћ другу <p>Бонтон одевања- шта прича моја одећа о мени?</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ● Моја омиљена ТВ емисија- утицај медији на развој личности ● Развијање толеранције, прихватање других ● Породица- опис идеалне породице, развијање лепог односа према осталим члановима породице <p>Шта значи за мене Божић? – прављење поклона на нивоу одељења</p>

Јануар	<ul style="list-style-type: none"> Утисци са зимског распуста- доживљаји <p>Вредновање рада на крају другог квартала</p>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Како проводим слободно време Симпатија и заљубљивање- односи међу половима, телесне и психичке промене у пубертету Учини нешто лепо другима! Како можемо помоћи онима који заслужују. Обрада приче о моралности Бонтон- Зашто није лепо каснити, понашање на улици, у друштву одраслих и вршњака <p>Важност личне хигијене- како можемо да се боримо против заразних болести?</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> 8. Март- представа девојчицама и мајкама Зашто је важно учити и познавати стране језике? Радионица- дискусија Елиминисање агресивности из нашег понашања-личне приче- узроци беса , адекватан начин испољавања беса Мој идол Анализа рада на крају трећег квартала
Април	<ul style="list-style-type: none"> Улога рада и обавезе у животу- обавезе ученика код куће Упознај себе! Моје добре и лоше особине - радионица <p>Заједничко гледање филма по избору ученика- дискусија</p>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> Излет, екскурзија- сачување природног окружења, важност еколошког размишљања Лаж- да ли је дозвољено? обрада приче и дискусија Болести зависности (пушење, алкохолизам, накоманија) <p>Актуелни проблеми у заједници- решење</p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> Преглед оцена ученика- да ли сам задовољан са собом? <p>Анализа рада у 4. кварталу, евалуација 5. разреда, најлепши тренуци, планови ученика за распуст</p>

ПРЕДЛОГ ТЕМЕ ЗА ЧОС 6. РАЗРЕД	
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> Поздрављање ученика, позитивни и негативни доживљаји о распусту, упознавање са рапоредом часова Упознавање са одељењским старешином, наставницима и предметима у 5. Разреду- кућни ред школе Избор председништва у одељењу <p>Како да учимо успешно и ефикасно? Услови и мотиви учења</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> Право пријатељство – ко је мој друг? Да ли постоји пријатељство између дечака и девојчица? Како очувати пријатељство? Какво је једнострано пријатељство? Пословице на тему, и њихово тумачење Агресија и деликвенција – разлози агресивног понашања, како избегавати насиље? Морална правила, кршење закона – ко је деликвент? Заједнички дух, кохезија у разреду – Где ми је место у заједници? – мој однос са разредом, однос разреда према мени (социометрија) Пубертет – особине адолесцента, спољашне и унутрашње промене <p>Анализа рада на крају првог квартала</p>

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ● Култура одеће – укус или мода? Шта је важније? За сваку цену задовољити очекивања осталих? Класификација ученика по облачењу (дечачки, девојачки, „емо“, рокер, спортски, елегантно, екстравагантно, ...итд.) ● Омиљена књига, филм, предмет... који је оставио велики утисак на мене – ученици могу приказати своју омиљену књигу ● Људске емоције- препознавање, имитација, пантомима, игра ● С.О.С- одговор стучног срадника и одељенског старешине на анонимна питања ученика ● Правилан дневни распоред ученика-сразмера учења и слободних активности
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ● Моје три жеље- шта би ме задовољило у овом тренутку или у будућем ● Однос деце и родитеља- шта моји родитељи очекују од мене? Колико сам послушан? ● Шта значи за мене Божић? – прављење поклона на нивоу одељења
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> ● Утисци са зимског распуста- доживљаји ● Вредновање рада на крају другог квартала
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ● Очување здравља-исхрана, спорт ● Обележавање Дана заљубљених- разлике између љубави и пријатељства. Како могу знати да сам заљубљен? Особине особе у кога сам заљубљен ● Похвала и казна- шта те више мотивише у учењу- дискусија <p>Ако бих постао милионер- шта бих купио, колико вреди новац за нас</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> ● 8. Март- равноправност међу половима, поштовање жене ● Метакомуникација- шта откривају наши гестови и покрети о нама? Радионица-дискусија ● Креативна радионица за упознавање себе и друге ● Пут до успеха- истрајност, самоконтрола, планирање, добар избор циљева. Последице лењости и марљивости. Како савладати неуспех? ● Анализа рада на крају трећег квартала
Април	<ul style="list-style-type: none"> ● Занимање мојих родитеља и рођака- ко жели избрати исто занимање као своји родитељи (представљање родитеља на ЧОС-у, који ће причати о свом занимању) ● То сам ја- а то желим бити! Шта бих променио на себи? Прављење списка о својим јаким и slabим странама ● Пушење- искуства, шта знаш о теми.
Мај	<ul style="list-style-type: none"> ● Лична одговорност у очувању нашег природног окружења. Шта бих пронашла да очувам земљу ако сам научник? ● СИДА- Шта знаш о њој? ● Утицај медији на наше понашање, мишљење- мисли својом главом, немој у свему да верујеш! ● Актуелни проблеми у заједници- решење
Јун	<ul style="list-style-type: none"> ● Преглед оцена ученика- да ли сам задовољан са собом? ● Анализа рада у 4. кварталу, евалуација 6. разреда, најлепши тренуци, планови ученика за распуст

ПРЕДЛОГ ТЕМЕ ЗА ЧОС 7. РАЗРЕД	
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Како сам провео/ла распуст, избор председништва • Кућни ред школе, шта нас чека у 7. разред, шта очекујем од себе? • Наша правила- ми бирамо, ми ћемо и да се придржавамо! • Зашто учимо, шта је сврха учења, која је моја мотивација? <p>Рад у групама: добре и лоше технике учења</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Типична полна занимања, које занимање је сада најтраженије, са којом школом је најтеже/најлакше наћи посао, итд • Част и варка – Варка у спорту, игри, искоришћавање других, тужикање, • Спорт у нашем граду- ко шта тренира, треба знати и губити, Ко је твој идол у спорту, о фер плеју • Наше предрасуде - упознавање са појмовима стереотипије, предрасуде, дискриминација, толеранција. Имати мишљење о другима није исто што са предрасудама! • Анализа рада првог квартала
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Идеал лепоте данас и некад- разлике у облачењу тада и сада. Разлике у облачењу одраслих и деце, да ли треба увек облачити по тренду, шта је важније-унутрашња или спољашња лепота? • О одбацивању, дискриминацији – конкретни пример, драматизовање из угла жртве и насилника • Могућности забављања у нашем граду– ко како проведе викенде, где излазе, докле могу да остану у граду? • Психолог одговара – ученици на прошлом часу пишу питања за психолога без имена, на које психолог одговара
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Алкохол у пубертету : када пију, колико, шта, зашто, које су краткорочне и дугорочне последице, када је конзумирање алкохола прихваћен у друштву, и када није, када причамо о алкохолизму? • Одакле долазим? Праве дрво породице са именима и занимањима, а затим причају о томе које су разлике између генерација и које су сличности, од кога шта су наследили • Шта мени значи Божић? Који ми ј најомиљени божић у мом животу? Зашто дајемо поколне, коме дајемо, итд. + Анализа првог полугодишта
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Способан сам да урадим! Од чега зависи успех? Истрајност, свесност, дисциплина – Како да се саборимо са неуспехом? Да ли циљ стварно санкционира оружје? Како можемо да повишемо самопоуздање? Шта ја радим да би био/ла успешан/на? • Учење учења – како правити белешке – помоћу краћег текста

Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Учење учења – психолог анализира радове ученика и указује на грешке у бележењу Љубав у пубертету – Љубав или симпатија? Шта је неузвраћен љубав, шта могу тада да урадим? Колико пута човек може стварно да буде заљубљен? Да ли постоји љубав који траје до краја живота? Како утиче љубав на наше понашање? Колико познајеш себе? Игра1: како видим себе, а како ме виде други- помоћу теста огледала. Игра2: на папирчиће напишемо име свакога, затим свако извуче по једно име, и треба да напише три ствари која су најтипичнија за ту особу(шта најчешће ради, најтипичнија особина, понашање, ко му/јој је најбољи друг? Затим одговоре прочитамо и особа треба да препозна себе) Култура понашања – правила комуникације. Ситуационе игре : упознавање, представљање себе, другог, понашање и комуникација са лекаром, трговцем, наставником, родитељима. Анализа пристојног и непристојног понашања.
Март	<ul style="list-style-type: none"> Дан жена – моје мишљење о равноправности полова Физичка и психичка зрелост – није исто. Шта су карактеристике зреле личности? Интернет – добре и лоше стране (рад у групама) – Како ја користим интернет и колико? О фејсбуку, виртуалном другартсву, о интернет зависности Насиље – врста насиља, насиље у школи и у породици, коме могу да се обратим за помоћ Анализа рада треће четвртине
Април	<ul style="list-style-type: none"> Супротности између старијих и младих – шта би радио/ла другачије да сам на месту мојих родитеља? Поштовање старијих Шта нам раде родитељи – позвати родитеље да представе своја занимања, радна места Систем школовања – детаљно упознати ученике са системом школовања од основне школе до докторирања Актуелна тема
Мај	<ul style="list-style-type: none"> Булимија и анорексија – поремећаји исхране Хуманост и солидарност – да ли си икад помогао неком, како, зашто, како си се осећао после Страх у шеширу– ученици пирчају у њиховим страховима сада и у детињству Морал - помоћу поучне приче
Јун	<ul style="list-style-type: none"> Какве су ми оцене, да ли сам задовољан/на? Анализа и вредновање свог рада. Шта сам научио/ла у 7. разреду, шта носим са собом?

ПРЕДЛОГ ТЕМЕ ЗА ЧОС 8. РАЗРЕД	
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> Како сам провео/ла распуст, избор председништва Кућни ред школе, правила понашања – наша правила Договор о темама за чос, кога би желели да позвају као госта, која тема им је најважнија/ најинтересантија, предлагање других тема Поручујем петацима! Шта ће бити са мном после 8.разреда? Моји циљеви, планови – планови за краћи и дужи рок (овако би желео/ла да живим за 5, 10 година –игра са маштом)

Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ● Како да живим здраво – исхрана, спорт, спавање. Шта чиним, да би остао/ла здрав/а? ● Дан толеранције – шта то значи, да ли смо толеранти, да ли могу да прихватим друге, како да се понашам према хендикепираним људима, итд ● Мој најбољи друг – шта се дешава са другарством после осмог разреда, ко је прави друг, шта је разлика између друга и познаника ● Самоспознаја – ко сам ја, ко би желео да будем, шта је оно што би радио/ла другачије ● Анализа рада прве четвртине
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ● Како добро распоредити своје време – ритам живота: учење, одмарање, забава ● Говор тела – шта говори о мени, шта говори моје облачење, моје карактеристично понашање ● Критика и самокритика – треба знати и прихватити и на прилагодан начин упутити критику – игра у паровима, или у трочланим групама ● Како могу да се припремам за матуру, шта је важно, како могу да смањим анксиозност, зашто ми се дешава да нешто научим, а затим на тесту/ приликом одговарања не знам ништа – значај понављања приликом учења
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ● Ситуације, људи, дешавања која су била кључна у мом животу ● Одрасли како их деца виде – Каква је моја породица? Шта би радио/ла другачије да сам на месту својих родитеља? Драматизације једне породичне ситуације, конфликта ● Шта ми значи Божић? Да ли знам да дам или само да добијем?
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> ● Мој разред и ја – где је моје место у разреду, шта сам добио/ла од разреда, шта сам научио, шта сам ја дао/ла ● Анализа рада првог полугодишта
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ● Тест професионалне оријентације ● Резултати теста и разговор о резултатима, могућностима ● Физички-психички зрелост – питања о сексуалности (девојке) ● Физички-психички зрелост – питања о сексуалности (дечаки) ● Детаљан приказ средњих школа и типичне грешке приликом бирања школе
Март	<ul style="list-style-type: none"> ● Дан жена – улога жене у породици и на радном месту данас и некада ● Конфликти– шта су конфликти, да ли можемо да живимо без конфликта, врсте конфликта? Шта је компромис? ● Мој вредносни систем– шта ми је важно? На основу дате листе свако оцењује од 1-10 шта му/јој еј најважније у животу ● Болести зависности – дрога, алкохол, дуван, интернет, коцкање ● Анализа рада треће четвртине
Април	<ul style="list-style-type: none"> ● Ноћни изласци – где излазим, шта ми ограничавају родитељи, зашто ме не разумеју кад су и они били млади? ● Актуелна питања, како да успешно положим матурски испит?
Мај	<ul style="list-style-type: none"> ● 3 жеље у мом животу у блиској будућности ● Припрема за матуру ● Нејлепша сећања, догађаји током основног школовања ● Опраштање

8.2 Планови секција

2021/22. школске године се реализују следеће секције за разредну и предметну наставу. Детаљан план садржаја рада се налази у Школском програму ОШ „Петефи Шандор“.

	ОШ „Петефи Шандор“	ИО „Чоконаи В. Михаљ“- Горњи Брег
1.	Ручни радови (разредна настава)	Ликовна секција (разредна настава)
2.	Драмска секција (разредна настава)	Шах
3.	Ликовна секција	Литерарна и граматичка секција- мађарски језик
4.	Шах	Математичари
5.	Саобраћајна секција	
6.	„Питагора“- математичка секција	
7.	„VegyÉSЗ“- секција из хемије	
8.	Литерарна и граматичка секција- мађарски језик	
9.	Одбојка	
10.	Футбал	

8.3 Планови екскурзија, излета и наставе у природи

Одлуку о начину организације и могућих дестинација екскурзија доноси Савет родитеља. Екскурзије се реализују искључиво ненаставним данима.

Разред	Дестинација	Трајање	Време реализације
1.	Мали Иђош- “Катаи-салаш”	1 дан	током четвртог квартала 2021/22. шк. год
2.	Мали Иђош- “Катаи-салаш”	1 дан	током четвртог квартала 2021/22. шк. год
3.	Нови Сад-Петроварадин- Сремски Карловци	1 дан	током четвртог квартала 2021/22. шк. год
4.	“Школа у природи”- Гучево	5 дана	током четвртог квартала 2021/22. шк. год
5.	Београд	1 дан	током четвртог квартала 2021/22. шк. год
6.	Вршац- Делиблато	1 дан	током четвртог квартала 2021/22. шк. год
7.	Ђердап	4 дана	током четвртог квартала 2021/22. шк. год
1-8.	Нови Сад “Путокази”- Међународни сајам образовања	1 дан	

9. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

9.1 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Разред	Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
I - VIII	Процена социјалне структуре ученикових родитеља (услови живота, породично стање)	одељенске старешине, предметни наставници	септембар
I - VIII	Систематски лекарски прегледи	одељенске старешине	током године
I - VIII	Систематски зубарски преглед	одељенске старешине	током године
I - VIII	Вакцинација ученика	одељенске старешине	током године
IV-VIII	Предавање на тему "Пубертет и промене у њему"	педијатар, психолог	по договору
I - VIII	Крос	наставник физичког в. одељенске старешине	октобар, мај
I - VIII	Спортски дан	наставник физичког в. одељенске старешине	по договору
I - VIII	Излет	одељенске старешине, предметни наставници	по договору
I-VIII	Предавање на тему "Здрава исхрана"	педијатар, дијететичар	по договору
VII - VIII	Превенција болести зависности-предавање	педијатар, одељенске старешине	по договору
VII - VIII	Предавање на тему «Малолетничка трудноћа»	педијатар, гинеколог	по договору

9.2 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Надареност је свеукупна натпросечна способност за решавање појединих проблема који поседује одређена личност. У односу на друге, надарена особа брже, лакше и боље решава поједине сложене проблеме што је чини изнад просечног.

Таленат је даровитост у ужем смислу тј. развијена специфична способност која омогућава брзо и лако стицање неке вештине, као и високо постигнуће успеха на одређеном пољу.

Данас су у образовању познати иновативни модели организовања стицања квалитетног и трајног знања за све категорије ученика, који истовремено омогућавају развијање и способности учења и способности критичког и стваралачког мишљења, посебно код најдаровитијих.

Све време захтева се већи ангажман, као и домишљатост наставника током рада са талентованим и надареним ученицима.

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

ИДЕНТИФИКАЦИЈА

Потребно је да наставници добро познају:

- различите карактеристике и типове даровите деце,
- специфичне образовне потребе и могуће проблеме у редовном школовању (досађује се, негативан став према школи, ослабљена мотивација...).

Након препознавања надарених ученика наставник сигнализира одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање. Могу се за селекцију у неким случајевима користити и различита тестирања, где би се укључили наставници, одељењске старешине, родитељи, ученици, стручни сарадници.

ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА (ВИДОВИ ПОДРШКЕ):

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума, било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП за даровите ученике.

Када се изврши идентификација ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

- слободне активности (секције)
- додатна настава из појединих предмета
- самосталан рад код куће
- онлајн учење
- примена свих адекватних средстава и садржаја из уже и шире друштвене заједнице
- истраживачке станице, семинари, фестивал науке и слично

АКТИВНОСТИ У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

- коришћење напреднијих уџбеника или материјала преко интернета
- прилика да брже прође кроз базично градиво
- самосталан истраживачки рад
- рад са ментором
- сложенији задаци и виши нивои знања
- задаци који омогућавају различите приступе и различита решења
- обезбедити наставу која садржи анализу и синтезу у учењу наставних садржаја, а не само меморисање чињеница
- развој способности логичког и стваралачког мишљења коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
- флексибилни временско-просторни услови за рад
- едукативни излети и посете различитим институцијама
- гостујући предавачи

Ради успешне реализације потребно је на нивоу школе, као и код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на стручности, а не на позицији моћи; као и развијати код ученика доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

Према томе, задаци развоја даровитих у наставним предметима и областима били би: помоћи ученицима да усвоје значења знања у природним наукама, друштвеним наукама, уметности, стручним областима; помоћи им да рационално и креативно користе та знања; као и упознати их са искуствима која ће их учинити хуманијим и успешнијим људским бићима.

МОТИВИСАЊЕ ТАЛЕНТОВАНИХ И НАДАРЕНИХ УЧЕНИКА

- добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности
- јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт школе, онлајн ученички клуб и друге медије
- укључивање у презентацију школе
- вршњачка едукација тј. поставити их у улогу предавача и оних који едукују друге ученике

9.3 ПРОГРАМ РАДА ЗА БОРБУ ПРОТИВ НАСИЉА И ДРОГЕ

Програм мера за спречавање наркоманије, васпитне запуштености, девијантног понашања и деликвентног понашања ученика заснива се на успешном програмирању и реализацији програма васпитног рада, организованог сарадњи са родитељима и институцијама у друштвеној средини.

Носиоци програма превентивних активности у основној школи су наставници, посебно одељенске старешине, стручни сарадници и директор.

Разред	Садржај активности	Носиоци реализације	време реализације
I-VIII	Развијање код ученика позитиван, активан однос према здравом начину живота.	одељенске старешине наставно особље психолог, педагог	током године
I-VIII	Формирати потребу за очувањем и унапређивањем менталног и физичког здравља.	одељенске старешине наставно особље психолог, педагог	током године
I-VIII	Формирати свест код ученика о штетном дејству дрога на дечји ментални и физички развој.	одељенске старешине наставно особље психолог, педагог	током године
I-VIII	Развијати код ученика механизам одбране да се супроставе различитим негативним и штетним искушењима.	одељенске старешине наставно особље психолог, педагог	током године
I-VIII	Обезбедити услове да ученици организовано и квалитетно користе слободно време у ваннаставним активностима.	одељенске старешине наставно особље психолог, педагог	током године
I-VIII	Пратити проблеме и ситуације које могу довести до појаве наркоманије, васпитне запуштености, девијантног и деликвентног понашања.	одељенске старешине наставно особље психолог, педагог	током године
I-VIII	Редовно информисати родитеље о актуелним питањима везане за ову област, (родитељски састанци, трибине у оквиру школе, дискусије, предавања, индивидуални разговори)	одељенске старешине наставно особље психолог, педагог	током године

Школа, првенствено са својим потенцијалима, покушава сама да реши настали проблем, а ако није није у могућности онда успоставља активну сарадњу са институцијама здравства, социјалне заштите и МУП-а, ради превазилажења уочених проблема.

9.4 ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ

Образовање за развој подразумева изграђивање ставова и вредности код ученика о општој солидарности, миру, толеранцији, друштвеној правди и заштити животне средине.

Стицање теоријских и практичних знања омогућава ученицима да негују ове вредности и мењају сопствени живот и средину у којој живе, како на локалном тако и општем плану.

Основни садржаји

1. Развијање добрих и сарадничких односа ученика нанивоу одељења.
2. Поштовање потреба и доприноса свих ученика у одељењу.
3. Оспособљавање за рад у групама за постизање заједничких циљева.
4. Разумевање света као система у ком су сви људи, догађаји и места повезани.
5. Позитивно вредновање начина у којима ученици могу да буду корисни за околину око себе.
6. Развијање способности откривања предрасуда, стереотипа и етноцентричних ставова.
7. Позитивно вредновање културних разлика.
8. Уважавање и отвореност према оном ко је "другачији".
9. Поштовање заједништва међу народима
10. Упознавање ученика са основним принципима права човека и њихова примена у животу.
11. Разумевање да са правима долази и одговорност.
12. Разумевање појма одговорност.
13. Упознавање са Дечјим правима - психолошка радионица " Право на права"
14. Стицање знања о различитим врстама конфликта (насиље)
15. Веровање у сопствене способности и доношење одређених одлука.

У наставним програмима, садржаји о васпитању за мир и толеранцију налазе се у циљевима и задацима одређених наставних предмета као што су: матерњи језик, познавање друштва, ликовна и музичка култура, историја, географија и страни језик.

Исто тако, у оквиру слободних активности међу задацима су: васпитање за друштвену активност, демократско понашање, толерантност, узајамност, општељудску солидарност и неговање сарадње и пријатељства међу народима.

Сви садржаји рада овог програма ће се реализовати уз помоћ наставног особља, педагошко-психолошке службе школе и кроз психолошке радионице "Учионица добре воље" и "Право на права".

9.5 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ И ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ

Садржај рада	Узраст	Облици и методе активности
<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са појмом екологије и развијање еколоке свести ученика. 	V - VIII	предавање, разговор, ликовни радови и литерални радови.

<ul style="list-style-type: none"> Упознавање са природним богатствима и природним споменицима у ближој околини 	V - VIII	предавања, разговори, излети.
<ul style="list-style-type: none"> Упознавање са опасностима загађења и пропаданња природних и културних богатстава нашег краја. 	V - VIII	предаванње и разговор
<ul style="list-style-type: none"> Развијање потребе и навике за оспособљавање ученика да у складу са могућностима свакодневно учествују у унапређивању сопствене животне средине. 	V - VIII	разговор, пример, акције на уређењу учионице, школе и школског дворишта.
<ul style="list-style-type: none"> Развијање потребе и навике за укључивање и учешће у организованим акцијама еколошког карактера. 	V - VIII	разговор, подстицај, акције на нивоу школе и града. Учешће у раду школског Еко тима
<ul style="list-style-type: none"> Оспособљавање ученика за неговање и подизање зеленила у кругу Школе. 	V - VIII	практичан рад, пројектна настава.
<ul style="list-style-type: none"> Неговање цвећа у учионицама, холу, сађење нових садница у школском дворишту и брига о посађеним. 	V - VIII	разговор, упућивање на литературу и практичан рад.
<ul style="list-style-type: none"> Буђење интересовања и стварање навика за редовно праћење информација о светским еколошким проблемима и акцијама. 	V - VIII	упућивање на литературу и размена информација.

9.6 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Циљ планирања сарадње са породицом је подстицање и неговање партнерског односа са родитељима, заснованог на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Време реализације	Садржај сарадње	Реализатори
август	Анкетирање родитеља о избору облика наставе у токупандемије Ковид 19	Директор, одељењскестарешине
током године	Информисање и доношење одлука око безбедносних, организационих, финансијских питања	Представници: Савета, родитеља, Школског одбора, Стручног актива за ШРП, Тима за самовредновање, Наставничко веће
током године	Информисање о законској регулативи и правилницима школе	Директор, психолог, одељењске старешине, родитељи
током године	Праћење развојног статуса ученика и постигнућа и предлагање мера подршке	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи
новембар, јануар, април, јун	Праћење и анализа образовних постигнућа и понашања ученика на квалификационим периодима	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи
током године	Праћење образовног постигнућа ученика, развојног статуса и понашања ученика у колективу	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи
април, мај	Саветодавни рад са родитељима и повратна информација о психолошком испитивању за потребе ПО	Психолог, педагог, родитељи

током године	Интерактивни разговори на теме: -Ваше дете је пошло у школу -Пубертет и адолесценција -Ментална хигијена -Куда после ОШ -Дисциплиновање детета уз поштовање правила -Правилне методе учења	Психолог, педагог, стручна лица, одељењске старешине
током године	Праћење успешности програма сарадње са родитељима	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници
током године	Дефинисање и реализација разноврсних облика наставних активности	родитељи, стручни сарадници, наставници, ученици

ДАНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА у 2021/22. школској години

	Тема	Време реализације
1.	Дечја недеља	4-8. октобар
2.	Дан толеранције	16. новембар
3.	Божични вашар	23. децембар
4.	Дан заљубљених	11. фебруар
5.	Међународни Дан жена	7. март
6.	Светски дан шале	1. април
7.	Дан школе	9. мај

10. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА И ДРУГИХ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ ШК.Г.2021/22		
ОШ „ПЕТЕФИ ШАНДОР“- СЕНТА		ОШ „ЧОКОНАИ В. МИХАЉ“- ГОРЊИ БРЕГ
РУКОВОДИЛАЦ	ЧЛАНОВИ	ЧЛАНОВИ

Георгина Богнар-наставник математике	7а- Вук Бошковић, Иван Хусак	7. разред- Шаролта Перди Кристиан Борош
	7б- Фабиан Бауерфеинд, Петра Рац Сабо	8. разред- Александра Берта, Саболч Тот
	7ц- Лили Жолдош, Бенце Чернак	
	8а- Тара Тертели Милош Проданов	
	8б- Петер Будаи, Емеше Гемеш	
	8ц- Миклош Шимон, Чонгор Ладоцки	

Време реализације	Садржај активности
СЕПТЕМБАР	<p>Избор ученика 7. и 8. разреда у Ученички парламент</p> <p>Конституисање ученичког парламента (председник, потпредседник, записничар)</p> <p>Примена мера заштите здравља ученика и запослених током трајања пандемије Ковид-19</p> <p>Разрада Правилника о понашању ученика, запослених и родитеља као и Правилника о безбедности ученика</p> <p>Упознавање Парламента са Протоколом и Програмом за заштиту ученика од насиља, као и давање предлога, сугестија у вези са темом</p> <p>Упознавање са одредбама Статута школе које се тичу ученичких права, дужности и обавеза</p>

	<p>Избор представника Парламента у стручни актив за школски развојни план, тим за самовредновање и Школски одбор</p> <p>Припреме за реализацију екскурзије 8. разреда - утврђивање интерних правила понашања у току реализације екскурзије</p> <p>Разматрање прелога и дефинисање потреба ученика када је у питању њихов</p> <p>изглед (фризура, облачење, пирсинг, тетоваже...) »Између узрастних потреба и правила</p> <p>ОКТОБАР</p> <p>Упознавање са новим пројектима и акцијама које се спроводе на нивоу целе Школе</p> <p>Уочавање проблема у савладавању наставних садржаја и могуће сугестије за решавање у сарадњи са одељењским старешином и у оквиру одељењске заједнице</p> <p>Информисање чланова ученичког парламента о начинима и плану самовредновања</p> <p>Радионице на тему вршњачке медијације (конструктивно решавање конфликта)</p> <p>НОВЕМБАР</p> <p>Сарадња са директором, одељењским старешинама, стручном службом,</p> <p>Упознавање са резултатима успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>Уочавање проблема у понашању ученика- могуће сугестије за решавање у сарадњи са одељењским старешином и у оквиру одељењске заједнице</p>
--	---

<p>ДЕЦЕМБАР</p> <p>ЈАНУАР</p>	<p>Хуманитарна акција - прикупљање новогодишњих пакета за незбринуту децу из</p> <p>Учешће у припреми и прослави школске славе</p>
<p>ФЕБРУАР</p>	<p>Анализа успеха и понашања ученика 7. и 8. разреда на крају првог полугодишта школске 2021/22. године</p> <p>Анализа полугодишњег рада ученичког парламента</p> <p>Предлози и мере за побољшање успеха у наставку школске године</p> <p>Информисање чланова ученичког парламента о самовредновању</p>
<p>МАРТ</p>	<p>Учешће у радионицама Професионална оријентација за ученике 8. разреда</p> <p>Упознавање са календаром такмичења за ученике 7. и 8. разред</p> <p>Пружање помоћи при организовању такмичења којима је домаћин наша Школа</p> <p>Популарисање идеје о ненасилној комуникацији кроз универзалне вредности људског стваралаштва</p>
<p>АПРИЛ</p> <p>МАЈ</p>	<p>Упознавање са резултатима успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода; анализа рада одељенских заједница</p> <p>Информисање чланова ученичког парламента о самовредновању</p>

	<p>Идентификовање проблема у настави и могући предлози ради њиховог превазилажења у циљу што успешнијег завршетка школске године</p> <p>Разговор на тему припрема за квалификациони испит ученика 8. разреда</p>
ЈУН	<p>Пружање помоћи при организацији спортског дана</p> <p>Дефинисање критеријума за избор Ученика генерације</p> <p>Информисање чланова ученичког парламента о самовредновању</p> <p>Анализа успеха и понашања ученика 7. и 8. разреда на крају школске 2021/22.године</p> <p>Припреме за организовање матурске прославе за ученике 8.разреда</p> <p>Свечана додела сведочанстава, диплома и ђачких књижица</p> <p>Писање годишњег извештаја о раду Парламента у протеклој школској години</p>

11. ПЛАН И ПРОГРАМ ТЕКУЋИХ ШКОЛСКИХ ПРОЈЕКТА

У ОШ „Петефи Шандор“ и у ИО „Чоконаи Витез Михаљ“ се реализују следећи програми, пројекти:

1. Програм професионалне оријентације на прелазу у средњу школу (Гиз-бос)
2. „Boldogságóra“- Програм „Срећне наставе“
3. „Tehetségpont“- Програм за развој талената
4. „Szitakötő“- едукативни пројекат

11.1. ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ НА ПРЕЛАЗУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ (GIZ BOSS)

Садржај рада	Активности за реализацију садржаја	Носиоци реализације	Начин реализације активности	Динамика реализације активности	Резултати активности	Извори доказа
Информисање чланова наставничког већа, органа управљања, савета родитеља и ђачког парламента о програму	Одржавање седница, подела материјала	Школски тим за ПО, директор, помоћник директора	Презентација и излагање	септембар	Информисаност свих актера и добијање повратне информације о степену њихове мотивисаности за реализацију пројекта	Записници са одржаних седница
Именовање шланова ширег тима за ПО по ИО, избор координатора школског тима и израда плана реализације пројекта по радним јединицама	Одржавање седница по ИО	Школски тим за ПО, директор, помоћник директора	Презентација и разговор	септембар	Формирање тимова, информисаност чланова о циљевима и задацима програма и састављање плана програма ПО	Записници са одржаних седница, план за реализацију програма ПО
Информисање ученика 7. и 8. разреда и њихових родитеља о спровођењу програма	Одржавање ЧОСова и родитељских састанака	Школски тим за ПО, разредни старешине, стручни сарадници	Презентација, излагање, разговор, анкетаирање	септембар-октобар	Информисаност свих актера и добијање повратне информације о степену њихове мотивисаности за реализацију пројекта	Записници, формулар за сагласност родитеља, анкете за ученике
Формирање радне групе и реализација програма за ученике 7. и 8. разреда	Активно учешће у радионицама, саветодавни рад са разредним старешинама	Школски тим за ПО, разредни старешине, наставници, стручни сарадници	У оквиру ЧОС-ова и секције за ПО	септембар-јун	Активно учешће ученика у предвиђеним активностима и успешан напредак у области ПО	Записници, портфолио ученика
Евалуација програма за ПО	Разговори и анкетаирање ученика и родитеља	Школски тим за ПО, разредни старешине, наставници, с	Анкетирање и анализа добијених резултата	на крају сваког полугодишта	Стицање повратне информације од актера о квалитету рада	Извештај о реализацији програма ПО, анализи ре

11.2 "BOLDOGSÁGÓRA- PROGRAM" (ПРОГРАМ "СРЕЋНЕ НАСТАВЕ")

Пројекат се спроводи у ОШ „Петефи Шандор“ од 2016/17. Школске године. 2018/19. школске године је школа стекла звање "Срећна школа". ("Boldog iskola").

Програм се регистровано реализује са четири групом ученика, одељења 2б, 2ц, 8б.

Активности	Циљеви	Носиоци активности/ Координатори	Време реализације
------------	--------	-------------------------------------	-------------------

Спровођење програма од 1. до 8. разреда у	Реализација предвиђених тема и садржаја.	Ђенђи Кормањош Катона Триполски Чила Молнар Чила Салкаи Оршоља	Током школске године- Месечно најмање једном се обрађује једна од предвиђених тема
---	--	--	---

Разред/ Узрасна група	Области/ Теме	Циљеви	Начин и време реализације
Програм је израђен за четири различите узрасне групе тј. на четири различита нивоа сложености. Предвиђене групе за школски узраст су: 1. од 6 до 10 година старости 2. од 10 до 14 година старости	<ol style="list-style-type: none"> 1. Boldogságfokozó hála- Захвалност која те чини срећним 2. Optimizmus gyakorlatlása- Вежбање оптимизма 3. Kapcsolatok ápolása- Неговање пријатељства 4. Boldogító jócselekedetek- Бити срећан док помажеш другима 5. Célok kitűzése és elérése- Успостављање личних циљева и њихова реализација 6. Megküzdési stratégiák- Решавање проблема 7. Apró örömök élvezete- Ситна задовољства 8. Megbocsátás- Значај опраштања 9. Testmozgás- Физичка активност 10. Fenntartható boldogság- Трајна срећа 	Циљ програма није да пружа ученицима модел "безбрижног" живота, него да се смернице да се лакше суочавају са свакодневним изазовима, да се ефикасно изборе са проблемима. Програм даје могућност ученицима за откривањем разноврсних чинилаца који доприносе очувању психо-физичког здравља.	Програм се реализује кроз радиониچارски рад са ученицима, најмање једном месечно.

<http://boldogsagora.hu/>

11.3 „TEHETSÉGPONT”- ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ ТАЛЕНАТА

Пројекат за развој талената се изводи у ОШ „Петефи Шандор“ од 2010/11. школске године. У 2021/22. школској години смо се пријавили за развој талената у следећем предмету: МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ, од петог до осмог разреда. Реализатори програма су наставници мађарског језика: Моника Барати Чањига и Ђенђи Кормањош Катона.

<http://tehetseg.hu/>

11.4 „SZITAKÖTŐ”- ЕДУКАТИВНИ ПРОЈЕКАТ

Пројекат се реализује у ИО „Чоконаи Витез Михаљ“ у нижим одељењима. Садржаји су преузети из часописа „Szitakötő“- „Вилин коњиц“ који се обрађују месечно једном. Реализатори програма су: Ева Сабо, Анико Сарвак и Агнеш Деме.

<https://ligetmuhely.com/>

12. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Институције са којима школа планира настављање сарадње :

- Министарство Просвете науке и технолошког газвоја
- Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице
- Школска управа Зрењанин
- Национални савет мађарске националне мањине
- Институт за педагошка истраживања
- Школе на територији Севернобанатског округа
- Педагошки завод Војводине
- Удружење просветних радника
- Центром за стручну обуку наставника у Кикинди и Кањижи

Школа планира континуирану сарадњу током целе године са локалном средином:

- Општином Сента,
- МУП-ом,
- КОЦ
- Медицинским центром и Дечјим диспанзером,
- Предшколском установом “Снежана” у Сенти,
- Центром за социјални рад у Сенти
- Ватрогасним друштвом,
- спортским клубовима
- цивилним и невладиним организацијама у општини Сента
- ДОО “Једина Нада” Сента
- Месна заједница “Топарт”
- Месна заједница “Алвег”
- Туристичка Организација Општине Сента

У Сенти,
Септембар 2021. године

М.П.

Директор ОШ „Петефи Шандор“ Сента

Председник Школског одбора

Гордан Колош

Барањи Ливиа

ПРИЛОГ 1.: ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

