

Дел.бр./lkt.sz: 19/2024-4

Датум/Dátum: 13. 09.2024.



☎: +381 24 811 412 +381 24 815 989
direktor.petefi@gmail.com

ПРАВИЛНИК О НАГРАЂИВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У ОШ „Петефи Шандор“ У Сенти

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о награђивању запослених у Основној школи „Петефи Шандор“ у Сенти (даље: Школа) уређују се похвале и награде које се могу доделити, услови за додељивање истих, покретање иницијативе за похваљивање и награђивање, надлежност органа Школе за доношење одлука о похваљивању и награђивању и висини награда.

Члан 2.

Запослени у школи су дужни да свој посао обављају савесно и непристрасно у складу са Уставом, Законом, подзаконским актима и општим актима Школе. Стваралачки рад запослених у школи на унапређењу образовно васпитног рада, организацији рада и успешности функционисања Школе посебно се стимулишу и награђују сразмерно оствареним резултатима таквог рада.

Члан 3.

Награде запосленима се додељују за остварене резултате рада у следећим областима:

- 1) Учешће у припремама ученика и оствареним резултатима за освојено прво, друго или треће место на општинском/градском, међуокружном, републичком и међународном такмичењу;
- 2) Награде се додељују заслужном запосленом за остварене спортске резултате ученика на основу ранга такмичења као у тачки 1);
- 3) Рад на подизању угледа и афирмацији Школе;
- 4) За организацију и реализацију школских прослава, такмичења, скупова и слично;
- 5) Учешће у маркетиншким кампањама које имају за смисао афирмацију угледа и рада Школе;
- 6) Рад и учешће у организацији појединих манифестација, активности односно укупном друштвеном животу Школе, на нивоу општине итд.;
- 7) За изузетно залагање у раду и активностима Школе.

Члан 4.

Награда се даје запосленима у Школи који су својим радом допринели остваривању наведених резултата.

II НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА

Члан 5.

Запослени могу бити награђени следећим наградама:

1. Новчана награда се утврђује у висини до 30% од зараде запосленог остварене у претходном месецу у односу на месец у коме се награда добија, сходно материјалним могућностима Школе, а зависно од остварених резултата.

2. Увећање броја дана годишњег одмора.

За остварене резултате запослени се може наградити увећањем броја дана годишњег одмора које додељује директор Школе решењем о годишњем одмору, и то:

а) за остварене изузетне резултате - четири радна дана, што подразумева: да остварује изузетан непосредни контакт са ученицима, другим запосленим и родитељима ученика, пружа помоћ другим запосленима, ради у различитим комисијама Школе, има повећан обим посла и извршава их пре постављених рокова, креативан је у раду и користи сва савремена средства за рад, да његови ученици постижу изузетне резултате у учењу и на такмичењима освајају награде, похвале и захвалнице;

б) за врло успешне резултате - три радна дана, што подразумева:

да поштује ученике, друге запослене и родитеље ученика, пружа помоћ другим запосленима, испуњава постављене рокове за додељене послове и успешан је у њима, учествује на свим такмичењима и културним манифестацијама са ученицима, креативан је у раду и користи сва савремена средства за рад;

в) за успешне резултате - два радна дана, што подразумева: савесно залагање и обављање послова свог или другог радног места, уколико су му ти послови додељени налогом директора, да поштује ученике, друге запослене и родитеље ученика, да ради на културној и јавној делатности Школе, да користи сва савремена средства за рад

Запосленом се може увећати годишњи одмор само по једној од напред наведених категорија.
3. **Пригодни поклон** у виду књига, дидактичког материјала и сл., који директор Школе додељује запосленом на крају наставне године приликом завршне свечаности.

Члан 6.

Запослени може бити награђен на предлог сваког запосленог, стручног већа, одељењског већа, Наставничког већа и директора Школе, за изузетно залагање у раду и побољшање успешности функционисања Школе у целини.

Одлуку о додељивању награде доноси директор Школе уз сагласност Школског одбора.

Члан 7.

Награде запосленима у виду новчане накнаде исплаћиваће се из прихода Школе и донација, који не улазе у средства која се користе за унапређење ученичког стандарда и образовно-васпитног процеса, а на основу достављеног месечног извештаја финансијске службе.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика и Правилника о раду Школе.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора
Ливиа Барањи

Објављено на огласној табли Школе дана 13.09.2024. године.
Правилник ступа на снагу дана 21.09.2024. године.

